

Gmina Miasta Gdyni  
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni**

**dot.: przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej 193. 000 euro na dostawę i wyposażenie rozszerzonej strefy płatnego parkowania obejmującego urządzenia parkingowe (parkomaty) wraz z ich instalacją i utrzymaniem, oraz oznakowaniem powiększonej strefy płatnego parkowania w Gdyni**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 223 , poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.)

EZP nr 340/85UT/10

**Lipiec 2010**

## **ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
- 1.2. Konto bankowe: Nordea Bank Polska S.A O / Gdynia  
PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236  
NIP 586-002-28-60  
REGON 000598486
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie – Biuro Inżynierii Transportu.  
tel. (0 58) 668 23 25  
fax (0 58) 668 23 54
- 1.4. Godziny urzędowania 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

## **ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **równej lub przekraczającej 193.000 euro**.

## **ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- Dostawa fabrycznie nowych urządzeń parkingowych (parkomatów) oraz ich montaż, uruchomienie i utrzymanie serwisowe na obszarze rozszerzonej strefy płatnego parkowania w Gdyni (zwanej dalej SPP).
- Dostawa fabrycznie nowego sprzętu (wraz z oprogramowaniem) dla sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP oraz ich montaż, uruchomienie i utrzymanie serwisowe.
- Oznakowanie rozszerzonej strefy płatnego parkowania a także przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania.

CPV: 51610000-1, CPV: 51214000-5, CPV: 30230000-0, CPV: 30210000-4, CPV: 30162000-2, CPV: 31644000-2, CPV: 80500000-9.

Realizacja zamówienia winna obejmować dwa etapy.

### **1. Etap I – do 2 miesięcy od daty podpisania umowy**

- a) Opracowanie projektu lokalizacji urządzeń parkingowych oraz ich uzgodnienie z Biurem Inżynierii Transportu oraz z Zarządkiem Dróg i Zieleni w Gdyni w terminie 2 tygodni od podpisania umowy.
- b) Opracowanie projektu organizacji ruchu w obszarze SPP w związku z rozszerzeniem Strefy Płatnego Parkowania, polegającego na zmianie istniejącej organizacji ruchu na obszarze objętym rozszerzeniem SPP i wprowadzeniem niezbędnych zmian w organizacji ruchu obecnie funkcjonującej SPP. Projekt organizacji ruchu należy uzgodnić w Zarządkiem Dróg i Zieleni w Gdyni oraz uzyskać opinię z Komendy Miejskiej Policji w Gdyni.  
Projekt organizacji ruchu powinien spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. opublikowanego w Dzienniku Ustaw z 23 grudnia 2003 r. (nr 220, poz. 2181) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunkach umieszczania na drogach oraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem

na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177 poz. 1729).

- c) Realizacja projektu organizacji ruchu (oznakowanie strefy) na podstawie uzgodnionego projektu organizacji ruchu i projektu lokalizacji urządzeń parkingowych.
- d) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na lokalizację oraz podkładów geodezyjnych przez Wykonawcę.
- e) Dostawa, zainstalowanie i uruchomienie na koszt Wykonawcy 27 szt. parkomatów na obszarze objętym rozszerzeniem istniejącej SPP. 2 szt. automatów parkingowych muszą posiadać możliwość przyjmowania banknotów oraz umiejętność wydawania reszty. Parametry techniczne i funkcjonalne zostały zestawione w załączniku nr 1 do SIWZ.
- f) Dostawa, konfiguracja i uruchomienie wyposażenia koniecznego do prowadzenia czynności związanych z obsługą rozszerzonej SPP. Parametry techniczne i funkcjonalne urządzeń zostały zestawione w załącznikach nr 1 i nr 2 do SIWZ.
- g) Dowiązanie się do istniejącego lub zorganizowanie centrum monitoringu i sterowania (zajmującego się zdalnym nadzorem technicznym urządzeń do pobierania opłat, zbieraniem informacji finansowych - zestawień transakcji i operacji zbioru gotówki) w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania. Dostawa niezbędnego sprzętu w przypadku braku możliwości integracji z wykorzystywaniem funkcjonującego sprzętu wraz z niezbędnym oprogramowaniem koniecznym do sprawowania nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem parkomatów na koszt Wykonawcy. Parametry techniczne i funkcjonalne zostały zestawione w załącznikach nr 1, nr 2 do SIWZ.
- h) Integracja elementów składowych zamówienia (sprzętu, wyposażenia i oprogramowania) ze sobą oraz z istniejącym systemem poboru opłat i kontroli w taki sposób, aby stanowiły one jeden spójnie i sprawnie działający system. Opis oprogramowania jakie funkcjonuje w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w załączniku nr 1 do SIWZ.
- i) Wyposażenie Zamawiającego w urządzenia do opróżniania skarbców pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu.
- j) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie dostarczonego sprzętu, wyposażenia i oprogramowania.
- k) Dostawa druków abonamentowych wg. wzoru posiadanego przez BOSPP.

## **Etap II – bezpośrednio po zakończeniu I Etapu (stwierdzonego obustronnie podpisanym protokole odbioru)**

- a) Monitoring techniczny i serwis, bieżące utrzymanie, naprawy, konserwacja dostarczonych parkomatów, urządzeń i oprogramowania BOSPP oraz centrum monitoringu i sterowania, naprawy oraz konserwacja dostarczonych urządzeń i oprogramowania do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP, przeglądy okresowe, serwis i konserwacja dostarczonego wyposażenia dodatkowego SPP.
- b) Utrzymanie parkomatów w stanie estetycznym i funkcjonalnym,
- c) Ubezpieczenie od aktów wandalizmu każdego dostarczonego parkomatu przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach 1 -2 dołączonych do niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający żąda aby parkomat był nowy i znajdował się w produkcji seryjnej w momencie składania oferty.
4. Wszystkie wymienione powyżej urządzenia oraz oprogramowanie w momencie ich odbioru przechodzą na własność Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający określa następujące warunki serwisu w okresie gwarancyjnym:
  - a) podjęcie napraw w ciągu 2 godzin od powiadomienia o zaistnieniu usterki;
  - b) usunięcie usterki w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu podjęcia naprawy.
7. Zamawiający wymaga przeszkolenia 14 pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonego sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby wybrane trzy z dostarczonych parkomatów zostały przeniesione w inne wskazane przez niego miejsce w czasie trwania umowy.
9. Miejscem dostawy jest Gmina Miasta Gdyni.
10. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca dostawy, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.
12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.
13. Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich (dotyczy projektu organizacji ruchu oraz lokalizacji urządzeń parkingowych).

#### **ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

I etap — do 2 miesiące od daty podpisania umowy,

II etap — od zakończenia I etapu do końca stycznia 2013 r.

#### **ROZDZIAŁ 6 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIEPODLEGAJĄ WYKLUCZENIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca winien złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp (znajdujące się w załączniku nr 4),
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 Pzp.
- 6.4. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 6.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdział 6, pkt.2.
- 6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz. 1817).

## **ROZDZIAŁ 7      WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1 posiadają wiedzę i doświadczenie tzn.:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie o wykonali co najmniej 2 dostawy na wyposażenie Strefy Płatnego Parkowania o wartości netto minimum 500 000,00 zł, dysponującej co najmniej 1000 miejsc parkingowych każda.
- 7.1.2 znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tzn.:
- wykażą się przychodem netto ze sprzedaży za ostatnie 3 lata obrotowe na poziomie co najmniej 2 000 000 zł za każdy rok, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres,
  - posiadają na kwotę 1 000 000 zł środki finansowe lub zdolność kredytową,
  - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 500 000 zł.
- 7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7.3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą w realizacji zamówienia w takiej części zamówienia dla której Wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.
- 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.5. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:
- 8.1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się w Formularzu ofertowym).
  - 8.1.2 wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw polegających na wyposażeniu Strefy Płatnego Parkowania o wartości netto minimum 500 000,00 zł, dysponującej co najmniej 1000 miejsc parkingowych każda z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców;*

- 8.1.2. sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty winny być złożone co najmniej przez jednego wykonawcę.*

- 8.1.3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 1 000 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, dotyczącego sytuacji finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia powyższej informacji dotyczącej tych podmiotów.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagana informacja musi być złożona przez co najmniej jednego wykonawcę.*

- 8.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 500 000 zł

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez każdego wykonawcę na łączną kwotę nie niższą niż 500 000 dla wszystkich wykonawców.*

- 8.1.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

## **ROZDZIAŁ 9 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.*

- 9.2 Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

9.2.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 6 i Rozdziału 8 SIWZ.

- 9.2.2 Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej.
- 9.2.3 Dowód wniesienia wadium.
- 9.2.4 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.2.5 W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

## **ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA**

- 10.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 10.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4 Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 10.6 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 10.7 Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: **Urząd Miasta Gdyni, Biuro Inżynierii Transportu, ul. 10 Lutego 24, Gdynia, pok. 317.**  
„Przetarg nieograniczony na dostawę i wyposażenie rozszerzonej strefy płatnego parkowania obejmującego urządzenia parkingowe (parkomaty) wraz z ich instalacją i utrzymaniem, oraz oznakowaniem powiększonej strefy płatnego parkowania w Gdyni”. „Nie otwierać przed **15 września 2010 r., godz. 11.00**”.
- 10.8 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 10.7.
- 10.11 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.13 Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez

Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

11.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

11.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

11.4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 12 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Jacek Oskarbski, stanowisko służbowe: naczelnik wydziału, fax. 058 668-23-25, e-mail: bit@gdynia.pl

Karol Kozak, stanowisko służbowe: inspektor, fax. 058 668-23-25, e-mail: bit@gdynia.pl

## **ROZDZIAŁ 13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

13.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 20 000 zł, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.

13.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na konto:

**Konto bankowe: Nordea Bank Polska S.A O / Gdynia  
PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236**

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 13.3 Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w kasie Urzędu Miasta przy Alei Piłsudskiego 52/54, pokój nr 27.
- 13.4 Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty / lub złożyć w Urzędzie Miasta Gdyni, Biuro Inżynierii Transportu, ul. 10 Lutego 24, pokój nr 317.
- 13.5 Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia 07 września 2010 r. godz. 09.00 znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 13.6 Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 13.7 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

## **ROZDZIAŁ 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Ofertę należy złożyć do dnia **15 września 2010 r.**, godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta Gdyni, Biuro Inżynierii Transportu, ul. 10 Lutego 24, pokój nr 317.
- 15.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15 września 2010 r.**, **godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni, Biuro Inżynierii Transportu, ul. 10 Lutego 24, pokój nr 317.
- 15.3 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 15.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 16.1 Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
- 16.2 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3 Cena I:

**Cena dostawy (ETAP I)**, która obejmować będzie: opracowanie projektu lokalizacji parkomatów, oznakowanie strefy płatnego parkowania; dostawę i montaż 27 sztuk parkomatów; dostawę urządzeń kontrolnych; szkolenie pracowników Zamawiającego, wyposażenie Biura Obsługi Strefy w sprzęt komputerowy, wraz z konfiguracją oprogramowania, dostawę urządzeń do opróżniania skarbców.

#### 16.4 Cena II

**Ryczałt (ETAP II)**, który będzie obejmował: serwis i monitoring techniczny SPP i dostarczonego do BOS sprzętu, koszty łączności parkomatów z serwerem centralnym i zasilania, ubezpieczenie od aktów wandalizmu, utrzymanie w czystości parkomatów, oraz inne ewentualne koszty bezpośrednie i pośrednie zestawione w specyfikacji.

- 16.5 Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową, realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.6 Stawki i ceny wymienione przez oferenta nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 16.7 Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 16.8 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **ROZDZIAŁ 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1 Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

cena oferty brutto – 100 %

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najniższą cenę wynikającą z zsumowania ceny dostawy i ryczałtu za cały okres obowiązywania umowy.

### **ROZDZIAŁ 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

- 18.2 Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.
- 18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 18.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 18.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.6, jeżeli:
- złożono tylko jedną ofertę,
- 18.7 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 18.8 W przypadku powierzenia realizacji części dostaw podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.9 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 18.10 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących przypadkach:
- zmiany podwykonawcy za zgodą zamawiającego, (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny)
  - ekstremalne warunki pogodowe, uniemożliwiające wykonanie robót zgodnie z przepisami i normami,
  - działania władz związane z ponad terminowym wydawaniem decyzji przez ZDiZ, Policję, Marynarkę Wojenną, Operatora Sieci Energetycznej lub wydziały Urzędu Miasta Gdyni
  - zmiany wprowadzane przez zamawiającego nie wykraczające poza przedmiot zamówienia, w przypadku konieczności zwiększenia liczby urządzeń i materiałów eksploatacyjnych w SPP związane z rozszerzeniem działalności SPP w trakcie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ 19 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.
- 19.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:

- 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

19.4 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 20    POUCZENIE    O    ŚRODKACH    OCHRONY    PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

## **ROZDZIAŁ 21    INNE POSTANOWIENIA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Zał. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Zał. Nr 2 – Parametry techniczne urządzeń komputerowych dla BOS,
- Zał. Nr 3 – Formularz ofertowy,
- Zał. nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Zał. nr 5 – Wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat,
- Zał. nr 6 – Projekt umowy,

Gdynia, dnia 23 czerwca 2010 r.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Dostawa fabrycznie nowych urządzeń parkingowych (parkomatów) oraz ich montaż, uruchomienie i utrzymanie serwisowe na obszarze rozszerzonej strefy płatnego parkowania w Gdyni (zwanej dalej SPP).
- Dostawa fabrycznie nowego sprzętu (wraz z oprogramowaniem) dla sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP oraz ich montaż, uruchomienie i utrzymanie serwisowe.
- Oznakowanie rozszerzonej strefy płatnego parkowania a także przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania.

CPV: 51610000-1, CPV: 51214000-5, CPV: 30230000-0, CPV: 30210000-4, CPV: 30162000-2, CPV: 31644000-2, CPV: 80500000-9.

Realizacja zamówienia winna obejmować dwa etapy.

#### 1. Etap I – do 2 miesięcy od daty podpisania umowy

- a) Opracowanie projektu lokalizacji urządzeń parkingowych oraz ich uzgodnienie z Biurem Inżynierii Transportu oraz z Zarządem Dróg i Zieleni w Gdyni w terminie 2 tygodni od podpisania umowy.
- b) Opracowanie projektu organizacji ruchu w obszarze SPP w związku z rozszerzeniem Strefy Płatnego Parkowania, polegającego na zmianie istniejącej organizacji ruchu na obszarze objętym rozszerzeniem SPP i wprowadzeniem niezbędnych zmian w organizacji ruchu obecnie funkcjonującej SPP. Projekt organizacji ruchu należy uzgodnić w Zarządzie Dróg i Zieleni w Gdyni oraz uzyskać opinię z Komendy Miejskiej Policji w Gdyni.  
Projekt organizacji ruchu powinien spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. opublikowanego w Dzienniku Ustaw z 23 grudnia 2003 r. (nr 220, poz.2181) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunkach umieszczania na drogach oraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177 poz. 1729).
- c) Realizacja projektu organizacji ruchu (oznakowanie strefy) na podstawie uzgodnionego projektu organizacji ruchu i projektu lokalizacji urządzeń parkingowych.
- d) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na lokalizację oraz podkładów geodezyjnych przez Wykonawcę.
- e) Dostawa, zainstalowanie i uruchomienie na koszt Wykonawcy 27szt. Parkomatów na obszarze objętym rozszerzeniem istniejącej SPP. 2 szt. Automatów parkingowych musi posiadać możliwość przyjmowania banknotów oraz umiejętność wydawania

reszty. Parametry techniczne i funkcjonalne zostały zestawione w załączniku nr 1 do SIWZ.

- f) Dostawa, konfiguracja i uruchomienie wyposażenia koniecznego do prowadzenia czynności związanych z obsługą rozszerzonej SPP. Parametry techniczne i funkcjonalne urządzeń zostały zestawione w załącznikach nr 1 i nr 2 do SIWZ.
- g) Dowiązanie się do istniejącego lub zorganizowania centrum monitoringu i sterowania (zajmującego się zdalnym nadzorem technicznym urządzeń do pobierania opłat, zbieraniem informacji finansowych - zestawień transakcji i operacji zbioru gotówki) w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania. Dostawa niezbędnego sprzętu w przypadku braku możliwości integracji z wykorzystywaniem funkcjonującego sprzętu wraz z niezbędnym oprogramowaniem koniecznym do sprawowania nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem parkomatów na koszt Wykonawcy. Parametry techniczne i funkcjonalne zostały zestawione w załącznikach nr 1, nr 2 do SIWZ.
- h) Integracja elementów składowych zamówienia (sprzętu, wyposażenia i oprogramowania) ze sobą oraz z istniejącym systemem poboru opłat i kontroli w taki sposób, aby stanowiły one jeden spójnie i sprawnie działający system. Opis oprogramowania jakie funkcjonuje w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w załączniku nr 1 do SIWZ.
- i) Wyposażenie Zamawiającego w urządzenia do opróżniania skarbców pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu.
- j) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie dostarczonego sprzętu, wyposażenia i oprogramowania.
- k) Dostawa druków abonamentowych wg. wzoru posiadanego przez BOSPP.

## **Etap II – bezpośrednio po zakończeniu I Etapu (stwierdzonego obustronnie podpisanym protokole odbioru)**

- a) Monitoring techniczny i serwis, bieżące utrzymanie, naprawy, konserwacja dostarczonych parkomatów, urządzeń i oprogramowania BOSPP oraz centrum monitoringu i sterowania, naprawy oraz konserwacja dostarczonych urządzeń i oprogramowania do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP, przeglądy okresowe, serwis i konserwacja dostarczonego wyposażenia dodatkowego SPP.
- b) utrzymanie parkomatów w stanie estetycznym i funkcjonalnym,
- c) Ubezpieczenie od aktów wandalizmu każdego dostarczonego parkomatu przez cały okres obowiązywania umowy.

## **2. BIURO OBSŁUGI STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**

2.1. W Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Gdyni funkcjonuje oprogramowanie do zarządzania Strefą Płatnego Parkowania:

Autorem SOP-u jest Grzegorz Urbaniak

Ul. Sławna 8A/2

61-063 Poznań

501-433-240

[www.sop.smb.com.pl](http://www.sop.smb.com.pl)

Wezwania została napisana przez firmę Axed

AXED Jakubowski Wojciechowski Sp. Jawna

61-701 POZNAŃ, ul. Fredry 7, I piętro  
NIP 778-00-20-570  
tel. 061 852-74-51, fax 061 853-69-63  
e-mail: office@axed.com.pl  
www.axed.com.pl

Do tego oprogramowania spływają dane w postaci tekstowej (\*.cpv) z parkomatów. Wykonawca musi dostosować dostarczone przez siebie automaty parkingowe w taki sposób aby SOP i Axed odbierały wszystkie informacje finansowe, awarie sprzętowe, monity itp.

Biuro Obsługi SPP posiada w swoich zasobach serwery odpowiadające za odbieranie i przesyłanie informacji otrzymanych z parkomatów, ale ze względu na zabezpieczenia i ochronę swoich zasobów dostarczone parkomaty, które nie będą mogły pracować pod oprogramowaniem PARKFOLIO i TRANSFOLIO powinny posiadać osobny, dedykowany serwer. Ma to związek z tym, że Zamawiający nie widzi możliwości przerwania pracy serwera, który zbiera dane w sposób ciągły, tj. całą dobę (w Gdyńskiej SPP jest możliwość całodobowego wnoszenia opłat) i dokonywania jego konfiguracji, co mogłoby zakłócić prawidłowe działanie już funkcjonujących parkomatów.

Stąd do prawidłowej konfiguracji i poprawności funkcjonowania oprogramowania należy na własny koszt zainstalować osobny serwer, na który będą spływały kolekcje danych, które zostaną przesłane do oprogramowania zarządzającego pracą BOSPP. Z serwerem należy połączyć jeden, dostarczony na własny koszt komputer który będzie stanowił Centrum Sterowania i Monitoringu dla dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia parkomatów. Dane techniczne jakie musi spełniać dostarczony serwer oraz komputer znajdują się w załączniku nr 2 do SIWZ.

2.2. Należy zainstalować zdalne, bezprzewodowe sterowanie i monitoring systemu tzn. zastosować takie urządzenia do pobierania opłat parkingowych, które sprostają tym wymaganiom czyli, aby umożliwiały zdalne, bezprzewodowe sterowanie (łączność dwustronna np. GPRS, WiFi).

Koszt łączności ponosi Wykonawca.

Program zarządzający kartami strefowymi:

CardLoader, dostarczony przez:

Sygnity

Al. Jerozolimskie 180

02-486 Warszawa

2.3 Na dostarczonym serwerze sieciowym ma być stworzona i przechowywana baza danych, w której w dowolnym czasie będzie można kontrolować indywidualne dochody parkingowe każdego urządzenia, jak również elektroniczny dziennik awarii, usterek lub zmian w całym okresie działania SPP”.

### **3. WYMAGANIA TECHNICZNO-FUNKCJONALNE, JAKIE MUSI SPEŁNIAC PARKOMAT**

#### **3.1. Zgodność z normami, konstrukcja, bezpieczeństwo**

Parkomat musi:

- a) Musi posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wymogi norm krajowych i UE dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do jego budowy.
- b) Parkomat musi spełniać wymogi normy PN-EN 12414:2002
- c) Obudowa parkomatu musi być wykonana z materiałów i wg technologii zapewniających odporność na korozję wynikającą z działania czynników atmosferycznych, jak również\_ czynników chemicznych. Sposób jej zamocowania do podłoża musi wykluczać możliwość kradzieży urządzenia, bez zastosowania sprzętu ciężkiego. Obudowa powinna charakteryzować się odpornością mechaniczną zapewniającą zabezpieczenie przed aktami wandalizmu.
- d) Parkomat musi mieć całą obudowę polakierowaną w kolorze ciemnej szarości. Zamawiający dopuszcza, aby fragmenty obudowy (np. wykonane z innego materiału wszelkiego rodzaju pokrywy i osłony - jeżeli dotyczy) były w kolorze czarnym.
- e) Parkomat musi być dostosowany do pracy na otwartej przestrzeni w temperaturach (-20° do + 50°C) i wilgotno ść do 95%.
- f) Parkomat musi być wyposażony w odrębne drzwi dostępne do części technicznej oraz części kasowej, zamykane zamkami mechanicznymi lub elektronicznymi. W obu przypadkach klucze i zamki muszą być inne dla każdej części, indywidualne dla każdego parkomatu. Zamawiający dopuszcza możliwość grupowania zamków i kluczy drzwi części technicznej. Zamawiający wymaga przedstawienia stosownego certyfikatu dotyczącego zabezpieczenia, Wyklucza się możliwość dostępu do części kasowej po otwarciu drzwi technicznych i odwrotnie.
- g) Kasetka (sejf) urządzenia powinna stanowić integralną część parkomatu związaną z obudową w sposób nierozłączalny. Dostęp do niej powinien być zabezpieczony kluczem i zamkiem o konstrukcji wykluczającej jego otwarcie przez osoby postronne. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby parkomat posiadał kasetę (sejf) wymienną, która po napełnieniu będzie wymieniana na nową.
- h) Zamawiający wymaga żeby klucze i zamki użyte w drzwiach i sejfach parkomatów były podzespołami niedostępnymi w wolnym handlu, w chwili ich montażu, i posiadały stosowne certyfikaty bezpieczeństwa.
- i) Parkomat musi być wyposażony w pamięć nieulotną (non-volatile) w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach. Dane z pamięci parkomatu powinny być w regularny sposób przesyłane do Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania (min. 3 razy na dobę raz na dobę – parkomat z własnym zasilaniem, parkomat posiadający możliwość wydawania reszty powinien być stale on-line) i gromadzone w bazie danych. Powinna istnieć możliwość odłączenia modułu pamięci od płyty głównej (np. w celu jej wymiany) bez ryzyka utraty danych. W przypadku zapełnienia pamięci parkomat będzie wstrzymywał sprzedaż biletów do chwili przesłania danych do Biura Obsługi Strefy.
- j) Tryb pracy ciągły 24h/dobę, 7 dni w tygodniu - tak by można było rozpocząć i zakończyć parkowanie poza godzinami poboru opłat.
- k) Blokada dokonywania opłat w przypadku uszkodzenia automatu oraz musi informować użytkownika o awarii.
- l) Musi być wyposażony w zabezpieczony moduł pamięci nie wymazywalnej, w którym zapisywane są wszelkie transakcje (operacje na systemie) w okresie co najmniej ostatnich 30 dni.
- m) Musi być wyposażony w czytelny ekran, dostosowany do pracy w różnych warunkach

oświetlenia, w tym po zmroku (możliwość podświetlania). Ekran musi być zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi.

- n) Musi mieć możliwość przerywania procedury (zwrot monet lub karty bez zmiany limitu) przed ostatecznym zatwierdzeniem postoju przez użytkownika.
- o) Powinien być ergonomiczny i cechować się względną łatwością obsługi zgodnie z normą PN-EN 12414 pkt. 4.17-4.21.
- p) Sieć parkomatów musi posiadać możliwość szybkiej reorganizacji (treść wydruków, taryfy, waluty, zmiana czasu, daty itp.)
- q) Czas we wszystkich parkomatach, musi być zsynchronizowany i zapewniać automatyczną zmianę czasu (czas letni i zimowy) za pomocą jednostki centralnej (serwera).
- r) Urządzenie musi być wyposażone w sygnalizację świetlną i akustyczną (np. piezoelektryczna), realizacja sterowania rodzajami sygnalizacji musi być możliwa w sposób programowany z poziomu urządzenia.
- j) Urządzenie powinno posiadać alarm wstrząsowy (przy silnych wstrząsach), jak również „cichy” alarm odbierany w komputerowym Biurze Obsługi Strefy oraz alarm optyczny.

### **3.2. Obsługa bieżąca i serwisowa**

- a) Parkomat musi posiadać możliwość dokonania kontroli sprawności urządzenia przez osoby upoważnione wraz z uzyskaniem stosownego wydruku z kontrolowanego urządzenia pozwalającego na jednoznaczną jego identyfikację. Fakt dokonania kontroli musi znaleźć swoje odzwierciedlenie w bazie danych informacji o pracy parkomatów.
- b) Parkomat musi posiadać urządzenie do opróżniania skarbca, pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu. Przez urządzenie do opróżniania skarbca rozumie się zewnętrzną kasetę do wykonywania kolekcji monet, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający osobom innym niż Zamawiający opróżnianie skarbca parkomatu. Po zakończeniu opróżniania, w sposób automatyczny powinien być drukowany raport kasowy zawierający co najmniej informacje: Numer urządzenia w systemie, Numer kolejny opróżnienia, Data opróżnienia sejfu, Całkowita wartość monet znajdujących się w sejfie, Zestawienie ilości monet z podziałem na nominały, Ilość dokonanych od ostatniego opróżnienia transakcji z podziałem na rodzaje użytkowników (taryfikatory) oraz podziałem na transakcje gotówkowe i dokonane kartą, Wartość dokonanych od ostatniego opróżnienia transakcji z podziałem na rodzaje użytkowników (taryfikatory) oraz podziałem na transakcje gotówkowe i dokonane kartą (zsumowane wartości transakcji dla każdego rodzaju użytkownika (taryfikatora). Zamawiający dopuszcza możliwość, że kaseata będzie elementem wymiennym parkomatu i po całkowitym wypełnieniu zostanie wymieniona na pustą.

### **3.3. Zasilanie**

- a) Parkomat musi być zasilany z własnego źródła energii. W przypadku parkomatów przyjmujących banknoty i/lub wydających resztę dopuszczalne jest stałe źródło zasilania.

- b) Zastosowany akumulator powinien być w odpowiedni sposób zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi, a jego ewentualne uszkodzenie nie może skutkować natychmiastowym wyłączeniem parkomatu.
- c) Układ zasilania ma zapewnić działanie parkomatu przez okres, co najmniej 9 miesięcy bez konieczności wymiany lub doładowania akumulatora i być zbilansowany w taki sposób, aby w okresie zimowym nie zachodziła konieczność doładowania baterii (akumulatorów).
- d) Parkomaty zasilane energia stała muszą posiadać system podtrzymania pracy przez okres co najmniej 1 h przy czasowym wyłączeniu zasilania stałego.

### **3.4. Obsługa i komunikacja z użytkownikiem**

- a) Parkomat musi być wyposażony w wymienną instrukcję użytkownika w języku polskim oraz wyświetlacz informujący użytkownika w jednym z wybranych języków (polski, angielski, niemiecki) o czynnościach wykonywanych w trakcie transakcji. Informacje wyświetlane w formie tekstu powinny również pojawić się na wyświetlaczu w postaci elementów graficznych (ikony). Język polski ma być językiem domyślnym, po zakończeniu transakcji przeprowadzonej w innym języku, parkomat musi wracać do ustawień domyślnych.
- b) W przypadku transakcji kartą, użytkownik ma mieć możliwość skokowego zwiększania lub zmniejszania zadeklarowanej kwoty. Kwota odpowiadająca pojedynczemu użyciu przycisku zwiększającego oraz zmniejszającego deklarowaną wpłatę zostanie określona przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

### **3.5. Wymagania dotyczące systemu sprzedaży i ewidencjonowania opłat za pomocą parkomatu**

- a) Parkomat musi akceptować dwie metody płatności: Monety NBP (6 nominałów, od 0,1 PLN do 5 PLN) oraz monety EURO (od 0,1 do 2 Euro) oraz Karty bezstykowe w standardzie ISO 14443 A (Mifare A), część parkomatów musi akceptować płatności banknotami (zarówno banknotami emitowanymi przez NBP jak i EBC).
- b) W momencie instalacji i uruchomienia parkomatów obsługa monet EURO ma być wyłączona z możliwością włączenia na żądanie równoległe z akceptacją monet NBP. Następnie, na żądanie, ma być wyłączona obsługa monet NBP. Czynności włączania i wyłączania obsługi EURO i PLN mają odbywać się za pomocą oprogramowania parkomatu i/lub zdalnie oraz nie mogą wymagać demontażu lub wymiany selektorów monet.
- c) Parkomat musi być wyposażony w czytnik kart elektronicznych bezstykowych zgodny z wymaganiami normy ISO 14443 (Mifare A). Zamawiający wymaga, aby czytnik był urządzeniem zbliżeniowym pozbawionym szczeliny, do której należałoby wkładać kartę w celu dokonania transakcji.
  - Czytnik oparty na module MFRC 530 lub równoważnym, umożliwiającym bezpośredni dostęp z zewnątrz do tego modułu i zapis w nim kluczy w sposób niemożliwy do odczytu.

- Czytnik musi posiadać możliwość podłączenia do automatu parkingowego za pomocą złącza (interfejs szeregowy) RS232.
  - Czytnik od strony użytkownika musi być w 100 % szczelny.
  - Czytnik (głowica) kart zbliżeniowych wg standardu normy ISO/IEC 14443A lub równoważnej, musi mieć możliwość załadowania i równoczesnego użytkowania co najmniej 4 zestawów kluczy dostępu, aby zapewnić obsługę także innych usług na karcie zbliżeniowej wg standardu normy ISO/IEC 14443A, lub innych kartach tego standardu.
  - Czytnik musi obsługiwać obecnie funkcjonującą kartę strefową.
- d) Parkomat musi rozliczać należność według obowiązujących stawek zgodnie z uchwałą Rady Miasta Gdyni (Nr XVII/410/08 z dnia 27 lutego 2008 r. wraz z późniejszymi zmianami).
- e) Wydruk potwierdzenia wniesienia opłaty (bilet) musi być zgodny z obecnie funkcjonującym biletem.
- f) W razie niezrealizowania zapłaty wydawanie tych samych monet.
- g) W przypadku wnoszenia opłat przy pomocy karty, przy rozpoczęciu parkowania urządzenie musi wyświetlać najdłuższy możliwy czas parkowania bez uzupełnienia środków na karcie.
- h) Urządzenie musi mieć możliwość zadeklarowania postoju wielodniowego np. od godz. 17.00 dnia wniesienia opłaty do godziny 11.00 dnia następnego, przy czym opłata może być pobierana tylko w godzinach obowiązywania opłat (określonych odrębnymi przepisami).

### **3.6. Bilet parkingowy**

- 3.6.1. Wzór biletu parkingowego zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 3.6.2. Druk kwitu parkingowego zgodnie ze wzorami i zasadami zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Układ biletu parkingowego niezmienny, zmianie może ulegać treść zawartości biletów parkingowych.
- 3.6.3. Automat parkingowy musi wydawać wydruk potwierdzenia wniesienia opłaty, spełniający następujące wymagania:
- a) zgodność z normą PN-EN 12414
  - b) umożliwiać odczyt treści biletu przez szybę samochodowa
  - c) posiadać zabezpieczenie przed sfalszowaniem biletu, dla biletów parkingowych zabezpieczenie powinno być do zweryfikowania przez szybę pojazdu w sposób wizualny
  - d) wydruk na papierze w kolorze wybranym przez Zamawiającego
  - e) w przypadku wnoszenia opłat w gotówce wydruk winien zawierać:
    - numer automatu
    - lokalizację automatu (ulica)
    - wysokość wniesionej opłaty
    - datę i godzinę wniesienia opłaty
    - datę, godzinę i minutę końca opłaconego postoju
    - nr i serie wydruku
    - dane zamawiającego (nazwa, adres, tel. NIP)

- czytelna i wyróżniająca się informacja o konieczności umieszczenia wydruku za przednią szybą pojazdu

**3.6.4.** W przypadku wnoszenia opłat za pomocą karty, wydruk winien zawierać

- numer automatu
- lokalizację automatu (ulica)
- ilość zdjętych punktów
- wysokość wniesionej opłaty
- datę i godzinę wniesienia opłaty
- datę, godzinę i minutę końca opłaconego postoju
- nr i serie wydruku
- dane zamawiającego (nazwa, adres, tel. NIP)
- czytelna i wyróżniająca się informacja o konieczności umieszczenia wydruku za przednią szybą pojazdu.

**3.7. Kontrola funkcjonowania parkomatów, zmiany w oprogramowaniu, monitoring urządzeń**

- a) Parkomat musi być wyposażony w odpowiednie urządzenie umożliwiające zalogowanie urządzenia w systemie komputerowym Biura Obsługi Strefy oraz przesyłanie danych w obu kierunkach (radio, modem GPRS lub karta WiFi).
- b) Komunikacja parkomatów z centrum monitoringu i sterowania urządzeń do pobierania opłat BOS powinna odbywać się bezprzewodowo za pomocą technologii GPRS lub WiFi.
- c) Parkomat musi przysyłać do Centrum Monitoringu BOS, bezpośrednio po ich wystąpieniu, informacje o zajściu następujących zdarzeń: wszelkich awarii i uszkodzeń powodujących wyłączenie, bądź ograniczenie funkcjonalności urządzenia w sposób uniemożliwiający dokonanie opłaty, bądź też zagrażających takim stanem; niskim (ostrzegawczym) stanie napięcia źródła energii, niskim (ostrzegawczym) stanie ilości papieru biletowego, wysokim (ostrzegawczym) stanie napełnienia skarbca, przeprowadzeniu kolekcji monet, zerowaniu pamięci zdarzeń (przed zerowaniem pamięci wszystkie dane muszą być automatycznie przesyłane do centrum monitoringu sterowania urządzeń do pobierania opłat BOS); zapełnieniu pamięci zdarzeń (w przypadku zapełnienia pamięci wszystkie dane muszą być automatycznie przesyłane do centrum monitoringu sterowania urządzeń do pobierania opłat BOS).
- d) Parkomat nie wydający reszty musi przysyłać do BOSPP z częstotliwością nie mniejszą niż 3 razy na dobę dane dotyczące sprzedaży biletów z uwzględnieniem rodzajów sprzedanych biletów, nominałów monet, dane dotyczące transakcji kartami elektronicznymi, a w szczególności: numer karty, kwotę transakcji, datę i godzinę transakcji oraz inne pozwalające na ustalenie historii transakcji przeprowadzonych daną kartą, dane dotyczące bieżącego stanu napięcia źródła energii oraz dane dotyczące bieżącej ilości biletów pozostałych do wykorzystania, pozostałe dane, w szczególności dotyczące przeprowadzonych operacji serwisowych i otwarcia urządzenia. Parkomat posiadający możliwość wydawania reszty powinien być stale on-line.

- e) Czas, we wszystkich parkomatach, musi być zsynchronizowany z zegarem serwera; oprogramowanie parkomatu musi zapewniać automatyczną zmianę czasu z letniego na zimowy i z zimowego na letni za pomocą jednostki centralnej.
- f) Oprogramowanie parkomatu musi umożliwiać dokonywanie zmian (stawki opłat, rodzaje i układ informacji drukowanych na biletach oraz wyświetlanych w czasie dokonywania transakcji, etc.) w sposób zdalny, tzn. z wykorzystaniem systemu nadzoru centralnego (Centrum monitoringu) i transmisji danych radiowo, GPRS (lub WiFi, w zależności od zainstalowanego w parkomatach interfejsu komunikacyjnego) oraz za pomocą dedykowanego narzędzia (nie może to być standardowy komputer PC lub PDA, tzn., że sposób podłączenia, format przesyłanych danych muszą być rozwiązaniem dedykowanym dla danego urządzenia), a także za pomocą wewnętrznej klawiatury serwisowej.
- g) Należy zapewnić możliwość doładowania kart bezstykowych w parkomacie do maksymalnej kwoty 300,- zł.

### **3.8 Dodatkowe wymagania techniczne**

- a) Urządzenie musi być wyposażone w elektroniczny kontroler autentyczności monet (dopuszczalny błąd poniżej 1%) z programowalną blokadą otworu wrzutowego.
- b) Mechanizm drukujący w postaci drukarek termicznych z podajnikiem papieru, minimalna szybkość wydruku 3 wiersze/sekundę, automatyczny nóż obcinający. Możliwość dowolnego konfigurowania tych drukarek w czasie pracy automatu.
- c) Średnica rolki z papierem musi wynosić minimum 200 mm (z papierem) na zewnątrz i 76 mm wewnątrz. Akceptowany papier musi być zgodny z wymogami papieru termicznego ISO536 (strona termiczna papieru nawinięta do wewnątrz).
- d) Długość rolki papieru termicznego nie mniejsza niż 200 m.
- e) Automat (zainstalowane w nim drukarki) musi mieć możliwość korzystania z papieru o gramaturze od 80 g/m<sup>2</sup> do 160 g/m<sup>2</sup>.
- f) Każdy bilet papierowy powinien posiadać unikatowy kod lub inne zabezpieczenie przed sfalszowaniem.

## **4. WYMAGANIA TECHNICZNO-FUNKCJONALNE, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYPOSAŻENIE DODATKOWE**

- 4.1. Wykonawca, wyposaży Zamawiającego w 7 przenośnych urządzeń umożliwiających prowadzenie kontroli w SPP oraz wystawianie wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej (wydruk według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym). Wykonawca na własny koszt wyposaży Zamawiającego w 7 szt. rejestratorów danych, 7 drukarek termicznych, 2 stacje dokujące. Wykonawca odpowiada za serwis, naprawy i utrzymanie sprzętu.

### **4.1.1. Rejestrator danych winien posiadać:**

- a) Kolorowy ekran dotykowy o rozdzielczości co najmniej 240x320 px, przystosowany do pracy w warunkach silnego nasłonecznienia (czytelny w świetle słonecznym), podświetlany, regulowany kontrast

- b) Klawiatura alfanumeryczna
- c) Wbudowany moduł Bluetooth
- d) Zasilanie baterią litowo-jonową lub litowo-polimerową zapewniającą pracę (stan aktywności, nie czuwania) przez co najmniej 24 godziny bez konieczności ładowania
- e) Dostępne dla użytkownika gniazdo kart pamięci
- f) moduł GSM/GPRS
- g) Współpraca ze stacją dokującą/ładowarką
- h) Urządzenie o wysokiej odporności, przystosowane do pracy w trudnych warunkach zgodnie z IP54, wytrzymałe na wielokrotne upadki z wysokości 1,2 m na gładki beton
- i) Zakres wilgotności pracy: do 95% bez kondensacji
- j) Zakres temperatury pracy: -20 - + 50°C

#### **4.1.2. Drukarka termiczna wbudowana lub zewnętrzną bluetooth**

- a) technologia druku: termiczna
- b) rozdzielczość: nie mniej niż 200 dpi
- c) czujnik braku papieru
- d) Zakres wilgotności pracy: do 95% bez kondensacji
- e) Zakres temperatury pracy: -20- +50 °C

- 4. 2. Wykonawca dostarczy niezbędny osprzęt pozwalający na kompleksowe wykorzystanie oprogramowania i sprzętu komputerowego — czytniki (stacje dokujące) przenośnych urządzeń kontrolnych, ładowarki baterii, kable połączeniowe.
- 4.3. Rejestratory danych muszą posiadać możliwość przesyłania danych dotyczących wystawionych wezwań dodatkowych do oprogramowania zainstalowanego w jednostce Zamawiającego.
- 4.4. Stacja dokująca na co najmniej 4 rejestratory umożliwiającą automatyczny eksport danych do komputera centralnego oraz jednoczesne ładowanie baterii rejestratorów.
- 4.5. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w 7 cyfrowych aparatów fotograficznych. Minimalna rozdzielczość wykonywanych zdjęć powinna wynosić 1600 x 1200 px. Każdy aparat powinien mieć możliwość zrobienia co najmniej 400 zdjęć bez konieczności wymiany karty pamięci i akumulatora. Za naprawy i serwisowanie odpowiada Wykonawca.
- 4.6. Zamawiający dopuszcza możliwość, że rejestrator danych będzie posiadał wbudowaną drukarkę oraz aparat fotograficzny. W przypadku dostawy takich urządzeń Wykonawca nie musi dostarczać osobnych drukarek (pkt. 4.1.2.) oraz aparatów fotograficznych (punkt 4.5.), pod warunkiem, że dostarczone urządzenia będą spełniać powyższe wymagania techniczne.

### **5. WYMAGANIA TECHNICZNO-FUNKCJONALNE OPROGRAMOWANIA PARKOMATÓW**

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby w ramach zamówienia dostarczono oprogramowanie umożliwiające:
  - a) automatyczne utworzenie bazy danych parkomatów, oraz odbieranie od parkomatów co najmniej informacji określonych w punkcie **3.2**, podpunkt b i zapisywanie otrzymanych informacji w utworzonej specjalnie na te potrzeby bazie danych.

- b) zalogowanie bezpośrednio do systemu za pośrednictwem Internetu, identyfikację użytkowników za pomocą systemu haseł dostępowych wraz z przydzielaniem uprawnień użytkownikom. Przez przydzielanie uprawnień Zamawiający rozumie ograniczenie dostępu do jedynie zdefiniowanych danych dla poszczególnych użytkowników indywidualnie oraz ograniczenie uprawnień w zakresie odczytu, modyfikacji bądź usuwania dostępnych w ramach przydzielonego uprawnienia danych.
  - c) przekierowanie w trybie natychmiastowym wyselekcjonowanych komunikatów przesyłanych przez parkomaty do określonych osób w formie wiadomości SMS lub e-mail (np. informacje dot. konieczności interwencji serwisu do pracowników serwisu technicznego). Administrator systemu powinien mieć możliwość określania rodzajów komunikatów i/lub grup komunikatów oraz parkomatów i/lub grup parkomatów, z których informacje mają być przekierowywane, a także adresatów tych komunikatów.
- 5.2. Oprogramowanie powinno charakteryzować się przejrzystym interfejsem użytkownika, w całości w języku polskim, który posiada możliwość dostosowania do potrzeb operatora za pomocą użycia odpowiednich filtrów (tak, aby można było wyświetlić wybrane rodzaje komunikatów, określić przedziały czasowe emisji/odbioru komunikatów, określić parkomaty i/lub grupy parkomatów, których wybrane komunikaty dotyczą).
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby istniała możliwość eksportu wyselekcjonowanych danych do oprogramowania zewnętrznego (np. arkusz kalkulacyjny) celem ich obróbki statystycznej i analizy.
- 5.4. Dane natury finansowej, czyli historię transakcji z uwzględnieniem numeru i lokalizacji parkomatu, daty i godziny wniesienia opłaty, kwoty oraz opłaconego czasu parkowania (a w odniesieniu do płatności kartą, również unikalny numer karty, za pomocą której dokonano transakcji), raporty z kolekcji monet, etc., powinny być w automatyczny sposób i na bieżąco udostępniane w oprogramowaniu finansowo-windykacyjnym, tak, aby dostęp do tych informacji był dostępny na stanowiskach kasowych z opóźnieniem nie większym niż 24 godziny.

## **6. Wymagania dodatkowe**

- a) Należy zapewnić możliwość usuwania awarii bez konieczności demontażu parkomatu z ulicy.
- b) Należy zapewnić możliwość realizowania opłaty z przeniesieniem, z jednego dnia na dzień następny.
- c) Przygotowanie w formie pisemnej instrukcji obsługi urządzenia do pobierania opłat parkingowych, w zakresie serwisowania, konserwacji, wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz innych czynności wymagających funkcjonowanie urządzenia w terminie 14 dni od zakończenia I etapu.
- g) Przygotowanie w formie pisemnej instrukcji obsługi, serwisowania, użytkowania parkomatów oraz komputerowego Biura Obsługi Strefy w terminie 14 dni od zakończenia I etapu.
- h) Dostawa 96 sztuk akumulatorów AA 2500-2700 mAh, 3 szybkie ładowarki mikroprocesorowe (na min. 6 baterii) z opcją kasacji pamięci akumulatora, 7szt. latarek diodowych, oraz 7szt. telefonów komórkowych wraz z ładowarkami i kartami SIM.

- i) Dostawa 7 kart SIM z odpowiednim abonamentem GPRS-owym do dostarczonych rejestratorów danych. Koszty abonamentu będzie pokrywał Wykonawca.
- j) Dostawa 10 modułów GSM/GPRS zgodnych do posiadanych przez BOSPP rejestratorów danych.
- j) Serwis musi funkcjonować w dni powszednie w godzinach 08.00 – 18.00 oraz pełnić dyżur w soboty.
- k) Dostawa 9 tysięcy sztuk kart abonamentowych wg. wzoru posiadanego przez BOSPP.
- l) Dostawa 150 szt. naklejek „Płatny pon. – pt. w godz. 9.00-18.00” na wzór istniejących zamontowanych w SPP w Gdyni, oraz 100 szt. tabliczek informacyjnych „Kierowco jesteś w strefie płatnego parkowania” na wzór już zastosowanych w SPP w Gdyni

## **7. SERWIS I MONITORING TECHNICZNY SYSTEMU PŁATNEGO PARKOWANIA POLEGA NA:**

1. Podejmowaniu napraw w ciągu 2 godzin od stwierdzenia awarii parkomatów i usunięciu usterki w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego licząc od momentu zgłoszenia usterki lub wymianie w ciągu 1 dnia roboczego zniszczonych urządzeń
3. Awarie będą stwierdzane na podstawie danych docierających z parkomatów do BOS i do Zamawiającego lub na podstawie zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego.
4. Usuwaniu przez Wykonawcę awarii pozostałych urządzeń systemu informatycznego.
5. Dostarczeniu i wymianie przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych w parkomatach i rejestratorach danych.
6. Dostosowaniu przez Wykonawcę systemu do zmieniających się przepisów prawa, w tym, w szczególności, do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym SPP.
7. Czynności serwisowe powinny być opisywane w księdze serwisowej, Zamawiający ma prawo wglądu w księgę serwisową a po zakończeniu umowy księga zostanie przekazana Zamawiającemu.

## Parametry techniczne urządzeń komputerowych dla BOSPP potrzebnych w przypadku braku możliwości dowiązania się do istniejącego CMS

### 1. Komputer centralny stanowiący Centrum Monitoringu i Sterowania:

<b>Stacja robocza:</b>	<b>1 sztuka</b>
Minimalne parametry techniczne jednostki centralnej:	
Jednostka centralna	
<b>Procesor:</b>	Procesor dwurdzeniowy, magistrala systemowa $\geq$ 2800Mhz Pamięć cache $\geq$ 3074.00kb
<b>Płyta główna:</b>	Dedykowana do procesora, rekomendowana przez producenta procesora
<b>Pamięć RAM:</b>	DDR2 4096MB, lub lepsza
<b>Dysk twardy:</b>	500GB, SATA/300, 7200 rpm, 16MB cache, lub lepszy
<b>Karta graficzna:</b>	Wielkość pamięci: 1024.00 MB, nie gorszy niż GeForce with CUDA 9500 GT Gainward
<b>Karta muzyczna:</b>	Zintegrowana, zgodna z AC-97 2.3
<b>Karta sieciowa:</b>	Zintegrowana, 10/100 Mbit Fast Ethernet
<b>Porty:</b>	Min. 8 USB 2.0 Port równoległy Port szeregowy Port VGA Port myszy PS/2 Port klawiatury PS/2 Porty audio in/out Port RJ-45
<b>Napęd:</b>	DVD RW +/-
<b>Obudowa:</b>	Wieża ATX, zalecana czarna, porty USB 2.0 z przodu obudowy, czytnik kart pamięci all In one
<b>Klawiatura:</b>	Standardowa, z portem PS/2, czarna
<b>Mysz:</b>	Optyczna, dwu przyciskowa, scroll z portem PS/2, czarna
<b>Zasilacz:</b>	O mocy zapewniającej prawidłowe działanie komputera z podłączonymi wszystkimi możliwymi dla oferowanego komputera opcjami
<b>Listwa zasilająca:</b>	Min. 5 gniazd z wyłącznikiem
<b>System operacyjny:</b>	Nie gorszy niż Microsoft Windows 7 Professional PL OEM lub równoważny zgodny z oprogramowaniem będącym na wyposażeniu Jednostek Zamawiającego
<b>Oprogramowanie biurowe:</b>	Nie gorszy niż MS Office 2003 SP 3 lub równoważny, zgodny z istniejącym oprogramowaniem będącym na wyposażeniu Jednostek Zamawiającego

### 2. Monitor LCD 24''

<b>Monitor LCD:</b>	<b>1 sztuka</b>
Minimalne parametry techniczne monitora:	
<b>Monitor 24 LCD</b>	
<b>Technologia</b>	TN lub S-IPS
<b>Przekątna ekranu:</b>	24''

<b>Rozmiar plamki:</b>	0.27 mm
<b>Max. rozdzielczość:</b>	1920 x 1200 piksele
<b>Jasność min.</b>	400 cd/m <sup>2</sup>
<b>Kontrast min.</b>	1000:1 dynamiczny 80 000:1
<b>Katy widzenia (poziom):</b>	178.00 °
<b>Czas reakcji matrycy:</b>	Nie więcej niż 5.00 ms
<b>Interfejs:</b>	HDMI Component Video

### 3. Serwer sieciowy

<b>Stacja robocza:</b>	<b>1 sztuka</b>
Minimalne parametry techniczne jednostki centralnej:	
Jednostka centralna	
<b>Procesor:</b>	Procesor dwurdzeniowy, magistrala systemowa >= 1000Mhz
<b>Płyta główna:</b>	Dedykowana do procesora, rekomendowana przez producenta procesora
<b>Pamięć RAM:</b>	2 GB DDR-3 w modułach DIMM z buforowanym rejestrem
<b>Dysk twardy:</b>	2 x 73 GB SATA hot-plug, 7,2K-rpm, 3Gb/s, 3,5" lub lepszy
<b>Karta graficzna:</b>	Zintegrowany układ graficzny
<b>Karta sieciowa:</b>	Zintegrowana, 10/100/1000 Gigabit
<b>Kontrolery dysku:</b>	Zintegrowany kontroler SAS - minimum 8 portów z obsługą RAID 0, 1, 10, 5, 50 min 256MB cache oraz podtrzymaniem bateryjnym lub lepszy
<b>Porty</b>	Min. 4 USB 2.0 Port równoległy Port szeregowy Port VGA Port myszy PS/2 Port klawiatury PS/2 Port RJ-45 lan
<b>Napęd:</b>	DVD RW +/-
<b>Obudowa:</b>	Rack
<b>Klawiatura:</b>	Standardowa, z portem PS/2, czarna
<b>Mysz:</b>	Optyczna, dwu przyciskowa, scroll z portem PS/2, czarna
<b>Zasilacz:</b>	Redundantne dwa zasilacze typu hot-plug, o mocy nie większej niż 600W każdy
<b>Listwa zasilająca:</b>	Min. 5 gniazd z wyłącznikiem
<b>System operacyjny:</b>	Windows Serwer 2003 lub równoważny, lub lepszy
<b>Dodatkowe oprogramowanie:</b>	Oprogramowanie zabezpieczające: Oprogramowanie powinno umożliwiać przywracanie zawartości dysków twardych w przypadku wystąpienia awarii, tworzenie i przywracanie obrazów dysków i wybranych danych, zarządzanie strukturą dysków twardych, przenoszenie danych na nowy dysk twardy. Na stanowiskach pracy oprogramowanie powinno umożliwiać zarządzania przez sieć. Ponadto powinno zawierać możliwość zautomatyzowania tworzenia kopii zapasowych dysku twardego na nośnikach zewnętrznych lub serwerze plików. Wersja serwerowa powinna posiadać dodatkowo funkcjonalność zarządzania stanowiskami poprzez sieć.

Serwer musi posiadać certyfikat upoważniający do oznaczenia wyrobu znakiem CE  
Serwer musi posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu komputerowego.

#### 4. Zasilacz UPS – 1 sztuka:

Moc pozorna:	500 VA
Moc rzeczywista:	300 Wat
Architektura UPSa:	off-line (standby)
Maks. czas przełączenia na baterię:	8 ms
Liczba, typ gniazd wyj. z:	3xIEC320C13(10A)
Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną:	1 xIEC320C13(10A)
Typ gniazda wejściowego:	IEC320C14(10A)
Czas podtrzymania dla obciążenia:	2,4 min.
Czas podtrzymania przy obciążeniu:	13,9 min
Zakres napięcia wejściowego w:	196-280 V
Zmienny zakres napięcia:	160-300V
Zimny start:	Tak
Porty komunikacji:	USB

5. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe.

6. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż założonych w dokumentacji.

\_\_\_\_\_  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Gmina Miasta Gdyni  
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu/nr faksu .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o kwocie równej lub przekraczającej 193.000 euro na dostawę i wyposażenie rozszerzonej strefy płatnego parkowania obejmującego urządzenia parkingowe (parkomaty) wraz z ich instalacją i utrzymaniem, oraz oznakowaniem powiększonej strefy płatnego parkowania w Gdyni składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustalona zgodnie z dyspozycjami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Cena 1 obejmująca koszt wykonania Etapu I zamówienia**

wartość netto ..... zł (słownie.....

złoty) VAT ..... zł (słownie.....

złoty) cena brutto ..... zł (słownie.....

złoty)

**Cena 2 będąca łącznym, miesięcznym ryczałtem za usługi uwzględnione w SIWZ w II etapie zamówienia**

wysokość miesięcznego ryczałtu: .....zł netto (słownie.....złoty)

VAT ..... zł (słownie..... złotych)

ryczałt brutto ..... zł (słownie.....

złoty) **x 26 miesięcy:**.....zł (słownie.....złoty) brutto.

**suma:** cena 1 + (cena 2 x 26 miesięcy): .....

1. Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. (tekst jedn. Dz. U. Nr 223 , poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.
4. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione:
  - a. w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego\*
  - b. w siedzibie Zamawiającego w formie .....
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
  - a. siłami własnymi \*
  - b. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik Nr 6) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia:
  - I etap — do 2 miesięcy od daty podpisania umowy,
  - II etap — od zakończenia I etapu do końca stycznia 2013 r..
8. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Proponowany przez nas parkomat znajduje się aktualnie cały czas w produkcji firmy: ....., model....., a parkomat pobierający banknoty.....
10. Cena jaką proponujemy za standardowy parkomat to: ....., natomiast cena za parkomat przyjmujący banknoty i wydający resztę to: .....
11. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
12. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.
13. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektu naszej oferty.
14. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
15. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym.
16. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

....., dnia .....

.....  
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
 właściwej/ych do reprezentowania  
 Wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

---

pieczęćka firmowa Wykonawcy

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i wyposażenie rozszerzonej strefy płatnego parkowania obejmującego urządzenie parkingowe (parkomaty) wraz z ich instalacją i utrzymaniem, oraz oznakowaniem powiększonej strefy płatnego parkowania w Gdyni składamy oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, który stanowi, że:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

....., dnia .....

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

pieczęćka firmowa Wykonawcy

**Wykaz dostaw** wykonanych **w ciągu ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykaz musi zawierać minimum 2 dostawy na wyposażenie Strefy Płatnego Parkowania o wartości netto minimum 500 000,00 zł, dysponującej co najmniej 1000 miejsc parkingowych każda.

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia netto	Miejsce wykonania	Data wykonania Zamówienia	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podwykonawcy)*
1	2	3	4	5	6

**Uwaga:** Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych dostaw wymienionych w wykazie).

\*Kolumnę 6 należy wypełnić jeżeli wykonawcą dostaw był podmiot inny niż składający ofertę. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował jego wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejscowość, data:

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób właściwej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy)

**Projekt umowy**

Zawarta w dniu ..... 2010 roku w Gdyni pomiędzy:

**Gmina Miasta Gdynia**, z siedzibą w Gdyni, Al. Piłsudskiego 52/54,

NIP: 586 – 002 – 28 – 60, REGON: 000598486

reprezentowana przez :

1) Marka Stępę - Wiceprezydenta Miasta Gdyni

2) Jacka Oskarbskiego - Naczelnika Biura Inżynierii Transportu Urzędu Miasta Gdyni

zwana w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, a

.....  
reprezentowana przez:

.....  
zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**

**§ 1**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wyniku przetargu nieograniczonego z dnia ..... zatwierdzonego Zarządzeniem nr ...../2010/VI/U Prezydenta Miasta Gdyni

z dnia ..... (EZP nr ..... z dnia .....)

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i wyposażenie rozszerzonej strefy płatnego parkowania obejmującego urządzenia parkingowe (parkomaty) wraz z ich instalacją i utrzymaniem, oraz oznakowaniem powiększonej strefy płatnego parkowania w Gdyni.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

a) Opracowanie projektu lokalizacji urządzeń parkingowych oraz ich uzgodnienie z Biurem Inżynierii Transportu oraz z Zarządem Dróg i Zieleni w Gdyni w terminie 2 tygodni od podpisania umowy.

b) Opracowanie projektu organizacji ruchu w obszarze SPP w związku z rozszerzeniem Strefy Płatnego Parkowania, polegającego na zmianie istniejącej organizacji ruchu na obszarze objętym rozszerzeniem SPP i wprowadzeniem niezbędnych zmian w organizacji ruchu obecnie funkcjonującej SPP. Projekt organizacji ruchu należy uzgodnić w Zarządzie Dróg i Zieleni w Gdyni oraz uzyskać opinię z Komendy Miejskiej Policji w Gdyni.

Projekt organizacji ruchu powinien spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. opublikowanego w Dzienniku Ustaw z 23 grudnia 2003 r. (nr 220, poz.2181) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunkach umieszczania na drogach oraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177 poz. 1729).

c) Realizacja projektu organizacji ruchu (oznakowanie strefy) na podstawie uzgodnionego projektu organizacji ruchu i projektu lokalizacji urządzeń parkingowych.

d) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na lokalizację oraz podkładów geodezyjnych przez Wykonawcę.

e) Dostawa, zainstalowanie i uruchomienie na koszt Wykonawcy 27 szt. parkomatów na obszarze objętym rozszerzeniem istniejącej SPP. 2 szt. Automatów parkingowych

musi posiadać możliwość przyjmowania banknotów oraz umiejętność wydawania reszty. Parametry techniczne i funkcjonalne zostały zestawione w załączniku nr 1 do SIWZ.

- f) Dostawa, konfiguracja i uruchomienie wyposażenia koniecznego do prowadzenia czynności związanych z obsługą rozszerzonej SPP. Parametry techniczne i funkcjonalne urządzeń zostały zestawione w załącznikach nr 1 i nr 2 do SIWZ.
- g) Dowiązanie się do istniejącego lub zorganizowania centrum monitoringu i sterowania (zajmującego się zdalnym nadzorem technicznym urządzeń do pobierania opłat, zbieraniem informacji finansowych - zestawień transakcji i operacji zbioru gotówki) w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania. Dostawa niezbędnego sprzętu w przypadku braku możliwości integracji z wykorzystywaniem funkcjonującego sprzętu wraz z niezbędnym oprogramowaniem koniecznym do sprawowania nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem parkomatów na koszt Wykonawcy. Parametry techniczne i funkcjonalne zostały zestawione w załącznikach nr 1, nr 2 do SIWZ.
- h) Integracja elementów składowych zamówienia (sprzętu, wyposażenia i oprogramowania) ze sobą oraz z istniejącym systemem poboru opłat i kontroli w taki sposób, aby stanowiły one jeden spójnie i sprawnie działający system. Opis oprogramowania jakie funkcjonuje w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w załączniku nr 1 do SIWZ.
- i) Wyposażenie Zamawiającego w urządzenia do opróżniania skarbców pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu.
- j) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie dostarczonego sprzętu, wyposażenia i oprogramowania.
- k) Dostawa druków abonamentowych wg. wzoru posiadanego przez BOSPP.

## **Etap II – bezpośrednio po zakończeniu I Etapu (stwierzonego obustronnie podpisanym protokole odbioru)**

- a) Monitoring techniczny i serwis, bieżące utrzymanie, naprawy, konserwacja dostarczonych parkomatów, urządzeń i oprogramowania BOSPP oraz centrum monitoringu i sterowania, naprawy oraz konserwacja dostarczonych urządzeń i oprogramowania do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem SPP, przeglądy okresowe, serwis i konserwacja dostarczonego wyposażenia dodatkowego SPP.
  - b) utrzymanie parkomatów w stanie estetycznym i funkcjonalnym,
  - c) Ubezpieczenie od aktów wandalizmu każdego dostarczonego parkomatu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie: płatnego parkowania oraz sporządzenia projektu lokalizacji urządzeń parkingowych i ich montażu oraz opracowania i realizacji projektu organizacji ruchu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 i 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§ 2**

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1. Oferta Wykonawcy,
- 2. Zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego, dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego,

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. Umowa konsorcjum pomiędzy firmami,
5. Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 3**

1. Realizacja poszczególnych etapów odbywać się będzie w terminach:
  - 1) etap I - do 2 miesięcy od podpisania umowy.
  - 2) etap II - od zakończenia I etapu do końca stycznia 2013 r.
2. Po realizacji poszczególnych etapów Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru prac z 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu ..... dni od dnia zawiadomienia o gotowości do odbioru.
4. Z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też wyznaczony termin na usunięcie stwierdzonych wad.
5. Skład komisji odbiorowej ustala Zamawiający.
6. Z chwilą dokonania odbioru każdego z etapów wymienionych w ust. 1 przedmiot odbioru przechodzi na własność Zamawiającego.

### **§ 4**

1. Wykonawca zapewni konserwację dostarczonych parkomatów i centrum monitoringu i sterowania Biura Obsługi Strefy PP oraz konserwację dostarczonych urządzeń i oprogramowania do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem strefy płatnego parkowania i jej obsługi przez cały okres funkcjonowania umowy.
2. Wykonawca zapewni wszystkie części zamienne do dostarczonych urządzeń parkingowych oraz Centrum monitoringu i sterowania Biura Obsługi Strefy i gwarancję na dostarczony sprzęt przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca przygotowuje w formie pisemnej instrukcję obsługi urządzenia do pobierania opłat parkingowych, centrum monitoringu i sterowania BOS i wszystkich innych urządzeń do obsługi strefy płatnego parkowania. Instrukcja zostanie dostarczona nie później niż ... dni przed terminem określonym w § 3 ust. 1, pkt. 1.
4. Wykonawca zapewni obsługę systemu płatnego parkowania polegającą na:
  - Serwisowaniu i bieżącym utrzymaniu, naprawach, konserwacja parkomatów oraz urządzeń i oprogramowania BOSPP oraz komputerowego centrum monitoringu i sterowania, naprawy oraz konserwacja urządzeń i oprogramowania do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem Strefy Płatnego Parkowania, przeglądy okresowe, serwis i konserwacja wyposażenia dodatkowego Strefy Płatnego Parkowania.
  - Dostarczaniu i wymianie materiałów eksploatacyjnych parkomatów.
  - Dostosowaniu systemu do zmieniających się przepisów prawa, w tym, w szczególności, do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym strefy płatnego parkowania.

## § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie .....  
W wynagrodzeniu uwzględniono wszystkie koszty jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie częściowe za zrealizowanie każdego z etapów w wysokości:
  - 1) Etap I – .....
  - 2) Etap II – ryczałt miesięczny w wysokości ..... wypłacany z dołu raz w miesiącu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym stwierdzeniu wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

## § 6

1. Zamawiający ustanawia ..... osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia ..... osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy.

## § 7

1. Strony ustalają kary umowne:
  - 1.2. Wykonawca w przypadku:
    - a) odstąpienia od umowy z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada – 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1.
    - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów określonych w § 3 ust. 1 umowy,
    - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
    - d) z tytułu nie usunięcia w terminie awarii bądź niesprawności dostarczonych urządzeń, wyposażenia BOS i oprogramowania – w wysokości 200 zł. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki powyżej terminów ujętych w § 11 ust 4 pkt b niniejszej umowy.
    - e) Operator Strefy Płatnego Parkowania w Gdyni ma prawo dochodzić odszkodowań przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy według uznania Zamawiającego.

## **§ 8**

1. Na czas prowadzenia prac w pasie drogowym Wykonawca zobowiązany jest uzyskać decyzję na zajęcie pasa drogowego od właściwego zarządu drogi oraz zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób i na warunkach podanych w decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego.
2. Koszty związane z uzyskaniem decyzji oraz koszty zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia prac ponosi Wykonawca.

## **§ 9**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na koszt własny umów ubezpieczenia:
  - a) odpowiedzialności cywilnej obejmującej ochronę szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę i powstałe w związku z realizacją prac określonych w przedmiocie umowy.
  - b) odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania .
  - c) urządzeń od kradzieży, uszkodzenia, zniszczenia, ognia i innych zdarzeń losowych.
3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia określonego w ust. 2, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową i opłaci wymagane składki, a następnie potrąci poniesione koszty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez odrębnego wezwania.
4. Wysokość sumy ubezpieczenia umowy określonej w ust. 2 pkt a) nie może być niższa niż 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi kopie aktualnie obowiązującej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowód opłaty składki z tytułu ubezpieczenia.
  - b) Limit odpowiedzialności w umowie ubezpieczenia jest na zdarzenia bez ograniczenia liczby zdarzeń.
  - c) Okres ubezpieczenia w umowie ubezpieczenia obejmuje w całości okres realizacji prac określonych w niniejszej umowie, do dnia końcowego odbioru.
  - d) Umowa ubezpieczenia obejmuje ochronę za szkody wyrządzone w związku z użytkowaniem przez Wykonawcę maszyn i urządzeń.
  - e) Umowa ubezpieczenia obejmuje ochroną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w mieniu będącym własnością lub znajdującą się pod kontrolą Zamawiającego.

- f) Wykonawca przedstawi w przypadku posiadania okresowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ochroną działalność gospodarczą Wykonawcy, oświadczenie zakładu ubezpieczeń potwierdzające ważność przedmiotowej umowy ubezpieczenia w odniesieniu do robót określonych w niniejszej umowie.
5. Wysokość sumy ubezpieczenia umowy określonej w ust. 2 pkt. b. nie może być niższa niż 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku gdy:
- a) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi kopie aktualnie obowiązującej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowód opłaty składki z tytułu ubezpieczenia.
  - b) Limit odpowiedzialności w umowie ubezpieczenia jest na zdarzenia bez ograniczenia liczby zdarzeń.
  - c) Okres ubezpieczenia w umowie ubezpieczenia obejmuje w całości okres realizacji prac określonych w niniejszej umowie i okres gwarancji.
  - d) Wykonawca przedstawi w przypadku posiadania okresowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ochroną działalność gospodarczą Wykonawcy, oświadczenie zakładu ubezpieczeń potwierdzające ważność przedmiotowej umowy ubezpieczenia w odniesieniu do robót określonych w niniejszej umowie.
6. Wysokość sumy ubezpieczenia umowy określonej w ust. 2 pkt c) nie może być niższa niż 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku gdy:
- a) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi kopie aktualnie obowiązującej umowy ubezpieczenia wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowód opłaty składki należnej z tytułu ubezpieczenia.
  - b) Limit odpowiedzialności w umowie ubezpieczenia jest na zdarzenia bez ograniczenia liczby zdarzeń.
  - c) Okres ubezpieczenia w umowie ubezpieczenia obejmuje w całości okres realizacji prac określonych w niniejszej umowie, do dnia końcowego odbioru.

## **§ 10**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi: 2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy i Wykonawca wnosi je w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
  - a) 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w postaci innej niż pieniądzu a termin odbioru końcowego jest niezgodny z terminem umownym zakończenia wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przedłużenia okresu trwania zabezpieczenia. Brak przedłużenia zabezpieczenia

okresu gwarancji upoważnia Zamawiającego do zatrzymania, na poczet zabezpieczenia, pełnej kwoty wynikającej z ust. 1 z faktury Wykonawcy.

#### § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot dostawy. Okres gwarancji ustala się na okres do stycznia 2013 r. od daty końcowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym. Okresy gwarancji i rękojmi za wady są jednakowe.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
4. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:
  - a) O wykryciu wady lub usterki Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faksem na numer: .....
  - b) Wykonawca podejmie naprawę w ciągu 2 godzin od powiadomienia o zaistnieniu usterki, i usunie usterkę lub wymieni uszkodzone urządzenie w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego licząc od momentu zgłoszenia usterki. Gdyby Wykonawca nie był w stanie podjąć naprawy i usunąć usterki konkretnego urządzenia, za pisemną zgodą dyrektora Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni termin może ulec wydłużeniu, przy jednoczesnym obniżeniu miesięcznego ryczału należnego Wykonawcy proporcjonalnie do czasu wydłużenia naprawy usterki.
  - c) Awarie będą stwierdzane na podstawie danych docierających z parkomatów do BOSPP i do Zamawiającego lub na podstawie zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego.
  - d) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wada lub usterka nie jest możliwa do usunięcia, Wykonawca dostarczy i zamontuje w ciągu ..... godzin od powiadomienia fabrycznie nowe urządzenie.
  - e) Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie przez niego potwierdzone w formie pisemnej lub faksem na nr .....
  - f) W przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminach określonych w pkt 2) Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie powoduje utraty gwarancji. Koszty wykonania zastępczego Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia umownego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - g) W przypadku wad i usterek urządzeń, wyposażenia BOSPP i oprogramowania zgłoszenia będzie dokonywane faksem na nr ..... Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek na zasadach określonych w pkt 2, 3, i 4.
  - h) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu. W razie niedopełnienia tego obowiązku lub braku łączności z numerami faksu Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad i usterek na zasadach określonych w pkt f).

#### § 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od

- powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty już wykonane.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
    - a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni licząc od terminów określonych w § 3 ust. 1, pkt. 1 umowy.
    - b) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
    - c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.

### **§ 13**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu co najmniej na 14 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach:

- 3 egzemplarze dla Zamawiającego,
- 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**