



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych
1.4 Województwo:	pomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
1.6 Numer konkursu:	01/PO KL/9.1.2/2009
1.7 Tytuł projektu:	"Warsztaty filmowe dla dzieci niesłyszących - obraz filmowy jako sposób komunikacji"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2009 Do 30.06.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat m. Gdynia Gmina: M. Gdynia
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Urząd Miasta Gdynia / Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5862024627
2.4 REGON:	000212883

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Gen.J.Hallera
	Nr domu: 9
	Nr lokalu: -
	Miejscowość: Gdynia
	Kod pocztowy: 81-453
	Telefon: 058 / 622-22-24
	Fax: 058 / 622-88-99
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Jolanta Kasperek - Sut
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Marzena Kitłowska - Kurpiel
2.7.1 Numer telefonu:	0 509 49 81 87
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	zso6.sekretariat@op.pl
2.7.3 Numer faksu:	058 / 622-88-99
2.7.4 Adres:	Gdynia ul. Gen.J.Hallera 9
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ♦ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ♦ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ♦ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Dostęp do nowoczesnej edukacji i stworzenie możliwości korzystania z usług edukacyjnych o wysokiej jakości są fundamentalnymi czynnikami określającymi los edukacyjny dziecka a w przyszłości jego start na coraz bardziej wymagającym rynku pracy. W przypadku dzieci i młodzieży z deficytem słuchu konieczność wyrównania szans edukacyjnych nabiera szczególnego znaczenia, gdyż decyduje nie tylko o ich przyszłości ale przede wszystkim o ich tożsamości i jakości życia. Wszystko co może się przyczynić do poprawy umiejętności komunikacyjnych niesłyszących pozwoli im, jako dorosłym ludziom, lepiej i skuteczniej porozumiewać się ze światem ludzi słyszących oraz w sposób bardziej pełny korzystać z dóbr kultury. Umożliwi także bardziej efektywną współpracę osób słyszących i osób z wadą słuchu na rynku pracy. Taka wizja przyszłości może spowodować u dzieci i młodzieży z wadą słuchu, znaczny wzrost motywacji do nauki kompetencji określanych w PO KL jako kluczowe. Należy do nich znajomość języków obcych i technik informacyjnych. Wyeliminowanie szeregu barier natury terytorialnej (dzieci ze środowisk wiejskich), ekonomicznej (powszechność płatnych kursów sztuki), kulturowej (odrzućenie społeczne ze względu na deficyt słuchu) czy komunikacyjnej (inny niż mowa dźwiękowa dominujący sposób porozumiewania się niesłyszących) w pewnym stopniu przyczyni się do zniwelowania nierówności w dostępie do edukacji. Pozwoli też stworzyć w placówce oświatowej atmosfery zachęcającej do nauki, co będzie miało znaczący wpływ na przyszłą ścieżkę edukacyjną uczniów i przede wszystkim zapobiegnie przedwczesnemu opuszczeniu przez nich systemu szkolnictwa. Poznanie języka filmu, sposobów przekazywania informacji drogą obrazu umożliwi niesłyszącym wyrażanie siebie za pośrednictwem najbardziej dostępnego dla nich medium. Pozwoli na uprawianie nauki i pasji jednocześnie i włoży dzieciom do ręki narzędzie kształtowania własnej przyszłości. Być może będą kontynuować naukę w tym kierunku lub pracować w tym obszarze. Terminologia z zakresu warsztatów filmowych obejmuje rozwijanie znajomości języka angielskiego a obróbka cyfrowa obrazu i dźwięku – rozszerzenie znajomości technik informatycznych.

Realizacja projektu „Warsztaty filmowe dla dzieci niesłyszących-obraz filmowy jako sposób komunikacji” przyczynia się do realizacji zrównoważonego rozwoju przez udostępnienie uczniom niedosłyszącym z województwa pomorskiego możliwości skorzystania z wysokiej jakości usług edukacyjnych (otwartość, uczestnictwo i dostęp do informacji). Głównym powodem podjęcia decyzji o realizacji projektu jest rozwój uczniów i wpływ na poprawę ich egzystencji obecnie i w przyszłości, doskonalenie umiejętności uczenia się, rozwijanie różnorodnych zainteresowań związanych z filmem (literackich, operatorskich, komputerowych technik montażu itd.), poszerzenie wiadomości o zakresie przewyższający program obowiązkowy oraz rozwój kompetencji kluczowych. Są to czynniki, które będą miały znaczący wpływ na określenie przyszłego miejsca w świecie uczestników projektu poprzez zwiększenie możliwości kontynuacji edukacji oraz wzrost konkurencyjności na rynku pracy- to stanowi o wartości dodanej projektu. Pogłębienie świadomości miejsca nauki w życiu człowieka może zapobiec wykluczeniu społecznemu i odrzuceniu własnej tożsamości kulturowej.

Cel ogólny projektu to: stworzenie warunków równych szans edukacyjnych, podniesienie atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej, zwiększenie możliwości kontynuacji nauki i przyszłego zatrudnienia dla uczestników projektu co przyczyni się do polepszenia spójności społecznej.

Cele szczegółowe projektu to:

Rozwój kompetencji kluczowych jakimi są języki obce i technologie informacyjne;

Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów którzy ze względu na czynniki ekonomiczne, terytorialne(dzieci ze środowisk wiejskich), społeczne czy zdrowotne(deficyt słuchu) nie mogą uzupełniać i poszerzać wiedzy zdobytej w trakcie nauki w szkole; Zdobycie przez uczestników konkretnych umiejętności związanych z powstawaniem filmu oraz wykorzystywanie ich w praktyce;

Cele projektu są zgodne z :

-celami NSRO 2007-2013, których celem strategicznym jest tworzenie warunków dla wzrostu konkurencyjności gospodarki opartej na wiedzy i zapewniającej wzrost zatrudnienia oraz wzrost spójności społecznej – cele odnowionej Strategii Lizbońskiej oraz Strategicznych Wytycznych Wspólnoty.

-celem głównym PO KL (str.84) – wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej, który realizuje również drugi cel horyzontalny NSRO 2007-2013 – poprawa jakości kapitału ludzkiego i zwiększenie spójności społecznej;

-Celami szczegółowymi PO KL (str.85) – dopasowanie zasobów pracy do zmieniającej się sytuacji na rynku pracy, zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego, podniesienie poziomu i jakości wykształcenia społeczeństwa oraz powiązanie ich z rynkiem pracy.

-Celem Priorytetu PO KL(str.120) – zwiększenie dostępności kształcenia oraz podniesienie poziomu wykształcenia regionalnych zasobów ludzkich.

-Celami realizowanymi w Planie Działań na lata 2009-2011 dla Priorytetu I - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, poddział 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

-Celami Gdyńskiego PPNRZiSS na lata 2008-2013 – na str. 45 wskazuje się na potrzebę zintensyfikowania działań w kierunku zniwelowania negatywnych wpływów

środowiskowych i uwarunkowań psychofizycznych, które ograniczają potencjalne możliwości rozwojowe dzieci i młodzieży

-Celami Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego (str.23-26) – jednym z priorytetów strategii jest konkurencyjność; celem go realizującym jest wysoki poziom edukacji i nauki, oraz priorytet spójność- realizacja priorytetu nastąpi przez ułatwienie dzieciom i młodzieży z niezamożnych rodzin zdobywania wysokiej jakości wykształcenia, wspieranie otwartości systemu edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych.Wszystkie przedstawione wyżej cele są zbieżne z celami realizowanymi przez projekt, „ Warsztaty filmowe dla dzieci niesłyszących – obraz filmowy jako sposób komunikacji”.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Wsparciem zostaną objęci uczniowie ze szkół dla dzieci niedosłyszących ,tzn. Szkoły Podstawowej Nr49, Gimnazjum Nr25 i Liceum Nr15 przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr6 w Gdyni.Uczniowie ci to dzieci,które nie mogły odnaleźć swojego miejsca w systemie szkolnictwa ogólnodostępnego z różnych powodów. Czasami tym powodem było niedostosowanie do pracy w dużych grupach, nie nadążanie za tempem realizowania programu, potrzeba indywidualnego traktowania oraz względy zdrowotne lub orzeczona niepełnosprawność i zaburzenia funkcjonalne. Niektóre dzieci niedosłyszące mają wady sprzężone, tzn. oprócz wady słuchu są na pograniczu lub poniżej normy intelektualnej albo są nadpobudliwe ruchowo. Większość z tych dzieci nie mogłaby realizować swojej edukacji w systemie oświaty ogólnodostępnej. W nauczaniu osób z wadą słuchu niezbędne są metody specjalnie dla nich przeznaczone, jak choćby nauka języka miganego czy nauka czytania z ust. Ponadto potrzebna jest indywidualizacja nauczania, terapia psychologiczna oraz dodatkowe zajęcia rewalidacyjne i logopedyczne.

Projekt pt „Warsztaty filmowe dla dzieci niesłyszących - obraz filmowy jako sposób komunikacji” otwiera przed dziećmi i młodzieżą drogę komunikacji najbardziej dla nich dostępną i przyjazną.Ucząc je podstaw sztuki filmowej pozwala przełamać barierę językową i otwarcie mówić o swoich uczuciach i emocjach za pomocą środków zrozumiałych dla wszystkich. Edukacja filmowa wzmacnia poczucie własnej wartości i umożliwia wieloaspektowe poznawanie i pokazywanie świata, bez względu na to, czy uczeń pochodzi ze wsi czy z miasta, czy dobrze słyszy czy nie, czy ma zasoby pieniężne czy ich nie ma. Rekrutacja polegać będzie na zapisach dzieci do poszczególnych grup wiekowych (3 grupy po 11 osób).Zajmować się tym będą osoby prowadzące zajęcia warsztatowe.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	33
w tym osoby uczące lub kształcące się	33
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	33
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	33

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Wszystkie działania podejmowane w projekcie będą zgodne z harmonogramem i budżetem projektu, tworzą spójną całość i są to:

1. Zarządzanie projektem przebiegać będzie w trakcie całego projektu począwszy od pierwszych działań aż do całkowitego zakończenia projektu. Projektem zarządzać będzie kierownik projektu. Do jego zadań należeć będzie: przygotowanie kompletnej dokumentacji do podpisania umowy z DEFS w Gdańsku, zarządzanie płynnością finansową projektu, sprawozdawczość. Koordynator projektu, którym będzie dyrektor szkoły, zajmować się będzie nadzorem merytorycznym nad realizowanym projektem, przeprowadzaniem, w ramach monitoringu i ewaluacji, hospitacji na zajęciach oraz obserwacją postępów uczestników projektu. Do działań związanych z zarządzaniem zaangażowani będą także: księgowa i pracownik administracyjny. Zostanie założony samodzielny rachunek bankowy na potrzeby projektu. Zakupione zostaną materiały biurowe (papier do ksero i do drukarki, tonery, zszywki i inne niezbędne materiały).

2. Promocja projektu ma na celu szerokie rozpowszechnianie działań finansowanych z EFS. Zajmować się tymi działaniami będzie koordynator z pomocą pracownika biurowego.

W ramach promocji przewiduje się:

-druk plakatów w formacie B1 i A2. Plakaty zostaną rozmieszczone na przeszklonych drzwiach szkoły, w sekretariacie, w gabinecie dyrektora, w salach, w których odbywać się będą zajęcia, w gablotach szkolnych i innych miejscach w szkole.

Plakaty zostaną także wykorzystane do promocji projektu podczas Przeglądów filmów uczestników. Plakaty umieszczone również zostaną w budynku Urzędu Miasta w Gdyni.

-druk ulotek-kolportaż odbywał się będzie przez cały okres trwania projektu na terenie szkoły podczas wywiadówek lub innych uroczystości. Ulotki rozdawane będą gościom i rodzicom.

-przewiduje się zamieszczenie w prasie artykułu sponsorowanego z opisem projektu oraz zdjęciami uczestników (po uzyskaniu zgody rodziców).

Ponad to promocja projektu będzie realizowana w trakcie trwania projektu poprzez zamieszczenie na wszystkich materiałach reklamowych i dydaktycznych tytułu projektu, sposobu jego finansowania oraz znaków UE i EFS. W pomieszczeniach, w których odbywać się będą zajęcia umieszczony zostanie plakat z tytułem projektu oraz sposobem finansowania jego realizacji wraz ze znakami UE i EFS. Każdy uczestnik oraz jego rodzice będą mieli świadomość, że biorą udział w projekcie finansowanym ze środków EFS.

3. Warsztaty filmowe. Działanie to skierowane jest dla uczniów niesłyszących klas IV- VI szkoły podstawowej, klas gimnazjalnych i licealnych. Celem zajęć jest wskazanie alternatywnych dróg komunikacji i wdrożenie do ich wykorzystywania w celu przekazu własnych emocji i uczuć. Wymiar godzinowy to 2 godziny tygodniowo dla grupy. Zajęcia odbywać się będą

w grupach (11 osób) 1 raz w tygodniu. Grupy dobierane będą wg wieku. Zajęcia podzielone zostaną na część teoretyczną i warsztatową, w trakcie której uczniowie nauczą się tworzyć własne etiudy filmowe od podstaw. Zajęcia podzielono na okresy: koncepcyjny, przygotowawczy, przedzjęciowy, zdjęciowy oraz montażu i udźwiękowienia. Na każdy okres przewidziano 12 godz. zajęć.

Na potrzeby projektu wynajęte zostaną od szkoły niezbędne pomieszczenia.

Przewiduje się wyposażenie uczestników projektu w materiały edukacyjne. Zakupiony zostanie segregator z logo EFS i Unii Europejskiej oraz długopisy. Uczestnicy będą regularnie otrzymywali materiały edukacyjne do wpinania w segregator.

W trakcie realizacji projektu planowane są spotkania ze scenarzystą, reżyserem, montażystą, oświetleniowcem. Będą to pracownicy Telewizji Gdańskiej. Przewiduje się 24 spotkania. Celem tych spotkań jest zapoznanie uczniów z metodami ich pracy.

W ramach projektu planuje się comiesięczne (sobota/niedziela) wyjazdy do kina. Ich celem jest stworzenie uczniom okazji do analizy na materiale filmowym omawianych na zajęciach aspektów tworzenia filmu (zdjęcia, gra aktorów, montaż, oświetlenie, dźwięk, charakterystyka).

Odwiedziny na planie filmowym w Telewizji Gdańskiej są przewidziane jako jednorazowa wycieczka autobusowa. W trakcie wizyty na planie serialu uczniowie będą mieli okazję z bliska zapoznać się z zasadami organizacji pracy w trakcie realizacji zdjęć filmowych. Uczniowie skonfrontują swoje wyobrażenia z rzeczywistością.

Realizacja projektu wymagać będzie zakupu materiałów eksploatacyjnych. Są to : materiały eksploatacyjne do kamer (komplet baterii i taśm), zakup lampy do kamer, zakup dodatkowego okablowania.

Realizacja projektu wymaga również zakupienia w ramach cross-financing niezbędnych środków trwałych. Są to: laptop (1 szt), oprogramowanie do laptopa (operacyjne i antywirusowe (1 komplet), program komputerowy do montażu (1 szt), kamera cyfrowa (2 szt), aparat cyfrowy (1 szt), twarde dyski zewnętrzne do laptopa (9szt – po 1 dla każdej grupy) rzutnik multimedialny (1 szt), ekran do rzutnika (1 szt), komplet mikrofonów (1 szt), komplet filtrów do obiektywu (1 szt), statyw (1 szt) i statyw naramienny (1 szt), drukarka wielofunkcyjna (1 szt). Szkoła posiada 1 kamerę cyfrową. Zostanie ona bezpłatnie użyczona do celów projektu.

4. Przegląd zrealizowanych filmów. Działanie to zostanie zrealizowane pod koniec każdego roku szkolnego. Gośćmi i jurorami przeglądu będą lokalne władze oraz prowadzący zajęcia nauczyciele. Wynajęta zostanie sala w Domu Rzemiosła w Gdyni przy ul. 10 Lutego. Przewidziany jest poczęstunek dla uczestników, rodziców, nauczycieli i zaproszonych gości. (słodycze, kawa, herbata i soczki dla dzieci). Każdy uczestnik otrzyma nagrodę (książka o filmie lub film na płycie DVD) Przewiduje się nagrodę dla zwycięskiego zespołu.

Wykonana zostanie publikacja (płyta DVD z filmami oraz broszurka ze scenariuszami oraz zdjęciami z realizacji projektu). Wręczone one zostaną uczestnikom oraz gościom. 10 Kompletów umieszczonych zostanie w szkole (biblioteka). Praca uczniów zostanie w ten sposób dowartościowana, a zarazem publikacja ta stanowić będzie materiał porównawczy w dalszej pracy koła filmowego.

5. Udział w Przeglądzie Filmów Amatorskich "Lustro" w Pyskowicach (Śląsk). Już w I roku realizacji projektu planowany jest wyjazd na ogólnopolską imprezę filmową. Uczestnicy warsztatów będą mogli pokazać swoje pomysły i umiejętności na szerszym forum. Będzie to ważne doświadczenie twórcze, które przyczyni się do kształtowania umiejętności konstruktywnej samokrytyki.

Wyjazd na Festiwal Filmów Amatorskich "Filmowe zwierciadła" w Ostrołęce. Odbędzie się on w II roku realizacji projektu i będzie sprawdzianem nabytych przez uczestników warsztatu umiejętności. Uczniowie będą mogli porównać swoje prace z pracami innych amatorskich twórców filmowych.

3.4 Rezultaty

- ◆ Opis twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opis w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opis w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Do rezultatów twardych projektu zaliczyć należy:

- liczba uczniów biorących udział w zajęciach koła filmowego: 33
- liczba scenariuszy stworzonych przez uczestników projektu: 18
- liczba filmów powstałych w czasie trwania projektu: 18
- liczba ilość publikacji – 1000 szt
- liczba zorganizowanych Przeglądów filmowych – 2
- liczba wyjazdów na Przeglądy Filmów Amatorskich - 2

Rezultaty miękkie natomiast to:

- rozszerzenie umiejętności komunikacyjnych o nową formę przekazu – język filmu
- rozszerzenie umiejętności informatycznych o technologię obróbki dźwięku i obrazu, oraz montaż komputerowy filmów
- nabycie znajomości słownictwa filmowego i umiejętności posługiwania się nim
- pogłębienie znajomości języka angielskiego o słownictwo filmowe
- rozwój umiejętności twórczego myślenia, analizowania i wnioskowania (umiejętności matematyczne)
- nabycie umiejętności planowania działań własnych i innych osób
- rozwój zainteresowań i zdolności interpersonalnych uczniów

-wzrost poczucia własnej wartości

Poziom realizacji i osiągnięcia rezultatów twardych zweryfikować będzie można za pomocą list uczestników zajęć, wydany zbiór scenariuszy uczniowskich i filмотeka koła filmowego (umieszczone w szkolnej bibliotece), faktury za wynajęcie Sali w Domu Rzemiosła wraz ze zdjęciami z imprezy oraz sprawozdania z wyjazdów na Przeglądy filmów Amatorskich. Osiągnięcie założonych rezultatów miękkich zweryfikowane zostanie poprzez obserwację uczniów. Osiągnięcie założonych w projekcie rezultatów jest ściśle związane z osiągnięciem celów projektu. Zdobycie wszystkich wyszczególnionych umiejętności przyczyni się do wyrównania szans edukacyjnych i społecznych uczniów, którzy ze względu na swoją niepełnosprawność nie są w stanie nabyć ich w trakcie realizowania programu w szkole. Tym samym osiągnięte rezultaty przyczynią się do osiągnięcia założonych w projekcie celów.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Szkoła dla dzieci niedosłyszących w Gdyni istnieje już ponad 20 lat. W 2004 roku nasz zespół został rozszerzony o XV Liceum Ogólnokształcące, dzięki czemu uczniowie przychodząc do naszej szkoły w wieku lat 6 opuszczają ją jako maturzyści. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta Gdynia. Kadra pedagogiczna to wysoko wykwalifikowani, twórcy i doświadczeni w pracy z osobami niesłyszącymi surdopedagodzy. Szkoła pracuje wykorzystując metodę komunikacji totalnej. Duży nacisk kładziony jest na rozwój kompetencji komunikacyjnych i społecznych poprzez alternatywne środki przekazu np.: Internet, działalność artystyczna. Nasi uczniowie bardzo chętnie biorą udział we wszelkich działaniach umożliwiających im ukazanie własnych emocji i przeżyć. Jesteśmy laureatami wielu przeglądów teatralnych.

Kierownik projektu zostanie wyłoniony w trakcie procedury zapytań ofertowych. Koordynatorem projektu zostanie pani dyrektor Jolanta Kasperek – Sąd do jej zadań należeć będzie koordynowanie poszczególnych działań w trakcie realizacji projektu. Kadra zaangażowana w realizację projektu to doświadczeni pedagodzy, wykazują się oni kreatywnością w przygotowaniu zajęć, zaangażowaniem i łatwością w nawiązywaniu kontaktów. W realizacji zajęć wykorzystane zostanie zaplecze techniczne będące w posiadaniu szkoły oraz zakupione w ramach cross finansingu.

ZSO nr 6 składa roczne sprawozdanie finansowe, okres obrotowy to rok szkolny. W poprzednim roku obrotowym otrzymał dotację oświatową na nauczanie dzieci niesłyszących w wysokości 1 408 637 zł.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	84 200,00 zł	151 390,00 zł	85 790,00 zł	321 380,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	84 200,00 zł	151 390,00 zł	85 790,00 zł	321 380,00 zł
Zadanie 1 : Zarządzanie projektem	24 200,00 zł	71 600,00 zł	36 300,00 zł	132 100,00 zł
w tym koszty personelu	20 000,00 zł	60 000,00 zł	30 000,00 zł	110 000,00 zł
Zadanie 2 : Promocja projektu	9 100,00 zł	3 000,00 zł	1 500,00 zł	13 600,00 zł
w tym koszty personelu	500,00 zł	1 000,00 zł	500,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 3 : Warsztaty filmowe	50 900,00 zł	42 890,00 zł	24 690,00 zł	118 480,00 zł
w tym koszty personelu	12 320,00 zł	29 800,00 zł	17 480,00 zł	59 600,00 zł
Zadanie 4 : Przegląd zrealizowanych filmów	0,00 zł	23 300,00 zł	23 300,00 zł	46 600,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 : Wyjazdy na festiwale filmowe dla niedosłyszących	0,00 zł	10 600,00 zł	0,00 zł	10 600,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	0 %	0 %	0 %	0 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	27 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	27 200,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	32.3 %	0 %	0 %	8.46 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	84 200,00 zł	151 390,00 zł	85 790,00 zł	321 380,00 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	9 738,78 zł
---	-------------

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 06.03.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009/2010												2010		2011		Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			-			III	IV	I	II	
Miesiąc	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	-	-	-	-	
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																	
Etap 1 - Prace przygotowawcze																	
Etap 2 - Organizacja zajęć																	
Etap 3 - Rozliczanie projektu																	
Etap 4 - Monitoring i ewaluacja projektu																	
Zaangażowany personel																	
Kierownik projektu (umowa zlecenie)																	
Koordynator projektu (umowa zlecenie)																	
Księgowa (umowa zlecenie)																	
Pracownik biurowy (umowa zlecenie)																	
Liczba uczestników																	
Zadanie 2 - Promocja projektu																	
Etap 1 - Zlecenie wykonania materiałów promocyjnych																	
Etap 2 - Modernizacja strony internetowej																	
Etap 3 - Zamówienie artykułu sponsorowanego w prasie																	
Zaangażowany personel																	
Koordynator projektu (umowa zlecenie)																	
Informatyk (umowa zlecenie)																	
Liczba uczestników																	
Zadanie 3 - Warsztaty filmowe																	
Etap 1 - Zajęcia merytoryczne																	
Etap 2 - Spotkania z realizatorami filmowymi																	
Etap 3 - Comiesięczne (sobotnie/niedzielne) wyjścia do kina																	
Etap 4 - Wycieczka do Telewizji Gdańskiej																	
Zaangażowany personel																	
Nauczyciel - instruktor warsztatów filmowych (2 osoby) (umowa zlecenie)																	
Realizatorzy filmowi (5 osób) (umowa zlecenie)																	
Liczba uczestników																	
Zadanie 4 - Przegląd zrealizowanych filmów																	
Etap 1 - Zlecenie projektu i druku zaproszeń (usługa)																	
Etap 2 - Wykonanie publikacji (broszurka + płyta DVD)																	
Etap 3 - Zaproszenie gości (władze Miasta Gdynia, dyrekcje zaprzyjaźnionych szkół, nauczyciele, rodzice uczestników projektu)																	
Etap 4 - Organizacja Przeglądu zrealizowanych filmów																	
Zaangażowany personel																	
Nauczyciel - instruktor warsztatów filmowych (2 osoby) (umowa zlecenie)																	
Koordynator (umowa zlecenie)																	

Liczba uczestników								33		33					33		33
Zadanie 5 - Wyjazdy na festiwale filmowe dla niedosłyszących																	
Etap 1 - Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic																	
Etap 2 - Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Z zwierciadło" do Ostrołęki																	
Zaangażowany personel																	
Nauczyciel - instruktor warsztatów filmowych (2 osoby) (umowa zlecenie)																	
Liczba uczestników								33							33		33

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				84 200,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				84 200,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				24 200,00 zł		
1. Wynagrodzenie kierownika projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	4	2 000,00 zł	8 000,00 zł
2. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	4	2 000,00 zł	8 000,00 zł
3. Koszt biura projektu	NIE	NIE	m-c	4	500,00 zł	2 000,00 zł
4. Założenie i prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	m-c	4	50,00 zł	200,00 zł
5. Materiały biurowe (papier do ksero, tonery i inne) (komplet)	NIE	NIE	m-c	4	500,00 zł	2 000,00 zł
6. Wynagrodzenie księgowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	4	500,00 zł	2 000,00 zł
7. Wynagrodzenie pracownika administracyjnego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	4	500,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				9 100,00 zł		
8. Projekt i druk plakatów (format B1)	NIE	NIE	szt	50	80,00 zł	4 000,00 zł
9. Projekt i druk plakatów (format A2)	NIE	NIE	szt	100	30,00 zł	3 000,00 zł
10. Projekt i druk ulotek (umowa)	NIE	NIE	szt	1000	0,20 zł	200,00 zł
11. Artykuł sponsorowany	NIE	NIE	szt	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
12. Modernizacja strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	szt	1	500,00 zł	500,00 zł
13. Zakup naklejek z logo EFS i Unii Europejskiej	NIE	NIE	szt	50	2,00 zł	100,00 zł
14. Zakup i montaż banera	NIE	NIE	szt	1	300,00 zł	300,00 zł
Zadanie 3: Warsztaty filmowe				50 900,00 zł		
15. Okres koncepcyjny	NIE	NIE	godz	72	70,00 zł	5 040,00 zł
16. Okres przygotowawczy	NIE	NIE	godz	72	70,00 zł	5 040,00 zł
17. Okres przedzjęciowy	NIE	NIE	godz	12	70,00 zł	840,00 zł
18. Okres zdjęciowy	NIE	NIE	godz	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Okres montażu i udźwiękowienia	NIE	NIE	godz	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Wynajem szkolnych pomieszczeń na potrzeby projektu	NIE	NIE	godz	78	30,00 zł	2 340,00 zł
21. Materiały edukacyjne dla uczestników (segregator +	NIE	NIE	szt	33	50,00 zł	1 650,00 zł
22. Spotkania z realizatorami filmowymi (pracownicy Telewizji Gdańskiej)	NIE	NIE	godz	4	200,00 zł	800,00 zł
23. Comiesięczne sobotnie/niedzielne wyjścia do kina (koszt biletów)	NIE	NIE	szt	105	18,00 zł	1 890,00 zł
24. Comiesięczne sobotnie/niedzielne wyjścia do kina	NIE	NIE	godz	12	50,00 zł	600,00 zł

(wynagrodzenie opiekunów)						
25. Wycieczka do Telewizji Gdańskiej (koszt transportu) (usługa)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Wycieczka do Telewizji Gdańskiej (wynagrodzenie opiekunów)	NIE	NIE	godz	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Materiały eksploatacyjne do kamer (baterie i kasety) (komplet)	NIE	NIE	szt	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
28. Zakup dysków zewnętrznych do laptopa	NIE	NIE	szt	9	300,00 zł	2 700,00 zł
29. Zakup programów do montażu	TAK	NIE	szt	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
30. Zakup mikrofonów (komplet)	TAK	NIE	szt	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
31. Zakup lampy do kamery	NIE	NIE	szt	2	200,00 zł	400,00 zł
32. Zakup filtrów na obiektyw	NIE	NIE	szt	2	200,00 zł	400,00 zł
33. Zakup statywu podłogowego	TAK	NIE	szt	2	400,00 zł	800,00 zł
34. Zakup statywu naramiennego	TAK	NIE	szt	2	350,00 zł	700,00 zł
35. Zakup aparatu cyfrowego	TAK	NIE	szt	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
36. Zakup kamery cyfrowej	TAK	NIE	szt	2	6 000,00 zł	12 000,00 zł
37. Zakup rzutnika multimedialnego	TAK	NIE	szt	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
38. Zakup laptopa	TAK	NIE	szt	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
39. Zakup oprogramowania do laptopa (operacyjne + antywirusowe)	TAK	NIE	szt	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
40. Zakup dodatkowego okablowania (komplet)	NIE	NIE	szt	1	500,00 zł	500,00 zł
41. Drukarka wielofunkcyjna z akcesoriami	TAK	NIE	szt	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
42. Zakup ekranu do rzutnika	TAK	NIE	szt	1	700,00 zł	700,00 zł
Zadanie 4: Przegląd zrealizowanych filmów						0,00 zł
43. Wynajem sali (usługa)	NIE	NIE	godz	0	0,00 zł	0,00 zł
44. Catering (usługa)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
45. Projekt i druk zaproszeń (usługa)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
46. Wykonanie publikacji (broszurka + płyta DVD z filmami uczestników projektu)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
47. Nagrody dla uczestników (komplet)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Wyjazdy na festiwale filmowe dla niedosłyszących						0,00 zł
48. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (przejazd PKP)	NIE	NIE	os	0	0,00 zł	0,00 zł
49. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (koszt noclegów i żywienia)	NIE	NIE	os	0	0,00 zł	0,00 zł
50. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (wynagrodzenie 2 opiekunów)	NIE	NIE	dn	0	0,00 zł	0,00 zł
51. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (przejazd PKP)	NIE	NIE	os	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	os	0	0,00 zł	0,00 zł

52. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (koszt noclegów i wyżywienia)						
53. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (wynagrodzenie 2 opiekunów)	NIE	NIE	dn	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				27 200,00zł 32.3 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				84 200,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				151 390,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				151 390,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				71 600,00 zł		
1. Wynagrodzenie kierownika projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
2. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
3. Koszt biura projektu	NIE	NIE	m-c	12	500,00 zł	6 000,00 zł
4. Założenie i prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	m-c	12	50,00 zł	600,00 zł
5. Materiały biurowe (papier do ksero, tonery i inne) (komplet)	NIE	NIE	m-c	10	500,00 zł	5 000,00 zł
6. Wynagrodzenie księgowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	12	500,00 zł	6 000,00 zł
7. Wynagrodzenie pracownika administracyjnego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	12	500,00 zł	6 000,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				3 000,00 zł		
8. Projekt i druk plakatów (format B1)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Projekt i druk plakatów (format A2)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Projekt i druk ulotek (umowa)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Artykuł sponsorowany	NIE	NIE	szt	2	1 000,00 zł	2 000,00 zł
12. Modernizacja strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	szt	2	500,00 zł	1 000,00 zł
13. Zakup naklejek z logo EFS i Unii Europejskiej	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Zakup i montaż banera	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Warsztaty filmowe				42 890,00 zł		
15. Okres koncepcyjny	NIE	NIE	godz	72	70,00 zł	5 040,00 zł
16. Okres przygotowawczy	NIE	NIE	godz	72	70,00 zł	5 040,00 zł
17. Okres przedzjęciowy	NIE	NIE	godz	72	70,00 zł	5 040,00 zł
18. Okres zdjęciowy	NIE	NIE	godz	72	70,00 zł	5 040,00 zł
19. Okres montażu i udźwiękowienia	NIE	NIE	godz	72	70,00 zł	5 040,00 zł
20. Wynajem szkolnych pomieszczeń na potrzeby projektu	NIE	NIE	godz	180	30,00 zł	5 400,00 zł
21. Materiały edukacyjne dla uczestników (segregator +	NIE	NIE	szt	33	50,00 zł	1 650,00 zł
22. Spotkania z realizatorami filmowymi (pracownicy Telewizji Gdańskiej)	NIE	NIE	godz	12	200,00 zł	2 400,00 zł
23. Comiesięczne sobotnie/niedzielne wyjścia do kina (koszt biletów)	NIE	NIE	szt	280	18,00 zł	5 040,00 zł
24. Comiesięczne sobotnie/niedzielne wyjścia do kina	NIE	NIE	godz	32	50,00 zł	1 600,00 zł

(wynagrodzenie opiekunów)						
25. Wycieczka do Telewizji Gdańskiej (koszt transportu) (usługa)	NIE	NIE	szt	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
26. Wycieczka do Telewizji Gdańskiej (wynagrodzenie opiekunów)	NIE	NIE	godz	12	50,00 zł	600,00 zł
27. Materiały eksploatacyjne do kamer (baterie i kasety) (komplet)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Zakup dysków zewnętrznych do laptopa	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Zakup programów do montażu	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Zakup mikrofonów (komplet)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Zakup lampy do kamery	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Zakup filtrów na obiektyw	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Zakup statywu podłogowego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Zakup statywu naramiennego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Zakup aparatu cyfrowego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Zakup kamery cyfrowej	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Zakup rzutnika multimedialnego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Zakup laptopa	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Zakup oprogramowania do laptopa (operacyjne + antywirusowe)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Zakup dodatkowego okablowania (komplet)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Drukarka wielofunkcyjna z akcesoriami	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
42. Zakup ekranu do rzutnika	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Przegląd zrealizowanych filmów					23 300,00 zł	
43. Wynajem sali (usługa)	NIE	NIE	godz	5	100,00 zł	500,00 zł
44. Catering (usługa)	NIE	NIE	szt	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
45. Projekt i druk zaproszeń (usługa)	NIE	NIE	szt	200	10,00 zł	2 000,00 zł
46. Wykonanie publikacji (broszurka + płyta DVD z filmami uczestników projektu)	NIE	NIE	szt	500	30,00 zł	15 000,00 zł
47. Nagrody dla uczestników (komplet)	NIE	NIE	szt	1	1 800,00 zł	1 800,00 zł
Zadanie 5: Wyjazdy na festiwale filmowe dla niedosłyszących					10 600,00 zł	
48. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (przejazd PKP)	NIE	NIE	os	10	130,00 zł	1 300,00 zł
49. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (koszt noclegów i żywienia)	NIE	NIE	os	10	200,00 zł	2 000,00 zł
50. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (wynagrodzenie 2 opiekunów)	NIE	NIE	dn	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
51. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (przejazd PKP)	NIE	NIE	os	10	130,00 zł	1 300,00 zł
	NIE	NIE	os	10	100,00 zł	1 000,00 zł

52. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (koszt noclegów i wyżywienia)						
53. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (wynagrodzenie 2 opiekunów)	NIE	NIE	dn	2	1 000,00 zł	2 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE					0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK	koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0 %			
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00zł 0 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						151 390,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				85 790,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				85 790,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				36 300,00 zł		
1. Wynagrodzenie kierownika projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	6	2 000,00 zł	12 000,00 zł
2. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	6	2 000,00 zł	12 000,00 zł
3. Koszt biura projektu	NIE	NIE	m-c	6	500,00 zł	3 000,00 zł
4. Założenie i prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	m-c	6	50,00 zł	300,00 zł
5. Materiały biurowe (papier do ksero, tonery i inne) (komplet)	NIE	NIE	m-c	6	500,00 zł	3 000,00 zł
6. Wynagrodzenie księgowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	6	500,00 zł	3 000,00 zł
7. Wynagrodzenie pracownika administracyjnego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	6	500,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				1 500,00 zł		
8. Projekt i druk plakatów (format B1)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Projekt i druk plakatów (format A2)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Projekt i druk ulotek (umowa)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Artykuł sponsorowany	NIE	NIE	szt	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
12. Modernizacja strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	szt	1	500,00 zł	500,00 zł
13. Zakup naklejek z logo EFS i Unii Europejskiej	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Zakup i montaż banera	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Warsztaty filmowe				24 690,00 zł		
15. Okres koncepcyjny	NIE	NIE	godz	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Okres przygotowawczy	NIE	NIE	godz	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Okres przedzjęciowy	NIE	NIE	godz	60	70,00 zł	4 200,00 zł
18. Okres zdjęciowy	NIE	NIE	godz	72	70,00 zł	5 040,00 zł
19. Okres montażu i udźwiękowienia	NIE	NIE	godz	72	70,00 zł	5 040,00 zł
20. Wynajem szkolnych pomieszczeń na potrzeby projektu	NIE	NIE	godz	102	30,00 zł	3 060,00 zł
21. Materiały edukacyjne dla uczestników (segregator +	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Spotkania z realizatorami filmowymi (pracownicy Telewizji Gdańskiej)	NIE	NIE	godz	8	200,00 zł	1 600,00 zł
23. Comiesięczne sobotnie/niedzielne wyjścia do kina (koszt biletów)	NIE	NIE	szt	175	18,00 zł	3 150,00 zł
24. Comiesięczne sobotnie/niedzielne wyjścia do kina	NIE	NIE	godz	20	50,00 zł	1 000,00 zł

(wynagrodzenie opiekunów)						
25. Wycieczka do Telewizji Gdańskiej (koszt transportu) (usługa)	NIE	NIE	szt	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
26. Wycieczka do Telewizji Gdańskiej (wynagrodzenie opiekunów)	NIE	NIE	godz	12	50,00 zł	600,00 zł
27. Materiały eksploatacyjne do kamer (baterie i kasety) (komplet)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Zakup dysków zewnętrznych do laptopa	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Zakup programów do montażu	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Zakup mikrofonów (komplet)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Zakup lampy do kamery	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Zakup filtrów na obiektyw	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Zakup statywu podłogowego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Zakup statywu naramiennego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Zakup aparatu cyfrowego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Zakup kamery cyfrowej	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Zakup rzutnika multimedialnego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Zakup laptopa	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Zakup oprogramowania do laptopa (operacyjne + antywirusowe)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Zakup dodatkowego okablowania (komplet)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Drukarka wielofunkcyjna z akcesoriami	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
42. Zakup ekranu do rzutnika	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Przegląd zrealizowanych filmów					23 300,00 zł	
43. Wynajem sali (usługa)	NIE	NIE	godz	5	100,00 zł	500,00 zł
44. Catering (usługa)	NIE	NIE	szt	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
45. Projekt i druk zaproszeń (usługa)	NIE	NIE	szt	200	10,00 zł	2 000,00 zł
46. Wykonanie publikacji (broszurka + płyta DVD z filmami uczestników projektu)	NIE	NIE	szt	500	30,00 zł	15 000,00 zł
47. Nagrody dla uczestników (komplet)	NIE	NIE	szt	1	1 800,00 zł	1 800,00 zł
Zadanie 5: Wyjazdy na festiwale filmowe dla niedosłyszących					0,00 zł	
48. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (przejazd PKP)	NIE	NIE	os	0	0,00 zł	0,00 zł
49. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (koszt noclegów i żywienia)	NIE	NIE	os	0	0,00 zł	0,00 zł
50. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (wynagrodzenie 2 opiekunów)	NIE	NIE	dn	0	0,00 zł	0,00 zł
51. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (przejazd PKP)	NIE	NIE	os	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	os	0	0,00 zł	0,00 zł

52. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (koszt noclegów i wyżywienia)						
53. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (wynagrodzenie 2 opiekunów)	NIE	NIE	dn	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				0 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00zł 0 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						85 790,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				321 380,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				321 380,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				132 100,00 zł
1. Wynagrodzenie kierownika projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	44 000,00 zł
2. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	44 000,00 zł
3. Koszt biura projektu	NIE	NIE	m-c	11 000,00 zł
4. Założenie i prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	m-c	1 100,00 zł
5. Materiały biurowe (papier do ksero, tonery i inne) (komplet)	NIE	NIE	m-c	10 000,00 zł
6. Wynagrodzenie księgowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	11 000,00 zł
7. Wynagrodzenie pracownika administracyjnego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	m-c	11 000,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				13 600,00 zł
8. Projekt i druk plakatów (format B1)	NIE	NIE	szt	4 000,00 zł
9. Projekt i druk plakatów (format A2)	NIE	NIE	szt	3 000,00 zł
10. Projekt i druk ulotek (umowa)	NIE	NIE	szt	200,00 zł
11. Artykuł sponsorowany	NIE	NIE	szt	4 000,00 zł
12. Modernizacja strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	szt	2 000,00 zł
13. Zakup naklejek z logo EFS i Unii Europejskiej	NIE	NIE	szt	100,00 zł
14. Zakup i montaż banera	NIE	NIE	szt	300,00 zł
Zadanie 3: Warsztaty filmowe				118 480,00 zł
15. Okres koncepcyjny	NIE	NIE	godz	10 080,00 zł
16. Okres przygotowawczy	NIE	NIE	godz	10 080,00 zł
17. Okres przedzdjęciowy	NIE	NIE	godz	10 080,00 zł
18. Okres zdjęciowy	NIE	NIE	godz	10 080,00 zł
19. Okres montażu i udźwiękowienia	NIE	NIE	godz	10 080,00 zł
20. Wynajem szkolnych pomieszczeń na potrzeby projektu	NIE	NIE	godz	10 800,00 zł
21. Materiały edukacyjne dla uczestników (segregator +	NIE	NIE	szt	3 300,00 zł
22. Spotkania z realizatorami filmowymi (pracownicy Telewizji Gdańskiej)	NIE	NIE	godz	4 800,00 zł
23. Comiesięczne sobotnie/niedzielne wyjścia do kina (koszt biletów)	NIE	NIE	szt	10 080,00 zł
24. Comiesięczne sobotnie/niedzielne wyjścia do kina	NIE	NIE	godz	3 200,00 zł

(wynagrodzenie opiekunów)				
25. Wycieczka do Telewizji Gdańskiej (koszt transportu) (usługa)	NIE	NIE	szt	2 000,00 zł
26. Wycieczka do Telewizji Gdańskiej (wynagrodzenie opiekunów)	NIE	NIE	godz	1 200,00 zł
27. Materiały eksploatacyjne do kamer (baterie i kasety) (komplet)	NIE	NIE	szt	1 500,00 zł
28. Zakup dysków zewnętrznych do laptopa	NIE	NIE	szt	2 700,00 zł
29. Zakup programów do montażu	TAK	NIE	szt	1 500,00 zł
30. Zakup mikrofonów (komplet)	TAK	NIE	szt	1 000,00 zł
31. Zakup lampy do kamery	NIE	NIE	szt	400,00 zł
32. Zakup filtrów na obiektyw	NIE	NIE	szt	400,00 zł
33. Zakup statywu podłogowego	TAK	NIE	szt	800,00 zł
34. Zakup statywu naramiennego	TAK	NIE	szt	700,00 zł
35. Zakup aparatu cyfrowego	TAK	NIE	szt	1 000,00 zł
36. Zakup kamery cyfrowej	TAK	NIE	szt	12 000,00 zł
37. Zakup rzutnika multimedialnego	TAK	NIE	szt	3 000,00 zł
38. Zakup laptopa	TAK	NIE	szt	3 500,00 zł
39. Zakup oprogramowania do laptopa (operacyjne + antywirusowe)	TAK	NIE	szt	1 500,00 zł
40. Zakup dodatkowego okablowania (komplet)	NIE	NIE	szt	500,00 zł
41. Drukarka wielofunkcyjna z akcesoriami	TAK	NIE	szt	1 500,00 zł
42. Zakup ekranu do rzutnika	TAK	NIE	szt	700,00 zł
Zadanie 4: Przegląd zrealizowanych filmów				46 600,00 zł
43. Wynajem sali (usługa)	NIE	NIE	godz	1 000,00 zł
44. Catering (usługa)	NIE	NIE	szt	8 000,00 zł
45. Projekt i druk zaproszeń (usługa)	NIE	NIE	szt	4 000,00 zł
46. Wykonanie publikacji (broszurka + płyta DVD z filmami uczestników projektu)	NIE	NIE	szt	30 000,00 zł
47. Nagrody dla uczestników (komplet)	NIE	NIE	szt	3 600,00 zł
Zadanie 5: Wyjazdy na festiwale filmowe dla niedosłyszących				10 600,00 zł
48. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (przejazd PKP)	NIE	NIE	os	1 300,00 zł
49. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (koszt noclegów i wyżywienia)	NIE	NIE	os	2 000,00 zł
50. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Lustro" do Pyskowic (wynagrodzenie 2 opiekunów)	NIE	NIE	dn	3 000,00 zł
51. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (przejazd PKP)	NIE	NIE	os	1 300,00 zł
	NIE	NIE	os	1 000,00 zł

52. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (koszt noclegów i wyżywienia)				
53. Wyjazd na Przegląd Filmów Amatorskich "Filmowe Zwierciadło" do Ostrołęki (wynagrodzenie 2 opiekunów)	NIE	NIE	dn	2 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				27 200,00 zł 8.46 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				321 380,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: W projekcie nie przewiduje się kosztów pośrednich. Po uzgodnieniach z punktem konsultacyjnym w DEFS w Gdańsku , postanowiono przypisać koordynatorowi (dyrektor szkoły) konkretne zadania merytoryczne i "umieścić" w kosztach bezpośrednich. Wszystkie środki trwałe zakupione w ramach cross financing zostaną wykorzystane podczas trwania projektu. 1. Kamera cyfrowa (2 szt) – jednym z rezultatów twardych w projekcie są filmy wykonane przez uczestników projektu, niezbędny jest więc zakup kamer cyfrowych. Zajęcia odbywać się będą w 3 grupach i koniecznym posiadanie do pracy 3 kamer. Trzecią kamerę posiada szkoła i bezpłatnie użyczy ją do realizacji projektu. 2. Laptop – komputer przenośny jest konieczny do nagrywania bieżącego materiału filmowego i późniejszej obróbki (montaż i udźwiękowienie) 3. Oprogramowanie operacyjne i antywirusowe jest niezbędne do funkcjonowania laptopa. 4. Program do montażu jest niezbędny do wykonania filmów. 5. Rzutnik multimedialny wraz z ekranem będzie wykorzystywany do bieżącego przeglądania nagranych materiałów. Przewiduje się wykorzystanie w/w środków trwałych podczas Przeglądu filmów wykonanych przez uczestników. 6. Aparat cyfrowy posłuży do bieżącej dokumentacji projektu. Zdjęcia cyfrowe wykorzystywane będą do modernizacji strony internetowej oraz wykonania publikacji. 7. Drukarka wielofunkcyjna wykorzystana zostanie do bieżącego przygotowywania materiałów edukacyjnych, przekazywanych uczestnikom. Posłuży również do samodzielnego wykonania publikacji (broszurka ze scenariuszami i zdjęciami z realizacji projektu) 8. Statyw podłogowy i statyw naramienny wraz z kompletem mikrofonów są niezbędnymi akcesoriami do profesjonalnego wykorzystania kamery cyfrowej.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.