

UCHWAŁA Nr VII/125/11
RADY MIASTA GDYNI
z 27 kwietnia 2011r.

w sprawie: założenia Gimnazjum z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy
w Gdyni, ul. inż. Jana Śmidowicza 49

Działając na podstawie art.7 ust.1 pkt 8 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust.1 i 6, art.62 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) **RADA MIASTA GDYNI uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Z dniem 01 września 2011r. zakłada się Gimnazjum z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy w Gdyni, ul.inż. Jana Śmidowicza 49.
2. Nadaje się Statut Gimnazjum z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy w Gdyni stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Włącza się Gimnazjum z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy w Gdyni do Zespołu Szkół Rzemiosła i Handlu im. Bandery Polskiej, ul. inż.Jana Śmidowicza 49.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gdyni

dr inż. Stanisław Szwabski

Załącznik Nr 1 do uchwały VII/125/11
Rady Miasta Gdyni z dnia 27 kwietnia 2011r.

STATUT GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI PRZYSPOSABIAJĄCYMI DO PRACY

nadany przez Gminę Gdynia na podstawie art.58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz.624)

STATUT

Gimnazjum z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy w Gdyni

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy.
2. Gimnazjum mieści się w Gdyni, ul. inż. Jana Śmidowicza 49
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdyni
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku
5. Gimnazjum z Oddziałami Przysposabiającymi do Pracy wchodzi w skład Zespołu Szkół Rzemiosła i Handlu im. Bandery Polskiej w Gdyni

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Gimnazjum w szczególności:
 - 1) realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,
 - 2) wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) realizuje ustalone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - 4) organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
 - 5) organizuje formy pomocy i opieki uczniom, którym z różnych przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną,
 - 6) organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 7) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania i wychowania,
 - 8) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
2. Zadania powyższe realizowane są przez zespoły nauczycielskie powołane przez dyrektora szkoły, o których mowa w § 11 pkt 2 i 3.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 3

1. Organami szkoły są :
 - dyrektor szkoły,
 - rada pedagogiczna,
 - samorząd uczniowski,
 - rada gimnazjum oraz rada rodziców – jeżeli zostały utworzone.

§ 4

Dyrektor

1. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie pod względem administracyjnym, finansowym i gospodarczym obsługi szkoły,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 5

Rada pedagogiczna

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna opracowuje projekt zmian do statutu.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 6

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 7

Rada rodziców

1. W szkole może działać rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy :
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Rada rodziców w celu wspierania i wspomagania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł

§ 8

Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa się, w szczególności poprzez:

1. Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
2. Umożliwienie – poprzez przyjęcie w regulaminach określonych procedur postępowania – rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
3. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły.
4. Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor szkoły, a w przypadku, gdy stroną jest dyrektor – organ prowadzący szkołę.

Rozdział IV

§ 9

Organizacja gimnazjum

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie mniej niż 26 uczniów.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Gimnazjum przeznaczone jest dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w ustawowym trybie.
5. Dyrektor gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do gimnazjum, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
6. W gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
7. Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.
8. Harmonogram zajęć przysposabiających do pracy uzgadnia dyrektor gimnazjum w porozumieniu z pracodawcami.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę.
10. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników gimnazjum w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 10

Biblioteka

1. Organizacja pracy biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza są zgodnie z potrzebami gimnazjum i uwzględniają w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,

- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa Regulamin biblioteki.

§ 11

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wykonują swoje zadania, zapewniając uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w gimnazjum tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, z tym, że:
 - 1) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
 - 2) formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
5. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu nauczania,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 5) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy.

6. W gimnazjum zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni, których zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania gimnazjum w szczególności:
 - 1) administrowanie gimnazjum,
 - 2) organizowanie pracy szkoły,
 - 3) tworzenie bezpiecznych warunków pracy w szkole.

Rozdział VI

§ 12

Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów opracowane przez zespół nauczycieli zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Rzemiosła i Handlu.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest ogólnie dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

Rozdział VII

§ 13

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Z 2004r. nr26, poz.232
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Przyjęć do Gimnazjum Przysposabiającego do Pracy

Rozdział VIII

§ 14

Prawa i obowiązki ucznia

1. W gimnazjum określone są prawa i obowiązki ucznia uwzględniające prawa zawarte w „Konwencji o prawach dziecka”.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki ze strony wychowawcy, pedagoga, psychologa i innych nauczycieli oraz nauki w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 3) ochrony i poszanowania godności,
 - 4) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno– wychowawczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 7) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
3. Do obowiązków ucznia należy przestrzeganie postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:
- 1) systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
 - 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju
 - 3) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę,
 - 4) usprawiedliwianie przez rodzica w formie pisemnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 5) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć lekcyjnych.

§ 15

Nagrody

1. Kandydatów do nagród mają prawo zgłaszać:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) wszyscy nauczyciele
 - 3) samorząd uczniowski
 - 4) pracodawcy, u których uczniowie realizują zajęcia z przysposobienia do pracy
2. Uczeń otrzymuje nagrodę w przypadku:
 - 1) rzetelnej nauki i pracy,
 - 2) bardzo dobrych i dobrych wyników w nauce przy jednoczesnej co najmniej dobrej ocenie z zachowania,
 - 3) godnego reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 4) wykazywania się szczególną aktywnością w pracy samorządu uczniowskiego,
 - 5) wyróżniającej współpracy ze środowiskiem lokalnym.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała udzielona publicznie przez dyrektora szkoły,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) list pochwalny do rodziców, prawnych opiekunów.

§ 16

Kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, obowiązujących w szkole regulaminów i przepisów porządkowych.
2. Przewidywane formy kar , które mogą być zastosowane wobec ucznia:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego lub dziennika uwag,
 - 3) upomnienie w obecności rodziców z wpisem do akt,
 - 4) obniżenie oceny z zachowania,
 - 5) nagana dyrektora szkoły na forum publicznym z wpisem do akt,
 - 6) przeniesienie do równoległego oddziału.
3. Rodzaj kary uzależnia się od rodzaju przewinienia.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, włącznie z protokołem z zebrania rady pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka .
5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni może uznać odwołanie i uchylić swoją decyzję lub przesłać odwołanie do Kuratora Oświaty w Gdańsku wraz z całą dokumentacją.
6. Decyzja wydania przez Kuratora Oświaty w Gdańsku jest ostateczna.
7. Przed upływem terminu wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji

Rozdział VIII

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych
2. Tablice i pieczęcie gimnazjum zawierają nazwę gimnazjum i nazwę Zespołu Szkół Rzemiosła i Handlu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
5. Zmian w statucie dokonują organy szkoły według właściwości, zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowania odrębne przepisy