

UCHWAŁA NR VI/127/94
RADY MIASTA GDYNI
z dnia 28 grudnia 1994 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu na stanowisko dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) prowadzonej przez Miasto Gdynię

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16/90, poz. 95; zmiany: Dz. U. Nr 34/90, poz. 199; Dz. U. Nr 43/90, poz. 253; Dz. U. Nr 89/90, poz. 518; Dz. U. Nr 4/91, poz. 18; Dz. U. Nr 110/91, poz. 473; Dz. U. Nr 85/92, poz. 428; Dz. U. Nr 100/92, poz. 499; Dz. U. Nr 5/93, poz. 20; Dz. U. Nr 17/93, poz. 78) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 5 i art. 36 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95/91, poz. 425 z późn. zmianami), Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) prowadzonej przez Miasto Gdynię, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Upowaznia się Zarząd Miasta Gdyni do ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów szkół (innych placówek oświatowych) prowadzonych przez Miasto Gdynię w zakresie określonym w § 2 ust. 2-4 Regulaminu powołanego w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Rady Miasta Gdyni.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni

Wojciech Szczurek

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA szkoły (innej placówki oświatowej) prowadzonej przez Miasto Gdynię

I. Zasady ogólne:

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady i tryb postępowania przy przeprowadzaniu konkursu na stanowiska dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) prowadzonej przez Miasto Gdynię, w których funkcję tę powierza się na podstawie art. 36 Ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95/91, poz. 425 z późn. zmianami), zwanej w dalszej treści Regulaminu USTAWĄ.

§ 2

1. Kandydat na dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) wyłoniony zostaje w drodze konkursu.
2. Ogłoszenie o konkursie dokonuje Zarząd Miasta Gdyni, publikując je w prasie lokalnej, z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkich środowisk (organów) delegujących swych przedstawicieli do Komisji Konkursowej.
3. W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się:
 - 1) informację, że do konkursu może przystąpić każda osoba, spełniająca kryteria określone w art. 36 ust. 1 lub ust. 2 Ustawy zawierającą przytoczenie treści tego przepisu oraz zastrzeżenie o wykluczeniu z udziału w konkursie dyrektorów szkół, którzy w okresie 2 lat zostali odwołani w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z funkcją kierowniczą;
 - 2) informację o dokumentach, jakie kandydat winien dołączyć do zgłoszenia;
 - 3) określenie miejsca i terminu składania zgłoszeń oraz pouczenie, że zgłoszenia dokonane po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane;
 - 4) termin konkursu oraz miejsce jego przeprowadzenia;
 - 5) informację o możliwości odwołania konkursu lub zmiany jego terminu bądź miejsca oraz sposobu powiadomienia o tym.
4. Ogłoszenie o konkursie może zawierać, poza informacjami określonymi w ust. 3 kryteria preferencyjne, dotyczące priorytetowo traktowanych cech kandydatów, bądź kryteria negujące, określające cechy traktowane jako przesłanki negatywne.

§ 3

1. Zgłoszenie (oferta) kandydata na dyrektora wymaga formy pisemnej, zawierającej imię, nazwisko oraz adres osoby je składającej.
2. Wymagane jest, jako warunek dopuszczenia do udziału w konkursie, dołączenie przez kandydata do zgłoszenia niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) życiorysu z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
 - 2) opinii z ostatnich pięciu lat pracy zawodowej;
 - 3) wypełnionego kwestionariusza osobowego;

- 4) odpisu dyplomu oraz innych dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje;
 - 5) aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia;
 - 6) koncepcji kierowania szkołą/przedszkolem, o stanowisko dyrektora którego się ubiega.
3. Dokument wymieniony w ust. 2 pkt 6 winien znajdować się w osobnej, zamkniętej kopercie, dołączonej do zgłoszenia.

§ 4

1. Zgłoszenia wraz z dokumentami wymienionymi w § 3 przyjmuje Wydział Oświaty Urzędu Miasta Gdyni, w którego zakresie działania leży sprawdzenie, czy kandydat spełnia wymogi określone w art. 36 Ustawy oraz czy zostały przez kandydata dołączone wszystkie dokumenty, warunkujące dopuszczenie go do udziału w konkursie oraz czy został dotrzymany termin złożenia zgłoszenia.
2. W przypadku nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 - Naczelnik Wydziału Oświaty powiadamia kandydata o niedopuszczeniu go do udziału w konkursie bądź o konieczności uzupełnienia złożonych dokumentów - w terminie siedmiu dni od daty otrzymania powiadomienia.
3. Pismo Naczelnika Wydziału Oświaty stwierdzające występowanie wad merytorycznych lub formalnych winno określać przyczynę niedopuszczenia do konkursu (wady merytoryczne) lub:
 - 1) wskazywać termin uzupełnienia zgłoszenia, jednak nie dłuższy niż siedem dni od daty otrzymania przez kandydata powiadomienia (wady formalne);
 - 2) informować, że nie uzupełnienie zgłoszenia w terminie określonym w punkcie 1 uważane będzie za rezygnację z udziału w konkursie.
4. Stanowisko Naczelnika Wydziału Oświaty w kwestii niedopuszczenia do konkursu może być zaskarżone przez kandydata w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia w tej sprawie do Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu w szkole (innej placówce oświatowej), na stanowisko której odwołujący się kandyduje.
5. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do rozpoznania sprawy odwołującego się kandydata w terminie umożliwiającym powiadomienie go o sposobie jej załatwienia (uwzględnienia lub oddalenia odwołania) przed dniem wyznaczonym jako dzień przeprowadzenia konkursu.
6. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu określonego w ust. 5, Komisja rozpoznaje sprawę na posiedzeniu przed przystąpieniem do pierwszego etapu konkursu.

II. Powołanie Komisji Konkursowej

§ 5

1. W celu przeprowadzenia konkursu Rada Miasta Gdyni powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi:
 - 1) dwie osoby wyznaczone przez Radę Miasta spośród członków Zarządu Miasta Gdyni lub pracowników Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Gdyni, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego Komisji;
 - 2) dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez organ nadzoru pedagogicznego;
 - 3) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej szkoły, której dotyczy postępowanie konkursowe, wybranych zwykłą większością głosów w obecności 2/3 jej członków w głosowaniu tajnym;
 - 4) dwóch przedstawicieli rodziców uczniów szkoły, której dotyczy postępowanie konkursowe;

- 5) po jednym przedstawicielu zakładowej organizacji związków działających w szkole zrzeszających nauczycieli, nie będącym jednocześnie członkiem rady pedagogicznej szkoły, której dotyczy postępowanie konkursowe.
2. Przedstawiciele rodziców uczniów szkoły, której dotyczy postępowanie konkursowe, wybierani są w dwóch etapach, w głosowaniu tajnym, przy czym:
 - 1) I etap - obejmuje ogłoszenie przez Radę Rodziców lub przedstawicielstwo rodziców o innej nazwie, zebrań rodziców w klasach oraz wyłonienie przez te zebrania delegatów na zebranie delegatów wszystkich klas;
 - 2) II etap - obejmuje wybór przedstawicieli do Komisji Konkursowej, dokonany przez zebranie delegatów wszystkich klas.
3. W szkołach (innych placówkach oświatowych) nowo zakładanych skład Komisji Konkursowej określa Rada Miasta Gdyni.
4. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być: współmałżonek, krewni (wstępni lub zstępni) oraz powinowaci kandydata na dyrektora.
5. Wyznaczenie członków Komisji Konkursowej lub dokonanie ich wyboru może nastąpić po odebraniu pisemnych oświadczeń tych osób o spełnieniu warunków, określonych w ust. 4.

§ 6

1. Dla zapewnienia wymaganego składu Komisji Konkursowej organy uprawnione do desygnowania swych przedstawicieli wyznaczają (wybierają) przedstawicieli rezerwowych.
2. Wybór przedstawicieli rezerwowych rady pedagogicznej oraz rodziców następuje w terminie określonym w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. Przepis § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

III. Sposób umocowania członków Komisji Konkursowej

§ 7

1. Warunkiem uczestniczenia w Komisji Konkursowej jest udzielenie przez organ wyznaczający (wybierający) desygnowanemu przedstawicielowi stosownego upoważnienia (pełnomocnictwa), wymienianego organ reprezentowany, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania przedstawiciela (pełnomocnika) a także datę udzielenia upoważnienia (pełnomocnictwa).
2. Upoważnienia przedstawicieli rady pedagogicznej oraz rady rodziców udzielane są w formie uchwał, zawierających dane wymienione w ust. 1 podpisanych przez przewodniczącego i sekretarza zebrania.
3. Dowodem udzielenia upoważnienia przedstawicielom rady pedagogicznej lub rady rodziców może być również wyciąg z protokołu zebrania, na którym dokonano wyboru, zawierający stosowną uchwałę.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do upoważnień udzielanych przedstawicielom (pełnomocnikom) rezerwowym, z zastrzeżeniem użycia w stosownym dokumencie określenia "rezerwowi".

§ 8

1. Dokumenty stanowiące dowód udzielonego upoważnienia (pełnomocnictwa) należy przekazać do Wydziału Oświaty niezwłocznie po wyznaczeniu (wyborze) członków Komisji Konkursowej - nie później niż w ciągu 14 dni od daty ukazania się w prasie ogłoszenia o konkursie.

2. Do dokumentów wymienionych w § 7 Regulaminu dołącza się pisemne oświadczenia członków Komisji złożone w myśl postanowień § 5 ust. 4 Regulaminu.
3. Upoważnienia (pełnomocnictwa) zachowują ważność do czasu powierzenia przez Zarząd Miasta Gdyni wybranemu kandydatowi funkcji dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej).

IV. Postępowanie przygotowawcze

§ 9

1. Z upływem określonego w § 8 ust. 1 Regulaminu Naczelnik Wydziału Oświaty zobowiązany jest do ustalenia, czy:
 - 1) zostały dostarczone dokumenty, pozwalające na powołanie i ukonstytuowanie się Komisji Konkursowej;
 - 2) dokumenty te spełniają wymogi określone w § 7 Regulaminu.
2. W przypadku ustalenia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie postępowania konkursowego Naczelnik Wydziału Oświaty zwraca się do właściwego organu o wykonanie obowiązków wynikających z Regulaminu, wskazując na rodzaj uchybień oraz określając termin, w którym winny być usunięte.

§ 10

1. W ramach postępowania przygotowawczego do Naczelnika Wydziału Oświaty należy w szczególności:
 - 1) zawiadomienie o terminie oraz miejscu konkursu zarówno członków Komisji Konkursowej jak i kandydatów na dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) w formie pisma doręzonego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - 2) poinformowanie kandydatów na dyrektora szkoły (lub innej placówki oświatowej) o przysługującym im prawie do uzyskania informacji związanych z funkcjonowaniem szkoły (innej placówki oświatowej), o stanowisko dyrektora której się ubiegają; informacji takich winien udzielić dotychczasowy dyrektor szkoły (innej placówki oświatowej) lub osoba pełniąca jego obowiązki;
 - 3) poinformowanie osób kierujących szkołą (inną placówką oświatową) o obowiązku udzielenia informacji określonych w punkcie 2.
- Przepis ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio do przedstawicieli rezerwowych.

V. Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 11

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę nie wcześniej niż w ciągu siedmiu dni od powołania przez Radę Miasta Gdyni i nie później niż jeden miesiąc od tego terminu.
2. Warunkiem rozpoczęcia pracy przez Komisję Konkursową jest ukonstytuowanie się jej w składzie określonym w § 5 Regulaminu.
3. Wymóg ust. 2 uważa się za zachowany w przypadku uzupełnienia wymaganego w Komisji quorum przez przedstawiciela rezerwowego, wybranego na zasadach określonych w § 6 Regulaminu.

4. Uzupełnienie składu Komisji Konkursowej w sposób określony w ust. 3 może nastąpić w przypadku nieobecności zastępowanego członka Komisji spowodowanej okolicznościami występującymi po jego stronie.
5. Uzupełnienie składu Komisji Konkursowej powoduje zawieszenie mandatu członka zastępowanego do chwili zakończenia II etapu postępowania konkursowego.

§ 12

1. Warunkiem rozpoczęcia konkursu jest ustalenie przez przewodniczącego Komisji Konkursowej, czy ukonstytuowała się ona w składzie pozwalającym na przeprowadzenie konkursu.
2. Fakt należytego ukonstytuowania się komisji ustala się na podstawie listy obecności oraz dołączonej do niej listy dokumentów określonych w § 7 i § 8 ust. 1 Regulaminu.

§ 13

1. Konkurs zostaje przeprowadzony na jednym posiedzeniu, w dwóch etapach:
 - 1) w pierwszym etapie - Komisja Konkursowa zapoznaje się z dokumentami, wymienionymi w § 3 ust. 2 pkt 1-5 złożonymi przez kandydatów Regulaminu oraz decyduje o dopuszczeniu ich do drugiego etapu konkursu, kierując się kryteriami:
 - a) kwalifikacji niezbędnych do zajmowania stanowiska dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) określonych w obowiązujących przepisach;
 - b) wykształcenia;
 - c) przebiegu pracy zawodowej;
 - d) niekaralności;
 - e) stanu zdrowia;poza wymienionymi wyżej kryteriami Komisja uwzględnia z urzędu inne kryteria preferujące lub negujące - umieszczone w szczegółowych warunkach konkursu określonych przez Radę Miasta Gdyni oraz jako przesłankę negatywną fakt uprzedniego kandydowania na stanowisko dyrektora tej samej szkoły (innej placówki oświatowej), jeżeli konkurs nie został rozstrzygnięty;
 - 2) w drugim etapie - Komisja Konkursowa zapoznaje się z pisemnymi koncepcjami kierowania szkołą (inną placówką oświatową), złożonymi przez kandydatów zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu oraz:
 - a) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z poszczególnymi kandydatami;
 - b) dokonuje wyboru (wylania) kandydata na dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) w drodze głosowania;
2. Głosowanie mające na celu wyłonienie kandydata na dyrektora jest tajne i przeprowadza się je według niżej wymienionych zasad:
 - 1) z zastrzeżeniem pktu 3 każdy z członków Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem;
 - 2) wybrany zostaje kandydat, który otrzymał bezwzględną większość głosów obecnych członków Komisji, z zastrzeżeniem treści w § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu;
 - 3) jeżeli liczba kandydatów biorących udział w drugim etapie konkursu jest większa niż dwie osoby a żadna z nich nie otrzymała wymaganej większości głosów, zostaje przeprowadzone drugie głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy uzyskali w poprzednim głosowaniu największą ilość głosów. W razie otrzymania równej liczby głosów o wyborze kandydata decyduje Przewodniczący Komisji Konkursowej, któremu w takim przypadku przysługuje głos dodatkowy.
3. Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów.

§ 14

1. Z prac Komisji Konkursowej i głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie biorący udział w posiedzeniu Komisji.
2. Integralną część protokołu stanowią załączone do niego dokumenty wymienione w Regulaminie wykazujące prawidłowość przeprowadzania postępowania konkursowego - zgodnie z zasadami Regulaminu Konkursu.
3. Po zakończeniu postępowania konkursowego przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie przedstawia Zarządowi Miasta wyniki konkursu wraz ze stosowną dokumentacją.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zarząd Miasta Gdyni powierza funkcję dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) kandydatowi wyłonionemu w drodze postępowania konkursowego w terminie uwzględniającym konieczność zapewnienia prawidłowej działalności szkoły (innej placówki oświatowej), chyba że poweźmie wiadomość o istnieniu okoliczności, które w sposób oczywisty kandydata dyskwalifikują.
2. W przypadku ujawnienia okoliczności dyskwalifikujących wybranego przez Komisję kandydata, Zarząd Miasta Gdyni zwołuje niezwłocznie posiedzenie Komisji Konkursowej, która po przeanalizowaniu i potwierdzeniu tych okoliczności podejmuje decyzję o unieważnieniu wyników konkursu.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 przepisy § 10 ust. 1, § 11, § 13 i § 14 ust. 2 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu kandydat może odwołać się w ciągu 7 dni do Zarządu miasta Gdyni.

§ 16

1. W przypadku nie rozstrzygnięcia Konkursu lub unieważnienia jego wyników Zarząd Miasta Gdyni ogłasza niezwłocznie nowy konkurs.
2. W przypadku, gdy do Konkursu nikt się nie zgłosi lub dwa kolejne konkursy nie wyłonią kandydata, Zarząd Miasta Gdyni powierza funkcję dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły (innej placówki oświatowej) i rady pedagogicznej.
3. Warunek zasięgnięcia opinii organów wymienionych w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku powierzenia funkcji dyrektora w szkole (innej placówce oświatowej) nowo zakładanej.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Komisja Konkursowa zwykłą większością głosów, w składzie określonym w § 12 ust. 2 niniejszego Regulaminu.