UMOWA

zawarta w Gdyni dnia 26. lutego 2009 r. pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni, 81-366 Gdynia, ul. Armii Krajowej 44, numer identyfikacji podatkowej NIP: 586-12-12-048, REGON: 002830332, zwanym dalej ***Zamawiającym***, reprezentowanym przez
Dyrektora MOPS – mgr Mirosławę Jezior
a
Towarzystwem Wspierania Potrzebujących „Przystań", 80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 1 A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000100112, numer identyfikacji podatkowej NIP: 584-24-63-039,
REGON: 192726920, zwanym dalej ***Wykonawcą***, reprezentowanym przez:
Wiceprezesa Zarządu – Wojciecha Bystrego

Wskazane powyżej Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez ***Wykonawcę*** schronienia na rzecz osób bezdomnych, zapewnienie im niezbędnych warunków socjalnych oraz prowadzenie na ich rzecz pracy socjalnej.

§ 2

W celu realizacji umowy ***Wykonawca*** ma obowiązek przyjmować do schroniska lub noclegowni osoby skierowane przez ***Zamawiającego,*** zgodnie z treścią załącznika nr 1.

§ 3

1. ***Wykonawca*** winien zapewnić minimum 5 miejsc dla osób bezdomnych.
2. W przypadku mniejszej ilości osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 umowy, ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc wskazanych w ust. 1.

§ 4

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku lub noclegowni:
1) w przypadku osoby nie posiadającej dochodu lub, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i posiłku pokryje w całości MOPS,
2) osoby posiadające dochód przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa powyżej będą wnosić miesięczną opłatę w wysokości 70% swojego dochodu netto do kasy Towarzystwa „Przystań", jednak nie więcej niż cena określona w § 5.
Różnicę pomiędzy opłatą dokonywaną przez osobę bezdomną a kosztem pobytu pokrywać będzie MOPS.

2. Odpłatność bądź brak odpłatności osób bezdomnych w schronisku lub noclegowni określa decyzja administracyjna.

§ 5

1.Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:

a) ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z jednym gorącym posiłkiem wynosi: 20,00 zł,

Słownie: dwadzieścia złotych 00/100

w tym:

koszt posiłku wynosi 4,00 zł,

pozostałe koszty wynoszą 16,00 zł

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie **za czas rzeczywistego przebywania w placówce.**

3. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wnoszoną przez osobę bezdomną oraz kwotę należną do zapłaty przez MOPS. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 3- go dnia następnego miesiąca.

4. ***Zamawiający*** zobowiązuje się do przekazania na konto ***Wykonawcy*** należnej kwoty za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika MOPS, a w szczególności do:

1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
2) kontroli warunków socjalno- bytowych osób bezdomnych,
3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,
4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia terapii odwykowej,
2) zapewnienia w schronisku bezdomnym **jednego gorącego posiłku** w miejscu do tego przeznaczonym osobom dorosłym,
3) zapewnienie trzech posiłków (w tym jednego gorącego) w miejscu do tego przeznaczonym dzieciom do lat 18,
4) zmiany w schronisku lub noclegowni odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej,
4) zapewnienia środków higieny osobistej,
5) odwszawiania osób bezdomnych w schronisku
6) podejmowania działań w kierunku motywowania mieszkańców schroniska do podjęcia zatrudnienia i samopomocy,
7) stałej współpracy z Zespołem ds. Bezdomnych MOPS w Gdyni,

8) zapewnienia mieszkańcom schroniska lub noclegowni poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
9) **pisemnego informowania *Zamawiającego* o wydaleniach z placówki z podaniem przyczyny, w terminie 3- dni od dnia zdarzenia,**
10) zameldowania czasowego osób przebywających w schronisku.

§ 8

1.Wykonawca przed dniem podpisania umowy, wpłaci na konto bankowe ***Zamawiajacego:*** NORDEA BANK POLSKA S. A.
67 1440 1026 0000 0000 0034 3846 zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny podanej w ofercie tj. 1.080,00 zł.
(słownie: jedentysiącosiemdziesiątzłotych 00/100).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie ***Wykonawcy*** w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia w całości i uznania przez ***Zamawiającego*** za należycie wykonane. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu ***Zamawiający*** przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy ***Wykonawcy.***

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia **01.04.2009 r.** do dnia **31.03.2010 r.**
2. Umowę można rozwiązać za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez ***Zamawiającego*** w wypadku nienależytego wykonania jej przez ***Wykonawcę.***

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nie uregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz k.p.c.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia podlegają one rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby ***Zamawiającego.***
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający	***Wykonawca***
DYREKTOR Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni *mgr Mirosława Jezior*	WICEPREZES ZARZĄDU *Wojciech Bystry*

Z-ca Głównego Księgowego
Lidia Podlińska

RADCA PRAWNY
mgr Ewa Burdyło

(1) Towarzystwo Wspierania Potrzebujących "Przystań"
80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 1 A
NIP 584-24-63-039, Regon 192726920

Zał. nr 1 do umowy

Gdynia, dnia.....

.....

.....

.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - Zespół ds. Bezdomnych kieruje do Waszego schroniska Pana/ Panią .....

urodz. w dniu..... na pobyt od dnia.....

do dnia.....

Koszt odpłatności za pobyt zostanie określony decyzją administracyjną.

.....

(podpis i pieczątka osoby kierującej)