

Gmina Miasta Gdyni  
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni**

dot.: przetargu nieograniczonego poniżej 5.150.000 euro  
na wykonanie remontu Hali Targowej w Gdyni, przy ul. Wójta Radtkego  
obejmującego budowę instalacji hydrantowej oraz przyłącza wody  
drugostronnego zasilania.

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz.1655 z 2007 z późniejszymi zmianami)

EZP nr 340/158/MB/09

**grudzień 2009**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	ZAMAWIAJĄCY.....	3
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 3	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 4	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	4
ROZDZIAŁ 5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 6	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	4
ROZDZIAŁ 7	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.....	5
ROZDZIAŁ 8	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	6
ROZDZIAŁ 9	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	6
ROZDZIAŁ 10	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	6
ROZDZIAŁ 11	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	6
ROZDZIAŁ 12	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	7
ROZDZIAŁ 13	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	7
ROZDZIAŁ 14	OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	9
ROZDZIAŁ 15	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	9
ROZDZIAŁ 16	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	10

## ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
- 1.2. Konto bankowe: Nordea Bank Polska S.A O / Gdynia  
PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236  
NIP 586-002-28-60  
REGON 000598486
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Budynków  
tel. (0 58) 6682 300  
fax (0 58) 6682 302  
e-mail [wydz.budynkow@gdynia.pl](mailto:wydz.budynkow@gdynia.pl)
- 1.4. Godziny urzędowania 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150. 000 euro.

## ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, polegających na remoncie Hali Targowej w Gdyni przy ul. Wójta Radtkego w zakresie rzeczowym wynikającym z dokumentacji projektowej, dołączonej do SIWZ jako załącznik nr 6 oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dołączonych do SIWZ jako załącznik nr 7.  
CPV : 45220000-5, 45330000-9, 45232150-8 .
- 3.2. Remontowana Miejska Hala Targowa stanowi obiekt zabytkowy, wpisany do wojewódzkiego rejestru zabytków dnia 15.12.1993r. pod nr. 895.
- 3.3. Zakres rzeczowy robót budowlanych objętych przetargiem obejmuje
  - a) wydzielenie z instalacji zimnej wody jako odrębnej instalacji hydrantowej,
  - b) wymianę istniejących hydrantów wraz z uzupełnieniem o nowe,
  - c) budowę przyłącza wodociągowego Ø 63 PE,
  - d) roboty budowlane i wykończeniowe – tynki i roboty malarskie, związane z realizacją budowy ,
  - e) przywrócenie pasa drogowego, zgodnie z warunkami, które zostaną określone przez ZDiZ w zezwoleniu za zajęcie pasa drogowego.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
  - a) dokumentacja projektowa (**załącznik nr 6**) oraz dyspozycje zawarte w punkcie 3.5
  - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 7**).
- 3.5. Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag :
  - a) Wykonawca uzyska zgodę właściwego organu na czasowe zajęcie pasa drogowego oraz opracuje ewentualną dokumentację projektową tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w zakresie wymaganym przez ten organ
  - b) Wykonawca zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych.
  - c) Wykonawca uzgodni termin wykonywania robót remontowych w obiekcie z administratorem Miejskich Hal Targowych
- 3.6. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną 60 miesięcy gwarancji od dnia odbioru końcowego .
- 3.7. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować plac budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót.

- 3.9. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
- 3.10. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części prac. Wykonawca określi zakres rzeczowy części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 4**). Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.
- 3.11. W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia, wartości i sposobu rozliczenia oraz cen jednostkowych robót pomiędzy Specyfikacjami Technicznymi a SIWZ, zastosowanie mają wyłącznie zapisy niniejszej SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia : **100 dni od daty podpisania umowy.**

#### **ROZDZIAŁ 6 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu a na ich potwierdzenie przedstawią wymienione dokumenty:

lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument na potwierdzenie warunku
1.	prowadzą działalność gospodarczą określoną wpisem do właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;	- aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2.	spełniają wszystkie wymagania art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych;	-aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, -formularz oferty w zakresie oświadczenia z art. 22 ust.1
3.	w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonywali przynajmniej 2 roboty budowlane o wartości minimum 100.000 zł netto każda w zakresie wykonawstwa robót sanitarnych ; których realizację zakończono i odebrano protokołem odbioru końcowego do dnia upływu terminu składania Ofert	- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), których realizacje zakończono i odebrano, o treści odpowiadającej <b>załącznikowi nr 2</b> , wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.
4.	wykażą się osobami które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:	- wykaz osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej <b>załącznikowi nr 3</b> wraz z

	- 1 osoba z uprawnieniami bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych	załączeniem uprawnień oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa - pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w załączniku nr 3 wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował.
5.	Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 200.000 zł	- polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6.2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w tabeli od pkt. 2 do pkt. 5 mogą spełniać łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

6.3. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

7.1. Oferta wykonawcy musi zawierać:

7.1.1. wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.*

7.1.2. aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.*

**W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

7.1.3. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), których realizację zakończono i odebrano. Wykaz musi zawierać co najmniej dwie roboty budowlane o wartości minimum 100.000 zł netto każda w zakresie wykonawstwa robót sanitarnych, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*

7.1.4. wykaz osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** ; wymagane jest wykazanie:

- 1 osoby z uprawnieniami bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych .

Do oferty należy dołączyć uprawnienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*

7.1.5. pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania

- zamówienia, jeżeli w załączniku nr 3 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował
- 7.1.6. wykaz prac, które wykonawca zamierza wykonać przy udziale podwykonawców o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4**  
*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.*
- 7.1.7. polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności  
*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę na łączną kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł dla wszystkich wykonawców.*
- 7.1.8. kosztorys ofertowy
- 7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 9 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Bożenna Zaręba stanowisko służbowe inspektor, pokój 305, fax 058 6682302, tel.: 058 6682314 w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

w zastępstwie:

Danuta Winiarz stanowisko służbowe kierownik Referatu Inwestycji, pokój 305, fax 058 6682302, tel. 058 6682303 w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

## **ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.4. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 11.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 11.7. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętką firmową kopercie opisanej następująco:

Urząd Miasta Gdyni, Wydział Budynków, Gdynia, ul. 10 Lutego 24,( III piętro ) **Przetarg nieograniczony na wykonanie roboty budowlanej obejmującej , Remont Hali Targowej w Gdyni". Nie otwierać przed 29.12.2009r godz. 11<sup>00</sup>"**

- 11.8. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w punkcie 11.7, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 11.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 11.7.
- 11.12. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.13. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 11.14. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć do **dnia 29.12.2009r, godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Budynków, adres: Gdynia, ul. 10 Lutego 24 ( III piętro)
- 12.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 29.12.2009r, godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, adres: Gdynia, ul. 10 Lutego 24 pokój 304.
- 12.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 12.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.3. Podstawą obliczenia ceny oferty za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przekazaną dokumentację projektową, stanowiącą **załącznik nr 6** oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące **załącznik nr 7** z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
- 13.4. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 13.5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie

- kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 13.6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów określonego rodzaju (Ustawa o odpadach Dz. U. 39 poz. 251 z 2007 r. z późn. zm.).
  - 13.7. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jako **załącznik nr 8** jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego Wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
  - 13.8. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę, musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
  - 13.9. Kosztorys ofertowy, na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe, należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
  - 13.10. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
  - 13.11. Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 13.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
    - a) koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
    - b) wszystkie koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz z zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy,
    - c) wszystkie koszty najmu i utrzymania sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.
  - 13.12. Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 13.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności :
    - a) koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
    - b) wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
    - c) koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
    - d) koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i inne tego typu urządzenia,
    - e) koszt tymczasowego oznakowania terenu budowy i terenów przyległych w uzgodnieniu z użytkownikiem,
    - f) koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi nie kwalifikowanych jako środki trwałe,
    - g) koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
    - h) koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych,
    - i) koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
    - j) koszt energii i wody,

- k) koszty przełączeń
  - l) koszt wymaganych prób i rozruchów technologicznych,
  - m) koszt pomiarów geodezyjnych,
  - n) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
  - o) cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
  - p) koszty sporządzania uzupełniającej dokumentacji, przewidzianej w specyfikacjach technicznych i SIWZ, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki wykonawcze,
  - q) koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej,
  - r) wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
- 13.13. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót.
- 13.14. Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.
- 13.15. Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto elementów wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 13.16. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 22 % ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty
- 13.17. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.18. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
- 13.19. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

#### **ROZDZIAŁ 14 OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty brutto - waga kryterium 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę.

#### **ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 15.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.
- 15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z tym że Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
- 15.4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 15.5. W przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom, Wykonawca jest

- zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 15.7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
- terminu zakończenia realizacji robót i zgłoszenia gotowości do odbioru na uzasadniony wniosek WYKONAWCY i pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności których WYKONAWCA nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
  - technologii wykonania robót, a co za tym idzie wynagrodzenia WYKONAWCY, na wniosek WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO i pod warunkiem że zmiana ta będzie korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO
  - odstąpienia od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO
  - zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT
  - zmiany przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 16.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 16.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest ma być złożony pisemnie w Wydziale prowadzącym na adres: 81-364 Gdynia ul. 10 Lutego 24, Wydział Budynków lub fax. 58 66 82 302. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego, w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 16.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.7. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzućcia oferty

przysługuje odwołanie.

- 16.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię do Wydziału prowadzącego na adres: 81-364 Gdynia ul. 10 Lutego 24, Wydział Budynków lub fax. 58 66 82 302.
- 16.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 16.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

#### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat;
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 4 - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza wykonać przy udziale podwykonawców;
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 6 - Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 7 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Załącznik nr 8 - Przedmiar robót.

Gdynia, dnia 01.12.2009r

SIWZ Sporządziła: Danuta Winiarz

\_\_\_\_\_  
pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTY**

Gmina Miasta Gdyni  
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym poniżej 5.150.000 euro na wykonanie robót budowlanych obejmujących na wykonanie remontu Hali Targowej w Gdyni, przy ul. Wójta Radtkego obejmujących budowę instalacji hydrantowej oraz przyłącza wody drugostronnego zasilania:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Wartość netto:.....zł

(słownie.....

.....złotych), w tym :

VAT.....zł,(słownie.....złotych)

cena brutto .....zł

(słownie.....złotych),

zgodnie z kosztorysem ofertowym.

2. Oświadczamy, że spełniam/y warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.) oraz wymogi określone w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
- a. siłami własnymi \*
  - b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w zakresie wykazanym w ZAŁĄCZNIKU Nr 4 do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA \*

\* *niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK Nr 5) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach: **100 dni od dnia podpisania umowy** .
8. Udzielamy gwarancji na okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego .
9. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.
10. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektu naszej oferty.
11. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
12. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym.
13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

Miejscowość, data:

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/yh do reprezentowania  
Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat**  
przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, których realizację zakończono i odebrano.  
Wykaz musi zawierać co najmniej dwie roboty budowlane o wartości minimum 100.000 zł netto każda w zakresie wykonawstwa robót sanitarnych

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość robót kubaturowych netto	Miejsce wykonania Zamówienia	Data wykonania Zamówienia
1	2	3	4	5

**Uwaga:** Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione roboty budowlane zostały wykonane z należytą starannością (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych robót wymienionych w wykazie).

Miejscowość, data:

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób właściwej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień**

L. p.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Nr zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa	Dostępność	
				własna	udostępniony przez inny podmiot
1	2	3	4	5	6
		Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych <b>upr. Nr</b>			

**Uwaga:** Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

W przypadku wypełnienia kolumny nr 6 należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia wymienionych w tej kolumnie osób.

Miejscowość, data:

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób właściwej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy)

---

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz części zamówienia, które Wykonawca  
zamierza wykonać przy udziale Podwykonawców**

Lp.	Zakres prac do wykonania przez podwykonawcę

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób właściwej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość, data:

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miasta Gdyni, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Wojciecha Szczurka, z upoważnienia którego działają:

- |                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. Wiceprezydent Miasta Gdyni  | - Bogusław Stasiak |
| 2. Naczelnik Wydziału Budynków | - Roman Witowski   |

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, z jednej strony,

a ....., mającym swą siedzibę w....., reprezentowanym przez :

.....  
 .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, z drugiej strony.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr ..... z dnia ..... roku w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.150.000 euro na wykonanie remontu Hali Targowej w Gdyni, przy ul. Wójta Radtkego obejmującego budowę instalacji hydrantowej oraz przyłącza wody drugostronnego zasilania.

## § 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY, a WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek wykonania robót budowlanych w następującym zakresie rzeczowym, wynikającym z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonania innych świadczeń, zgodnie z postanowieniami SIWZ :
  - a) wydzielenie z instalacji zimnej wody jako odrębnej instalacji hydrantowej,
  - b) wymianę istniejących hydrantów wraz z uzupełnieniem o nowe,
  - c) budowę przyłącza wodociągowego Ø 63 PE,
  - d) roboty budowlane i wykończeniowe – tynki i roboty malarskie, związane z realizacją budowy ,
  - e) przywrócenie pasa drogowego, zgodnie z warunkami, które zostaną określone przez ZDiZ w zezwoleniu za zajęcie pasa drogowego.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, wykonanego zgodnie z otrzymaną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także do usunięcia wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do dokonania wymaganych czynności, związanych z przygotowaniem do realizacji robót, w tym do przekazania placu budowy i dokumentacji projektowej oraz odebrania robót i zapłaty wynagrodzenia, ustalonego według zasad określonych w niniejszej umowie.

## § 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez WYKONAWCĘ w terminie:  
**100 dni od dnia podpisania umowy .**

2. Na dzień zawarcia niniejszej umowy WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty, wymagane do zawiadomienia właściwego organu w trybie określonym w art. 41 ustawy Prawo budowlane.
3. Przed rozpoczęciem realizacji robót WYKONAWCA uzyska stosowne pozwolenia w zakresie gospodarki odpadami, wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami) - pozwolenie na transport, wytwarzanie, zbiórkę, odzysk i unieszkodliwianie.
4. Przed rozpoczęciem realizacji robót WYKONAWCA sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126), w którym należy uwzględnić zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi dla wszystkich realizowanych robót.
5. ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY w dniu zawarcia niniejszej umowy pozwolenia na budowę.

### § 3

1. Ustala się termin protokolarnego przekazania placu budowy (z wyłączeniem pasa drogowego) na dzień ..... (*nie wypełniać na etapie składania oferty - nie później niż 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy*).
2. Przekazanie WYKONAWCY terenu budowy, stanowiącego pas drogowy, nastąpi po uzyskaniu przez WYKONAWCĘ pozwolenia na zajęcie pasa drogowego (pozwolenie to WYKONAWCA załatwia własnym staraniem, łącznie z opracowaniem ewentualnej uzupełniającej dokumentacji projektowej tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w zakresie wymaganym przez organ, wydający zgodę na czasowe zajęcie).
3. ZAMAWIAJĄCY przygotowuje dla WYKONAWCY 2 komplety dokumentacji projektowej do odbioru w siedzibie Zamawiającego w dniu zawarcia niniejszej umowy.

### § 4

1. WYKONAWCA oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami SIWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji robót, sprawdził dokumentację projektową oraz nie wnosi do niej zastrzeżeń i uwag.

### § 5

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawować będzie Grażyna Muszyńska – upr.bud. nr ewid.: POM/0082/OWOS/03 .

### § 6

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do wykonania obowiązków, związanych z nadzorem inwestorskim dla zadania inwestycyjnego jak w § 1 niniejszej umowy, w następującym zakresie :

1. zakup i rejestracja wypełnionego przez WYKONAWCĘ dziennika budowy
2. przekazanie WYKONAWCY terenu budowy
3. zawiadomienie właściwych organów oraz projektanta, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót, o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z pisemnym oświadczeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków
4. przekazanie WYKONAWCY zarejestrowanego dziennika budowy
5. uzgodnienia harmonogramu realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy
6. sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej

7. zatwierdzenia dokumentacji projektowej opracowanej przez WYKONAWCĘ robót, w tym wszelkich opracowań wymienionych w specyfikacjach technicznych
8. zatwierdzanie źródła wytwarzania lub zamawiania materiałów przez WYKONAWCĘ oraz próbek tych materiałów
9. zawiadamianie jednostki projektowej o wadach w dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nią stosownych uzgodnień lub wyjaśnień wraz z egzekwowaniem od niej dodatkowych opracowań projektowych
10. sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie
11. dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych
12. potwierdzanie faktyczne wykonanych robót
13. kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych dokumentacją w stosunku do harmonogramu realizacji robót i fakturowania w zakresie rzeczowym i finansowym
14. akceptacja faktur WYKONAWCY robót
15. organizowanie narad technicznych oraz sporządzenie z nich ustaleń pisemnych protokołów
16. kontrola realizowanych robót budowlanych
17. sprawdzanie wniosków WYKONAWCY w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne), robót uzupełniających oraz w sprawie robót dodatkowych, a także ustalenia sposobu wykonania tych robót
18. dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez Wykonawcę robót
19. kontrolowanie usunięcia przez WYKONAWCĘ wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót
20. dokonywanie czynności związanych z odbiorami częściowymi, technicznymi i odbiorami końcowymi oraz dokonanie odbiorów końcowych wraz z przekazaniem w użytkowanie UŻYTKOWNIKOWI
21. zawiadamianie organu nadzoru o zmianach na stanowisku inspektora nadzoru i kierownika budowy
22. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i jego odbiór od kierownika budowy
23. kontrolowanie zmian w realizacji umowy z WYKONAWCĄ robót
24. nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej
25. przygotowanie materiałów do zawiadomienia o zakończeniu budowy wraz ze złożeniem w PINB
26. przeprowadzenie w okresie gwarancji, udzielonej przez WYKONAWCĘ robót, przeglądów przy udziale WYKONAWCY i UŻYTKOWNIKÓW wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia
27. nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez WYKONAWCĘ oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem protokołu z usunięcia wad i usterek
28. w przypadku nieterminowego usuwania przez WYKONAWCĘ wad i usterek naliczanie kar umownych z tego tytułu

#### § 7

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania robót, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, postanowieniami SIWZ oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie P.POŻ.
2. WYKONAWCA w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego wykona opracowania, wymienione w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych zgodnych z wymogami określonymi w dokumentacji projektowej, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości), a zamontowane urządzenia wyprodukowane w roku wbudowania, o udokumentowanym pochodzeniu.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Na wniosek WYKONAWCY i za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania robót. W tym przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia projektu zamiennego, zawierającego opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów.
6. WYKONAWCA w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego zorganizuje plac budowy własnym staraniem i zapewni ochronę mienia, warunki BHP i P.POŻ. oraz utrzymywać będzie porządek na budowie. Ewentualne szkody wyrządzone, WYKONAWCA usunie w trybie pilnym na własny koszt, a po zakończeniu realizacji robót doprowadzi plac budowy do stanu zgodnego z przeznaczeniem. Plac budowy powinien być czysty i uporządkowany, bez odpadów zbędnych do prowadzenia robót. Likwidacja placu budowy oraz doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego (pełnego uporządkowania ) obciąża WYKONAWCĘ.
7. WYKONAWCA w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego wykona własnym staraniem zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę.
8. WYKONAWCA zabezpieczy budowę przed możliwością poniesienia szkody, spowodowanej przez działania osób trzecich, a w przypadku jej wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkody i jej ewentualnych skutków.
9. WYKONAWCA zapewni, w imieniu swoim i ZAMAWIAJĄCEGO, na okres od daty rozpoczęcia do terminu odbioru końcowego zadania lub do czasu usunięcia wad, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego – w zależności od tego, który termin później się kończy - polisy ubezpieczeniowe, obejmujące :
  - 1) ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej, spowodowanej działaniem lub niedopatrzaniem WYKONAWCY
  - 2) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa, spowodowany działaniem lub niedopatrzaniem WYKONAWCY w odniesieniu do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy i osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy
  - 3) ubezpieczenie od zniszczeń robót, objętych niniejszą umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas budowy.Polisy powinny być przedstawione przez WYKONAWCĘ . Jeżeli WYKONAWCA nie przedstawi żądanej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z kwot należnych WYKONAWCY.
10. WYKONAWCA w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego zapewni własnym staraniem obsługę geodezyjną .
11. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
  - a) naprawy uszkodzeń uzbrojenia podziemnego terenu, (urządzenia takie jak sieci wod.-kan., gazowe, c.o., kable energetyczne, telefoniczne i inne), znajdującego się na terenie budowy, zarówno uwidocznionego jak i nie uwidocznionego na przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO planach uzbrojenia podziemnego terenu, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego. WYKONAWCA zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o ewentualnym fakcie ich uszkodzenia.
12. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązany jest do :
  - a) uzyskania zgody właściwego organu na czasowe zajęcie pasa drogowego oraz opracowania ewentualnej dokumentacji projektowej (wraz z uzgodnieniami) tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w zakresie wymaganym przez ten organ,
  - b) zapewnienia bezpiecznego przejścia pieszego i dojazdu użytkownikom posesji, służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym
  - c) prowadzenia realizacji robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo budynku i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne dla obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, w tym także dróg dojazdowych zlokalizowanych w tym rejonie
  - d) prowadzenia realizacji robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w terenie oraz ochronę mienia
  - e) sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

13. WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie zgłosić roboty ulegające zakryciu lub zanikające oraz próby i odbiory techniczne do dokonania odbioru i ponieść wszelkie koszty z tym związane.
14. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia ZAMAWIAJĄCEGO wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
15. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia ZAMAWIAJĄCEMU i wszystkim osobom upoważnionym przez nich, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do placu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
16. WYKONAWCA zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do odbioru części przedmiotu zamówienia poprzez dokonanie wpisów do dziennika budowy przez kierownika budowy oraz do pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO.
17. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić, na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, geodezyjny pomiar powykonawczy, w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego.
18. Do pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć wymagane dokumenty odbiorowe do ZAMAWIAJĄCEGO (2 komplety), w skład których wchodzić będą między innymi :
  - a) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową, zgodnie z art. 57 ust. 1 Ustawy Prawo budowlane, warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami
  - b) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - c) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych,
  - d) protokoły badań i sprawdzeń, pomiary i ekspertyzy,
  - e) protokoły z odbiorów technicznych robót ulegających zakryciu oraz wynikających z uzgodnień branżowych,
  - f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
  - g) projekt powykonawczy uwzględniający dokonane zmiany w trakcie budowy, potwierdzone przez Kierownika Budowy, Projektanta i inspektora nadzoru wraz ze szczegółowym zestawieniem tych zmian,
  - h) protokół ostatecznego odbioru zajętego pasa drogowego
  - i) zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi wprowadzenie do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - j) dziennik budowy i inne dokumenty wynikające ze specyfikacji technicznych, warunkujące odbiór końcowy i oddanie przedmiotu zamówienia do użytku.
19. Dokumenty odbiorowe, wymagane od WYKONAWCY na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, a w których ZAMAWIAJĄCY stwierdzi błędy lub niedokładności, muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych poprawione i ponownie dostarczone do ZAMAWIAJĄCEGO. Przekroczenie tego terminu uznane będzie za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu zgłoszenia gotowości do odbioru i stanowić będzie podstawę do zastosowania postanowień umownych w zakresie kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
20. Potwierdzenie gotowości do odbioru każdej z części przedmiotu zamówienia nastąpi po stwierdzeniu kompletności i poprawności sporządzonych przez WYKONAWCĘ dokumentów odbiorowych.
21. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi po złożeniu zawiadomienia o zakończeniu budowy, protokolarnie z jednoczesnym przekazaniem inwestycji do użytkowania, na podstawie protokołu odbioru końcowego spisane go przez upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO i użytkownika.
22. ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad i usterek przysługują następujące uprawnienia :
  - a) ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru przedmiotu umowy, wyznaczając termin usunięcia wad i usterek
  - b) jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie należne WYKONAWCY

- c) jeżeli wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem lub stanowią zagrożenie użytkowania, może odstąpić od umowy bez wynagrodzenia dla WYKONAWCY lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt WYKONAWCY - z tego uprawnienia ZAMAWIAJĄCY może skorzystać po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu usunięcia wad i usterek.
23. W okresie udzielonej gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przez ZAMAWIAJĄCEGO przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
24. Potwierdzeniem wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji jest odpowiednio protokół z ostatniego przeglądu w okresie gwarancji, który zostanie przeprowadzony najpóźniej na 60 dni kalendarzowych przed upływem okresu gwarancji, stwierdzający brak wad i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas tego przeglądu.

## § 8

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania własnymi siłami następującego zakresu rzeczowego robót :
- a.....
- b .....
- c.....
2. Pozostały zakres robót WYKONAWCA wykona przy pomocy następujących podwykonawców :
- a .....
- b .....
- c .....
- (wpisać zakres podzlecanych robót , podwykonawców nie wpisywać na etapie składania oferty)*
3. WYKONAWCA każdorazowo zobowiązany jest do uzyskania zgody ZAMAWIAJĄCEGO na zawarcie umowy z podwykonawcą określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, a także na dokonanie w takiej umowie zmian.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU z odpowiednim wyprzedzeniem, nie mniejszym niż 14 dni od daty planowanego rozpoczęcia robót przez danego podwykonawcę, umowy z tym podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, oraz do zawierania tych umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W umowie tej winien znaleźć się zapis, że nabiera ona mocy i jest wiążąca dla stron, jeżeli zostanie zaakceptowana przez ZAMAWIAJĄCEGO lub jeżeli w terminie 14 dni od jej przedłożenia ZAMAWIAJĄCY nie wnieśnie uwag.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do nie zawierania umowy z podwykonawcą w razie zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia tej umowy lub jej projektu ZAMAWIAJĄCEMU (brak sprzeciwu lub zastrzeżeń w tym terminie uważany jest za zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na zawarcie umowy).
5. ZAMAWIAJĄCY może odmówić zgody na zawarcie konkretnej umowy z podwykonawcą określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. W trakcie trwania umowy ZAMAWIAJĄCY może wyrazić na piśmie, pod rygorem nieważności, zgodę na wykonanie zakresu robót określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu przez innego podwykonawcę. Na zawarcie konkretnej umowy z takim podwykonawcą WYKONAWCA obowiązany jest uzyskać zgodę ZAMAWIAJĄCEGO w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
7. Odmowa przez ZAMAWIAJĄCEGO zgody na zawarcie przez WYKONAWCĘ umowy z podwykonawcą nie może stanowić podstawy do żądania przedłużenia terminu wykonania robót i terminu zgłoszenia gotowości do odbioru robót, a także zmiany wynagrodzenia za wykonanie robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
8. Wykonywanie robót przez podwykonawcę nie zwalnia WYKONAWCY od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania

i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się on posłużył, jak za swoje własne.

#### § 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie WYKONAWCY, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w kwocie ..... zł netto (słownie : ..... zł netto), czyli ..... zł brutto (słownie : ..... zł brutto), w tym :  
Stawka podatku VAT wynosi 22 %.
2. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość robót wykonywanych przez WYKONAWCĘ oraz wykazanych w § 8 ust. 2 niniejszej umowy podwykonawców.
3. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót i innych świadczeń.
4. Podział robót na pozycje podlegające fakturowaniu ustala harmonogram realizacji robót i fakturowania, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 10

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawionymi przez WYKONAWCĘ, za zakończone elementy z zakresu robót, zgodne z harmonogramem realizacji i fakturowania, na podstawie protokołu odbioru technicznego lub częściowego, dokonanego przez inspektora nadzoru, jednakże nie częściej niż jeden raz w miesiącu. Rozliczenia częściowe realizowane będą do wysokości 90 % zaawansowania finansowego całego przedmiotu umowy, po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe.
2. WYKONAWCA oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP – .....REGON.....
3. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 586-002-28-60.
4. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO
5. Faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ wymagają, przed przesłaniem do ZAMAWIAJĄCEGO, akceptacji przez inspektora nadzoru.
6. WYKONAWCA wystawi faktury na dane ZAMAWIAJĄCEGO:  
Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.
7. Faktury częściowe płatne będą przelewem na rachunek WYKONAWCY wskazany w fakturze lub odrębny rachunek podwykonawcy ( faktura ta będzie wskazywać nazwę właściciela rachunku , nazwę banku i numer rachunku ) w terminie 21 dni od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi .
8. Rozliczenie końcowe za roboty nastąpi w ciągu 21 dni od daty dokonania odbioru końcowego, w tym też terminie zostanie złożona u ZAMAWIAJĄCEGO faktura końcowa.
9. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał bezpośrednich płatności podwykonawcy za roboty wykonywane przez niego na podstawie umowy zawartej z WYKONAWCĄ i zaakceptowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO w trybie określonym w § 8 niniejszej umowy.
10. Płatność za roboty wykonane przez podwykonawcę nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ z wyraźnym wskazaniem, iż odbiorcą zapłaty jest podwykonawca (faktura ta będzie wskazywać nazwę właściciela rachunku, nazwę banku i numer rachunku podwykonawcy).
11. Faktury za roboty wykonane przez podwykonawcę, wystawione przez WYKONAWCĘ w sposób odbiegający od określonego w niniejszym paragrafie, nie będą przez ZAMAWIAJĄCEGO zapłacone i będą traktowane jako nie wystawione.

## § 11

1. Strony ustalają, że WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne z następujących tytułów :
  - a/ za opóźnienie w zgłoszeniu gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie umownego terminu zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia faktycznego zgłoszenia gotowości do odbioru, potwierdzonego przez inspektora nadzoru
  - c/ za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, karę w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek do dnia faktycznego ich usunięcia, potwierdzonego przez inspektora nadzoru
  - d/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO karę w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia .
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 12

WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na roboty stanowiące przedmiot umowy na 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

## § 13

1. Przedstawicielami WYKONAWCY na budowie są :  
.....  
.....
2. WYKONAWCA nie może wprowadzać zmian przedstawicieli, wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, powołując się na warunki niniejszej umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach :
  - 1) śmierci, choroby lub wypadku któregośkolwiek z przedstawicieli
  - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie któregośkolwiek z przedstawicieli z innych przyczyn, niż wymienione w podpunkcie 1), które nie są zależne od WYKONAWCY.
4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany któregośkolwiek z przedstawicieli WYKONAWCY, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie .

## § 14

1. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku WYKONAWCA może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy o zamówienie publiczne oraz zwrotu gwarancji należytego wykonania umowy.

WYKONAWCA zobowiązany jest do :

- 1) sporządzenia, przy udziale przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych
  - 2) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W razie odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, zobowiązany jest on do :

- 1) sporządzenia przy udziale przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych
  - 2) zabezpieczenia przerwanych robót na swój koszt,
  - 3) naprawienia drugiej stronie szkody spowodowanej przerwaniem robót w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nie wywiązania się WYKONAWCY z ustalonych warunków i terminów realizacji, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie do 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia, bez możliwości dochodzenia przez WYKONAWCĘ odszkodowania.

W tym przypadku zobowiązuje się WYKONAWCĘ do :

- 1) sporządzenia, przy udziale przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, protokołu inwentaryzacji robót wykonanych do tego czasu
- 2) zabezpieczenia przerwanych robót na swój koszt
- 3) naprawienia drugiej stronie szkody spowodowanej przerwaniem robót w wysokości 15 % wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 15

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. W razie wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy konieczności wykonania robót uzupełniających, ich zakres i wysokość dodatkowego wynagrodzenia ustalają wspólnie obie strony, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Do wyceny robót uzupełniających należy stosować normy, ceny i stawki przyjęte w kosztorysie ofertowym.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w następującym zakresie :
  - a) terminu zakończenia realizacji robót i zgłoszenia gotowości do odbioru na uzasadniony wniosek WYKONAWCY i pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności których WYKONAWCA nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona
  - b) technologii wykonania robót, a co za tym idzie wynagrodzenia WYKONAWCY, na wniosek WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO i pod warunkiem że zmiana ta będzie korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO
  - c) odstąpienia od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO
  - d) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT
  - e) zmiany przedstawicieli WYKONAWCY na uzasadniony wniosek WYKONAWCY, pod warunkiem zgody ZAMAWIAJĄCEGO na taką zmianę oraz zastąpienie osób WYKONAWCY pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ.
5. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. W trakcie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania o :
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy
  - 2) zmianie osób reprezentujących
  - 3) ogłoszeniu upadłości
  - 4) ogłoszeniu likwidacji
  - 5) zawieszeniu działalności
  - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA.

## § 16

1. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, będzie obowiązywała następująca kolejność ważności dokumentów :
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - b) umowa
  - c) dokumentacja projektowa
  - d) ogólna i szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
  - e) wybrana przez ZAMAWIAJĄCEGO Oferta WYKONAWCY
  - f) kosztorys ofertowy.
4. Zamawiający będzie kierował korespondencje do WYKONAWCY na adres:  
.....fax: .....
5. Wykonawca będzie kierował korespondencję do ZAMAWIAJĄCEGO na adres :  
81-382 Gdynia, Al. M. Piłsudskiego 52/54, Urząd Miasta Gdyni Wydział Budynków ,  
fax 58 66 82 302.
6. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję uważa się za doręczoną.

## § 17

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z wykonania umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 18

1. Umowa obowiązuje wraz z załącznikami :
  - Zał. Nr ... - harmonogram realizacji i fakturowania
  - Zał. Nr ... - kosztorys ofertowy
  - Zał. Nr ... - formularz oferty
  - Zał. Nr ... - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (z wyjątkiem treści objętej niniejszą umową)
  - Zał. Nr ... - dokumentacja projektowa
  - Zał. Nr ... - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
2. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA  
Hala Targowa , Gdynia, ul. Wójta Radtkego 36/40  
- S P I S -  
( Załącznik nr 6)

1. Projekt Wykonawczy - instalacja hydrantowa
2. Projekt Wykonawczy - Ocena techniczna dot. Możliwości dodatkowego otworowania ścian i stropów wynikająca z projektu sanitarnego w zakresie instalacji hydrantowej ( do projektu wykonawczego)
3. Przedmiar robót – instalacja hydrantowa
4. Szczegółowa specyfikacja techniczna ST 07 – instalacja hydrantowa
5. Szczegółowa specyfikacja techniczna ST 08 - instalacja hydrantowa- roboty wykończeniowe
6. Projekt wykonawczy, Zasilanie instalacji hydrantowej w wodę. Przyłącze wody drugostronnego zasilania
7. Przedmiar robót, zasilania instalacji hydrantowej w wodę. Przyłącze wody drugostronnego zasilania.
8. Szczegółowa specyfikacja techniczna ST 09 - zasilanie instalacji hydrantowej w wodę. Przyłącze wody drugostronnego zasilania.
9. Ogólna specyfikacja techniczna ST 00

