

UMOWA NR KB/401/MP/111/W/2008
 zawarta w dniu 09.07.2008r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 586-002-28-60, REGON 000598486 – zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Pana Wojciecha Szczurka, z upoważnienia którego działają:

Wiceprezydent Miasta Gdyni - Pan Marek Stępa
 Naczelnik Wydziału Przygotowania Inwestycji - Pani Danuta Winiarz
 na podstawie zarządzenia nr 6725/08/V/U Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 24.06.2008r.

z jednej strony, a:

firmą „ELEKTROPROJEKT” S.A Oddział w Łodzi działającej na podstawie wpisu do KRS pod nr 0000016516 z dnia 14.03.2008r., NIP 525-21-95-773, wybranego w formie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 1164 z 2006 r. poz. 1163, z późniejszymi zmianami), zwanego w dalszej części umowy Biurem Projektów.

§ 1.

Zamawiający powierza, a Biuro Projektów zobowiązuje się do wykonania:

dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn.: „Remont 4-ch podstacji prostownikowych do zasilania sieci trakcyjnej trolejbusowej na terenie Gdyni”. Przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu: „Rozwój proekologicznego transportu publicznego na Obszarze Metropolitalnym Trójmiasta”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje remont następujących podstacji:

- 1) Podstacja T – 2754 Północna - Gdynia, ul. Chyłońska 142 a
- 2) Podstacja T – 2075 Grabówek – Gdynia, ul. Morska 120.
- 3) Podstacja T – 2224 Redłowo- Gdynia, Aleja Zwycięstwa 136.
- 4) Podstacja T - 2417 Chwaszczyńska – Gdynia, ul. Chwaszczyńska 74.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:

- 1) Inwentaryzację istniejących podstacji
- 2) Projekt budowlany z wyposażeniem podstacji
- 3) Projekt wykonawczy w następującym zakresie:
 - a) instalacji elektrycznej potrzeb własnych
 - b) budowy zasilania linii SN 15kV – dotyczy wyłącznie podstacji Redłowo
 - c) koniecznej przebudowy dla poszczególnych elementów uzbrojenia podziemnego terenu
 - d) oraz inne nie wymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego lub bezpośredniego na teren przyległy.
- 4) Kosztorysy inwestorskie

- 5) Przedmiar robót
 - 6) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
3. Ponadto do Biura Projektów należy:
- 1) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci oraz od ZE Gdańsk i PKT Gdynia
 - 2) uzyskanie kompletu uzgodnień i wymaganych pozwoleń niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych
 - 3) określenia, w miejscach skrzyżowania uzbrojenia istniejącego i projektowanego, rzędnych sieci projektowanych i istniejących. W tym celu, w przypadku braku możliwości uzyskania niezbędnych informacji od gestorów sieci, należy wykonać przekopy próbne.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Biuro Projektów wykona przedmiot zamówienia w następujących etapach:

Etap I: Podstacja T – 2754 Północna, Podstacja T – 2075 Grabówek, Podstacja T – 2417 Chwaszczyńska,

- projekt budowlany – **10.12.2008r.**,
- projekt wykonawczy wraz z pozostałymi elementami dokumentacji – **09.01.2009r.**

Etap II: Podstacja T – 2224 Redłowo,

- projekt budowlany – **10.03.2009r.**
- projekt wykonawczy wraz z pozostałymi elementami dokumentacji – **10.06.2009r.**

§ 3.

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia dla Biura Projektów mapy do celów informacyjnych z uzbrojeniem podziemnym terenu
2. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę i dostęp Biura Projektów do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy.
3. Biuro Projektów jest upoważnione do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.
4. Biuro Projektów zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie pisemnej w następującej ilości egzemplarzy:
 - Projekty budowlane – po 6 egz.
 - Projekty wykonawcze – po 5 egz.
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – w 2 egz.
 - Przedmiary robót – w 2 egz.
 - Kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.

Zestawienie kosztorysów inwestorskich – w 2 egz.

Mapa do celów projektowych – w 1 egz.

5. Biuro Projektów zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wersji elektronicznej. W celu zamieszczenia przez Zamawiającego ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych, należy dostarczyć dokumentację w wersji elektronicznej w postaci skompresowanych plików (zip), w których całkowita pojemność plików pdf nie przekracza 8,0 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter: ć, ś, ź, ż, ą, ę, ó, ł.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do dnia wykonania robót od dnia dostarczenia przez Biuro Projektów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Biuro Projektów zobowiązane jest do ich uwzględnienia w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający potwierdzi przyjęcie przedmiotu zamówienia lub jego części protokołem zdawczo – odbiorczym w terminie 14 dni od daty dostarczenia. Podpisany przez Zamawiającego i Biuro Projektów protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za realizację zamówienia.
8. W przypadku stwierdzenia wad i niezgodności w przekazanym przedmiocie zamówienia lub jego części, podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi w terminie 14 dni od przekazania przez Biuro Projektów kompletnego, poprawionego zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wyda opinię o dokumentacji w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia protokolarnego przejęcia poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
10. Biuro Projektów dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu do jego siedziby.

§ 4.

1. Biuro Projektów zobowiązuje się do sporządzenia zestawienia prac projektowych zgodnie z zakresem umownym oraz dołączenia do dokumentacji oświadczenia o kompletności projektu wraz z klauzulą.
2. Biuro Projektów wykona dokumentację zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi normami i przepisami.
Dokumentację należy wykonać zgodnie z rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 120/2003 poz. 1133) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, oraz z dnia 02 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202/2004 poz.2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Biuro Projektów upoważnione jest do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapewni Biuru Projektów:

- 1) bieżącą współpracę w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy,
 - 2) dostęp do wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przygotowywanego przedsięwzięcia będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - 3) prezentacje postępu prac nad przedmiotem zamówienia wraz z możliwością zgłaszania problemów, w których konieczne jest dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego,
5. Sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Biuro Projektów na piśmie i doręczone osobie upoważnionej przez Zamawiającego w sposób określony w § 10. Zamawiający odpowie Biuru Projektów pisemnie w możliwie najkrótszych terminach, tak, aby nie opóźnić wykonania przez niego Umowy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA ZA PRACĘ

1. Strony ustalają wynagrodzenie za opracowanie przedmiotu umowy wg § 1 w wysokości 575.000,00 zł netto (słownie złotych : pięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy zł) + podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi 22 % czyli 126.500,00 zł. Łącznie **701.500,00 zł brutto** (słownie złotych: siedemset jeden tysięcy pięćset złotych), z tego:

- a) **Etap I** - projekt budowlany – **158.600,00 zł. brutto**
 - projekt wykonawczy wraz z pozostałymi elementami dokumentacji–**231.800,00 zł. brutto**
 - b) **Etap II** - projekt budowlany – **122.000,00 zł. brutto**
 - projekt wykonawczy wraz z pozostałymi elementami dokumentacji–**189.100,00 zł. brutto.**
2. Wycena prac projektowych wykonana w oparciu o Środowiskowe Zasady Wycen Prac Projektowych stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 3. Każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Biuro Projektów bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego.
 4. W wynagrodzeniu mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy.
 5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Biura Projektów wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 586-002-28-60
 7. Biuro Projektów oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 525-21-95-773
 8. Usługa zakwalifikowana CPV 74.23.23.10.-0

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. strony ustalają płatności na podstawie faktur wystawionych przez Biuro Projektów w następujący sposób:
 - 1) Dopuszcza się odrębne zafakturowanie wynagrodzenia za mapę do celów projektowych, projekty budowlane, projekty wykonawcze.
 - 2) Po dostarczeniu mapy do celów projektowych Biuro Projektów wystawi fakturę w wysokości

100 % wynagrodzenia za te prace.

3) Po dostarczeniu projektów budowlanych Biuro Projektów wystawi fakturę w wysokości 80 % wynagrodzenia za te prace.

4) Po dostarczeniu projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztorysów Biuro Projektów wystawi fakturę w wysokości 80 % wynagrodzenia za te prace.

5) Fakturę końcową obejmującą pozostałe 20 % wynagrodzenia za przedmiot umowy Biuro Projektów złoży po uzyskaniu opinii Zamawiającego o przyjęciu dokumentacji bez zastrzeżeń.

§ 7.

KARY UMOWNE.

1. Biuro Projektów ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Biuro Projektów jest zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w całości w stosunku do terminów ustalonych w § 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,3 % umownego wynagrodzenia brutto za poszczególne etapy przedmiotu zamówienia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.

2) Za odstąpienie od umowy przez Biuro Projektów z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

3) Za nieterminowe usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy, stwierdzonych przy odbiorze, w stosunku do terminów ustalonych przez Zamawiającego, w wysokości 0,3 % umownego wynagrodzenia brutto za poszczególne etapy za każdy dzień opóźnienia.

4) Za błędy i wady ujawnione po odbiorze przedmiotu umowy, a także w trakcie wykonywania robót w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za poszczególne etapy, którego dotyczą wady i usterki za każdy dzień ich usuwania w przedmiocie umowy, licząc od dnia następnego od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.

5) Za wady i usterki ujawnione w trakcie realizacji inwestycji, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie robót usuwających te wady i usterki.

3. Ustala się, że potrącenie kar umownych o których mowa w pkt 1) i 3), nastąpi przy fakturze końcowej wystawionej w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

POSTANOWIENIA DODATKOWE.

W razie wystąpienia w trakcie opracowania projektów budowlanych i wykonawczych konieczności

wykonania dodatkowych prac projektowych, ich zakres i wysokość dodatkowego wynagrodzenia ustalają wspólnie obie strony, jednak w kwocie nie większej niż 50 % wynagrodzenia umownego. Do wyceny prac dodatkowych należy stosować normy i stawki przyjęte w wycenie projektu.

§ 9.

Strony ustalają, że Biuro Projektów odpowiada za całość i koordynację wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 10.

1. Wszelkie zawiadomienia związane z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej i będą skuteczne w dniu ich otrzymania przez osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty z Biurem Projektów/Zamawiającym określone w ust. 4 pod adresem wskazanym w Umowie.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu wskazanego do doręczeń, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy podane w Umowie będą skuteczne.
3. Zawiadomienia mogą być doręczone do rąk własnych, wysłane listem poleconym, faksem lub poczta elektroniczną. W dwu ostatnich przypadkach zawiadomienie wymaga potwierdzenia.
4. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:
ze strony Biura Projektów: Wandę Świątkowską,
ze strony Zamawiającego - w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej : Elżbietę Guzińską

§ 11.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, Biuro Projektów przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła.
2. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Biura Projektów, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów Przedmiotu Zamówienia na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono Przedmiot Zamówienia – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu Zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 12.

1. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dane i informacje uzyskane przez Biuro Projektów od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej [Dz. U. 2001 r. Nr 112 poz. 1198] są poufne i nie mogą być przez Biuro Projektów upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 13.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Niniejsza umowa nie może zostać zmieniona na mniej korzystną dla Zamawiającego (zgodnie z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Prawa Zamówień Publicznych).
3. W przypadku przerwania prac z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Biuro Projektów otrzyma wynagrodzenie za wykonanie części umowy. Stan zaawansowania dokumentacji w dniu przerwania prac strony uzgodnią protokolarnie.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a szczególnie Kodeksu Cywilnego dotyczące umowy o dzieło oraz Ustawy Prawo Budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 15.

Sprawy sporne, których nie będą strony w stanie załatwić we własnym zakresie, rozstrzygać będzie właściwy Sąd.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Biura Projektów.

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, jest:

Zał. nr 1 - SIWZ wraz z załącznikami

Zał. nr 2 – Wycena prac projektowych

ELEKTROPROJEKT S.A.

Oddział w Łodzi

90-206 Łódź, ul. Rewolucji 1905 r. nr 21

tel.(042) 636 49 89, fax (042) 633 00 19

RADCA PRAWNY

Jolanta Durajńska

ZAMAWIAJĄCY:

BIURO PROJEKTÓW:

NACZELNIK WYDZIAŁU

Danuta Winiarz

**WICEPREZYDENT
MIASTA GDYNI**

dr inż. arch. Marek Stępa

SKARBNIK MIASTA

Przewodniczący Zarządu Miasta Gdyni
Mieczysław Szafucki

Prakurant

inż. Jan Kostrzewski

Dyrektor Oddziału
Prakurant

mgr inż. Włodzimierz Sawczuk