

Hala Sportowo - Widowiskowa w Gdyni
81-302 Gdynia, ul. Kazimierza Górskiego 8,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zatwierdzona przez Dyrektora Hali Sportowo-Widowiskowej

dot.: **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

przedmiot zamówienia:

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ W GDYNI

Gdynia, czerwiec 2010 r.

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest zakład budżetowy **Hala Sportowo - Widowiskowa w Gdyni** (81-302), ul. Kazimierza Górskiego 8,

tel. /058/ 783-55-00,

fax : /058/ 783-55-99

adres strony internetowej: www.hswgdynia.pl

BIP: www.gdynia.pl/bip/jednostki i formy związane z samorządem/kultura i sport/hala sportowo-widowiskowa

NIP 586-213-51-14

Regon 193099230

ROZDZIAŁ 2. INFORMACJA O TRYBIE I STOSOWANIU PRZEPISÓW

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości poniżej 193.000 euro, zgodnie z art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- 2.2. Ustawa wraz z aktami wykonawczymi oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się Ustawę.

ROZDZIAŁ 3 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na:
 - 3.1.1. **utrzymaniu czystości pomieszczeń znajdujących się na terenie hali we wszystkie dni tygodnia.** Zakres prac oraz harmonogram sprzątnia są wymienione w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3.1.2. **utrzymywanie w okresie od 01.05.2011r. terenów zielonych (nasypy na budynku) o powierzchni - 3440 m².**

W skład usługi na utrzymania terenów zewnętrznych wchodzić będzie raz na dwa tygodnie koszenie trawy za pomocą sprzętu Wykonawcy na nasypach wokół budynku w okresie od maja do końca września każdego roku.
 - 3.1.3. **wykonywanie w ramach umowy dodatkowych prac porządkowych oraz tzw. serwis porządkowy** wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zakres prac obejmować będzie sprzątnia zgodnie z zał. nr 1 w trybie nadzwyczajnym, np. w godzinach nocnych [między 19.00 -7.00], konieczność zwiększenia w czasie trwania imprez liczby osób sprzątających przy maksymalnej ilości 10 osób na zmianie.

Zamawiający przewiduje nie więcej niż 2400 roboczogodzin, które będą zlecane w ramach wykonywania dodatkowych prac porządkowych oraz tzw. serwisu porządkowego. Z powodu zlecenia w ramach umowy mniejszej liczby godzin niż szacowana Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Podana wartość jest wyłącznie szacunkową.

Przedmiot zamówienia – według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 9091000-9 – usługa sprzątnia,
- 90911200-8 – usługa sprzątnia budynków,
- 90911300-9 – usługa czyszczenia okien,
- 77314100-5 – usługi w zakresie trawników.

- 3.2. Zamawiający przewiduje organizację 12 imprez w ciągu miesiąca, jednocześnie zastrzegając sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości imprez. Pojęciem „impreza” zamawiający ma na myśli imprezy masowe. Poza imprezami na terenie hali odbywają się codzienne treningi.
- 3.3. Zamawiający w miarę możliwości będzie informował o planowanych imprezach z wyprzedzeniem kilkudniowym, jednocześnie ze względu na specyfikę prowadzenia imprez czy treningów zamawiający zastrzega sobie prawo do informowania z wyprzedzeniem jednodniowym.
- 3.4. Realizację przedmiotu zamówienia należy wykonywać w godzinach 7.00 - 19.00. Zamawiający informuje iż sprzątnie codzienne obejmuje sprzątnie 7 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do niedzieli.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom realizującym przedmiot zamówienia:
 - a) odzieży roboczej- estetycznej o zaznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 - b) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
 - c) środków chemiczne [w tym worki na śmieci] oraz potrzebne akcesoria niezbędne do utrzymania czystości
 - d) zapewnić bezpieczne warunki wykonywania prac na wysokościach [mycie okien].
- 3.6. Wymaga się, aby zespół porządkowy [na każdej zmianie] składał się z co najmniej 4 osób sprzątających.
- 3.7. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia kierownika zespołu porządkowego - nadzorującego nad wykonywaniem sługi a Zamawiający w ciągu dnia będzie miał zapewniony kontakt z osoba pełniącą nadzór nad zespołem porządkowym.
- 3.8. Wykonawca będzie zobowiązany do tzw. "obchodów" z Zamawiającym przed każdą imprezą. Godzinę obchodów będzie każdorazowo wyznaczał Zamawiający z kierownikiem zespołu porządkowego.
- 3.9. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolował terminy, jakość i ilość świadczonych usług.
- 3.10. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.
- 3.11. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi/prace wykonane przez podwykonawców.

- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3.13. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 3.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych jak i ofert wariantowych.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia: Hala Sportowo - Widowiskowa w Gdyni, ul. Kazimierza Górskiego 8.

ROZDZIAŁ 5. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIEPODLEGAJĄ WYKLUCZENIU.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.
- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca winien złożyć:
 - 5.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3),
 - 5.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 Pzp.
- 5.4. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 5.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

zamówienia, wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 5.2.

- 5.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz. 1817).

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1.0 zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1. Spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej 2 usługi w zakresie sprzątnia zbliżonym do przedmiotu zamówienia i o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200.000 netto każde.
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje w szczególności:
 - szorowarką ręczną do parkietu (na białych, gumowych kołach, wolnoobrotowa, jednotalerzowa, bez zasobnika na brudną wodę) - 1 szt.
 - szorowarką/myjką maszynową (z zasobnikiem na czystą i brudną wodę) - 1 szt.
- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje w szczególności:
 - dysponują osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia. Wymagane jest wykazanie co najmniej 10 osób, przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz 2 osoby pełniące funkcje kierownika nadzoru sprzątającego;

6.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą tej części realizacji zamówienia dla której Wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia, nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w **rozdziale 7 niniejszej SIWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. W celu wykazania spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełnienia, następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się w Formularzu ofertowym).

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług w zakresie sprzątnięcia zbliżonym do przedmiotu zamówienia i o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200.000 netto każde z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4**, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

- 3) wykaz potwierdzający dysponowanie potencjałem technicznym przez wykonawcę w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5**.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 6**, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

7.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 1 - 4 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz oferty - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 oraz Formularz cenowy - o treści odpowiadającej załącznikowi 2A.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy oraz jeden formularz cenowy.

- 8.1. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
 - 8.1.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami **Rozdziału 5 i Rozdziału 7** SIWZ.
 - 8.1.2. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 - 8.1.3. Dowód wniesienia wadium.
 - 8.1.4. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.3. Do przeliczenia na PLN wartość zrealizowanych usług wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.
- 8.4. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
 - b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty,**
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Oferta

- a) Ofertę stanowi wypełniony „FORMULARZ OFERTY” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami dokumentami.
- b) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
- c) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

9.2. Forma oferty

- a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- d) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- e) Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco:

HALA SPORTOWO-WIDOWISKOWA W GDYNI

ul. Kazimierza Górskiego 8, 80-302 Gdynia

„Przetarg nieograniczony na kompleksowe utrzymanie czystości”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

- f) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: “NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną ofertą w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

- g) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9.3. Podpisy

- a) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
 - formularz Oferta,
 - załączniki,
 - miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

9.4. Forma dokumentów

- a) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- d) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

9.5. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminy składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 10.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 10.4 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 10.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marcin Hendzel, nr fax. 58-783-55-99.

ROZDZIAŁ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 12.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000,00 zł., (słownie dziesięć tysięcy złotych).
- 12.2 Wadium może być wniesione:
- w pieniądzu przelewem na konto **Bank Nordea Polska S.A O / Gdynia nr rachunku PL 46 1440 1026 0000 0000 0893 1925,**
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 z 2007r., poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 12.3. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pok. nr 018 (księgowość) w Hali Sportowo-Widowiskowej, przy ul. Kazimierza Górskiego 8 w Gdyni.
- 12.4. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 12.5. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 12.6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 12.7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego (Gdynia, ul. Kazimierza Górskiego 8)

do dnia **23.06.2010r. do godziny 10.30.**

Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego (Gdynia, ul. Kazimierza Górskiego 8)

w dniu **23.06.2010r. o godzinie 11.00.**

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

Ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

ROZDZIAŁ 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 a.
2. Cenę oferty należy podać jako sumę wartości netto i brutto przedstawionych w formularzu cenowym.
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Stawki i ceny wymienione przez oferenta nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania zamówienia.
6. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji w trakcie realizacji umowy. Wykonawca musi oszacować kosztów i przychodów w ramach realizacji całej umowy.
7. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości stawek i cen przedstawienia do wglądu ich kalkulacji.
8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcowa wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową / stawkę brutto.
 - 2) omyłki wynikające z rozbieżności pomiędzy wartością wyliczoną w formularzu cenowym a wpisaną do formularza oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający za prawidłową uzna cenę wyliczoną w formularzu cenowym.
 - 3) jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

Jakiegokolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w ofercie pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
Kryterium cena oferty brutto – waga 100%.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

$$Ca = (C_{min} / C_{ofe}) \times 100$$

- gdzie C_a - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym pod kryterium, ,
 C_{min} - najniższa zaoferowana kwota brutto wynikająca z oferty
 C_{ofe} - cena ofertowa ocenianej oferty

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów w kryterium.

ROZDZIAŁ 17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 17.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do specyfikacji.
- 17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.3, jeżeli:
- złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (tylko dla postępowań poniżej progów).
- 17.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 17.6. W przypadku powierzenia realizacji części usług podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 17.8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy / Zamawiającego w następujących przypadkach:
- zmiany podwykonawcy za zgodą zamawiającego, (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny),
 - wynikające ze zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, w

tym zmiany wysokości podatków i opłat,

- wynikające ze zmian organizacyjnych stron np. połączenie spółek, zmiana reprezentacji, adresu, siedziby firmy,
- konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez strony,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

ROZDZIAŁ 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ 20. INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami nr 1A, 1B, 1C, 1D,
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2A – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat,
- Załącznik nr 5 – Wykaz potencjału technicznego,
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy,