

Przedszkole Samorządowe nr 24 w Gdyni

81 – 473 Gdynia, ul. J. Korczaka 22

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zatwierdzona przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 24 w Gdyni

Dot.: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4.845.000 Euro na robotę budowlaną „Rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola Samorządowego nr 24 w Gdyni – etap II i III”

Sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 223 , poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.)

Gdynia, czerwiec 2010

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	ZAMAWIAJĄCY
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ 3	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ 4	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
ROZDZIAŁ 5	OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ 6	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
ROZDZIAŁ 7	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ 8	WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU
ROZDZIAŁ 9	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ 10	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ 11	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ
ROZDZIAŁ 12	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ 13	INFORMACJA O SPOSOBIE PROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZESYŁANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ROZDZIAŁ 14	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONWACAMI
ROZDZIAŁ 15	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ 16	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ 17	MIEJSCE ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ 18	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OCENY
ROZDZIAŁ 19	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ 20	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE PWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ 21	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ 22	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ 23	INNE POSTANOWIENIA

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest: Przedszkole Samorządowe nr 24 w Gdyni, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Gdyni
- 1.2. Konto bankowe: Nordea Bank Polska S.A O / Gdynia
nr 57 1440 1026 0000 0000 1175 0354
NIP 586- 10 – 71 – 719
REGON 190583126
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie – Przedszkole Samorządowe nr 24 w Gdyni, 81-473 Gdynia,
tel./ fax 58 622 27 51
- 1.4. Godziny urzędowania 9⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4 845.000 Euro

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Rozbudowa i przebudowa budynku Przedszkola Samorządowego nr 24 w Gdyni, ul. Korczaka 22 – etap II, III”** polegający na:
 - przebudowie pocieżeń na kondygnacji piętra wraz z niezbędnymi instalacjami, oznaczonych na rzucie w projekcie architektonicznym następującymi numerami: 2 -1; 2 – 3; 2 – 4; 2- 5; 2 – 6; 2 – 7; 2 – 7; 2 – 8; 2- 9; 2 – 10; 2 – 11)
 - przebudowie pomieszczeń kuchni z zapleczem na kondygnacji parteru i piwnicy wraz z niezbędnymi instalacjami, oznaczonych na rzucie w projekcie architektonicznym następującymi numerami: 1-1; 1-2; 1-3; 1-5; 1-6 (w zakresie kominów wentylacyjny z robotami towarzyszącymi); 0-2; 0-3; 0- 4; 0-5; 0-6; 0-7; 0-8; 0-9; 0-10; 0-11; 0-12; 0-13; 0-14; oraz pomieszczeń 0-1 i 0-15 zakresie instalacji wraz z robotami towarzyszącymi.
CPV 45214100 – 1; 45453000-7; 45232460 – 4; 45310000 – 3
- 3.2. Uwzględniając zakres robót wykonany w etapie I to jest:
 - dobudowę nowej klatki schodowej (pomieszczenie 1-10, 1-9) z instalacją c.o., oddymiania, elektryczną, przewodami wentylacji mechanicznej (części zespołu nawiewnego do kuchni) i elewacją
 - dobudowę korytarza (pomieszczenie nr 1-8) z instalacją elektryczną, c.o., i elewacją
 - przebudowę istniejącej klatki schodowej z częściowym wykonaniem robót wykończeniowych i elektrycznych

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. roboty rozbiórkowe
2. roboty budowlano – remontowe w tym:

- a) Przebudowę pomieszczeń (wyburzenia, zamurowania, ścianki działowe)
 - b) Wymianę stolarki okiennej z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi w pomieszczeniach 2-9 sztuk 4, pomieszczeniu 2-11 szt. 1, pomieszczeniu 2-8 szt. 1, pomieszczeniu 2- 1 szt. 1; pomieszczeniu 0 – 3; pomieszczeniu 0-4 szt. 1
 - c) Dostawę i montaż stolarki drzwiowej:
 - drzwi płycinowe pełne jednoskrzydłowe bez naświetli wewnętrzne D1, D2, d3
 - drzwi płycinowe pełne jednoskrzydłowe bez naświetli D4
 - drzwi stalowe przeciwpożarowe dwustronne D5
 - drzwi stalowe przeciwpożarowe dwustronne D11
 - w poziomie piwnic wszystkie drzwi wg projektu z wyłączeniem D5 (EI 60) szt. 3 i D4 (EI 60) szt. 1 wykonanych w etapie I
 - w poziomie parteru drzwi D2 szt. 1 (z pomieszczeń 1-2 do pomieszczeń 1-7)
 - w poziomie piętra wszystkie drzwi wg projektu z wyłączeniem D8 szt. 1 i D6 szt. 4 (EI 30) wykonanych I etapie
 - d) wykonanie posadzek z warstwą wykończeniową, w tym również w pomieszczeniach przebudowanej klatki schodowej tj. pomieszczeniach 0 – 2 i 0 – 3
 - e) wykonanie tynków, szpachlowania i malowania, w tym również w pomieszczeniach przebudowanej klatki schodowej tj. pomieszczeniach 0-2 i 1-3
 - f) ułożenie glazury
 - g) wykonanie kominów wentylacyjnych na poziomie 3 kondygnacji z wyprowadzeniem przewodów ponad dach wraz z niezbędnymi robotami dekarско – blacharskimi
 - h) naprawa odtworzenie istniejących elementów np. posadzek, tynków i powłok malarskich, pokrycia dachu, wynikając z prowadzonych robót w ramach przebudowy.
3. Roboty elektryczne – instalacja oświetlenia ogólnego i ewakuacyjnego, gniazd wtyczkowych, zasilania urządzeń wentylacyjnych z uwzględnieniem wykonania projektowanej instalacji w pomieszczeniu nr 0 – 2 oraz podłączenie do tablic piętrowych TO2 i tO3, które zostały wykonane w I etapie
4. Instalacja teletechniczna
5. Instalacja hydrantowa – cały zakres wg projektu
6. Instalacja c.o i c.i. – Cały zakres wg projektu z wyłączeniem instalacji c.o. wykonanej w I etapie
7. Instalacja wentylacji mechanicznej – cały zakres wg. projektu z wyłączeniem zakres wykonanego w etapie I (części zespołu nawiewnego do kuchni)
8. Instalacja wod. – kan. wraz z przyborami sanitarnymi i armaturą
- wg dokumentacji projektowej w pomieszczeniu 0 – 3; 0 – 4; 0-12; 0-8; 0- 10; 0- 11 bez zlewu na mopy (istniejący)
 - w pomieszczeniu 2 – 4; 2 – 5 należy zamontować istniejące przybory z armaturą (kabina prysznicowa, umywalka, miska ustępowa kompaktowa) po wcześniejszym ich demontażu
 - w pomieszczeniu 0-6 umywalka do mycia rąk wisząca naścienna ceramiczna biała szt. 1 i basen 1 komorowy ze stali nierdzewnej
 - w pomieszczeniu 1 -5 zlew 1 komorowy wolnostojący z szafką z drzwiami otwieranymi wykonany ze stali nierdzewnej przeznaczony do wyposażenia zapleczy kuchni szt. 2 i brodzik basen do mycia garnków wolnostojący z odpływem ze stali nierdzewnej
 - w pomieszczeniu 1 – 1 umywalka do mycia rąk wisząca naścienna ceramiczna biała szt. 1 i zlew 1 komorowy z miejscem na zmywarkę podblatową wykonany ze stali nierdzewnej
 - w pomieszczeniu 1 – 2 zlew 1 komorowy z szafką z drzwiami suwanymi wykonany ze stali nierdzewnej kwasoodpornej chromowo – niklowej szt. 1
 - w pomieszczeniu 0- 12 umywalka stalowa (mop)
 - w pomieszczeniu 0 – 12 separator tłuszczu i skrobi

- w pomieszczeniu 0-3 umywalka wpuszczana w blat ceramiczna biała szt. 1 i zlewozmywak 1 komorowy z ociekaczem wpuszczany w blat, z blachy ze stali nierdzewnej
- w pomieszczeniu 0-4 umywalka wisząca naścienna ceramiczna biała szt. 1 i WC kompakt z miską lejową biały i umywalka wisząca naścienna ceramiczna biała szt. 1
- w pomieszczeniu 0-4 brodzik kwadratowy, akrylowy, biały
- w pomieszczeniu 2-8 umywalka wpuszczana w blat ceramiczna biała szt. 1 i zlewozmywak 2 komorowy wpuszczany w blat ze stali nierdzewnej szt. 1
- w pomieszczeniu 2-10 umywalka naścienna ceramiczna biała szt. 2 i miska ustępowa stojąca z tworzywa sztucznego szt. 2
- w pomieszczeniu 2-11 umywalka wpuszczana w blat ceramiczna biała szt. 1

9. Wyposażenie kuchni z zapleczem – dostawa i montaż urządzeń wg. technologii kuchni

a) pomieszczenie 1-5

- okap przyścienny stal nierdzewna kwasoodporna chromowo – niklowa wyposażony tzw.. łapacz tłuszczu (filtr szczelinowy) szt. 2
- taboret gazowy 1 palnikowy ze stali nierdzewnej, zapalacze piezoelektryczne szt. 2
- kuchenka gazowa 4 palnikowa z piekarnikiem elektrycznym ze stali nierdzewnej szt. 2

b) pomieszczenie 1 – 2

- szafa przelotowa z drzwiami otwieranymi ze stali nierdzewnej kwasoodpornej chromowo – niklowej szt. 1

c) pomieszczenie 1 – 1

- montaż młynka koloidalnego w istniejącej obudowie wraz z instalacją elektryczną umożliwiającą jego podłączenie po uprzednim demontażu

10. rozbudowa i przebudowa budynku szyb urządzenia dźwigowego ze zmianą lokalizacji hydrantu

11. Wykonanie odwodnienia liniowego

12. Montaż szybu dźwigowego z kabiną z wykonaniem mocowania szybu samonośnego do projektowanego podszybia i czoła stropu PP

13. Montaż szafy sterowniczej, wykonanie kanału zasilającego urządzenie

3.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- Dokumentacja projektowa w części dotyczącej przedmiotu zamówienia oraz dokumentacja projektowa zamienna– załącznik nr 6 i 6a
- opis zawarty w pkt. 3.1 i 3.2. SIWZ
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 7

3.3.Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną nie mniej niż 60 miesięczną gwarancję.

3.4.Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie

3.5.Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:

3.5.1. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną łącznie z geodezyjnym wytyczeniem i inwentaryzacją powykonawczą oraz obsługę geologiczną.

3.5.2. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować plac budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający

ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót.

- 3.5.3. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie pozostałe po procesie budowy materiały zostały przetworzone, unieszkodliwione lub/i magazynowane w sposób „przyjazny środowisku”, co oznacza, że Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. 07.39.251 z późn. zm.), a także postępować zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.
- 3.5.4. Wytworzone odpady Wykonawca winien przekazywać firmom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki, odzysku lub unieszkodliwiania określonych rodzajów odpadów. Przekazanie odpadów uprawnionemu odbiorcy przez Wykonawcę powinno każdorazowo być potwierdzone na karcie przekazania odpadów (wzór kart przekazania i ewidencji odpadów znajduje się w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. nr 30, poz. 213)
- 3.5.5. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić roboty głośnie rozbiórkowe po godzinie 16-tej lub w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym, z uwagi na funkcjonowanie placówki.
- 3.5.6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć obszar budowy w sposób gwarantujący odpowiednie warunki dla działalności placówki przedszkolnej w zakresie bezpieczeństwa oraz warunków higieniczno – sanitarnych. Należy stosować odpowiednie, gwarantujące bezpieczeństwo zabezpieczenia placu budowy od części użytkowanej przez przedszkole w postaci trwałego wynagrodzenia i innych trwałych zabezpieczeń.
- 3.5.7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac instalacyjnych we wszystkich branżach tak, aby nie powodować przerw w dostawie mediów a terminy przyłączenia instalacji ściśle uzgadniać z Zamawiającym
- 3.5.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na bieżąco ustalał z Zamawiającym i nadzorem przebieg prac budowlanych z uwzględnieniem konieczności funkcjonowania przedszkola bez zakłóceń, zapewniając odpowiednie warunki bhp i higienicznosanitarne.
- 3.5.9. Wykonawca zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu wraz z uporządkowaniem terenów przyległych.

ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje dopuszczenie kosztorysów zamiennych i udzielenie zamówień uzupełniających do wartości 20 % zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – 120 dni od daty podpisania umowy (łącznie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru).

ROZDZIAŁ 6 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIEPODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca winien złożyć:

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**)

9.3 Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 Prawo zamówień publicznych.

9.4 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

9.5 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

9.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. mają zastosowanie postanowienia § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiających od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz. 1877).

ROZDZIAŁ 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia

7.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie tzn.:

- W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali co najmniej pięć robót budowlanych na wykonanie budowy, przebudowy lub remontu obiektu użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł netto każda.

7.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn.,:

- Dysponują narzędziami, urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia
- Wykażą się osobami, które posiadają wymagane kwalifikacje i wykształcenie do zapewnienia właściwego wykonania zamówienia
- Dysponują osobami, które posiadają wymagane uprawnienia.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym, że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

7.3. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

ROZDZIAŁ 8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu znajdujące się w Formularzu ofertowym załącznik nr 1

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z Wykonawców
W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z artykułem 23 ust. 2 Uzp (oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem)

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę

8.1.5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie i remoncie budynków użyteczności publicznej o wartości netto minimum 500 000 zł każda z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. - O treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3**, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

- 8.1.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4**, wraz z informacjami na temat ich i kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest wykazanie 1 osoby na stanowisku kierownika budowy posiadającej potwierdzone uprawnienia i kwalifikacje

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

- 8.1.7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (znajdujące się w Formularzu ofertowym);

Wymagane jest dysponowanie 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

1 osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Do oferty należy dołączyć uprawnienia i aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

- 8.2.1. Kosztorys ofertowy

8.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605 z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ 9 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1 Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

9.2. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej.

9.2.1. Kosztorys ofertowy

9.2.2. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.2.3. W przypadku, gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.4. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

10.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

10.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

10.7. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: Przedszkole Samorządowe nr 24 w Gdyni ul. Korczaka 22, 81 – 473 Gdynia, gabinet Dyrektora Przedszkola.

Przetarg nieograniczony na robotę budowlaną na wykonanie „Remont i przebudowa budynku Przedszkola Samorządowego nr 24 w Gdyni – etap II i III”

Nie otwierać przed 13 lipca 2010 r. godz. 11:00”.

- 10.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 13.7.
- 10.11. Dokumenty niebędące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.13. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

- 11.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 12 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Barbara Rzepiak stanowisko służbowe dyrektor przedszkola, tel. 58 622 27 51 wtorek, środa, czwartek w godz. 9.00 – 16.00

W zastępstwie:

Elżbieta Strzałkowska stanowisko służbowe wicedyrektor tel. 56 622 27 51 poniedziałek, piątek w godz. 9.00 – 16.00

Adres e-mail: ps24bursztynek@interia.pl

ROZDZIAŁ 13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

oferta musi być zabezpieczona wadium wysokości 10% ceny ofertowej.

1. Wadium musi być wniesione w pieniądzu przelewem na konto:

Nordea Bank Polska S.A. O/Gdynia PL 57 1440 1026 000 0000 1175 0354

2. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty i złożyć wraz z kwestionariuszem ofertowym

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą

ROZDZIAŁ 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 13 lipca 2010r., godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego:
Przedszkole Samorządowe nr 24 w Gdyni, ul. Korczaka 22, 81 – 473 Gdynia w gabinecie Dyrektora Przedszkola
- 15.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13 lipca 2010r., godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Przedszkole samorządowe nr 24 w Gdyni ul. Korczaka 22
- 15.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 15.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
- 16.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.4. Podstawą obliczenia ceny oferty za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przekazaną dokumentację projektową, stanowiącą załącznik nr 6 oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załącznik nr 7 z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
- 16.5. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

- 16.6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 16.7 Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.**
- 16.8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazywaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju (Ustawa o odpadach – Dz. U. nr 39 poz.251 z 2007r. z późn. zmianami)
- 16.9. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
- 16.10. Kosztorys ofertowy, na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
- 16.11. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny z należytą starannością.
- 16.12. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 16.13. Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 16.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
- a. Koszty robocizny niezbędnej do wykonania danej pozycji kosztorysu w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń
 - b. Koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy

16.14. Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 16.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:

- a. Koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń
- b. Wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę
- c. Koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego
- d. Koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne oraz oświetlenie placu budowy, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia
- e. Koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi pozostałych, niekwalifikowanych jako środki trwałe
- f. Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych
- g. Koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych
- h. Koszt wciniek w istniejące sieci
- i. Koszty ubezpieczeń majątkowych budowy
- j. Koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót
- k. Cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt
- l. Koszty ewentualnego sporządzania uzupełniającej dokumentacji, przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki wykonawcze
- m. Koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej, w tym geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę, koszt wody i energii

- n. Wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
- 16.15. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót (Zbiornicze zestawienie elementów ceny oferty)
- 16.16. Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.
- 16.17. Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 16.18. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 22 % ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 16.19. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 16.20. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
- 16.21. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
- 16.22. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.
- 16.23. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- a) Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

ROZDZIAŁ 17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ 18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium: • cena oferty brutto - waga 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ 19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

10.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem ceny i porównania złożonych ofert.
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2.Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana odrębnym zawiadomieniem

19.3.Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji.

19.4.Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

19.5.Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.6.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca

zasady współpracy uczestników postępowania.

19.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

19.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy / Zamawiającego w następującym zakresie:

19.9.1. Terminu zakończenia realizacji robót i zgłoszenia gotowości do odbioru na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert i nie jest przez niego zawiniona

19.9.2. Technologii wykonania robót a co za tym idzie wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego

19.9.3. Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia

19.9.4. Zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT

19.9.5. Wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadnionym wniosku Wykonawcy, Zamawiającego lub Projektanta, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia ad ukrytych dokumentacji projektowej i uzyskania założonego efektu użytkowego

19.9.6. Zmiany przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ

ROZDZIAŁ 20 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy

20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- W pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- Gwarancjach bankowych,
- Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:

- 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ 22 INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 - Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat,

Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 6a dokumentacja projektowa zamienna

Załącznik nr 7 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 7a specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zamienna

Gdynia, dnia 26 czerwca 2010 r.

SIWZ Sporządził:.....