

Urząd Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni

dotyczy : przetargu nieograniczonego poniżej 5.150.000 euro na roboty budowlane:
**„ Remont pomieszczeń Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy
ul. Żwirki i Wigury 14 w Gdyni ”**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

EZP nr **340/112/MB/09**

sierpień 2009 r.

ROZDZIAŁ 1

ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. **Zamawiającym** jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia , Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 , reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
- 1.2. Konto bankowe: Bank Nordea Polska S.A O / Gdynia
PL 37 1440 1026 0000 0000 0033 9245
NIP 586-002-28-60
REGON 000598486
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Budynków, ul. Wendy 7/9 w Gdyni
tel. (0 58) 669 – 89 – 30
fax (0 58) 669 – 89 – 31
- 1.4. Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150.000 euro.

ROZDZIAŁ 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane: „ **Remont pomieszczeń Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Żwirki i Wigury 14 w Gdyni** ”.

Zakres robót remontowych:

- **remont wewnętrznej instalacji elektrycznej**
- **remont wewnętrznej instalacji teletechnicznej w zakresie sieci logicznej**
- **wymiana posadzek z zerwaniem starych warstw i ułożeniem płytek gresowych**
- **wymiana stolarki z demontażem starej stolarki drzwiowej, naświetli i desek odbojowych oraz poszerzeniem otworów drzwiowych i montażem nowej stolarki drzwiowej, naświetli i desek odbojowych**
- **malowanie ścian i sufitów, z przygotowaniem podłoża, farbą akrylową i farbą lateksową, zgodnie z dokumentacją projektową**

Prace remontowe wewnętrznej instalacji teletechnicznej będą prowadzone na podstawie Projektu Budowlanego i stanowią wydzieloną część w/w dokumentacji. Pozostały zakres prac związanych z remontem instalacji teletechnicznej będzie wykonany w ramach oddzielnego zamówienia realizowanego przez Użytkownika.

Dokumentacja techniczna określa szczegółowo przedmiot zamówienia i stanowi podstawę do realizacji robót.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45453000-7 – Roboty remontowe
- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45310000-3 – Roboty elektryczne

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
 - Dokumentacja projektowa – **Załącznik nr 6**
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **Załącznik nr 7**
- 3.2. **Wykonawca** udzieli gwarancji na wykonaną robotę budowlaną nie mniej niż **36 miesięcy**.
- 3.3. Wskazane jest, aby **Wykonawca** dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie **Wykonawca**.
- 3.4. **Wykonawca** wskazuje w ofercie zakres prac, które powierzy podwykonawcom – **Załącznik nr 4**.
- 3.5. **Wykonawca** będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.
- 3.6. **Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia zamówienia.**
- 3.7. **Prace remontowe będą prowadzone w czynnym 24 godziny na dobę obiekcie. Pomieszczenia objęte pracami remontowymi będą udostępniane sukcesywnie w oparciu o uzgodnienia z Użytkownikiem. Zamawiający i Użytkownik wymagają sukcesywnego oddawania do użytku wyremontowanych pomieszczeń.**

ROZDZIAŁ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

10 tygodni od daty podpisania umowy

ROZDZIAŁ 5

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione dokumenty:

lp	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument na potwierdzenie warunku
1.	prowadzą działalność gospodarczą określoną wpisem do właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej	aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2.	spełniają wszystkie wymagania art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych	<ul style="list-style-type: none"> – aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; – formularz ofertowy w zakresie oświadczenia z art. 22 ust.1; – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie

		<p>zalega z opłacaniem podatków lub opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <p>– aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p>
3.	<p>w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywali co najmniej 2 roboty budowlane na wykonanie budowy, przebudowy lub remontu obiektu użyteczności publicznej, o wartości netto minimum 100.000 zł każda</p>	<p>wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia robót budowlanych o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 2, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie</p>
4.	<p>wykażą się osobami które posiadają następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, - 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania robót elektrycznych 	<ul style="list-style-type: none"> - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 3, wraz z informacjami na temat ich uprawnień - pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w Załączniku nr 3 Wykonawca wskazał osoby , którymi będzie dysponował

5.2. **Wykonawcy**, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone od pkt 2 do pkt 3 mogą spełniać łącznie, z tym że żaden z **Wykonawców** nie może podlegać wykluczeniu.

5.3. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem **Wykonawcy**.

ROZDZIAŁ 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1. Oferta **Wykonawcy** musi zawierać:

6.1.1. wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1**

*W przypadku składania oferty przez **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, **Wykonawcy** składają jeden formularz ofertowy.*

- 6.1.2. aktualny odpis z właściwego dla **Wykonawcy** rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez **każdego Wykonawcę**.*

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 6.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez **każdego Wykonawcę**.*

- 6.1.4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że **Wykonawca** uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez **każdego Wykonawcę**.*

- 6.1.5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 robót budowlanych** na wykonanie budowy, przebudowy lub remontu obiektu użyteczności publicznej, o wartości netto minimum **100.000 zł każda**, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania - o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 2**, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

*W przypadku składania oferty przez **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez **Wykonawców**.*

- 6.1.6. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 3** wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wymagane jest wykazanie:

- **1 osoby z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przynależącej do Izby Inżynierów Budownictwa**
- **1 osoby z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania robót elektrycznych przynależącej do Izby Inżynierów Budownictwa**

Do oferty należy dołączyć uprawnienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

*W przypadku składania oferty przez **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez **Wykonawców**.*

- 6.1.7. pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w **Załączniku nr 3 Wykonawca** wskazał osoby którymi będzie dysponował.

*W przypadku składania oferty przez **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez **Wykonawców**.*

- 6.1.8. wykaz prac, które **Wykonawca** powierzy podwykonawcom o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 4 – tylko w przypadku ich powierzenia**

*W przypadku składania oferty przez **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez **Wykonawców**.*

- 6.1.9. kosztorys ofertowy.

- 6.2. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.3. **Zamawiający** nie zamierza zwołać zebrania **Wykonawców**.

ROZDZIAŁ 8

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Beata Brzostowska - stanowisko służbowe – Zastępca Naczelnika Referatu Remontów,
tel. 0 – 58 669 – 89 – 33 w godz. 8.00 – 16.00

w zastępstwie:

Violetta Obuchowicz-Klose - stanowisko służbowe – Inspektor Wydziału Budynków
tel. 0 – 58 669 – 89 – 36 w godz. 8.00 – 16.00

ROZDZIAŁ 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 10.2. **Wykonawca** może złożyć jedną ofertę.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Formularz ofertowy i inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania **Wykonawcy**.
- 10.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 10.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert i winna być opieczetowana pieczętką firmową i oznaczona następująco:

**Urząd Miasta Gdyni
Wydział Budynków
ul. Wendy 7/9
81-341 Gdynia**

Przetarg nieograniczony na robotę budowlaną :

**„ Remont pomieszczeń Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy
ul. Żwirki i Wigury 14 w Gdyni ”
” Nie otwierać przed 2.10.2009 r. godz. 10.00 ”**

Koperta wewnętrzna opisana tak jak zewnętrzna i dodatkowo opieczetowana pieczętką firmową.

- 10.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi **Wykonawca**.
- 10.8. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.9. **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 10.10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania **Wykonawcy**.

- 10.11. **Zamawiający** może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.
- 10.12. **W przypadku, gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo, w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 10.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.

ROZDZIAŁ 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć do dnia **2.10.2009 r. godz. 9.00** w siedzibie **Zamawiającego**: Urząd Miasta Gdyni Wydział Budyneków, ul. Wendy 7/9 w Gdyni - sekretariat.
- 11.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **2.10.2009 r. godz. 10.00** w siedzibie **Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, ul. Wendy 7/9.**
- 11.3. Jeżeli oferta wpłynie do **Zamawiającego** pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do **Zamawiającego**.
- 11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
- 12.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego **Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.4. Cenę oferty **Wykonawca** zobowiązany jest obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, który należy sporządzić na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej **Załącznik Nr 6** do SIWZ z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w rozdziale 3 oraz rozdziale 12 niniejszej SIWZ
- 12.5. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez **Wykonawcę** kosztów ich realizacji. **Wykonawca** nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 12.6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie **Wykonawca**.
- 12.7. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać **Wykonawca**, ale nie ma takiego obowiązku.

- 12.8. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez **Wykonawcę** musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
- 12.9. Kosztorys ofertowy, na podstawie, którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez **Wykonawcę** jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
- 12.10. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez **Wykonawcę**, kalkulowany przez **Wykonawcę** zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami **Wykonawcy** wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 12.11. Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 12.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
- koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji kosztorysu w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy
 - koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.
- 12.12. Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 12.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
- koszty zatrudnienia przez **Wykonawcę** personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń
 - wynagrodzenia bezosobowe, które według **Wykonawcy** obciążają daną budowę
 - koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego
 - koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne oraz oświetlenie placu budowy, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia
 - koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwale
 - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych
 - koszty wykonania dróg tymczasowych (montażowych) na czas budowy wraz z ich utrzymaniem i rozbiórką
 - koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych
 - koszty ubezpieczeń majątkowych budowy
 - koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót
 - cla, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt

- l. koszty ewentualnego sporządzania uzupełniającej dokumentacji, przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki wykonawcze
 - m. wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
- 12.13. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju (Ustawa o odpadach Dz.U.62 poz. 628 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)
- 12.14. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót (Zbiornicze zestawienie elementów ceny oferty).
- 12.15. Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.
- 12.16. Wartość oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto. Ustaloną w taki sposób wartość Oferty netto **Wykonawca** wpisuje do formularza oferty.
- 12.17. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do wartości oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 22 % wartości netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto **Wykonawca** wpisuje do formularza oferty.
- 12.18. Ceny jednostkowe określone przez **Wykonawcę** w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 12.19. Wszelkie upusty udzielone przez **Wykonawcę** mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez **Wykonawcę** w kosztorysie ofertowym.
- 12.20. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, **Zamawiający** dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
- 12.21. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

ROZDZIAŁ 13

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ 14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierował się będzie następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty brutto – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 15.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 5** do specyfikacji.
- 15.3. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z tym że **Zamawiający** może zawrzeć umowę w terminie krótszym, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
- 15.4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie **Zamawiającemu** umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 15.5. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 15.6. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących przypadkach :
 - a. ekstremalne warunki pogodowe – zmiana terminu zakończenia robót,
 - b. konieczność wykonania robót nieprzewidzianych i nie wycenionych w ofercie – zmiana terminu zakończenia robót.

ROZDZIAŁ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na konto:
Konto bankowe: Nordea Bank Polska S.A. I O/Gdynia
PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236
 - lub w Wydziale Budynków w :
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie :
 - **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
 - **30%** wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie / komisyjnym stwierdzeniu usunięcia **ujawnionych w tym okresie wad i usterek**

- 16.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 na pierwsze wezwanie **Zamawiającego**, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcom**, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym **Wykonawców** wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do **Zamawiającego**.
- 17.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest ma być złożony pisemnie w Wydziale Budynków na adres :
81 – 341 Gdynia, ul. Wendy 7/9 lub faxem (0-58) 669 – 89 – 31.
- 17.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie **Zamawiającego**, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.7. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
b. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
c. wykluczenia **Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia,
d. odrzucenia oferty
przysługuje odwołanie.
- 17.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię do Wydziału Budynków na adres:
81 – 341 Gdynia, ul. Wendy 7/9 lub faxem (0-58) 669 – 89 – 31.
- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
- 17.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Zał. nr 1** – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2** – Wykaz robót budowlanych
- Zał. nr 3** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Zał. nr 4** – Wykaz prac, które będą wykonywane przez podwykonawców
- Zał. nr 5** – Projekt umowy
- Zał. nr 6** – Dokumentacje projektowe
- Zał. nr 7** – Przedmiary robót
- Zał. nr 8** – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Gdynia , 28 sierpień 2009 r.

Sporządziła:

mgr inż. Violetta Obuchowicz – Klose

Wydział Budynków Urzędu Miasta Gdyni

ZAŁĄCZNIK NR 1

pieczęćka firmowa Wykonawcy

_____, dnia _____

FORMULARZ OFERTY

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **poniżej 5.150.000 euro** na :
„Remont pomieszczeń Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Żwirki i Wigury 14 w Gdyni ” składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

wartość (netto) _____ zł (słownie _____ złotych)

VAT _____ zł (słownie _____ złotych)

cena (brutto) _____ zł (słownie _____ złotych)

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 , poz. 1655 z 2007 r. z późniejszymi zmianami) oraz wymogi określone w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a. siłami własnymi *
 - b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w zakresie wykazanym w **Załączniku nr 4** do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
** niepotrzebne skreślić*
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (**Załącznik nr 5**) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie: **10 tygodni od daty podpisania umowy**
8. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres _____ **miesiący – nie mniej niż 36 miesięcy**
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie **Zamawiającego** w terminie przez niego wyznaczonym oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu podpisania umowy w formie :

10. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur wystawionych osobno na każdą szkołę. Termin płatności – 21 dni od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi,
11. Upoważniamy **Zamawiającego** (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
13. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 92 poz. 881). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym.
14. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

Miejscowość, data

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat

przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Wykaz musi zawierać minimum 2 roboty budowlane na wykonanie budowy, przebudowy lub remontu obiektu użyteczności publicznej, o wartości netto minimum 100.000 zł każda

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania	Data wykonania zamówienia
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione roboty budowlane zostały wykonane z należytą starannością (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych robót wymienionych w wykazie).

Miejscowość, data

(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

wraz z informacjami na temat ich uprawnień

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Dostępność	
			własna	udostępniony przez inny podmiot
1	2	3	4	5
		uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		
		uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania robót elektrycznych		

Uwaga: Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa

W przypadku wypełnienia kolumny nr 5 należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia wymienionej w tej kolumnie osoby.

Miejscowość, data

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz prac, które Wykonawca powierzy podwykonawcom

<i>Lp.</i>	Zakres prac powierzonych podwykonawcom

Miejscowość, data

(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)