

**Gdynia: KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA  
TERENIE HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ W GDYNI**  
**Numer ogłoszenia: 162300 - 2010; data zamieszczenia: 10.06.2010**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Hala Sportowo-Widowiskowa Zakład Budżetowy , ul.  
Kazimierza Górskiego 8, 81-302 Gdynia, woj. pomorskie, tel. 058 783 55 00  
058 783 55 00 , faks 058 783 55 99.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.hswgdynia.pl](http://www.hswgdynia.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** KOMPLEKSOWE  
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ W  
GDYNI.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na: 1.1. utrzymaniu czystości pomieszczeń znajdujących się na terenie hali we wszystkie dni tygodnia. Zakres prac oraz harmonogram sprzątania są wymienione w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 1.2. utrzymywanie w okresie od 01.05.2011r. terenów zielonych (nasypy na budynku) o powierzchni - 3440 m<sup>2</sup> . W skład usługi na utrzymania terenów zewnętrznych wchodzić będzie raz na dwa tygodnie koszenie trawy za pomocą sprzętu Wykonawcy na nasypach wokół budynku w okresie od maja do końca września każdego roku. 1.3. wykonywanie w ramach umowy dodatkowych prac porządkowych oraz tzw. serwis porządkowy wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zakres prac obejmować będzie sprzątanie zgodnie z zał. nr 1 w trybie nadzwyczajnym, np. w godzinach nocnych [między 19.00 -7.00], konieczność zwiększenia w czasie trwania imprez liczby osób sprzątających przy maksymalnej ilości 10 osób na zmianie. Zamawiający przewiduje nie więcej niż 2400 roboczogodzin, które będą zlecane w ramach wykonywania dodatkowych prac porządkowych oraz tzw. serwisu porządkowego. Z powodu zlecenia w ramach umowy mniejszej liczby godzin niż szacowana Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Podana wartość jest wyłącznie szacunkową. 2. Zamawiający przewiduje organizację 12 imprez w ciągu miesiąca, jednocześnie zastrzegając sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości imprez. Po pojęciu impreza zamawiający ma na myśli imprezy masowe. Poza imprezami na terenie hali odbywają się codzienne treningi. 3. Realizację przedmiotu zamówienia należy wykonywać w godzinach 7.00 - 19.00.

Zamawiający informuje iż sprzątanie codzienne obejmuje sprzątanie 7 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do niedzieli. 4. Wymaga się, aby zespół porządkowy [na każdej zmianie] składał się z co najmniej 4 osób sprzątających. 5. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia kierownika zespołu porządkowego - nadzorującego nad wykonywaniem służby a Zamawiający w ciągu dnia będzie miał zapewniony kontakt z osobą pełniącą nadzór nad zespołem porządkowym..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.13.00-9, 77.31.41.00-5.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 24.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000,00 zł., (słownie dziesięć tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione: - w pieniądzu przelewem na konto Bank Nordea Polska S.A O / Gdynia nr rachunku PL 46 1440 1026 0000 0000 0893 1925, - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - w gwarancjach bankowych, - w gwarancjach ubezpieczeniowych, - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 z 2007r., poz. 275 z późniejszymi zmianami). 3. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pok. nr 018 (księgowość) w Hali Sportowo-Widowiskowej, przy ul. Kazimierza Górskiego 8 w Gdyni. 4. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. 5. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego. 6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. 7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej 2 usługi w zakresie sprzątnia zbliżonym do przedmiotu zamówienia i o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200.000 netto każde. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia .

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje w szczególności: - szorowarką ręczną do parkietu (na białych, gumowych kołach, wolnoobrotowa, jednotalerzowa , bez zasobnika na brudną wodę) - 1 szt. - szorowarką - myjką maszynową (z zasobnikiem na czystą i brudną wodę)- 1 szt. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje w szczególności: dysponują osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia. Wymagane jest wykazanie co najmniej 10 osób, przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz 2 osoby pełniące funkcje kierownika nadzoru sprzątającego; Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**  
**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**
    - **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
      - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. 2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego - stosowny dokument w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w następujących przypadkach a. zmiany podwykonawcy za zgodą zamawiającego, (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny), b. wynikające ze zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, w tym zmiany wysokości podatków i opłat, c. wynikające ze zmian organizacyjnych stron np. połączenie spółek, zmiana reprezentacji, adresu, siedziby firmy, d. konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, e. jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego, f. konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez strony, g. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.gdynia.pl/bip/jednostki](http://www.gdynia.pl/bip/jednostki) i formy związane z samorządem/kultura i sport/hala sportowo-widowiskowa

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Hala Sportowo - Widowiskowa w Gdyni (81-302), ul. Kazimierza Górskiego 8, pok.013.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.06.2010 godzina 10:30, miejsce: Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego (Gdynia, ul. Kazimierza Górskiego 8).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz**

**niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**