

# UCHWAŁA NR XL/899/10 RADY MIASTA GDYNI z 17 lutego 2010 roku

w sprawie: zmiany treści załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXXII/724/09 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 maja 2009r. w sprawie: ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych (szkoły /placówki o uprawnieniach publicznych): przedszkoli, szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) oraz art. 80 ust. 1-4 i art. 90 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) **Rada Miasta uchwala, co następuje:**

## § 1

Zmienia się treść załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXXII/724/09 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 maja 2009r. w sprawie: ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych (szkoły/placówki o uprawnieniach publicznych): przedszkoli, szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

*Przewodniczący Rady Miasta Gdyni*

*dr inż. Stanisław Szwabski*

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres  
kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych  
dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych  
szkół/placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych  
prowadzonych na terenie Miasta Gdyni przez podmioty inne  
niż jednostka samorządu terytorialnego**

**Rozdział I Udzielanie dotacji**

**§ 1**

Publiczne niesamorządowe i niepubliczne szkoły/placówki oświatowe o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotacje na ucznia/wychowanka/słuchacza zgodnie z treścią art. 90 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2**

1. Warunkiem otrzymania dotacji z budżetu gminy jest złożenie przez osobę prowadzącą publiczną niesamorządową oraz niepubliczną szkołę/placówkę oświatową o uprawnieniach szkół publicznych wniosku o przyznanie dotacji najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zgodnie ze wzorem nr 1.
2. Organ dotujący przekazywać będzie dotację na konto szkoły/placówki co miesiąc, w ciągu całego roku kalendarzowego, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na konto bankowe wskazane we wniosku.

**§ 3**

Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym wraz z określonym w niej wskaźnikiem korygującym dla danej jednostki samorządu terytorialnego, miesięczna dotacja wypłacana będzie w wysokości obowiązującej dla poprzedniego roku budżetowego. Różnica dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół/placówek oświatowych zostanie skorygowana po wyliczeniu obowiązujących w danym roku kwot dotacji od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

**§ 4**

1. Kwota dotacji ustalana jest na podstawie informacji od osoby prowadzącej szkołę/placówkę oświatową o faktycznej liczbie uczniów, przekazywanej do dnia 15 każdego miesiąca, według stanu na dzień 10, zgodnie ze wzorem nr 2; Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów zawierają imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania oraz zameldowania i są przekazywane w postaci listy zbiorczej, a ich aktualizacja jest dokonywana raz w miesiącu, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. W przypadku gdy do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub przedszkola i punktu przedszkolnego uczęszczają dzieci spoza Gdyni, do informacji o stanie liczbowym wychowanków/uczniów należy dodatkowo dołączyć imienną listę tych dzieci wraz z adresami ich zamieszkania (jeśli nie jest on tożsamy ze stałym zameldowaniem należy dołączyć również oświadczenie rodzica potwierdzające miejsce faktycznego zamieszkania).

**§ 5**

W przypadku gdy szkoła gimnazjalna lub ponadgimnazjalna dla młodzieży (publiczna niesamorządowa i niepubliczna o uprawnieniach szkół publicznych), w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego przez Pomorskiego Kuratora Oświaty jest organizatorem olimpiad tematycznych i konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, może otrzymać jednorazową dotację do wysokości 25% kwoty średniej miesięcznej dotacji.

**§ 6**

Jeżeli organ prowadzący szkołę niepubliczną ( z uprawnieniami szkoły publicznej) lub publiczną niesamorządową wystąpi, za pośrednictwem organu dotującego, z wnioskiem do Ministerstwa Edukacji Narodowej o zwiększenie części oświatowej subwencji dla Miasta Gdyni z 0,6-procentowej rezerwy z przeznaczeniem na cel zgodny z kryteriami podziału ww. rezerwy, a Ministerstwo przyzna i przekaże środki organowi dotującemu, zostaną one przekazane na konto bankowe danej szkoły w formie dotacji.

## **Rozdział II Rozliczanie dotacji**

### **§ 7**

Dotacje przekazywane z budżetu gminy dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych szkół/placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

### **§ 8**

1. Dotacja, którą szkoła/placówka oświatowa otrzymała z budżetu gminy, powinna być wydatkowana do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
2. Kwota dotacji udzielona szkole/placówce oświatowej w danym roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez przedstawienie sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego.
3. W przypadku nie złożenia w terminie rozliczenia dotacji, o której mowa w pkt 2, dotacja zostanie wstrzymana do czasu złożenia sprawozdania przez szkołę/placówkę.

### **§ 9**

1. Publiczna niesamorządowa i niepubliczna szkoła/placówka o uprawnieniach szkół publicznych zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną szkołę/placówkę.
2. Każda z faktur (rachunków) potwierdzająca poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią szkoły/placówki oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

## **Rozdział III Kontrola prawidłowości wykorzystywania dotacji**

### **§ 10**

1. Osoba prowadząca szkołę/placówkę przedstawia sprawozdanie z wydatkowania otrzymanej dotacji do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który szkoła/placówka otrzymała dotację.
2. Sprawozdanie powinno zawierać: nazwę szkoły/placówki, wysokość otrzymanej dotacji i za jaki miesiąc została ona wypłacona, wysokość dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego oraz zestawienie faktur (rachunków) zgodnie ze wzorem nr 3.

### **§ 11**

Organowi dotującemu przysługuje prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w tym:

- dokumentacji finansowo-księgowej,
- podawanej przez szkołę/placówkę liczby uczniów i przetwarzania ich danych osobowych, zgodnie z § 4 pkt 1 i 2 oraz dokumentów potwierdzających sposób ich ewidencjonowania w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych.

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

.....  
(miejsowość i data)

**Prezydent Miasta Gdyni**  
za pośrednictwem Wydziału Edukacji  
ul. 10 Lutego 24  
81- 364 Gdynia

**Wniosek o udzielenie dotacji**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok..... dla szkoły/placówki.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

prowadzonej przez .....  
.....  
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Szkoła wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół/placówek pod nr .....  
z dnia ..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej.

Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia .....osób.  
Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia .....osób.

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły/placówki:

.....  
(nazwa posiadacza rachunku)

.....  
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania szkoły/placówki)



.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

.....  
(miejscowość i data)

### **ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC .....**

Kwota dotacji otrzymanej za miesiąc ..... w wysokości ..... została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr faktury (rachunku)	Opis wydatku	Kwota z dotacji gminy
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Materiały i wyposażenie			
4.	Pomoce dydaktyczne			
5.	Media			
6.	Czynsz			
7.	Usługi			
8.	Inne (określić jakie)			
	Razem:			

Wykorzystanie dotacji narastająco w kwocie.....w roku .....

Z powodu ..... kwota dotacji w wysokości ..... za m-c ..... nie została rozliczona. Rozliczenie nastąpi w najbliższym/szych miesiącach.

Opis dokumentów finansowych wskazuje, w jakiej części zostały one opłacone z ww. dotacji.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania szkoły/placówki)