

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Gdyni

dot.: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 4.845.000 euro na robotę budowlaną: „*Rekonstrukcja i remont pokrycia dachowego zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej Nr 10 w Gdyni przy ul. Lubawskiej 4*”.

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2010 Nr 113 poz. 759)

EZP Nr 340/95/MB/10

sierpień 2010

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
- 1.2. Konto bankowe: Nordea Bank Polska S.A O / Gdynia
PL 39 1440 1026 0000 0000 00 40 62 36
NIP 586-002-28-60
REGON 000598486
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Budynków
tel. (0 58) 668 23 00
fax (0 58) 668 23 02
- 1.4. Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej kwoty 4.845.000 euro**.

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na rekonstrukcji i remoncie pokrycia dachowego zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej Nr 10 w Gdyni przy ul. Lubawskiej 4. Zakres rzeczowy wynika z dokumentacji projektowej, dołączonej do SIWZ jako **załącznik nr 5** oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dołączonych do SIWZ jako **załącznik nr 6**.

CPV: 45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

- 3.2. Remontowany budynek stanowi zabytek kultury, wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1001 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 30.04.1987r. (nowy numer decyzji 1164).
- 3.3. Zakres rzeczowy robót budowlanych obejmuje przeprowadzenie rozbiórki istniejącego pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi oraz elementami drewnianymi oraz wykonania nowego pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej i docieplenia stropodachu z uwzględnieniem następujących prac:
 - 3.3.1. prace rozbiórkowe:
 - rozbiórka rynien, rur spustowych oraz obróbek blacharskich,
 - rozbiórka pokrycia z papy,
 - rozbiórka deskowania ścian lukarn,
 - rozbiórka desek okapowych i wiatrownic,
 - rozbiórka izolacji cieplnej na stropodachu na poddaszu,
 - wywóz gruzu i jego utylizacja,
 - demontaż instalacji odgromowej w niezbędnym zakresie,
 - 3.3.2. prace remontowe:
 - oczyszczenie, odgrzybienie i odgwożdżenie istniejącej więźby dachowej,
 - ewentualna wymiana uszkodzonych elementów więźby dachowej, np. fragmentów krokwi,
 - uzupełnienie deskowania stropu,
 - wymiana wiatrownic i desek okapowych,
 - impregnacja elementów drewnianych,
 - ułożenie izolacji z folii wiatroprzepuszczalnej, folii izolacyjnej, wełny mineralnej i folii paroprzepuszczalnej,

- ułożenie pomostów do przemieszczania się w przestrzeni stropodachu,
- montaż łąt dachowych i kontrłąt,
- wykonanie nowego odeskowania ścian lukarn,
- pokrycie dachu dachówkami ceramicznymi,
- montaż wyłazu dachowego z obróbkami,
- wykonanie obróbek kominów i obróbek blacharskich z blachy powlekanej,
- montaż rynien, rur spustowych, prefabrykowanych pasów nadrynnowych z blachy powlekanej, betonowych koryt odpływowych przy rurach spustowych, wywiewek ponad dachem, instalacji odgromowej naciągowej z linek,
- malowanie kominów w przestrzeni dachowej i ponad dachem,
- wykonanie deskowania między krokiewkami (końcówkami krokwi) dookoła okapu całego budynku.

- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
- a) dokumentacja projektowa (**załącznik nr 5**) oraz dyspozycje zawarte w punkcie 3.5,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 6**).
- 3.5. Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:
- a) wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku przy prowadzeniu robót budowlanych
 - b) wykonawca zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren wokół budynku do należytego stanu (pełnego uporządkowania),
 - c) ze względu na fakt, że roboty budowlane będą prowadzone w okresie roku szkolnego, tj. obiekt będzie w pełni użytkowany, istnieje konieczność: odpowiedniego zabezpieczenia (wygrodzenia placu budowy), wykonania zabezpieczeń niezbędnych do prowadzenia robót, także dojść i wejść do budynku, uzgadniania każdorazowo z użytkownikiem obiektu wszelkich spraw organizacyjnych dotyczących prowadzenia robót budowlanych.
- 3.6. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną **36 miesięcy gwarancji** od dnia odbioru końcowego.
- 3.7. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować plac budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót.
- 3.9. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
- 3.10. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części prac. Wykonawca określi zakres rzeczowy części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.
- 3.11. W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia, wartości i sposobu rozliczenia oraz cen jednostkowych robót pomiędzy Specyfikacjami Technicznymi a SIWZ, zastosowanie mają wyłącznie zapisy niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagalny termin wykonania zamówienia: **45 dni od daty podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ 6 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIEPODLEGAJĄ WYKLUCZENIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1
Wykonawca winien złożyć:
 - 6.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2**)
 - 6.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp (znajdujące się w **załączniku nr 2**).
- 6.3 Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 Pzp.
- 6.4 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 6.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz. 1817).

ROZDZIAŁ 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 7.1.1 posiadają wiedzę i doświadczenie tzn.:
 - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym wykonali co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wymianie pokryć dachowych lub remontach dachów w obiektach zabytkowych o kubaturze min 1400 m³ i o wartości netto minimum 130.000 zł. każda, których realizację zakończono i odebrano protokołem odbioru końcowego do dnia upływu terminu składania ofert,
 - 7.1.2 dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: dysponują 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 7.1.3 znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tzn.:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 200.000 zł.
- 7.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.3 Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

ROZDZIAŁ 8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:

8.1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się w **Formularzu ofertowym – zał. nr 1**).

wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; co najmniej **2 roboty budowlane**, polegające na wymianie pokryć dachowych lub remontach dachów w obiektach zabytkowych o kubaturze min **1400 m³** i o wartości netto min **130.000 zł.** każda, których realizację zakończono i odebrano protokołem odbioru końcowego do dnia upływu terminu składania ofert - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3**, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

8.1.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (znajdujące się w **Formularzu ofertowym – zał. nr 1**); Wymagane jest dysponowanie 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

8.1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż **200.000 zł.**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez każdego wykonawcę na łączną kwotę nie niższą niż **200.000 zł.** dla wszystkich wykonawców.*

ROZDZIAŁ 9 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1 Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.

9.2 Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:

9.2.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 6 i 8 SIWZ.

- 9.2.2 Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej.
- 9.2.3 Dowód wniesienia wadium.
- 9.2.4 Kosztorys ofertowy.
- 9.2.5 Harmonogram realizacji robót.
- 9.2.6 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.2.7 W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA

- 10.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 10.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być osteplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 10.5 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 10.6 Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie opisanej następująco: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Budynków adres: 81-364 Gdynia; ul. 10-go Lutego 24, pok. 302 (sekretariat), „Rekonstrukcja i remont pokrycia dachowego zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej Nr 10 w Gdyni przy ul. Lubawskiej 4”. **Nie otwierać przed 03.09.2010r., godz.9⁰⁰.”.**
- 10.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 10.6.
- 10.10 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.11 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.12 Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 11.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 11.4 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 12 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Beata Brzostowska, stanowisko służbowe: Z-ca Naczelnika, nr pok.304, tel. 668 23 04, w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

W zastępstwie: Danuta Winiarz, stanowisko służbowe: Kierownik Referatu Inwestycji, nr pok. 303, tel.668 23 03, w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

ROZDZIAŁ 13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000 zł**
słownie: sześć tysięcy złotych
- 13.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu przelewem na konto:
Konto bankowe: Nordea Bank Polska S.A O / Gdynia
PL 39 1440 1026 0000 0000 00 40 62 36
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 13.3. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w kasie Urzędu Miasta przy Alei Piłsudskiego 52/54, pokój nr 27.

- 13.4. **Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w Urzędzie Miasta Gdyni, Wydział Budynków** adres 81-364 Gdynia; ul. 10-go Lutego 24, pok. 302 (sekretariat)
- 13.5. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **03.09.2010r. godz. 8³⁰** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 13.6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 13.7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę należy złożyć do dnia **03.09.2010r., godz.8³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni Wydział Budynków, adres: **81-364 Gdynia; ul. 10-go Lutego 24, pok. 302 (sekretariat)**
- 15.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.09.2010r., godz.9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Gdyni Wydział Budynków, adres: 81-364 Gdynia; ul. 10-go Lutego 24, pok. 306.
- 15.3 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 15.4 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1 Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.3 Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, który należy sporządzić na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej **Zał. Nr 5** do SIWZ oraz Specyfikacji Technicznej stanowiącej **Zał. Nr 6** do SIWZ z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
- 16.4 Cena oferty stanowić będzie **ryczałtowe i ostateczne** wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 16.5 Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 16.6 Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego może skorzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.

- 16.7 Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
- 16.8 Kosztorys ofertowy, na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
- 16.9 Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 16.10 W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 16.11 Koszty bezpośrednie, o których mowa w punkcie 16.9 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
- koszty robocizny niezbędnej do wykonania danej pozycji kosztorysu w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy koszty najmu/utrzymania sprzętu budowlanego niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.
- 16.12 Koszty ogólne budowy, o których mowa w punkcie 16.9 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń
 - wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę
 - koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego
 - koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne oraz oświetlenie placu budowy, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia
 - koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi pozostałych, nie kwalifikowanych jako środki trwałe
 - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych
 - koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych
 - koszty ubezpieczeń majątkowych budowy
 - koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót

- j) cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt
 - k) koszty ewentualnego sporządzania uzupełniającej dokumentacji, przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki wykonawcze
 - l) koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej
 - m) wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
- 16.13 Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót (Zbiornicze zestawienie elementów ceny oferty)
- 16.14 Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.
- 16.15 Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 16.16 Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 22 % ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 16.17 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 16.18 Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
- 16.19 W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
- 16.20 W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.
- 16.21 Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

ROZDZIAŁ 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty brutto - 100 %

17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

18.2 Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.

- 18.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienie osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 18.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.6, jeżeli:
- złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
- 18.7 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiającemu musi być dostarczona umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 18.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 18.9 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy / Zamawiającego w następującym zakresie:
- a) terminu zakończenia realizacji robót i zgłoszenia gotowości do odbioru na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawniona;
 - b) technologii wykonania robót, a co za tym idzie wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i pod warunkiem, że zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
 - c) odstąpienia od realizacji części robót i związanego z tym wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego;
 - d) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
 - e) zmiany przedstawiciela Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego oraz zastąpienie osobą Wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach budowlanych, zgodnych z wymogami SIWZ;
 - f) wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych lub uzupełniających nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego lub Projektanta, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji koniecznego zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy, bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej założonego efektu użytkowego.

ROZDZIAŁ 19 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- 19.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
- 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 19.4 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 30 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ 21 INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 - Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat,

Załącznik nr 4 - Projekt umowy,

Załącznik nr 5 - Dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 6 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Gdynia, dnia 12.08.2010r.

SIWZ sporządziła: Beata Brzostowska

pieczęćka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....
Adres
Adres do korespondencji
Nr telefonu/nr faksu
Nr NIP Nr REGON
e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o kwocie poniżej 4.845.000 euro

„Rekonstrukcja i remont pokrycia dachowego zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej Nr 10 w Gdyni przy ul. Lubawskiej 4”.

składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

wartość netto zł (słownie..... złotych)
VAT zł (słownie..... złotych)
cena brutto zł (słownie..... złotych)

zgodnie z kosztorysem ofertowym.

2. Oświadczamy, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 113 , poz. 759 z 2010 r.).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.

5. Wadium w kwocie 5 000 zł zostało wniesione:
- a. w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie

**niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi.
7. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik Nr 4) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
9. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy
10. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy.
11. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
12. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.
13. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
14. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
15. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazemy przed odbiorem końcowym.
16. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczętka firmowa Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „Rekonstrukcja i remont pokrycia dachowego zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej Nr 10 w Gdyni przy ul. Lubawskiej 4”

składamy oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, który stanowi, że:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko

środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat **przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz musi zawierać minimum 2 roboty budowlane polegające na wymianie pokryć dachowych lub remontach dachów w obiektach zabytkowych o kubaturze min 1400 m³ i o wartości netto min 130.000 zł. każda, których realizację zakończono i odebrano protokołem odbioru końcowego do dnia upływu terminu składania ofert,

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia netto	Miejsce wykonania	Data wykonania Zamówienia
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych robót wymienionych w wykazie).

....., data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania
Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY Nr

zawartej w dniu..... r., pomiędzy Gminą Gdynia, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Pana Wojciecha Szczurka , z upoważnienia którego działają :

1. Wiceprezydent Miasta Gdyni- Bogusław Stasiak
2. Naczelnik Wydziału Budynków – Roman Witowski

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, z jednej strony,

a

mającym swoją siedzibę w.....,

reprezentowanym przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ, z drugiej strony, o następującej treści :

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni nr z dnia roku w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 4.845.000 euro na robotę budowlaną: Rekonstrukcja i remont pokrycia dachowego zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej Nr 10 w Gdyni przy ul. Lubawskiej 4.

Nr EZP 340/95/MB/10

CPV 45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

§ 2

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY, a WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek wykonania robót budowlanych polegających na rekonstrukcji i remoncie pokrycia dachowego zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej Nr 10 w Gdyni przy ul. Lubawskiej 4 , w zakresie rzeczowym wynikającym z dokumentacji projektowej obejmującej: projekt budowlano-wykonawczy i specyfikacje techniczne odbioru i wykonania robót oraz wykonanie innych świadczeń zgodnie z postanowieniami SIWZ. Zakres rzeczowy robót budowlanych obejmuje przeprowadzenie rozbiórki istniejącego pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi oraz elementami drewnianymi oraz wykonania nowego pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej i docieplenia stropodachu z uwzględnieniem następujących prac:

a) prace rozbiórkowe:

- rozbiórka rynien, rur spustowych oraz obróbek blacharskich,

- rozbiórka pokrycia z papy,
- rozbiórka deskowania ścian lukarn,
- rozbiórka desek okapowych i wiatrownic,
- rozbiórka izolacji cieplnej na stropodachu na poddaszu,
- wywóz gruzu i jego utylizacja,
- demontaż instalacji odgromowej w niezbędnym zakresie,

b) prace remontowe:

- oczyszczenie, odgrzybienie i odgwożdżenie istniejącej więźby dachowej,
- ewentualna wymiana uszkodzonych elementów więźby dachowej, np. fragmentów krokwi,
- uzupełnienie deskowania stropu,
- wymiana wiatrownic i desek okapowych,
- impregnacja elementów drewnianych,
- ułożenie izolacji z folii wiatroprzepuszczalnej, folii izolacyjnej, wełny mineralnej i folii paroizolacyjnej,
- ułożenie pomostów do przemieszczania się w przestrzeni stropodachu,
- montaż łąt dachowych i kontrłąt,
- wykonanie nowego odeskowania ścian lukarn,
- pokrycie dachu dachówkami ceramicznymi,
- montaż wyłazu dachowego z obróbkami,
- wykonanie obróbek kominów i obróbek blacharskich z blachy powlekanej,
- montaż rynien, rur spustowych, prefabrykowanych pasów nadrynnowych z blachy powlekanej, betonowych koryt odpływowych przy rurach spustowych, wywiewek ponad dachem, instalacji odgromowej naciągowej z linek,
- malowanie kominów w przestrzeni dachowej i ponad dachem,
- wykonanie deskowania między krokwiami (końcówkami krokwi) dookoła okapu całego budynku.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu zamówienia, określonego w punkcie 1 niniejszego paragrafu, wykonanego zgodnie z otrzymaną dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także do usunięcia wad i usterek, które wystąpią w okresie udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do dokonania wymaganych czynności, związanych z przygotowaniem do realizacji robót, w tym do przekazania placu budowy i dokumentacji projektowej oraz odebrania robót i zapłaty wynagrodzenia, ustalonego wg. zasad określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez WYKONAWCĘ w następujących terminach:
 - rozpoczęcie realizacji robót :
 - wykonanie zakresu zamówienia łącznie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru całego zadania: 45 dni od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji robót stanowi załącznik Nr 1, który jest integralną częścią niniejszej umowy.
3. W terminie 3 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty, wymagane do zawiadomienia właściwego organu o rozpoczęciu robót w trybie określonym w art. 41 ustawy Prawo budowlane.
4. Przed rozpoczęciem realizacji robót WYKONAWCA uzyska stosowne pozwolenia w zakresie gospodarki odpadami, wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr

62 poz. 628 z późniejszymi zmianami) – pozwolenie na transport, wytwarzanie, zbiórkę, odzysk i unieszkodliwianie.

5. WYKONAWCA sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126), w którym należy uwzględnić zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi dla wszystkich robót objętych projektem.

§ 4

1. Ustala się termin protokolarnego przekazania placu budowy na 5 dni od daty zawarcia umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY przygotowuje dla WYKONAWCY 2 komplety dokumentacji projektowej (projekt budowlano-wykonawczy i specyfikacje techniczne) do odbioru w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

1. WYKONAWCA oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny oferowanej z ustaleniami SIWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji robót, sprawdził dokumentację projektową oraz nie wnosi do niej zastrzeżeń i uwag.

§ 6

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawować będzie inspektor nadzoru robót budowlanych:

§ 7

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do wykonania obowiązków związanych z nadzorem inwestorskim we wszystkich branżach, niezbędnych dla realizacji robót i w następującym zakresie:

1. zakup i rejestracja wypełnionego przez WYKONAWCĘ dziennika budowy,
2. przekazanie WYKONAWCY terenu budowy,
3. przekazanie WYKONAWCY zarejestrowanego dziennika budowy,
4. zawiadomienie właściwych organów oraz projektanta, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z pisemnym oświadczeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków,
5. zatwierdzanie dokumentacji projektowej opracowywanych przez WYKONAWCĘ robót, oraz wszelkich prac wymienionych w specyfikacji technicznej,
6. zatwierdzanie źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów przez WYKONAWCĘ oraz próbek tych materiałów,
7. sprawdzanie ilości i jakości wykonanych robót, wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
8. dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych,
9. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad,
10. kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych dokumentacją projektową w stosunku do umownego harmonogramu robót, w tym w zakresie rzeczowym i finansowym,
11. akceptacja protokołów odbioru robót WYKONAWCY,
12. organizowanie narad technicznych oraz sporządzanie pisemnych protokołów ze spotkań,

13. kontrola realizowanych robót budowlanych,
14. sprawdzanie kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez WYKONAWCĘ,
15. sprawdzanie i opiniowanie wniosków WYKONAWCY w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne) oraz w sprawie robót dodatkowych, a także ustalanie sposobu wykonania tych robót ,
16. opracowywanie opinii dotyczących wad przedmiotu niniejszej umowy wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia ,
17. kontrolowanie usunięcia przez WYKONAWCĘ wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania o usunięciu wad ZAMAWIAJĄCEGO,
18. dokonywanie czynności związanych z odbiorem końcowym i odbioru końcowego wraz z przekazaniem w użytkowanie,
19. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót - odebranie dziennika budowy od kierownika budowy,
20. nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej,
21. przygotowanie materiałów do zawiadomienia o zakończeniu budowy wraz ze złożeniem w PINB,
22. dokonanie rozliczenia finansowego robót objętych dokumentacją projektową na dzień odbioru końcowego robót od WYKONAWCY wraz z przedstawieniem danych, dotyczących przekazania środka trwałego,
23. przeprowadzanie, w okresie udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji, przeglądów robót wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia,
24. nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez WYKONAWCĘ oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem protokołu z usunięcia wad i usterek.

§ 8

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania robót, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, postanowieniami SIWZ oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie P.POŻ.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych zgodnych z wymogami określonymi w dokumentacji projektowej, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości), a zamontowane urządzenia wyprodukowane w roku wbudowania, o udokumentowanym pochodzeniu.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Na wniosek WYKONAWCY i za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania robót. W tym przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia projektu zamiennego, zawierającego opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga akceptacji Projektanta.
5. WYKONAWCA w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego zorganizuje plac budowy własnym staraniem i zapewni ochronę mienia, warunki BHP i P.POŻ. oraz utrzymywać będzie porządek na budowie. Ewentualne szkody wyrządzone, WYKONAWCA usunie w trybie pilnym na własny koszt, a po zakończeniu realizacji robót doprowadzi plac budowy do stanu zgodnego z przeznaczeniem. Plac budowy powinien być czysty

i uporządkowany, bez odpadów zbędnych do prowadzenia robót. Likwidacja placu budowy oraz doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego obciąża WYKONAWCĘ.

6. Ewentualne szkody wyrządzone na terenach sąsiednich WYKONAWCA usunie w trybie pilnym na własny koszt.
 7. WYKONAWCA w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego wykona własnym staraniem zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę, na warunkach uzgodnionych z gestorami tych mediów.
 8. WYKONAWCA zabezpieczy budowę przed możliwością poniesienia szkody, spowodowanej przez działania osób trzecich, a w przypadku jej wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkody i jej ewentualnych skutków.
 9. WYKONAWCA zapewni, w imieniu Swoim i ZAMAWIAJĄCEGO, na okres od daty rozpoczęcia do daty odbioru końcowego zadania lub do czasu usunięcia wad, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego – w zależności od tego, który później się kończy - polisy ubezpieczeniowe, obejmujące:
 - ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej, spowodowanej działaniem lub niedopatrzaniem WYKONAWCY,
 - ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa, spowodowany działaniem lub niedopatrzaniem WYKONAWCY w odniesieniu do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy i osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy,
 - ubezpieczenie od zniszczeń robót, objętych niniejszą umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas budowy.
- Polisy powinny być przedstawione przez WYKONAWCĘ . Jeżeli WYKONAWCA nie przedstawi żądanej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z kwot należnych WYKONAWCY.
10. WYKONAWCA w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązany jest do:
 - prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo budynku i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne dla jego użytkowników,
 - prowadzenia realizacji robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w terenie oraz ochronę mienia.
 11. WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie zgłosić roboty ulegające zakryciu lub zanikające oraz próby i odbiory techniczne do dokonania odbioru i ponieść wszelkie koszty z tym związane.
 12. WYKONAWCA zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia ZAMAWIAJĄCEGO wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
 13. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia ZAMAWIAJĄCEMU i wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do placu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
 14. WYKONAWCA zobowiązany jest do zgłoszenia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia poprzez dokonanie wpisów do dziennika budowy przez kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 Ustawy Prawo budowlane oraz do pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO.
 15. Do pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć wymagane dokumenty odbiorowe ZAMAWIAJĄCEMU (2 komplety), w skład których wchodzić będą między innymi :
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę i obowiązującymi przepisami,
 - oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - protokoły badań i sprawdzeń,
 - protokoły z odbiorów technicznych robót ulegających zakryciu,

- projekt powykonawczy uwzględniający dokonane zmiany w trakcie budowy, potwierdzone przez Kierownika budowy, Projektanta i inspektora nadzoru wraz ze szczegółowym zestawieniem tych zmian,
 - zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi wprowadzenie do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - instrukcje obsługi,
 - dziennik budowy i inne dokumenty wynikające ze specyfikacji technicznych, warunkujące odbiór końcowy i oddanie przedmiotu zamówienia do użytku.
16. Dokumenty odbiorowe, wymagane od WYKONAWCY na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, w których ZAMAWIAJĄCY stwierdzi błędy lub niedokładności, muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych poprawione i ponownie dostarczone do ZAMAWIAJĄCEGO. Przekroczenie tego terminu uznane będzie za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu zgłoszenia gotowości do odbioru i stanowić będzie podstawę do zastosowania postanowień umownych w zakresie kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
 17. Potwierdzenie gotowości do odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi po stwierdzeniu kompletności i poprawności sporządzonych przez WYKONAWCĘ dokumentów odbiorowych.
 18. Odbiór końcowy i przekazanie do użytkowania nastąpi protokolarnie, na podstawie protokołu spisane go przez upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO i użytkownika.
 19. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje wraz z podpisaniem przez WYKONAWCĘ gwarancji, której treść stanowi Zał. Nr 4a do SIWZ.
 20. ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad i usterek przysługują następujące uprawnienia :
 - a) ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru przedmiotu umowy, wyznaczając termin usunięcia wad i usterek,
 - b) jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie należne WYKONAWCY,
 - c) jeżeli wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem lub stanowią zagrożenie użytkowania, może odstąpić od umowy bez wynagrodzenia dla WYKONAWCY lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt WYKONAWCY - z tego uprawnienia ZAMAWIAJĄCY może skorzystać po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu usunięcia wad i usterek.
 22. W okresie udzielonej gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przez ZAMAWIAJĄCEGO przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
 23. Potwierdzeniem wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji jest odpowiednio protokół z ostatniego przeglądu w okresie gwarancji, który zostanie przeprowadzony najpóźniej na 60 dni kalendarzowych przed upływem okresu gwarancji, stwierdzający brak wad i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas tego przeglądu.

§ 9

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie WYKONAWCY, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez WYKONAWCĘ kosztów ich realizacji w kwocie :
 - zł netto
(słownie :)
 - zł brutto
(słownie :),
2. Wynagrodzenie, ustalone w punkcie 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość robót wykonywanych przez WYKONAWCĘ.
3. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót i innych świadczeń
4. Harmonogram realizacji robót, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywało fakturami częściowymi, zgodnie z procentowym zaawansowaniem robót, na podstawie protokołu odbioru technicznego lub częściowego, podpisanego przez inspektora nadzoru. Rozliczenia częściowe realizowane będą do wysokości 90 % zaawansowania finansowego całego przedmiotu umowy; po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe.
2. WYKONAWCA oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP – REGON.....
3. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 586002-28-60.
4. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA wystawi faktury na następujące dane ZAMAWIAJĄCEGO: Urząd Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.
6. Faktury częściowe i faktura końcowa płatne będą przelewem na rachunek WYKONAWCY wskazany w fakturze lub odrębny rachunek podwykonawcy (faktura ta będzie wskazywać nazwę właściciela rachunku , nazwę banku i numer rachunku) w terminie 21 dni od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi .
7. Rozliczenie końcowe za roboty nastąpi w ciągu 21 dni od daty dokonania odbioru końcowego, w tym też terminie zostanie złożona u ZAMAWIAJĄCEGO faktura końcowa.

§ 12

1. Strony ustalają, że WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne z następujących tytułów:
 - a/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, karę w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego zakończenia realizacji robót do dnia faktycznego zakończenia jego realizacji, potwierdzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b/ za opóźnienie w zgłoszeniu gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto,

określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie umownego terminu zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia faktycznego zgłoszenia gotowości do odbioru, potwierdzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO,

c/ za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, karę w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek do dnia faktycznego ich usunięcia, potwierdzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO,

d/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO karę w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1.

2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na roboty stanowiące przedmiot umowy na 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

§ 14

1. WYKONAWCA wnosi na dzień podpisania niniejszej umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, czyli kwotę zł (słownie :) w formie:
 - pieniądza,
 - poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowych
 - gwarancji ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 z późniejszymi zmianami).

(Treść umowy w tym punkcie zostanie dostosowana do formy wnoszonego zabezpieczenia).
2. Strony ustalają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione :
 - 1) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % zabezpieczenia, czyli w kwocie : zł, w terminie nie później niż w 15 dnu po upływie okresu rękojmi za wady,
 - 2) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania robót w wysokości 70 % zabezpieczenia, czyli w kwocie : zł, w terminie dni 30 po odbiorze końcowym robót od WYKONAWCY,
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z należnymi odsetkami bankowymi.
4. W przypadku nieusunięcia przez WYKONAWCĘ wad i usterek w wyznaczonym podczas przeglądu w okresie rękojmi za wady terminie, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do opłacenia

zastępczego wykonania robót, związanych z usunięciem tych wad i usterek, z części zabezpieczenia, o której mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku nieusunięcia przez WYKONAWCĘ wad i usterek w wyznaczonym podczas przeglądu w okresie gwarancji terminie, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo wykonania zastępczego na koszt i ryzyko WYKONAWCY.
6. W przypadku niezakończenia robót budowlanych w terminie umownym lub wydłużenia procedury odbiorowej, Wykonawca zobowiązany jest do stosownego przedłużenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w ten sposób aby okres zabezpieczenia obejmował 30 dni od dnia odbioru końcowego. W przeciwnym razie, Zamawiający ma prawo do potrącenia z ostatniej faktury równoważności kwoty zabezpieczenia i utworzenia zabezpieczenia w pieniądzu.

§ 15

1. Przedstawicielem WYKONAWCY na budowie jest:
.....
2. WYKONAWCA nie może wprowadzać zmiany przedstawiciela, wymienionego w punkcie 1 niniejszego paragrafu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, powołując się na warunki niniejszej umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach :
 - a) śmierci, choroby lub wypadku przedstawiciela,
 - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie przedstawiciela z innych przyczyn, niż wymienione w podpunkcie a), które nie są zależne od WYKONAWCY.
4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany przedstawiciela WYKONAWCY, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie.

§ 16

1. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku WYKONAWCA może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy o zamówienie publiczne oraz zwrotu gwarancji należytego wykonania umowy.
WYKONAWCA zobowiązany jest do :
 - a) sporządzenia, przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO, protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W razie odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, zobowiązany jest on do:
 - a) sporządzenia, przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO, protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na swój koszt,
 - c) naprawienia drugiej stronie szkody spowodowanej przerwaniem robót w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 10 punkt 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nie wywiązania się WYKONAWCY z ustalonych warunków i terminów realizacji, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie do 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia, bez możliwości dochodzenia przez WYKONAWCĘ odszkodowania.
W tym przypadku zobowiązuje się WYKONAWCĘ do :
 - a) sporządzenia, przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO, protokołu inwentaryzacji robót wykonanych do tego czasu,

- b) zabezpieczenia przerwanych robót na swój koszt,
- c) naprawienia drugiej stronie szkody spowodowanej przerwaniem robót w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 10 punkt 1 niniejszej umowy.

§ 17

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. W razie wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy konieczności wykonania robót uzupełniających, ich zakres i wysokość dodatkowego wynagrodzenia ustalają wspólnie obie strony, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Do wyceny robót uzupełniających należy stosować normy, ceny i stawki przyjęte w kosztorysie ofertowym.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w następującym zakresie :
 - a) terminu zakończenia realizacji robót i zgłoszenia gotowości do odbioru na uzasadniony wniosek WYKONAWCY i pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności których WYKONAWCA nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
 - b) technologii wykonania robót, a co za tym idzie wynagrodzenia WYKONAWCY, na wniosek WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO i pod warunkiem że zmiana ta będzie korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c) odstąpienia od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO,
 - d) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - e) zmiany przedstawiciela WYKONAWCY na uzasadniony wniosek WYKONAWCY, pod warunkiem zgody ZAMAWIAJĄCEGO na taką zmianę oraz zastąpienie osoby WYKONAWCY pełniącego samodzielne funkcje techniczne osobą o uprawnieniach budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ,
 - f) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych lub uzupełniających nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO lub Projektanta, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia WYKONAWCY w sytuacji koniecznego zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy, bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej założonego efektu użytkowego.
5. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzitelności wynikających z niniejszej umowy.
6. W trakcie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o :
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA.

§ 18

1. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, będzie obowiązywała następująca kolejność ważności dokumentów :
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) umowa,
 - c) dokumentacja projektowa,
 - d) ogólna i szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) wybrana przez ZAMAWIAJĄCEGO Oferta WYKONAWCY,
 - f) kosztorys ofertowy.
4. ZAMAWIAJĄCY będzie kierował korespondencją do WYKONAWCY na adres
....., fax:
5. WYKONAWCA będzie kierował korespondencją do ZAMAWIAJĄCEGO na adres :
81-382 Gdynia, Al. M. Piłsudskiego 52/54, Urząd Miasta Gdyni Wydział Budynków,
fax 58 668 23 02.
6. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję uważa się za doręczoną.

§ 19

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z wykonania umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 20

1. Umowa obowiązuje wraz z załącznikami:
 - Nr 1 harmonogramem realizacji robót,
 - Nr 2 kosztorysem ofertowym,
 - Nr 3 formularzem ofertowym,
 - Nr 4 Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (z wyjątkiem treści objętej niniejszą umową),
 - Nr 5 dokumentacją projektu,
 - Nr 6 specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
2. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO, 1 egz dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

do umowy Nrz dnia

GWARANCJA

1. WYKONAWCA zapewnia, że przedmiot umowy Nr z dnia został wykonany należycie, zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą i sztuką budowlaną.
2. WYKONAWCA gwarantuje dobrą jakość wykonanego przedmiotu powyższej umowy.
3. W razie stwierdzenia w okresie udzielonej gwarancji, która wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy od WYKONAWCY, wad lub usterek w wykonanym przedmiocie umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się je usunąć na swój koszt niezwłocznie po wezwaniu do ich usunięcia.
4. Ustalenie wad i usterek nastąpi protokolarnie z udziałem obu stron umowy oraz użytkownika, w trakcie przeglądu, którego termin wyznacza ZAMAWIAJĄCY.
5. Protokół, określający stwierdzone wady i usterki oraz sposób i termin ich usunięcia, zostanie spisany przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Sporządzenie protokołu bez udziału zawiadomionego WYKONAWCY ma taki sam walor jak protokół sporządzony z udziałem WYKONAWCY.
7. Protokół stanowi wezwanie WYKONAWCY do usunięcia wad i usterek w określonym w tym protokole terminie.
8. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad i usterek w terminie określonym w protokole, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo wykonania zastępczego w trybie § 14 punkt 5 umowy.

Data :

.....
(upoważniony przedstawiciel)