

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni

ul. Legionów 27

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**dot.: przetargu nieograniczonego do 4 845 000 euro na roboty  
budowlane:**

**„Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych w celu  
realizacji nakazu KMPSP – część 1: instalacja sygnalizacji  
pożaru” w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1,  
ul. Legionów 27 w Gdyni”**

Sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

EZP 1/2010/ZSONr1

Maj 2010 roku

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	ZAMAWIAJĄCY.....	2
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENI ZAMÓWIENIA.....	2
ROZDZIAŁ 3	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	2
ROZDZIAŁ 4	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	2
ROZDZIAŁ 5	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	2
ROZDZIAŁ 6	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY .....	3
ROZDZIAŁ 7	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	4
ROZDZIAŁ 8	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	5
ROZDZIAŁ 9	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	5
ROZDZIAŁ 10	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	5
ROZDZIAŁ 11	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	7
ROZDZIAŁ 12	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	7
ROZDZIAŁ 13	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	9
ROZDZIAŁ 14	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	10
ROZDZIAŁ 15	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	10
ROZDZIAŁ 16	INFORMACJE OGÓLNE .....	11

## **ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1. Zamawiającym jest: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni, 81-405 Gdynia, ul. Legionów 27, reprezentowany przez Dyrektora Wiesława Kosakowskiego.**
- 1.2. konto bankowe: **Bank Nordea Polska S.A. o/Gdynia  
PL 96 1440 1026 0000 0000 0359 0011  
NIP 586-174-30-30  
REGON 000776918**
- 1.3. Prowadzący postępowanie – **Administracja ZSO nr 1 w Gdyni  
tel. (058) 712-62-70 wt, czw 16-19, sob 9.00-13, (058) 350-94-80 pon-pt 8.00-14.00,  
fax (058) 622-18-33 w. 49**
- 1.4. Godziny urzędowania **7.30 – 15.30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).**

## **ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego o wartości **do 4 845 000 euro.**

## **ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Instalacji Systemu Sygnalizacji Pożaru zgodnie z dokumentacją stanowiącą załączniki do SIWZ
  - 3.1.1. Zakres robót:  
  
CPV - 45300000-0 ROBOTY INSTALACYJNE W BUDYNKACH  
CPV - 45310000-3 ROBOTY W ZAKRESIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH  
CPV - 45312000-7 INSTALOWANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH I ANTYWŁAMANIOWYCH  
CPV - 45312100-8 INSTALOWANIE POŻAROWYCH SYSTEMÓW ALARMOWYCH
- 3.2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
  - dokumentacja projektowa – **załącznik nr 5**
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót Nr SO/SSP/01/2010 (część ogólna i część szczegółowa) w części dotyczącej instalacji systemu sygnalizacji pożarowej – **załącznik nr 6a i 6b**
  - rozdział 2 przedmiaru robót: „Instalacja sygnalizacji pożaru. Wyposażenie klatek schodowych budynku w urządzenia służące do usuwania dymu” z 12 marca 2010 r. – **załącznik nr 7**
  - plan BIOZ – **załącznik nr 8**
- 3.3. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną min. **36** miesięczną gwarancję
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie Podwykonawcy pewnych zadań za zgodą i wiedzą Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania: od 01.07.2010 do 26.08.2010**

## **ROZDZIAŁ 5 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali, co najmniej 2 kontrakty o podobnym charakterze robót, co przedmiot zamówienia, o wartości brutto minimum 70.000 zł każdy;
  - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejsza niż 70.000 zł oraz na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**.

## **ROZDZIAŁ 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 pkt 5.1 SIWZ należy złożyć:

- 6.1. Oferta wykonawcy musi zawierać:
  - 6.1.1. Wypełniony **formularz ofertowy** – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**
  - 6.1.2. **Wykaz wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 kontraktów podobnym charakterze robót, co przedmiot zamówienia, o wartości brutto minimum 70 000 zł każdy z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.
  - 6.1.3. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**
  - 6.1.4. **Kosztorys ofertowy**, szczegółowy opracowany na podstawie **załączników nr 5, nr 6 i nr 7** (z cenami

jednostkowymi i wartością robót stanowiących całkowitą cenę zamówienia).

- 6.1.5. Opłaconą **polisę** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 80.000,00 zł. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3 do SIWZ);
  - 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
  - 6.2.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 5 pkt. 5.1. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale 6 pkt. 6.3. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 6.4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6.4.2. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
  - 6.4.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
  - 6.4.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - 6.4.5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

## **ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, lub pocztą elektroniczną na adres [lucas@lo3.gdynia.pl](mailto:lucas@lo3.gdynia.pl) lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 7.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 7.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 8 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – **Izabela Kruszewska**  
tel.: (58) 350-94-80 faks: (58) 622 18 33 w. 49  
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00;
- w sprawach proceduralnych – **Łukasz Patek**  
tel.: (58) 712-62-70 faks: jw.  
We wtorki i czwartki w godz. 17.00 – 19.00 oraz w soboty w godz. 09.00 – 13.00

## **ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp

## **ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w pkt. 3 niniejszej SIWZ.
- 10.3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę
- 10.4. Oferta powinna zawierać wypełniony „Formularz oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.
  - 10.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
  - 10.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 10.4.3. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.
  - 10.4.4. Potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania).
  - 10.4.5. Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych osób.
- 10.5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 10.6. W Formularzu oferty należy wypisać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (należy podać nazwę i adres podwykonawcy oraz wyszczególnienie części powierzonej)
- 10.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
- 10.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 10.9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- 10.10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane złożyć z ofertą aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 10.12. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.13. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- 10.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w Formularzu oferty, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
- 10.15. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 10.16. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.17. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
- 10.18.1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.18.2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.18.3. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
- 10.19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia.  
Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1**  
**ul. Legionów 27**  
**81-045 Gdynia**

i opisane:

**Oferta na wykonanie robót instalacyjnych**  
**nr postępowania EZP 1/2010/ZSONr1**  
**Nie otwierać przed dniem 29.05.2010 godz. 09:30**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

- 10.20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe

## **ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni, ul. Legionów 27, 81-045 Gdynia – w sekretariacie szkoły** lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
- 11.2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 11.3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym w pkt. 1, a nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- 11.4. Termin składania ofert upływa **w dniu 28.05.2010 o godz. 15:00**
- 11.5. W przypadku otrzymania oferty po terminie określonym w pkt. 3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 3 i zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11.6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.05.2010 o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego:  
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni  
ul. Legionów 27, 81-045 Gdynia, pokój 3G
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 12.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
- 12.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.4. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, który należy sporządzić na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej Zał. Nr 5 do SIWZ oraz Specyfikacji Technicznej z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
- 12.5. Cena oferty stanowić będzie **ryczałtowe i ostateczne** wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

- 12.6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 12.7. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.
- 12.8. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
- 12.9. Kosztorys ofertowy, na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
- 12.10. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 12.11. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 12.12. Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 16.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
  - 12.12.1. koszty robocizny niezbędnej do wykonania danej pozycji kosztorysu w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń
  - 12.12.2. koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy
  - 12.12.3. koszty najmu/utrzymania sprzętu budowlanego niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót
- 12.13. Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 16.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
  - 12.13.1. koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń
  - 12.13.2. wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę
  - 12.13.3. koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego
  - 12.13.4. koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne oraz oświetlenie placu budowy, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia
  - 12.13.5. koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi pozostałych, nie kwalifikowanych jako środki trwałe
  - 12.13.6. koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych
  - 12.13.7. koszty pomiarów geodezyjnych i obsługi geotechnicznej,
  - 12.13.8. koszty wykonania dróg tymczasowych (montażowych) na czas budowy wraz z ich utrzymaniem i rozbiórką
  - 12.13.9. koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych
  - 12.13.10. koszt wciniek w istniejące sieci
  - 12.13.11. koszty ubezpieczeń majątkowych budowy
  - 12.13.12. koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót
  - 12.13.13. cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt
  - 12.13.14. koszty ewentualnego sporządzania uzupełniającej dokumentacji, przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki wykonawcze

- 12.13.15. koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej, w tym geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę, monitoringu telewizyjnego sieci kanalizacji deszczowej
- 12.13.16. wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
- 12.14. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju (Ustawa o odpadach Dz.U.62 poz. 628 z 2001 r. z późn zmianami)
- 12.15. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót (Zbiorcze zestawienie elementów ceny oferty)
- 12.16. Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.
- 12.17. Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 12.18. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 22 % ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 12.19. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 12.20. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
- 12.21. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.

### **ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
- 13.2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 13.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
- 13.4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
- 13.5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} * 100$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę

Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert

Cb – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
- 13.7. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

- dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
- 13.8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.9. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **ROZDZIAŁ 14 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie [http://www.gdynia.pl/bip/jednostki/info/4770\\_35711.html](http://www.gdynia.pl/bip/jednostki/info/4770_35711.html) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 14.4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.
- 14.4.1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
- 14.4.2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 14.4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
- 14.4.3.1. terminu zakończenia realizacji robót i zgłoszenia gotowości do odbioru na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
- 14.4.3.2. technologii wykonania robót, a co za tym idzie wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i pod warunkiem, że zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
- 14.4.3.3. odstąpienia od realizacji części robót i związanego z tym wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego
- 14.4.3.4. zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
- 14.4.3.5. zmiana przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego oraz zastąpienie osób Wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ;
- 14.4.3.6. wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych lub uzupełniających nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego lub Projektanta, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji koniecznego zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy, bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej założonego efektu użytkowego.
- 14.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **ROZDZIAŁ 15 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 15.1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 16 INFORMACJE OGÓLNE**

16.1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

16.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

16.3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

16.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- |            |  |
|------------|--|
| Zał. nr 1  | – Formularz ofertowy;  |
| Zał. nr 2  | – Wykaz robót budowlanych;   |
| Zał. nr 3  | – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp                     |
| Zał. nr 4  | – Projekt umowy;   |
| Zał. nr 5  | – dokumentacja wykonawcza  |
| Zał. nr 6a | – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – część ogólna;      |
| Zał. nr 6b | – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – część szczegółowa; |
| Zał. nr 7  | – Przedmiar robót  |
| Zał. nr 8  | – plan BIOZ  |

Sporządził:  
Łukasz Patek

Gdynia, dnia 24.04.2010r.

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

## FORMULARZ OFERTY

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1**  
**ul. Legionów 27**  
**81-405 Gdynia**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **do 4 845 000 euro na Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych w celu realizacji nakazu KMPSP – część instalacja sygnalizacji pożaru w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Legionów 27 w Gdyni.** Składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami  
**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

Wartość netto .....zł (słownie.....złotych)

VAT .....zł (słownie.....złotych)

Cena brutto.....zł (słownie.....złotych)

- Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.
- Następujące części przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi/wykonamy przy udziale podwykonawców\*:  
.....  
.....  
.....  
.....
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (załącznik nr 4) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od 22.06.2010 – 16.07.2010

- Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **36** miesięcy.
- Oświadczamy, że dokonaliśmy wymaganej wizji lokalnej miejsca wykonania roboty budowlanej.
- Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
- Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktur.
- Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań

mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia  
każdych aspektów naszej oferty.

8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
9. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 92 poz. 188). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym.
10. Zobowiązujemy się do pełnego wykonania remontu i przygotowania terenu objętego remontem do normalnego funkcjonowania w trakcie trwania zajęć.
11. Załączniki – oświadczenia i dokumenty (wymienić)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data:

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz musi zawierać minimum 2 kontrakty o podobnym charakterze robót co przedmiot zamówienia, o wartości brutto minimum 70 000 zł każda.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania	Data wykonania Zamówienia
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione roboty budowlane zostały wykonane z należytą starannością (DOKUMENTY POWINNY ODNOSIĆ SIĘ DO KONKRETNÝCH ROBÓT WYMIENIONÝCH W WYKAZIE)

Miejscowość, data:

.....

.....  
podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1**  
ul. Legionów 27  
81-405 Gdynia

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w celu wykonania nakazu KMPSP część: instalacja sygnalizacji pożaru dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1**

**oświadczamy, że**

- 1) posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dnia .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu .....2010 r. w Gdyni, pomiędzy **Zespołem Szkół Ogólnokształcącym nr 1, 81-405 Gdynia, ul. Legionów 27**, reprezentowanym przez:

**Wiesława KOSAKOWSKIEGO - DYREKTOR**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a: .....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

(zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej .....z dnia ..... wydane przez .....lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego nr .....) zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego do 4 845 000 euro – Zarządzenie Dyrektora ZSO nr 1 w Gdyni z dnia ..... 2010 r. w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego do 4 845 000 euro na wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w celu wykonania nakazu KMPSP część: instalacja sygnalizacji pożaru w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Legionów 27 w Gdyni.

Umowa zawarta zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót budowlanych i instalacyjnych w celu wykonania nakazu KMPSP część: instalacja sygnalizacji pożaru w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Legionów 27 w Gdyni, zgodnie z ogólną charakterystyką robót, rysunkiem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zakresem określonym w przedmiarze stanowiącej integralną część niniejszej umowy w następującym zakresie:
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiot zamówienia określony w ust. 1 niniejszego § zgodnie z dokumentacją, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, a także do usunięcia wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

§ 3

Ustala się następujący termin realizacji robót:

**01 lipca 2010 r. do 26 sierpnia 2010 r.**

#### § 4

Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy miejsce wykonania remontu w dniu 31 lipca 2010 r. i w związku z tym na dzień przekazania miejsca remontu Wykonawca uzyska miejsce poboru wody i energii elektrycznej.

#### § 5

1. WYKONAWCA oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny oferowanej z ustaleniami SIWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji robót, sprawdził dokumentację projektową oraz nie wnosi do niej zastrzeżeń i uwag.

#### § 6

1. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawować będzie ..... zwany w dalszej części umowy NADZOREM.
2. ZAMAWIAJĄCY udostępni kopię niniejszej umowy wraz z załącznikami Nr 1 i 2 oraz kopie umów, zawieranych przez WYKONAWCĘ z podwykonawcami, o których mowa w § 11 niniejszej umowy, do wykorzystania dla celów właściwego prowadzenia nadzoru.

#### § 7

NADZÓR upoważniony jest do wykonania w zastępstwie ZAMAWIAJĄCEGO obowiązków związanych z nadzorem inwestorskim we wszystkich branżach, niezbędnych dla realizacji robót i w następującym zakresie:

1. uzgodnienie harmonogramu realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2. zakup i rejestracja wypełnionego przez WYKONAWCĘ dziennika budowy,
3. przekazanie WYKONAWCY terenu budowy,
4. przekazanie WYKONAWCY zarejestrowanego dziennika budowy jeżeli tak stanowi dec. Pozwolenie na budowę,
5. zawiadomienie właściwych organów oraz projektanta, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z pisemnym oświadczeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków,
6. reprezentowanie ZAMAWIAJĄCEGO na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
7. zatwierdzanie dokumentacji projektowej opracowywanych przez WYKONAWCĘ robót, oraz wszelkich prac wymienionych w specyfikacji technicznej,
8. zatwierdzanie źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów przez WYKONAWCĘ oraz próbek tych materiałów,
9. sprawdzanie w trakcie realizacji robót dokonanego przez WYKONAWCĘ wytyczenia robót i wyznaczenia wysokości,
10. sprawdzanie ilości i jakości wykonanych robót, wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
11. dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych,
12. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad,
13. kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych dokumentacją projektową w stosunku do umownego harmonogramu robót, w tym w zakresie rzeczowym i finansowym,
14. akceptacja faktur WYKONAWCY,
15. organizowanie porad technicznych oraz sporządzanie pisemnych protokołów z ustaleń,
16. kontrola realizowanych robót budowlanych,
17. sprawdzanie kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez WYKONAWCĘ,
18. sprawdzanie i opiniowanie wniosków WYKONAWCY w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne) oraz w sprawie robót dodatkowych, a także ustalanie sposobu wykonania tych robót,

19. opracowywanie opinii dotyczących wad przedmiotu niniejszej umowy wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia,
20. kontrolowanie usunięcia przez WYKONAWCĘ wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania o usunięciu wad ZAMAWIAJĄCEGO,
21. dokonywanie czynności związanych z odbiorem końcowym i odbioru końcowego przy udziale i akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO wraz z przekazaniem w użytkowanie wskazanemu przez niego użytkownikowi,
22. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót – odebranie dziennika budowy od kierownika budowy,
23. nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej oraz jej zgodności z wymogami użytkownika,
24. przygotowanie materiałów do zawiadomienia o zakończeniu budowy wraz z złożeniem w PINB,
25. dokonanie rozliczenia finansowego robót objętych dokumentacją projektową na dzień odbioru końcowego robót od WYKONAWCY wraz z przedstawieniem danych, dotyczących przekazania środka trwałego,
26. przeprowadzanie, w okresie udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji, przeglądów robót wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia,
27. nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez WYKONAWCĘ oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem protokołu z usunięcia wad i usterek.

#### § 8

NADZÓR zobowiązany jest do:

1. dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia NADZORU przez WYKONAWCĘ
2. rozpoczęcia odbioru końcowego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia gotowości do odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentów odbiorowych oraz potwierdzenia gotowości do odbioru w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia dokumentów przez WYKONAWCĘ.

#### § 9

Przedstawicielami NADZORU w zakresie nadzoru inwestorskiego jest inspektor nadzoru Wydziału Budynków Urzędu Miasta Gdyni .....

#### § 10

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania robót, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, postanowieniami SIWZ oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie P.POŚ.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych zgodnych z wymogami określonymi w dokumentacji projektowej, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości), a zamontowane urządzenia wyprodukowane w roku wbudowania, o udokumentowanym pochodzeniu.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Na wniosek WYKONAWCY i za zgodą ins. Nadzoru i ZAMAWIAJĄCEGO mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania robót. W tym przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia projektu zamiennego, zawierającego opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga akceptacji NADZORU i Projektanta.
5. WYKONAWCA w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego zorganizuje plac budowy własnym staraniem i zapewni ochronę mienia, warunki BHP i P.POŚ. oraz utrzymywać będzie porządek na budowie. Ewentualne szkody wyrządzone, WYKONAWCA usunie w trybie pilnym na własny koszt, a po zakończeniu realizacji robót doprowadzi plac budowy do stanu zgodnego z przeznaczeniem. Plac budowy powinien być czysty i uporządkowany, bez odpadów zbędnych do prowadzenia robót. Likwidacja placu budowy oraz doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego obciąża WYKONAWCĘ.
6. Ewentualne szkody wyrządzone na terenach sąsiednich WYKONAWCA usunie w trybie pilnym na własny koszt.
7. WYKONAWCA w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego wykona własnym staraniem zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę, na warunkach uzgodnionych z gestorami tych mediów.

8. WYKONAWCA zabezpieczy budowę przed możliwością poniesienia szkody, spowodowanej przez działania osób trzecich, a w przypadku jej wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkody i jej ewentualnych skutków.

9. WYKONAWCA zapewni, w imieniu swoim i ZAMAWIAJĄCEGO, na okres od daty rozpoczęcia do daty odbioru końcowego zadania lub do czasu usunięcia wad, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego – w zależności od tego, który później się kończy - polisy ubezpieczeniowe, obejmujące:

- ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej, spowodowanej działaniem lub niedopatrzeniem WYKONAWCY

- ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa, spowodowany działaniem lub niedopatrzeniem WYKONAWCY w odniesieniu do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy i osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy

- ubezpieczenie od zniszczeń robót, objętych niniejszą umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas budowy. Polisy powinny być przedstawione przez WYKONAWCĘ. Jeżeli WYKONAWCA nie przedstawi żądanej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z kwot należnych WYKONAWCY.

10. WYKONAWCA w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego zapewni własnym staraniem obsługę geodezyjną i geotechniczną w trakcie budowy.

11. WYKONAWCA zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń uzbrojenia podziemnego terenu (urządzenia takie jak sieci wod.-kan., gazowe, c.o., kable energetyczne, telefoniczne i inne), znajdującego się na terenie budowy, zarówno uwidocznionego jak i nie uwidocznionego na przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO planach uzbrojenia podziemnego terenu, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego. WYKONAWCA zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić NADZÓR i ZAMAWIAJĄCEGO o ewentualnym fakcie ich uszkodzenia.

12. WYKONAWCA zobowiązany jest do przebudowy kolidującego z robotami istniejącego uzbrojenia podziemnego terenu, zarówno uwidocznionego jak i nie uwidocznionego na przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO planach uzbrojenia podziemnego terenu w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

13. WYKONAWCA w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązany jest do:

- zapewnienia bezpiecznego przejścia pieszego i dojazdu użytkownikom posesji, służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym,

- prowadzenia realizacji Projektu w sposób zapewniający bezpieczeństwo budynku i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne dla obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, w tym także dróg dojazdowych zlokalizowanych w tym rejonie,

- prowadzenia realizacji robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w terenie oraz ochronę mienia,

14. WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie zgłosić NADZOROWI roboty ulegające zakryciu lub zanikające oraz próby i odbiory techniczne do dokonania odbioru i ponieść wszelkie koszty z tym związane.

15. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia NADZORU i ZAMAWIAJĄCEGO wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.

16. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia NADZOROWI, ZAMAWIAJĄCEMU i wszystkim osobom upoważnionym przez nich, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do placu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.

17. WYKONAWCA zobowiązany jest do zgłoszenia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia poprzez dokonanie wpisów do dziennika budowy przez kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 Ustawy Prawo budowlane oraz do pisemnego powiadomienia NADZORU i ZAMAWIAJĄCEGO.

18. WYKONAWCA zobowiązuje się zapewnić, na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, protokoły badań odbiorowych, w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego.

19. Do pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć wymagane dokumenty odbiorowe, równocześnie do ZAMAWIAJĄCEGO (1 komplet) i NADZÓR (2 komplety we wcześniej uzgodnionym z NADZOREM układzie dostosowanym do wymogów użytkowników), w skład których wchodzić będą między innymi:

- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę i obowiązującymi przepisami,

- oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,

- oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych,

- protokoły badań i sprawdzeń, pomiary i ekspertyzy,

- protokoły z odbiorów technicznych robót ulegających zakryciu,

- projekt powykonawczy uwzględniający dokonane zmiany w trakcie budowy, potwierdzone przez Kierownika budowy, Projektanta i NADZÓR wraz ze szczegółowym zestawieniem tych zmian, oraz jeżeli wymagają tego odrębne przepisy uzyskaną zgodę organu uprawnionego do zatwierdzania zmian.

- zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi wprowadzenie do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- instrukcje obsługi

- dziennik budowy i inne dokumenty wynikające ze specyfikacji technicznych, warunkujące odbiór końcowy i oddanie przedmiotu zamówienia do użytku.

20. Dokumenty odbiorowe, wymagane od WYKONAWCY na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, a w których NADZÓR lub ZAMAWIAJĄCY stwierdzi błędy lub niedokładności, muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych poprawione i ponownie dostarczone do NADZORU i ZAMAWIAJĄCEGO. Przekroczenie tego terminu uznane będzie za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu zgłoszenia gotowości do odbioru i stanowić będzie podstawę do zastosowania postanowień umownych w zakresie kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.

21. Potwierdzenie gotowości do odbioru przez NADZÓR nastąpi po stwierdzeniu kompletności i poprawności sporządzonych przez WYKONAWCĘ dokumentów odbiorowych.

22. Odbiór końcowy i przekazanie do użytkownika nastąpi protokolarnie, na podstawie protokołu spisane przez upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY, NADZÓR, ZAMAWIAJĄCEGO i użytkownika.

23. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje wraz z podpisaniem przez WYKONAWCĘ gwarancji, której treść stanowi Zał. Nr 5a do niniejszej umowy.

24. ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad i usterek przysługują następujące uprawnienia:

a) ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru przedmiotu umowy, wyznaczając termin usunięcia wad i usterek ,

b) jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkownika przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie należne WYKONAWCY,

c) jeżeli wady i usterki uniemożliwiają użytkownika przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem lub stanowią zagrożenie użytkownika, może odstąpić od umowy bez wynagrodzenia dla WYKONAWCY lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt WYKONAWCY – z tego uprawnienia ZAMAWIAJĄCY może skorzystać po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu usunięcia wad i usterek.

25. W okresie udzielonej gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przez NADZÓR przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.

26. Potwierdzeniem wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji jest odpowiednio protokół z ostatniego przeglądu w okresie gwarancji, do którego przeprowadzenia NADZÓR zobowiązany jest najpóźniej na 60 dni kalendarzowych przed upływem okresu gwarancji, stwierdzający brak wad i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas tego przeglądu.

## § 11

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania siłami własnymi następującego zakresu robót:

.....  
.....  
.....

2. Przy pomocy podwykonawców WYKONAWCA wykona następujący zakres robót:

.....  
.....

*(wpisać zakres podzleconych robót, nazw i adresów podwykonawców nie wskazywać na etapie składania oferty).*

3. WYKONAWCA każdorazowo zobowiązany jest do uzyskania zgody ZAMAWIAJĄCEGO na zawarcie umowy z PODWYKONAWCĄ określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, a także na dokonanie w takiej umowie zmian.

4. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU z odpowiednim wyprzedzeniem, nie mniejszym niż 14 dni od daty planowanego rozpoczęcia robót przez danego podwykonawcę, umowy z tym podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót, oraz do zawierania tych umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W umowie tej winien znaleźć się zapis, że nabiera ona mocy i

jest wiążąca dla stron, jeżeli zostanie zaakceptowana przez ZAMAWIAJĄCEGO lub jeżeli w terminie 14 dni od jej przedłożenia ZAMAWIAJĄCY nie wnieśli uwag.

5. WYKONAWCA zobowiązany jest do nie zawierania umowy z podwykonawcą w razie zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia tej umowy lub jej projektu ZAMAWIAJĄCEMU (brak sprzeciwu lub zastrzeżeń w tym terminie uważany jest za zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na zawarcie umowy).

6. ZAMAWIAJĄCY może odmówić zgody na zawarcie konkretnej umowy z podwykonawcą określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

7. ZAMAWIAJĄCY może wyrazić na piśmie, pod rygorem nieważności, zgodę na wykonanie robót przez PODWYKONAWCĘ nie wymienionego w ust. 2 niniejszego paragrafu. Na zawarcie konkretnej umowy z takim podwykonawcą WYKONAWCA obowiązany jest uzyskać zgodę ZAMAWIAJĄCEGO w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

8. Odmowa przez ZAMAWIAJĄCEGO zgody na zawarcie przez WYKONAWCĘ umowy z PODWYKONAWCĄ nie może stanowić podstawy do żądania przedłużenia terminu wykonania robót i terminu zgłoszenia gotowości do odbioru robót, a także zmiany wynagrodzenia za wykonanie robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

9. Wykonywanie robót przez PODWYKONAWCĘ nie zwalnia WYKONAWCY od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania i zaniechania PODWYKONAWCY, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się on posłużył, jak za swoje własne.

## § 12

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z §2:

Strony ustalają, wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie wyceny szczegółowej w kwocie : netto: .....zł (słownie złotych: .....), VAT 22 % .....zł (słownie złotych: .....), brutto: .....zł (słownie złotych: .....).

według składników ceny z wyceny szczegółowej, obowiązujących na czas trwania umowy, cena ryczałtowa obejmuje pełen zakres robót objętych ogólną charakterystyką robót oraz wszelkie koszty poniesione w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i czynnościami odbiorowymi.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego § obejmuje całość robót wykonanych przez Wykonawcę i Podwykonawców.

3. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego mogą być wykonane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia awarii.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe zostanie pomniejszone o wartość elementów niewykonanych niezależnie od przyczyn powstania różnic przy zastosowaniu cen jednostkowych jak w ryczałcie.

## § 13

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 7, 8, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

1. informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,

2. Wykonawca, od protokolarnego przejścia miejsca remontu do chwili oddania obiektu, ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za ten teren, w tym i szkody.

3. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedmiarem robót oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, zawiadomienia Zamawiającego o ewentualnych trudnościach przed rozpoczęciem robót.

4 zapoznanie pracowników Wykonawcy z instrukcją bhp i p/poz ZSO nr 1

## § 14

Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się 36 miesięczny okres gwarancji od daty odbioru końcowego

## § 15

1. Podczas realizacji inwestycji Wykonawca w terminie do 3 dni zobowiązany jest do ustosunkowania się do zgłoszonych przez inspektora nadzoru wad i usunięcia ich nieodpłatnie.
2. Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust.1 uważa się za uwzględnienie reklamacji.
3. O wadach stwierdzonych w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę pisemnie.
4. Wady i usterki ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca będzie usuwał nieodpłatnie w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
5. Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek osobom trzecim na koszt Wykonawcy, jeżeli nie zostanie dotrzymany termin określony w § 13 pkt. 4.
6. Zlecenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym osobom trzecim nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych, o których mowa w § 16 niniejszej umowy.

## § 16

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do odbioru robót wg zakresu określonego w § 2 Umowy w terminie 3 dni od daty pisemnego potwierdzenia przez inspektora nadzoru o zgłoszeniu gotowości do odbioru. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu niezbędne dokumenty odbiorowe uprzednio sprawdzone i podpisane przez inspektora nadzoru: dokumenty wynikające ze specyfikacji technicznej i SIWZ, warunkujące odbiór końcowy.

2. Zamawiający dokona odbioru robót w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru.

3. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego wynika:

- a) z okoliczności, których nie można było przewidzieć,
- b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

Zamawiający sporządza protokół odbioru końcowego. Protokół podpisują przedstawiciele ZSO nr 1, Wykonawcy i inspektor nadzoru.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie umowne za przedmiot odbioru
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy – z tego uprawnienia Zamawiający może skorzystać po bezskutecznym upływie terminu usunięcia usterek, ustalonego w § 13 ust. 4.

5. Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

## § 17

1. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi jedną fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru robót dokonanych po zakończeniu robót przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i ewentualnie Inspektora Nadzoru .

2. Podstawą do rozliczenia wykonanych robót remontowych, będzie protokół odbioru robót podpisany przez Wykonawcę i przedstawicieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 oraz ewentualnie Inspektora Nadzoru.

3. Faktura winna być wystawiona na Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1, ul. Legionów 27, 81-405 Gdynia, Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 586-174-30-30.

4. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr.....  
Wykonawca oświadcza że, jest podatnikiem podatku VAT. Wykonawca posiada REGON..... oraz Numer Identyfikacji Podatkowej NIP .....Zamawiający oświadcza , że jest podatnikiem podatku VAT.

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osób upoważnionych ze swej strony. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej złożenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

#### § 18

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy, do dnia ich faktycznego wykonania, nie większe jednak niż wartość wynagrodzenia umownego.
    - za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad, nie większe jednak niż wartość wynagrodzenia umownego.
  - b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
    - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO karę w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 19

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - b) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - c) w przypadku gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 5 dni.
  - d) jeżeli stan zaawansowania robót w dniu wyznaczonym na termin odbioru końcowego zgodnie z umową jest niezadowalający dla Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 20

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony,

z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 21

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 23

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. oferta
2. SIWZ

§ 24

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz., dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA