

**Uchwała Nr XLIV/992/10  
Rady Miasta Gdyni  
z 23 czerwca 2010 roku**

w sprawie: zmiany treści regulaminu konkursu dla rad dzielnic „piękna  
dzielnica”

Działając na podstawie art 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142/01 poz. 1591 z późn. zmianami), § 14 ust. 1 Statutu Miasta Gdyni (tj.: URMG Nr XXIII/489/04; MRMG Nr 27/04, poz. 223 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXI/505/08 Rady Miasta Gdyni z 25 czerwca 2008 roku, Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zmienia się treść Regulaminu Konkursu „Piękna dzielnica”, przyjętego Uchwałą Rady Miasta Gdyni nr XXI/505/08 z 25 czerwca 2008 roku

1. § 2, pkt 2 powyższego regulaminu otrzymuje brzmienie: Pula nagród w konkursie wynosi 400.000 zł
2. § 2, pkt 3 powyższego regulaminu otrzymuje brzmienie: Pojedyncza nagroda nie może przekraczać kwoty 60.000 zł.

**§ 2**

Zmieniona treść regulaminu konkursu „Piękna dzielnica” stanowi załącznik do niniejszej Uchwały

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Gdyni*

*Joanna Zielińska*

## **Regulamin Konkursu „Piękna dzielnica”**

Celem konkursu jest umożliwienie radom dzielnic podjęcia działań dotyczących estetyzacji otoczenia. Składane projekty będą odpowiedzią na postulaty mieszkańców kierowane do radnych, dotyczące małej architektury, zieleni, urządzania skwerków, parków dzielnicowych. Możliwe do pozyskania dodatkowe środki dają szansę na realizację przedsięwzięć podnoszących jakość życia w dzielnicy, budujących przyjazny wizerunek miejsc w których mieszkamy. Konkurs dopuszcza różnorakie formy działań – zarówno małe inwestycje, jak i działania integrujące mieszkańców wokół kwestii związanych z estetyką. Dzięki podejmowanym w ramach konkursu działaniom, będą tworzone i rozwijane miejsca spotkań, integracji i wypoczynku w poszczególnych dzielnicach. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa, wyboru i realizacji projektów w Konkursie „Piękna dzielnica”, zwanego dalej konkursem.

### § 1

1. Konkurs jest ogłaszany przez Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie gdyńskie rady dzielnic.
3. Każda Rada Dzielnicy może złożyć w konkursie jeden projekt – samodzielnie lub we współpracy z innymi gdyńskimi radami dzielnic.

### § 2

1. Nagrodą w konkursie są środki finansowe zagwarantowane w budżecie miasta na realizację przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku złożonego przez radę dzielnicy.
2. Pula nagród w konkursie wynosi 400.000 zł
3. Pojedyncza nagroda nie może przekraczać kwoty 60.000 zł.
4. Projekty nagrodzone w konkursie są realizowane zgodnie z opisem przedłożonym przez radę dzielnicy w złożonym na konkurs wniosku przez odpowiednie komórki Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne gminy.

### § 3

1. Ogłoszenie o konkursie i warunki uczestnictwa są przekazywane wszystkim gdyńskim radom dzielnic na co najmniej 3 miesiące przed terminem składania wniosków.
2. Kompletne wnioski w wersji papierowej i cyfrowej należy składać w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Dla ważności wniosku wymagana jest uchwała (uchwały) rady dzielnicy lub rad dzielnic (w przypadku wspólnego projektu kilku rad dzielnic) o przystąpieniu do konkursu. W przypadku gdy rada dzielnicy planuje wkład własny w realizację przedsięwzięcia, jego wysokość musi być określona w tej samej uchwale rady.
4. Wniosek musi być podpisany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady dzielnicy.
5. W przypadku wniosków składanych przez więcej niż jedną radę dzielnicy, muszą być one podpisane przez reprezentantów wszystkich aplikujących dzielnic, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
6. Wnioski niekompletne, nie posiadające wszystkich wymaganych załączników, lub nie podpisane przez właściwych reprezentantów rad dzielnic będą odrzucane z przyczyn formalnych i nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.
7. Druk wniosku o przyznanie środków wraz z listą obowiązkowych załączników stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

#### § 4

1. W konkursie rady dzielnic mogą składać propozycje przedsięwzięć dotyczące szeroko rozumianej działalności mającej na celu podnoszenie estetyki i dbałości mieszkańców o otoczenie.
2. Terminy realizacji projektów będących przedmiotem konkursu zawarte będą w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 i § 3 ust. 1.
3. W ramach projektów będących przedmiotem konkursu nie mogą być finansowane:
  - a) wydawnictwa: broszury powyżej 2 stron formatu A-4, książki lub czasopisma,
  - b) dotacje dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - c) dotacje podmiotowe na działalność bieżącą jednostek i zakładów budżetowych,
  - d) zlecenia wykonania dokumentacji przyszłościowej, koncepcji, prac studialnych, chyba że są one konieczne dla realizacji inwestycji która jest przedmiotem tego samego wniosku.
  - f) umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne z członkami rady dzielnicy.
  - g) działania wykraczające poza zadania samorządu.
4. W przypadku zakupu, w ramach proponowanego przedsięwzięcia, sprzętu lub wyposażenia wnioskodawcy są zobowiązani do wskazania podmiotu samorządowego, który będzie jego dysponentem, wraz ze zgodą danej jednostki na przejęcie zakupionego sprzętu.

#### § 5

1. Budżet przedsięwzięcia przedkładanego w konkursie może być pokryty z następujących składników:
  - a) nagrody w konkursie, w kwocie wynikającej z § 2, ust. 3 regulaminu.
  - b) środków pochodzących z budżetu rady dzielnicy w wysokości nie większej niż 50% kosztów całkowitych, z zastrzeżeniem ust. 3, pkt a)
2. Możliwa jest deklaracja we wniosku wkładu rzeczowego od sponsorów oraz wkładu pracy wolontariuszy.
3. W przypadku wzrostu kosztów przedsięwzięcia w stosunku do budżetu zakładanego przez radę dzielnic w złożonym wniosku, odpowiednia komórka Urzędu Miasta lub jednostka organizacyjna gminy, zwraca się do rady dzielnic o wprowadzenie poprawek do budżetu polegających na:
  - a) wniesieniu dodatkowych środków z budżetu rady dzielnic. Zapisów ust 1, pkt b) nie stosuje się,
  - b) powiększeniu wkładu rzeczowego lub wkładu pracy wolontariuszy,
  - c) ograniczeniu zakresu przedsięwzięcia.

#### § 6

1. Wnioski złożone przez rady dzielnic są oceniane przez komisję, powoływaną przez Prezydenta Miasta, który wskazuje przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) 3 przedstawiciele wytypowani przez Radę Miasta,
  - b) 2 przedstawiciele prezydenta,
  - c) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych wybrani przez gdyńskie organizacje do Komisji Konsultacyjnej, zajmujący się zagadnieniami których dotyczy tematyka konkursu,
  - d) 2 przedstawiciele środowiska architektoniczno-urbanistycznego.
3. Członkowie komisji otrzymują materiały złożone przez rady dzielnic nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.
4. Za udział w pracach komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane.

## § 7

1. Kryteriami oceny wniosków są:

- a) atrakcyjność zaproponowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców dzielnicy lub dzielnic,
- b) dostępność proponowanych działań dla osób niepełnosprawnych,
- c) wykazana w złożonym wniosku wykonalność przedsięwzięcia,
- d) relacja kosztów przedsięwzięcia do osiągniętych rezultatów,

## § 8

1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.
2. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.
3. Komisja zapoznaje się z informacjami dotyczącymi poprawności formalnej złożonych wniosków i w drodze głosowania zwykłą większością głosów odrzuca wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
4. Komisja dyskutuje nad poprawnymi formalnie wnioskami, a następnie ocenia je w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku wniosków dotyczących kontynuacji realizowanych wcześniej przedsięwzięć komisja może zwrócić się do Prezydenta o przedstawienie dokumentacji dotyczącej ewaluacji i oceny wykonanych działań.
6. Każdy z członków komisji dysponuje pulą 15 punktów do podziału pomiędzy oceniane projekty.
7. Ilość punktów przyznanych przez każdego z członków komisji pojedynczemu projektowi musi być liczbą całkowitą i nie może przekraczać 7.
8. Wynikiem głosowania jest stworzenie rankingu projektów stosownie do ilości otrzymanych punktów.
9. W przypadku otrzymania równej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków, przewodniczący komisji przeprowadza dodatkowe, tajne głosowanie mające na celu ustalenie ich kolejności. W głosowaniu tym biorą udział wyłącznie projekty, które uzyskały równą liczbę punktów. W dodatkowym głosowaniu każdy członek komisji dysponuje jednym punktem, który może przyznać wybranemu przez siebie projektowi. O ostatecznej pozycji głosowanych projektów decyduje liczba punktów zdobytych w dodatkowym głosowaniu.
10. Prezydent miasta zatwierdza zarządzeniem wyniki prac komisji, decydując o przeznaczeniu środków, zgodnie z rankingiem, o którym mowa w ust. 8, aż do wyczerpania puli przeznaczonej na konkurs.
11. W przypadku projektu, który ze względu na swoją pozycję na liście może otrzymać mniejszą niż wnioskowana kwotę środków, stosuje się postanowienia § 5, ust. 3

## § 9

1. Informacje o wynikach konkursu i opisy przedsięwzięć, które uzyskały dofinansowanie w ramach konkursu są zamieszczane na stronach internetowych miasta.

## § 10

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia, wnioskodawcy mogą wprowadzać korekty do budżetu o ile wpłyną one pozytywnie na osiągnięcie założonych rezultatów projektu.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 wymagają akceptacji Prezydenta miasta.

### **Uwagi dla osób wypełniających wniosek:**

1. Wnioski należy wypełniać na komputerze
2. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z regulaminem konkursu, by uniknąć błędów formalnych dyskwalifikujących wniosek.
3. Kryteria oceny wniosków są określone w regulaminie konkursu.

4. Długości opisów nie są limitowane, jednak doświadczenie pokazuje, że dobry i przemyślany projekt można opisać krótko a jednocześnie wyczerpująco.
5. Kwoty ujęte w budżecie muszą być realistyczne. Budżet oprócz kwot musi zawierać sposób ich wyliczenia.

## Wniosek Konkursowy „Piękna dzielnica”

<b>Wnioskodawca(y):</b>	Rada Dzielnicy/Rady Dzielnic
<b>Tytuł wniosku:</b>	
<b>Termin rozpoczęcia:</b>	
<b>Termin zakończenia:</b>	
<b>Autorzy:</b>	
OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
<p>Diagnoza problemu który ma zostać rozwiązany lub opis potrzeby lokalnej społeczności, która zostanie zaspokojona dzięki realizacji przedsięwzięcia.</p>	
<p>Opis planowanego do realizacji przedsięwzięcia. Przedstawiony opis działań musi być spójny z przedłożonym budżetem.</p>	
<p>Opis grupy odbiorców (także jej liczebności) - osób które skorzystają na realizacji opisanego przedsięwzięcia.</p>	

Zakładany harmonogram realizacji przedsięwzięcia z podaniem orientacyjnych terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów.				
Opis zakładanych rezultatów – jaki wynik przyniesie zrealizowanie przedsięwzięcia. Znaczenie jego realizacji dla integracji mieszkańców dzielnicy oraz dla poprawy warunków życia w dzielnicy.				
Partnerzy biorący udział w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia				
<b>BUDŻET PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>				
Lp.	Koszty związane z przedsięwzięciem z ich kalkulacją (liczba jednostek, cena jednostkowa)	Koszt całkowity (brutto)	Z tego z wnioskowanych w konkursie środków <sup>1)</sup>	Z tego wkład finansowy budżetu rady dzielnicy <sup>2)</sup>
	Razem	zł	zł	zł
			<i>1) Nie więcej niż kwota wynikająca z § 2 regulaminu  2) Nie jest obligatoryjny. Nie może stanowić więcej niż 50% kosztu całkowitego</i>	

<p>Informacja o uzyskanych środkach lub wkładzie rzeczowym od sponsorów prywatnych z orientacyjną wyceną</p>	
<p>Informacja o uzyskanych środkach lub wkładzie rzeczowym od sponsorów publicznych z orientacyjną wyceną</p>	
<p>Wkład pracy wolontariuszy z orientacyjną wyceną</p>	
<p>Inne uwagi mające znaczenie przy ocenie budżetu</p>	
<p>Na podstawie uchwały Rady Dzielniczy ..... nr ..... z dnia przedkładamy niniejszy projekt w ramach konkursu „Kultura w dzielnicy”<sup>3)</sup></p>	
<p><i>3) Dla wniosku składanego wspólnie przez wspólnie przez więcej rad dzielnic, należy przywołać odpowiednią uchwałę dla każdej rady.</i></p>	
<p>Imię, nazwisko osoby podpisującej wniosek oraz funkcja (przewodniczący lub wiceprzewodniczący rady dzielnic)<sup>4)</sup></p>	<p>Podpis(y)</p>
<p><i>4) Dla wniosku składanego wspólnie przez wspólnie przez więcej rad dzielnic, wymagane są podpisy reprezentantów każdej z nich.</i></p>	
<p><b>Potwierdzenie złożenia wniosku:</b></p>	

**Obowiązkowy załącznik:**

1) uchwała rady dzielnic (rad dzielnic) o przystąpieniu do konkursu. W przypadku wkładu własnego rady dzielnic jego wysokość musi być określona w uchwale.

**Załączniki obowiązkowe o ile dotyczą danego projektu:**

- 2) Zgoda jednostki samorządowej, na przejęcie na swój stan zakupionego w ramach projektu sprzętu.
- 3) Projekty lub treść druków, ulotek, które mają być wydawane w ramach przedsięwzięcia.

## UZASADNIENIE

Do kompetencji Rady Miasta należy ustalenie wysokości środków na działalność statutową rad dzielnic.

Środki, o których mowa w § 1 zostaną przeznaczone na sfinansowanie większej niż dotychczas liczby przedsięwzięć wyłonionych w ramach konkursu „Piękna dzielnica”.