

.....  
dn. 22.06.2009 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 5.150.000 EURO**

**UWAGA:** Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego. Po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – cena 50 zł.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem przetargu są roboty budowlane w zakresie:

- robót remontowych sanitariatów uczniowskich z wydzieleniem sanitariatów dla uczniów niepełnosprawnych na I i II piętrze
- wymiana posadzek na korytarzach I i II piętra

CPV:4540000-1, CPV:45432111-5,

**1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

1. Szkoła Podstawowa nr 10, 81-067 Gdynia, ul. Morska 192  
Tel, Fax: (058) 623-06-33

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej 5.150.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177, Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 Nr 171, poz. 1058).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006, art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających

spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest przez Szkołę Podstawową nr 10 oraz Komisję Przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - remont sanitariatów uczniowskich,
  - wymiana posadzek na korytarzach I i II piętra
- 1.2 Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót (**załączniki**).
- 1.3 Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia zgodne z opisem technicznym i obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przeciwpożarowymi oraz powinny posiadać odpowiednie certyfikaty załączone do oferty.
- 1.4 Odbioru wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie powołana przez zamawiającego komisja protokołem odbioru robót, a warunkami dokonania odbioru będzie wykonanie pełnego zakresu prac zgodnie z umową.
- 1.5 **Minimalny okres udzielonej 36 miesięcy** - liczony od dnia odbioru końcowego.

### **4) Termin wykonania zamówienia.**

8 tygodni od momentu podpisania umowy.

### **5) Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy pzp, jak też nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp.
2. Musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Musi posiadać doświadczenie w realizacji prac o podobnym charakterze i wartości. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia,
4. Wykonawca musi podpisać oraz wypełnić formularz oferty (**załącznik nr 1**) wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, jak i podpisać wzór umowy (**załącznik nr 3**), stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w niniejszej SIWZ.
  - A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
  - B. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

**6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Aktualny na dzień składania ofert dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
2. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (**załącznik nr 2**),
3. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- (**załącznik nr 1**)
4. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, dotyczy to również przypadku jeżeli jest ono wymagane dla Spółki Cywilnej lub uczestników konsorcjum – pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

**Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1), oraz podpisany wzór umowy (załącznik nr 3).**

5. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt 6 (ppkt 1) SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Wykonawca przedstawi wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także przedstawi zakres wykonywanych przez nich czynności (**załącznik nr 7**).
8. Wykonawca ma obowiązek wskazać następujące osoby:
  - a) osobę o uprawnieniach budowlanych w specjalności budowlanej.  
Wskazana osoba musi posiadać aktualne **zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa** o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa ważne w okresie trwania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zaświadczenie traci ważność w trakcie realizacji zamówienia, należy niezwłocznie przedstawić aktualne zaświadczenie w celu zapewnienia ciągłości wykonania prac.
  - b) osoby w zakresie wykonawstwa branży elektrycznej poświadczone **świadectwem kwalifikacji** uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych.  
Wykonawca **musi wskazać i wyznaczyć kierownika budowy.**
9. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych (**co najmniej 1, nie więcej niż 5**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (np. referencje)

**potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykaz referencji musi pokrywać się z wykazem wykonanych robót – (załącznik nr 8).**

10. **Kosztorys ofertowy** (w załączonym do oferty kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien ująć wszystkie pozycje z przedmiaru, a poszczególne pozycje tego kosztorysu powinny odpowiadać pozycjom i kolejności przedmiaru).
11. Wykonawca powinien podać w kosztorysie ofertowym nazwy i typy materiałów, które zastosuje do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

**Spelnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 - 1, tj. spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę.**

**7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faxu potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
2. Adres i osoby do kontaktu:  
Szkoła Podstawowa nr 10  
ul. Morska 192  
81-067 Gdynia  
faks: (0-58) 623-06-33  
Czesław Bigot
3. **Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.**
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną

w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

9. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### **8) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

#### **9) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która może obejmować wszystkie części lub wybraną część przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:  
wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - 8.1.osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - 8.2.osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

- 8.3.osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 8.4.w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum;
- 8.5.w przypadku oferentów z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Wymaga się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: siedzibie zamawiającego:  
ul. Morska 192  
81-067 Gdynia  
Sekretariat szkoły  
czynna w godz.:  
8.00- 14.00  
codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego  
Szkoła Podstawowa nr 10  
Morska 192  
81-067 Gdynia

3. Koperta / opakowanie winny być oznakowane następująco:  
**Przetarg Nieograniczony**  
**- przedmiot zamówienia .....np. remont łazienek uczniowskich**  
napis  
**" nie otwierać przed dniem 2008.06.10"**  
**Opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.**

#### 4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego

sekretariat szkoły

czynna w godz.:

8.00 - 14.00

codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych

od pracy

Morska 192, 81-067 Gdynia

#### **do dnia 2009.07.10 do godz. 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

#### 5. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

**pok. 110**

Morska 192, 81-067 Gdynia

**dnia 2009.07.10 o godz. 10:00**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 1) Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 PZP.
- 3) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.
- 4) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **11) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
3. Obliczając cenę ryczałtową oferty, należy podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.

### **12) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 2.1.cena – 100%.
3. Oferta z najniższą ceną uznana zostanie za najkorzystniejszą.

### **13) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.

### **14) Wzór umowy – załącznik nr 3.**

### **15) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 179 do art. 198 Pzp.**

### **16) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

- Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

### **17) Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

### **18) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 PZP.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

- 19) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 20) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**  
**sp10gdynia.pl**

- 21) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

- 22) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

- 23) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

- 24) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

### **Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp – **załącznik nr 1**
3. oświadczenie o ZUS i US – **załącznik nr 2**
4. wzór umowy – **załącznik nr 3**
5. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 4**
6. kosztorysy nakładcze – **załącznik nr 5 i 6**
7. wykaz osób, które będą realizować zamówienie – **załącznik nr 7**
8. wykaz wykonanych robót budowlanych – **załącznik nr 8**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

- .....

cena netto.....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

czas realizacji zadania **8 tygodni** od momentu zawarcia umowy.

okres gwarancji (**minimum 36 miesięcy**) - ..... miesięcy

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy w zakresie

- .....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19 poz. 177, z późn. zm.).
5. zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),

zobowiązuję się realizować zamówienie - Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Znak sprawy: 1/SP-10/09

-----  
pieczęć firmy

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Niniejszym oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków,  
opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.**

-----  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**UMOWA WZÓR**

W dniu ..... pomiędzy Szkołą Podstawową nr 10. Morska 192,  
81-067 Gdynia, zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, NIP 958-02-03-367  
w imieniu i na rzecz której działają:

1. **Dyrektor szkoły - Marek Dąbkowski,**

a

Firmą .....  
.....  
.....

Którą reprezentuje: .....  
zwanym w dalszej części umowy „ WYKONAWCĄ” została zawarta umowa o następującej  
treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego:
2. Szczegółowy zakres robót przedstawia przedmiar Zamawiającego ( Załącznik nr 1).
3. Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przetargu nieograniczonego, dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych /tj. z 2006r Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zmianami./.

**§ 2**

Rozpoczęcie robót nastąpi w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, natomiast termin realizacji umowy ustala się na ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień §11 umowy.

**§ 3**

Zamawiający przekazuje Wykonawcy front robót w dniu następnym po podpisaniu umowy.

**§ 4**

1. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający powoła komisję.
2. Zamawiający oświadcza, iż inspektorem nadzoru jest:
  - a) w sprawach budowlanych:
    - Pani Magdalena Ostap nr upr. bud. 630/225/78
3. W imieniu Zamawiającego reprezentuje: Kierownik adm. Czesław Bigot.

**§ 5**

Kierownikiem budowy jest Pan ..... nr upr. bud. ....  
nr członka Izby Inżynierów Budownictwa .....

**§ 6**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy: punkt poboru wody i punkt poboru energii elektrycznej.
2. Przekazany teren (front) robót podlegają ochronie przez Wykonawcę od kradzieży, pożaru i w zakresie zachowania pierwotnego stanu technicznego. Wykonawca odpowiada w szczególności za wyrządzone Zamawiającemu szkody w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, od dnia przekazania frontu robót Wykonawcy do dnia odebrania przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na budowie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich całkowitą i wyłączną odpowiedzialność w zakresie zapewnienia na terenie objętym robotami bezpiecznych i

higienicznych warunków pracy oraz przestrzegania zasad przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. W zakresie wymienionym w ust. 2. Wykonawca podlega również kontroli właściwych organów Zamawiającego w obecności inspektora nadzoru a także innych uprawnionych organów.
4. W przypadku rażącego stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów w zakresie określonym w ust. 1 i 2, Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów zgodnych z dokumentacją techniczną (przedmiar robót).
2. Wykonawca zrealizuje umowę z materiałów własnych.
3. W przypadku potrzeby użycia materiałów Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał kosztów zakupu od tych pozycji materiałowych.
4. Zastosowane materiały /urządzenia/ muszą posiadać atesty wymagane przepisami prawa i dopuszczenia upoważnionych instytucji / certyfikaty, świadectwa zgodności /.

#### § 9

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie a w szczególności nie może dokonać cesji wierzytelności.

#### § 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne (ryczałtowe) w kwocie ..... zł + VAT, (słownie:..... złotych 00/100 ), uzgodnionej na podstawie formularza ofertowego, sporządzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem ust. 3 i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Ustala się jako obowiązujące następujące parametry cenowe:
  - stawka roboczogodziny R (1 rbg) ..... zł
  - koszty pośrednie (od R, S) .....%
  - koszty zakupu Kz ..... %
  - zysk (od R,S,Kp) .....%
3. Wynagrodzenie nie obejmuje podatku VAT, rozliczanego według obowiązujących w tym zakresie przepisów w dniu wystawienia faktury.

#### § 11

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru poszczególnych etapów jak i etapu końcowego.
2. Zamawiający najdalej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 dokona odbioru, albo Wykonawcę pisemnie poinformuje, jakie uzupełniające winien przedstawić dokumenty, wykonać inne czynności określając termin wykonania, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy po dokonaniu odbioru poszczególnych etapów i końcowego przez przedstawicieli wyznaczonych w trybie określonym w § 4 ust. 1 umowy. Po dokonaniu odbioru robót Wykonawca wystawi fakturę. Zamawiający zapłaci należne wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wyklucza się przedpłaty na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## § 12

1. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze robót protokółem odbioru końcowego, zatwierdzonym przez Zamawiającego, którą Wykonawca przedłoży w terminie najpóźniej 30 dni po odbiorze końcowym.

## § 13

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta bankowego Zamawiającego: Bank Nordea S.A. 18 1440 1026 0000 0000 0034 8899 na konto Wykonawcy w....., przy czym za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca przed złożeniem Zamawiającemu faktury końcowej zobowiązany jest rozliczyć się z otrzymanych dokumentów przekazanych Wykonawcy np. projekty o ile takowe były przekazywane.

## § 14

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:
  - a/ z tytułu zwłoki w przekazaniu frontu robót - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
  - b/ za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 za wykonanie robót, od których realizacji odstąpiono.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §10 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do usunięcia wad;
  - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, za roboty , od których wykonania odstąpiono.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 15

1. Zamawiający zastrzega, że oprócz przypadków wymienionych w Tytule XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia niezwłocznie od umowy, jeżeli:
  - a/ zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
  - b/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c/ Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres co najmniej 14 dni;
  - d/ Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
  - e/ Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W przypadkach określonych w ustępie 1 Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych, z zastrzeżeniem postanowień §14 ust. 1 umowy.

## **§ 16**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy licząc od dnia odbioru końcowego przez Zamawiającego.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia, w terminie 7 dni, Zamawiającego o :
  - zawieszeniu działalności Wykonawcy,
  - zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
  - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - zmianie formy działalności,
  - wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego,
  - ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
  - zmianie konta bankowego podanego w § 13,
  - zmianie w zakresie rejestracji działalności Wykonawcy.

## **§ 17**

1. Zamawiający jest zobowiązany pisemnie zgłosić wady fizyczne przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
2. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi.
4. Przed upływem terminu gwarancji (rękojmi) Zamawiający może dokonać odbioru pogwarancyjnego przedmiotu umowy. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi wykonawcę pisemnie co najmniej na trzydzieści dni przed terminem odbioru. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, Zamawiający dokona jednostronnego odbioru a o ujawnionych wadach powiadomi Wykonawcę pisemnie, wyznaczając termin ich usunięcia.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie jest wyłączona.

## **§ 18**

Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz z obowiązującymi Polskimi Normami Budowlanymi .

## **§ 19**

Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

## **§ 20**

1. Postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 21

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 22

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidywany w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2006r Dz. U. Nr 164, poz. 1169 z późn. zmianami) i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.

### § 23

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:  
2 - dla Zamawiającego i 1 - dla Wykonawcy.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**

Wykaz wszystkich osób, które będą realizować zamówienie:

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

\* załączyć uprawnienia

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

## Załącznik nr 8

Wykaz robót odpowiadających charakterowi zamówienia, zrealizowanych przez wykonawcę w ostatnich pięciu latach potwierdzonych referencjami (co najmniej 1, nie więcej niż 5). Wykaz referencji musi pokrywać się z wykazem wykonanych robót.

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)