

Gdynia, dnia 19 kwietnia 2011 r.

URZĄD MIASTA GDYNI  
wpłynęło: 2011-04-20, zał.: 2  
numer: 52880 / 2011



1073692

**dr Wojciech Szczurek**  
Prezydent Gdyni

*Szanowny Panie Prezydencie,*

Fundacja Studentów i Absolwentów Uczelni Wyższych – Pomeranian Students' Coalition na podstawie art. 19a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pragnie złożyć ofertę dotyczącą zorganizowania i przeprowadzenia **I Gdyńskiej Debaty Młodych - Wykształcenie przepustką do kariery?** Niniejszy projekt skonsultowaliśmy z Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych.

Jednocześnie zwracamy się do Pana Prezydenta z prośbą o objęcie swoim patronatem projektu **I Gdyńskiej Debaty Młodych.**

*Z wyrazami szacunku,*



**Łukasz Wyszyński**

Prezes Zarządu Fundacji PSC

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadanie w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

I Gdyńska Debata Młodych - Wykształcenie przepustką do kariery?

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 9 maja do 20 czerwca

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Miasta Gdyni

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



- 3) współpracę z instytucjami państwowymi, uczelniami wyższymi, samorządami studenckimi oraz innymi organizacjami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie objętym celami Fundacji oraz z osobami fizycznymi wykazującymi zainteresowanie celami Fundacji,
- 4) obozy młodzieżowe i studenckie,
- 5) spotkania, prezentacje i wystawy,
- 6) festiwale i koncerty,
- 7) koła dyskusyjne,
- 8) imprezy turystyczne i sportowe,
- 9) akcje mające na celu propagowanie kreatywności, inicjatyw młodzieżowych i aktywności zawodowej, działalności charytatywnej i prospołecznej,
- 11) akcje wspierające rozwój naukowy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – **NIE PROWADZI**

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie:

- a) drukowanie gazet (18.11.Z),
- b) pozostałe drukowanie (18.12.Z),
- c) sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.61.Z),
- d) sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.62.Z),
- e) sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.63.Z),
- f) sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (47.79.Z),
- g) pozostałe zakwaterowanie (55.90.Z),
- h) restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne (56.10.A),
- i) ruchome placówki gastronomiczne (56.10.B),
- j) pozostała usługowa działalność gastronomiczna (56.29.Z),
- k) wydawanie książek (58.11.Z),
- l) wydawanie gazet (58.13.Z),
- m) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z),
- n) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (59.20.Z),
- o) działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych (58.21.Z),
- q) działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (58.29.Z),
- p) działalność związana z oprogramowaniem (62.01.Z),
- r) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (68.20.Z),
- s) pośrednictwo w obrocie nieruchomościami (68.31.Z),
- t) działalność prawnicza (69.10.Z),
- u) stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (70.21.Z),
- v) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (70.22.Z),
- w) działalność agencji reklamowych (73.11.Z),
- x) działalność agentów turystycznych (79.11.A),
- y) działalność organizatorów turystyki (79.12.Z),
- z) pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (79.90.C),
- aa) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (85.51.Z),
- bb) szkoły języków obcych (85.59.A),
- cc) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B),
- dd) działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (90.01.Z),
- ee) działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych (90.02.Z),
- ff) artystyczna i literacka działalność twórcza (90.03.Z),
- gg) działalność obiektów kulturalnych (90.04.Z),
- hh) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (93.29.Z),

ii) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (94.99.Z).

13) jeżeli oferent/eferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

I Gdynska Debata Młodych –Wykształcenie przepustką do kariery? Jest pierwszą edycją cyklu debat, które mają się stać platformą dyskusji, wymiany opinii i doświadczeń środowiska młodych ludzi z Gdyni. Będzie to forma aktywizacji młodego pokolenia do podjęcia aktywności w różnych dziedzinach życia społecznego poprzez kilkustronną dyskusję z ekspertami w danej dziedzinie czy poszukiwanie możliwych rozwiązań. W pierwszej debacie pod tytułem „Wykształcenie przepustką do kariery?” poruszone będą kwestie związane z wykształceniem, wymaganiami rynku pracy, oczekiwaniami potencjalnych pracodawców i własnym rozwojem zawodowym. Głównym celem projektu jest zaangażowanie młodego pokolenia w dyskusję na temat problemów młodego pokolenia na współczesnym rynku pracy i sposobów ich rozwiązywania. Jednocześnie do dyskusji zaproszeni zostali przedstawiciele pracodawców, władz uczelni oraz studentów i absolwentów uczelni wyższych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**Potrzeby**

1. Brak dostatecznej wiedzy i świadomości związanej z powiązaniem sektora szkolnictwa wyższego oraz rynku pracy wśród młodych mieszkańców Gdyni.
2. Bardzo niskie zaangażowanie ludzi młodych mieszkających i uczących się w Gdyni w debacie publicznej.

**Przyczyny**

- 1.1. Brak kompleksowej i kierunkowej informacji dotyczącej szkolnictwa wyższego i jego powiązań z rynkiem pracy.
- 1.2. Niska świadomość ludzi młodych dotycząca oferty edukacyjnej szkół wyższych w Gdyni.
- 1.3. Nieumiejętność projektowania swojej przyszłości pod kątem wyboru kierunku studiów.
- 1.4. Brak wiedzy na temat możliwości jakie stwarza sektor szkolnictwa, uczelnie, miasto Gdynia w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji, prowadzenia działalności gospodarczej oraz poszukiwania pracy przez absolwentów.
- 1.5. Niepełna i nierzetelna wiedza na temat oczekiwań rynku pracy.
- 2.1. Brak forów wymiany poglądów i debaty publicznej ukierunkowanej na ludzi młodych.
- 2.2. Wykluczanie lub przedmiotowe traktowanie ludzi młodych w debacie publicznej.
- 2.3. Brak kultury prowadzenia debaty oraz dyskusji wśród ludzi młodych.
- 2.4. Niewystarczający poziom wiedzy ludzi młodych do podejmowania debaty publicznej.
- 2.5. Brak wzorców i motywacji do zaangażowania się młodych w debatę dotyczącą ich samych.

**Skutki**

- 1.1. Podniesienie wiedzy uczestników debaty dotyczącej sektora szkolnictwa wyższego w Gdyni
- 1.2. Zwiększenie świadomości ludzi młodych na temat potrzeb lokalnego rynku pracy
- 1.3. Upowszechnienie informacji dotyczącej możliwości rozwoju i prowadzenia swojej działalności gospodarczej w mieście Gdynia
- 1.4. Wzrost liczby młodych ludzi świadomie wybierających kierunki studiów – powiązany z planami zawodowymi
- 1.5. Zwiększenie świadomości uczestników projektu w kwestii możliwości rozwoju podczas studiów
- 1.6. Poprawa stanu wiedzy na temat ograniczeń i szans związanych z realizacją planów zawodowych w Gdyni
- 2.1. Zwiększenie zainteresowania wśród ludzi młodych debatą publiczną
- 2.2. Zwiększenie świadomości wśród uczestników projektu kwestiami szczególnie istotnymi dla ludzi młodych
- 2.3. Wskazanie możliwej platformy dialogu i debaty ludzi młodych w mieście Gdynia
- 2.4. Poprawa świadomości wśród ludzi młodych znaczenia kwestii i zagadnień poruszanych i debetowanych w naszym mieście

Na terenie miasta Gdynia znajduje się 7 szkół wyższych oraz około 20 szkół średnich. Analizując problem leżący u podstaw podjęcia się niniejszego projektu należy zwrócić uwagę na jego dwupłaszczyznowość w aspekcie potrzeb i przyczyn.

Pierwszą płaszczyzną jest niedostateczny poziom wiedzy ludzi młodych na temat znaczenia właściwego i przemyślanego wyboru kierunku studiów. Problem ten spowodowany jest głównie przez brak wyraźnego powiązania sektora szkolnictwa wyższego w naszym regionie oraz całym kraju z rynkiem pracy. Różnice w popycie na rynku edukacyjnym z popytem na rynku pracy prowadzą w konsekwencji do występowania bezrobocia strukturalnego, które nie

sprzyja rozwojowi ludzi młodych, a co za tym idzie i miasta Gdynia. Brak wiedzy wśród ludzi młodych – licealistów oraz studentów, znaczenia rozwijania kompetencji miękkich oraz wsparcia, jakie można uzyskać chcąc prowadzić swoją działalność gospodarczą w Gdyni, prowadzi do nieprzemyślanego wyboru kierunku studiów, który nie jest motywowany wiedzą o efektach kształcenia oraz nie odpowiada rzeczonym potrzebom lokalnego rynku pracy.

Drugą jest potrzeba zaktywizowania ludzi młodych do podjęcia debaty publicznej. Mimo szeregu możliwości jakie posiadają, od lat obserwowany jest spadek ilości osób chętnych do działalności społecznej oraz wszelkich form aktywności przejawiających się postawami obywatelskimi. Co więcej, coraz częściej ludzie młodzi mają mały zasób wiedzy o kwestiach i problemach dotyczących ich bezpośrednio. Z obserwacji członków fundacji, mających doświadczenie w pracy w samorządach studenckich, uczestników wielu ogólnopolskich i międzynarodowych konferencji wynika, że młodzi ludzie nie tylko coraz niechętniej decydują się na działalność w lokalnych i ogólnopolskich organizacjach, ale coraz częściej nie chcą brać udziału w debacie publicznej. Jest to o tyle niepokojące, że wiele kwestii podnoszonych w rzeczonyj debacie dotyczy bezpośrednio lub pośrednio ludzi młodych, w bliższej lub dalszej perspektywie czasowej.

Skutkami realizacji projektu będzie zwiększenie wiedzy ludzi młodych zarówno dotyczącej znaczenia udziału w debacie publicznej, jak i dokładniejszego przeanalizowania rynku pracy, jego potrzeb, i co za tym idzie, racjonalnego i świadomego wyboru kierunku studiów. Podjęte działania mają nie tylko podnieść świadomość w obu płaszczyznach ale także dostarczyć i wskazać wiedzę, która będzie im przydatna w przypadku chęci dokładniejszego zgłębienia tematu. Kontynuacja formy debaty na forum internetowym oraz w wydanej publikacji pozwoli na zaangażowanie większej grupy młodych do wzięcia udziału w debacie, stawiania pytań, szukania odpowiedzi, a nawet wyrażania swoich poglądów w sposób merytoryczny.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą adresatów I GDM są młodzi ludzie w wieku 16 – 30 lat, uczniowie, studenci i absolwenci uczelni wyższych mieszkający i uczący się w Gdyni. Z racji charakteru projektu i podjętej tematyki, bezpośrednią grupą adresatów będą głównie studenci gdyńskich uczelni oraz osoby będące w klasach maturalnych. Ze względu na uwarunkowania logistyczne udział w debacie będzie mogło wziąć udział około 200 osób (wielkość auli). Pozostałymi odbiorcami wyników debaty za pośrednictwem strony internetowej, forum internetowego, zamieszczonej wideo relacji oraz publikacji elektronicznej będą pozostałe osoby wskazane jako całościowa grupa adresatów. Należy przyjąć, że nie wszystkie osoby będą zainteresowane taką formą przekazu. Projekt jednak z racji planów kontynuacji i uzyskania cyklicznego charakteru ma trafić w sposób bezpośredni oraz pośredni do coraz szerszej grupy odbiorców, co powinno uatrakcyjnić debatę i uzyskać opinie szerszego grona osób.

Wspomnianymi adresatami projektu są młodzi ludzie, licealiści, studenci i absolwenci uczelni wyższych, którzy uczą się w Gdyni. Są to osoby, na stałe mieszkające w Gdyni oraz osoby, które w naszym mieście przebywają z uwagi na podjęcie studiów. Należy zauważyć, że głównie na uczelniach wyższych część osób jest spoza Gdyni i dojeżdża na zajęcia. Stanowią oni jednak mniej niż połowę ogólnej liczby studentów.

Adresaci I GDM nie mają obecnie dostatecznej możliwości podjęcia debaty w skali naszego miasta w kwestiach bezpośrednio ich dotyczących. Wszelkiego rodzaju inicjatywy, projekty realizowane głównie przy okazji innych wydarzeń, nie są skierowane bezpośrednio do ludzi młodych i nie traktują ich jako podstawowej grupy odbiorców. Większość oferowanych im przedsięwzięcia mają najczęściej charakter sportowy, kulturalny lub naukowy. W powyższej grupie, mieszczącej się w przedziale wiekowym od 16 do 30 lat, jedynie wybrane jednostki, z własnej inicjatywy mogą być częścią grup dyskusji i wymiany poglądów o problematyce społecznej. Należy jednak zaznaczyć, że są oni głównie jednymi z wielu – jako młodzi – uczestników debaty.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

## NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

## NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wzrost świadomości młodego pokolenia na temat praw rządzących rynkiem pracy oraz wymagań pracodawców;
- wzrost świadomości młodego pokolenia na temat własnych ograniczeń spowodowanych wyborem kierunku studiów;
- wzrost wiedzy ludzi młodych o specyfice szkolnictwa wyższego w Gdyni;
- ukazanie możliwości rozwoju zawodowego młodego pokolenia;
- umożliwienie prezentowania własnych opinii i doświadczeń;
- umożliwienie młodym ludziom podejmowania inicjatywy w kształtowaniu swojej kariery zawodowej.

### Sposób realizacji

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez wielokierunkową dyskusję z zainteresowanymi stronami, jak również poprzez wydanie i rozpowszechnienie publikacji, w której przedstawione zostaną opinie przedstawicieli środowisk biorących udział w debacie. Elementem umożliwiającym prowadzenie dyskusji po zakończonej debacie będzie forum znajdujące się na witrynie internetowej projektu, która będzie pełnić funkcję informacyjną, promocyjną oraz ewaluacyjną.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

I GDM odbędzie się w Gdyni w województwie pomorskim, w Akademii Marynarki Wojennej na Oksywiu, w auli im. Zygmunta Augusta w dniu 26 maja 2011 r. o godz. 12.00  
Miejsce realizacji debaty jest uzasadnione tematem dotyczącym szans ludzi młodych, głównie absolwentów gdyńskich uczelni wyższych na rynku pracy. Innym czynnikiem, który o tym zdecydował są warunki techniczne umożliwiające zaproszenie do bezpośredniego udziału w debacie około 200 osób oraz jej sprawne przeprowadzenie. Jako, że adresatami tej debaty są głównie studenci, wybór lokalizacji w znaczącym stopniu poprawi dostępność projektu dla grupy docelowej.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Merytoryczne przygotowanie Debaty

- 1.1 Stworzenie harmonogramu realizacji projektu
- 1.2 Analiza zagadnień dotyczących ludzi młodych w Gdyni oraz ich klasyfikacja
- 1.3 Wybór tematu do I GDM oraz analiza sytuacji obecnej na gdyńskich uczelniach
- 1.4 Dokonanie wyboru podmiotów, które powinny zostać zaproszone do debaty
- 1.5 Konsultacja z wybranymi podmiotami i ekspertami w zakresie możliwości ich udziału w debacie oraz określenie dogodnych terminów
- 1.6 Konsultacje z Akademią Marynarki Wojennej I Debaty

W pierwszej fazie realizacji projektu kluczowym elementem jest określenie grupy docelowej oraz wyselekcjonowanie obszarów szczególnie ważnych i cieszących się zainteresowaniem ludzi młodych. W tym miejscu zostaje dokonany wybór tematu, który będzie podjęty w pierwszej debacie. W kolejnym etapie należy dokonać rozpoznania w aspekcie osób, których udział w debacie jest pożądanym i stanowiłby wartość dodaną. W tym punkcie zdecydowaliśmy się zaprosić do udziału w debacie przedstawicieli i ekspertów z następujących instytucji:

- Rektor- Komendant Akademii Marynarki Wojennej
- Rektor Akademii Morskiej w Gdyni
- Przewodnicząca Parlamentu Studentów RP
- Przedstawiciel Gdyńskiego Centrum Wspierania Przedsiębiorczości
- Przedstawiciele Urzędu Pracy
- Ekspert Państwowej Komisji Akredytacyjnej

Po etapie konsultacji i oceny możliwości zaproszenia ekspertów do debaty, należy przeprowadzić rozmowy z ośrodkiem, w którym pierwsza debata ma się odbyć – Akademia Marynarki Wojennej.

### 2. Organizacja I GDM

- 2.1 Zaproszenie prelegentów
- 2.2 Stworzenie witryny internetowej oraz forum GDM
- 2.3 Przygotowanie plakatów i informacji promujących projekt
- 2.4 Kolportaż materiałów promocyjnych w uczelniach, liceach, miejscach użyteczności publicznej – ZKM
- 2.5 Przygotowanie informacji do mediów - rozesłanie
- 2.6 Zapewnienie dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej debaty
- 2.7 Rejestracja uczestników I GDM

W tym etapie realizacji projektu nacisk położony jest głównie na działania związane z przygotowaniem informacji, materiałów promocyjnych oraz strony internetowej, która będzie pełniła funkcję informacyjną, forum dyskusyjnego, oraz narzędzia ewaluacji. Na tym etapie szereg działań będzie się odbywał równolegle i kluczowym elementem jest koordynacja całości działań, w celu zapewnienia właściwego przepływu informacji. Etap ten jest kluczowy dla zapewnienia właściwej informacji, oraz dotarcie z nią do grupy adresatów. Kolportaż materiałów związanych z debatą na uczelniach wyższych będzie realizowany przez samorządy studenckie, strony internetowe oraz plakaty. W przypadku szkół średnich będzie to kontakt z dyrektorami szkół w celu uzyskania zgody na promocję tego wydarzenia poprzez plakaty. Dotarcie do szerszego grona odbiorców, oraz zintensyfikowaniem powyższych działań będzie rozwieszenie plakatów w autobusach ZKM, promocja w lokalnych mediach oraz na powszechnie używanych portalach społecznościowych (Facebook). Równoległym działaniem z tworzeniem strony internetowej oraz materiałów promocyjnych będzie oficjalne zaproszenie prelegentów oraz gości, przedstawicieli instytucji wspierających projekt. Finalnym etapem działań w tym punkcie będzie rozpoczęcie rejestracji uczestników debaty, co ma zagwarantować udział adekwatnej liczby osób do możliwości logistycznych.

### 3. Przeprowadzenie debaty

- 3.1 I część debaty moderowanej – dyskusja prelegentów – około 1h
- 3.2 II część debaty moderowanej – pytania oraz opinie publiczności – około 1h
- 3.3 Informacja o kontynuacji debaty na forum oraz planowanej publikacji on-line
- 3.4 Obiad dla zaproszonych uczestników debaty – Tawerna KORD – AMW

Zasadniczą częścią projektu będzie przeprowadzenie samej debaty, która odbędzie się w dniu 26 maja 2011 r. o godz. 12.00 i zostanie podzielona na dwa etapy. W pierwszym zaproszeni goście i eksperci będą prowadzić dyskusję w przedmiotowej kwestii przez około godzinę. Dyskusja ta będzie moderowana przez członków fundacji – Łukasza Wyszynskiego oraz Julię Cichosz, których zadaniem będzie podejmowanie przygotowanych zagadnień do debaty. Na tym etapie uczestnicy będą się przysłuchiwać opiniom wyrażanym przez prelegentów. W kolejnym to wspomniani uczestnicy będą zadawać pytania zaproszonym gościom oraz będzie miała możliwość wyrażania swoich poglądów. Tej części również planujemy poświęcić około godziny. Po zakończonej debacie osoby biorące w niej udział zostaną poinformowane o kontynuacji dyskusji na forum internetowym oraz przygotowywanej publikacji, wraz z formą jej dostępności. Działaniami równoległymi na etapie przeprowadzenia debaty będzie dokonanie dokumentacji audiowizualnej oraz fotograficznej. Planowane jest również zaproszenie lokalnych mediów, które główne konkluzje debaty miałyby zaprezentować szerszemu gronu odbiorców. Zakończeniem tego etapu będzie zaproszenie prelegentów na obiad do „Tawerny Pod Kordem” na terenie Akademii Marynarki Wojennej.

### 4. Przygotowanie materiałów po debacie

- 4.1. Zamieszczenie dokumentacji audiowizualnej oraz fotograficznej na witrynie internetowej GDM

- 4.2. Przeprowadzenie wywiadów z uczestnikami Debaty
- 4.3. Zebranie tekstów od uczestników debaty – prelegenci oraz uczestnicy
- 4.4. Przygotowanie publikacji oraz jej zamieszczenie na stronie – kolportaż drogą mailową (osoby zarejestrowane)

Działania po zakończeniu debaty będą skupione głównie na zebraniu tekstów od uczestników debaty oraz przygotowaniu publikacji elektronicznej, która zostanie umieszczona na stronie projektu oraz będzie rozesłana do instytucji i firm, których działalność pokrywa się z obszarem zainteresowania ludzi młodych – głównie system edukacji i szkolnictwa wyższego. Za realizację działań na tym etapie głównie będzie odpowiedzialny redaktor publikacji oraz administrator strony internetowej.

5. Rozliczenie finansowe projektu
- 5.1 Wykonanie sprawozdania dla UM z wydanych środków
- 5.2 Opłacenie i zaksięgowanie kosztów poniesionych w ramach organizacji i przeprowadzenia debaty

Działaniami realizowanymi przy każdym z powyższych punktów będzie prowadzenia bieżących rozliczeń, co będzie w kompetencjach członków fundacji odpowiedzialnych za sprawy finansowo-prawne oraz prowadzenie rozliczeń i prowadzenie księgowości, czym zajmować się będzie biuro rachunkowe. Całość kwestii finansowych zostanie następnie opracowana i przedstawiona właściwym podmiotom i instytucjom.

6. Ewaluacja projektu
- 6.1 Przeprowadzenie ankiety internetowej badającej opinie uczestników
- 6.2 Dokonanie analizy ilości rejestracji i aktywnego udziału w debacie na forum
- 6.3 Ewaluacja organizacji I debaty
- 6.4 Analiza wybranej formy debaty

Ewaluacja przeprowadzonego projektu rozpocznie się z chwilą zakończenia samej debaty i w pierwszym etapie będzie skupiona na umieszczeniu i rozesłaniu ankiety, przygotowanej przez członków fundacji i skonsultowanej z socjologami z Akademii Marynarki Wojennej. Będzie ona miała na celu zebranie opinii na temat formy debaty, dostępu do informacji oraz sugerowanych zmian w realizacji projektu. Kolejną formą oceny efektów debaty będzie monitorowanie odwiedzin strony internetowej projektu, ilości pobrań publikacji oraz osób zarejestrowanych i aktywnych na forum. Powyższe dane zostaną przeanalizowane przez koordynatorów projektu oraz omówione na forum fundacji, co umożliwi dokonanie ewentualnych poprawek i zoptymalizowanie działań przy realizacji kolejnej debaty. Informacje po przeprowadzonej ewaluacji w formie statystycznej zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu oraz zostaną przekazane podmiotom i instytucją partycypującym w projekcie.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 marca 2011 r. do 15 czerwca 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
Zadanie 1- Merytoryczne przygotowanie debaty – działania 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	9 - 11 maja	Fundacja PSC – Koordynatorzy projektu
Zadanie 2 – Organizacja I GDM – działania 2.1, 2.2	11 – 13 maja	Fundacja PSC – Specjalista Fundacji ds. projektów graficznych, Członek Zarządu ds. public relation, Koordynatorzy (nadzór merytoryczny)
Zadanie 2 - Organizacja I GDM – działania 2.3, 2.6	11 – 13 maja	Fundacja PSC – Specjalista Fundacji ds. projektów graficznych, Członek Zarządu ds. public relation, Koordynatorzy (nadzór merytoryczny), Członek Zarządu ds. ekonomiczno-prawnych, specjalista ds. ekonomiczno-prawnych
Zadanie 5 – Rozliczenie finansowe projektu	9 maja – 20 czerwca	Fundacja PSC - Członek Zarządu ds. ekonomiczno-prawnych, specjalista ds. ekonomiczno-prawnych, Biuro rachunkowe
Zadanie 2 - Organizacja I GDM – działania 2.4, 2.5	15 – 25 maja	Fundacja PSC – Koordynatorzy, Członek Zarządu ds. public relation, Członkowie ds. projektów
Zadanie 2 - Organizacja I GDM – działania 2.7	16 – 25 maja	Fundacja PSC – Koordynatorzy, Członek Zarządu ds. public relation, Redaktor wydawnictwa GDM, wolontariusze
Zadanie 3 – Przeprowadzenie debaty – 300 uczestników	27 maja - godz. 11.00 – 14.30 godzina rozpoczęcia debaty - 12.00	Fundacja PSC – Koordynatorzy projektu (moderacja – obsługa prelegentów), Redaktor wydawnictwa GDM (przygotowanie sprawozdania), Komisja public relation (koordynacja dokumentacji audiowizualnej i fotograficznej – kontakt z mediami), członkowie Fundacji + wolontariusze – 10 osób (obsługa logistyczna debaty), Wiceprezes + Przewodniczący Samorządów Studentów (obsługa gości – reagowanie na działania niezaplanowane)
Zadanie 4 - Przygotowanie materiałów po debacie – działania 4.1, 4.2, 4.3	27 maja – 10 czerwca	Fundacja PSC - Koordynatorzy projektu, Redaktor wydawnictwa GDM, Komisja public relation
Zadanie 4 - Przygotowanie materiałów po debacie – działanie 4.4	27 maja – 19 czerwca	Fundacja PSC - Koordynatorzy projektu, Redaktor wydawnictwa GDM, Komisja public relation
Zadanie 6 – Ewaluacja projektu	28 maja – 20 czerwca	Fundacja PSC - Koordynatorzy projektu, Redaktor wydawnictwa GDM, Komisja public relation, Członek Zarządu ds. ekonomiczno-prawnych, specjalista ds. ekonomiczno-prawnych, Biuro rachunkowe, Rada Fundacji

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### 1. Podniesienie wiedzy ludzi młodych o powiązaniu sektora szkolnictwa wyższego z rynkiem pracy w Gdyni

W efekcie przeprowadzonej debaty, grupa uczestników bezpośrednio biorących udział w debacie pozna znacznie przemyślanej i odpowiedzialnej decyzji o wyborze kierunków studiów. Będą oni mogli wziąć udział w dyskusji poświęconej kompetencjom, które można nabyć podczas studiów oraz ograniczeniom, które niesie za sobą obecny stan szkolnictwa wyższego w regionie. Sposobem na sprawdzenie rezultatów, w sposób pośredni będzie udział w kontynuacji dyskusji przez ludzi młodych z Gdyni na forum, działającym na stronie internetowej projektu.

### 2. Zwiększenie wiedzy uczestników debaty dotyczącej możliwości jakie stwarzają uczelnie wyższe i miasto Gdynia w zakresie zdobywania i rozwoju kompetencji oraz prowadzenia swojej działalności gospodarczej.

Osoby bezpośrednio biorące udział w debacie poznają możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w Gdyni, będą mogli poznać możliwości rozwoju kompetencji miękkich podczas studiów i skonfrontować to z potrzebami rynku pracy w regionie. Efektem podjętej debaty będzie przygotowywana publikacja, która dostępna na stronie internetowej projektu będzie stanowiła bodziec do głębszego zastanowienia się ludzi młodych nad swoją przyszłością zawodową. Dzięki publikacji, debacie oraz dyskusji na forum, ludzie młodzi będą mogli dowiedzieć się jakie szanse w przedmiotowej kwestii oferuje im Gdynia i lokalny sektor szkolnictwa wyższego.

### 3. Rozpoczęcie przez młodych mieszkańców Gdyni debaty publicznej o problematyce związanej z naszym miastem oraz bezpośrednio ich dotyczącymi.

Pierwsza debata oraz poruszana w niej tematyka ma zaowocować rozpoczęciem, w ramach kolejnej edycji projektu oraz dyskusji na forum, debaty przez ludzi młodych - mieszkańców Gdyni. Wymiernymi efektami w tym przypadku będzie ilość osób prowadzących wymianę opinii na forum internetowym, ilość publikacji ludzi młodych w wydawanym biuletynie w wersji elektronicznej oraz zainteresowanie kolejnymi tematami podejmowanymi przez Fundację.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacja PSC <sup>19)</sup> :							
	1) Przedstawiciel AMW	1	0	Osoba	0	0	0	0
	2) Przedstawiciel AM	1	0	Osoba	0	0	0	0
	3) Przewodnicząca PSRP	1	0	Osoba	0	0	0	0
	4) Przedstawiciel GCWP	1	0	Osoba	0	0	0	0
	5) Przedstawiciel UP	1	0	Osoba	0	0	0	0
	6) Przedstawiciel PKA	1	0	Osoba	0	0	0	0

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja PSC <sup>19)</sup> :							
	1) Koordynator – Ł.W. (120 godz./m-c)	3,5	300	m-c	1050			1050
	2) Koordynator – J.C. (120 godz./m-c)	3,5	300	m-c	1050			1050
	3) Członek Zarządu ds. public relation (30 godz./m-c)	2,5	120	m-c	300			300
	4) Członek Zarządu ds. finansowo-prawnych (10 godz./m-c)	2,5	40	m-c	100			100
	5) Redaktor publikacji GDM (wykonanie publikacji)	1	400	usługa	400			400
	6) Specjalista ds. projektów graficznych (projekt graficzny)	1	100	usługa	100			100
	7) Specjalista ds. finansowo-prawnych (5 godz./m-c)	2,5	20	m-c	50			50
	8) Księgowość – biuro rachunkowe (rozliczenie projektu)	2,5	250	m-c	625		625	
	9) wolontariusze (5 godz./m-c)	1	20	m-c	300			300
	10) obsługa fotograficzna – fotograf	1	300	usługa	300	300		
	11) wykonanie witryny internetowej Członek Zarządu ds. public relation	1	1000	usługa	1000	1000		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja PSC <sup>19)</sup> :							
	1) Aula AMW	1	1000	Usługa	1000		1000	
	2) Plakaty (A1/A2)	400	2,5	Sztuka	1000	1000		
	3) Zaproszenia (DL)	100	1,5	Sztuka	150	150		
	4) Wysłanie zaproszeń	80	1	Usługa	80		80	
	5) Serwer (rok)	1	150	Usługa	150	150		
	6) Domena (rok)	1	30	Usługa	30		30	
	7) Obiad (10 osób)	10	40	Sztuka	400	400		
	8) Noclegi (prelegenci)	2	250	Doba	500		500	
IV	Ogółem:				<b>8585</b>	<b>3000</b>	<b>2155</b>	<b>3430</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	35 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2155zł	25 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3430 zł	40 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8585 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**mgr Łukasz Wszyński** (Koordynator I GDM) – Prezes Zarządu Fundacji - Wykładowca na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych Akademii Marynarki Wojennej w Instytucie Politologii. Absolwent stosunków międzynarodowych na AMW, w latach 2007 – 2009 Przewodniczący Prezydium Samorządu Studentów oraz członek Senatu uczelni w latach 2007 – 2010. Od 2008 r. ekspert ds. studenckich Państwowej Komisji Akredytacyjnej, od roku 2009 Koordynator ekspertów PKA ds. studenckich. W latach 2009 – 2010 członek Komisji Dydaktycznej Parlamentu Studentów RP. Podczas studiów członek dwóch kół naukowych oraz uczestnik licznych inicjatyw społecznych jak Pomorski i Ogólnopolski Kongres Obywatelski, czy Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy. Odbył staże i praktyki w Ministerstwie Obrony Narodowej, Urzędzie Morskim w Gdyni, Akademii Marynarki Wojennej oraz Komendzie Policji w Sopocie. W latach 2005 do 2007 pracował w Teatrze Miejskim w Gdyni. Organizator i egzaminator trzech edycji ogólnopolskiej rekrutacji ekspertów PKA. Moderator i szkoleniowiec na spotkaniach ewaluacyjnych i szkoleniowych ekspertów PKA. Przeprowadził szereg szkoleń dla samorządów studenckich z całego kraju, w tym Politechniki Warszawskiej, Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, Akademii Marynarki Wojennej i Akademii Morskiej. Organizator i panelista konferencji Forum Uczelni Technicznych oraz innych komisji branżowych. Jeden z pomysłodawców, realizatorów i panelistów I i II Studenckiego Forum Jakości w Poznaniu, organizowanego przez PKA oraz PSRP. Uczestnik międzynarodowych konferencji, w tym Europejskiego Forum Jakości (ENQUA) w Kopenhadze oraz „Dialogu o rozwoju europejskiego systemu szkolnictwa wyższego – Trialog w Genshagen” w Niemczech. Podczas studiów publikował artykuły o problematyce społecznej dotyczące ludzi młodych w Pomorskim Przeglądzie Gospodarczym. Miał okazję uczestniczyć w licznych debatach oraz być ich moderatorem, w tym seminarium bolońskiego na Uniwersytecie Warszawskim.

**ppor. mar. mgr inż. Julia Cichosz** (Koordynator I GDM) – Członek Rady Fundacji – oficer marynarki wojennej; absolwentka mechaniki i budowy maszyn Wydziału Mechaniczno – Elektrycznego Akademii Marynarki Wojennej, a także filologii angielskiej w Instytucie Filologicznym Pomorskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdyni. W czasie studiów aktywnie działała na rzecz Uczelni i samorządu studenckiego. W latach 2007 – 2009 była członkiem Prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej jako przewodnicząca komisji ds. kształcenia oraz przewodnicząca Prezydium. Była również przedstawicielem studentów w Radzie Wydziału Mechaniczno – Elektrycznego, później w Senacie AMW. Aktywnie działała na rzecz poprawy jakości kształcenia na Uczelni poprzez stworzenie systemu opiniowania planów studiów, opracowanie regulaminu i formularza ankiety studenckiej, a także na rzecz rozwoju organizacji studenckich na Uczelni opracowując procedury i formularze tworzenia kół naukowych oraz koordynując ich pracę.

**mgr Adam Borodo** - Wiceprezes Fundacji - absolwent nauk ekonomicznych na Wydziale Ekonomii Uniwersytetu Gdańskiego w Sopocie. (2004-2009) Działacz samorządowy od 2001 roku. Pełnił funkcję przewodniczącego Rady Samorządu Studentów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Gdańskiego w roku 2007. Pełnił funkcję prezesa Koła Naukowego Wydziału Ekonomicznego Biznesu Elektronicznego - KNEB w latach 2008-2009. Był przewodniczącym konferencji organizacji młodzieżowych państw nadbałtyckich – Baltic Youth Assembly w Kalamarze – Szwecja w roku 2000 oraz wice-przewodniczącym w Kilonii w Niemczech, rok 2002. Od 2007 roku jest radnym w Radzie Dzielnicy Śródmieście miasta Gdyni gdzie pełni funkcję przewodniczącego Komisji Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska. Obecnie pracuje jako dyrektor handlowy w przedstawicielstwie amerykańskiej firmy GRACO Inc. Interesuje się gospodarką wolno rynkową oraz rozwojem polskiego sektora mikro i małych przedsiębiorstw jak również życiem społecznym oraz politycznym.

**ppor. mar. mgr inż. Karol Sikorski** - Członek Zarządu Fundacji ds. ekonomiczno-prawnych - absolwent Nawigacji na Wydziale Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni. Działacz samorządowy w latach 2006 – 2009, podczas których pełnił funkcję wiceprzewodniczącego. Ma na swoim koncie również prace nad powołaniem na AMW Akademickiego Związku Sportowego. W latach 2006 – 2007 przewodniczący Komisji Uczelni Mundurowych PSRP. W latach 2007 - 2010 Senator Akademii Marynarki Wojennej. W 2009 roku został ekspertem studenckim Państwowej Komisji Akredytacyjnej. Obecnie student czwartego roku na kierunku Finanse i Rachunkowość na Uniwersytecie Gdańskim. Interesuje się piłką nożną, kinem i tradycjami Marynarki Wojennej. Jako członek Zarządu Fundacji odpowiedzialny za prowadzenie kwestii finansowych, ma na koncie rozliczenie siedmiu projektów Fundacji oraz rozliczenie wraz z firmą rachunkową pierwszego roku działalności.

**mgr inż. arch. Agnieszka Borodo** - Specjalista ds. projektów graficznych Fundacji - w 2009 roku ukończyła z wyróżnieniem Wydział Architektury na Politechnice Gdańskiej. W 2007 opublikowała artykuł pt.: „Przestrzeń trójmiejskiej metropolii” w „Pomorskim Przeglądzie Gospodarczym” (numer 2/2007). W 2009 roku odbywała pół roczną praktykę zawodową w Hamburgskim burze architektoniczno-projektowym: „jb architekt design”. W 2010 roku zdobywczyni Nagrody im. Prof. Romualda Szczęsnego za najlepszą pracę dyplomową pt.: „Gdyński Ratusz” w zakresie nowoczesnych technologii, wpisującej się w działania Gdyni i wykonaną na Politechnice Gdańskiej. Autorka logo fundacji PSC, GDM i SzDL. Zajmowała się w pomocy w stworzeniu grafiki do strony internetowej fundacji PSC. Interesuje się modernistyczną architekturą, w szczególności gdyńską; twórczością Antonio Gaudiego oraz malarstwem impresjonistycznym i surrealistycznym. Zaprasza na stronę z portfolio: <http://yourportfolio.com/aborodo>.

**Paweł Maciszka** - Członek Zarządu Fundacji ds. public relations - urodzony w Gdyni student Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, kierunek stosunki międzynarodowe. Od 2007r. członek Prezydium Samorządu Studentów Akademii Marynarki Wojennej. W tej strukturze przewodniczył komisjom mediów oraz PR, od 2009r. wiceprzewodniczący Prezydium. W latach 2008/2010 członek Rady Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych Akademii Marynarki Wojennej. Aktywny działacz samorządowy i społeczny na uczelni. Uczestniczył w tworzeniu czasopisma studenckiego „Verte”, pomysłodawca i organizator projektów integracyjnych dla studentów Akademii (Elewator, paintball, Zoltar). Na co dzień zajmuję się tworzeniem stron internetowych. Stworzył witryny internetowe Wydziału Nauk Humanistycznych AMW, Fundacji PSC oraz Delfinalii 2011.

**Paweł Klusiak** - Redaktor Naczelny Biuletynu Gdyńskich Debat Młodych - urodzony w Gdyni. Student Stosunków Międzynarodowych na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych Akademii Marynarki Wojennej. W trakcie studiów odbył praktyki w Urzędzie Morskim w Gdyni i Urzędzie Miasta w Sopocie. Działa także w wydziałowym kole filozoficznym „Minerwa”. Interesuje się historią Polski (szczególnie okresem międzywojennym) i filozofią polityki. Jako redaktor współpracuje z portalem internetowym „Komendant, Naczelnik, Marszałek. Józef Piłsudski i jego czasy”.

**Aleksandra Rybarczyk** - Specjalista ds. projektów Fundacji - Aleksandra Rybarczyk jest studentką bezpieczeństwa narodowego na Wydziale Dowodzenia i Operacji Morskich Akademii Marynarki Wojennej. Obecnie reprezentuje Prezydium Samorządu Studentów będąc jego Przewodniczącą. Swoje doświadczenie w działalności na rzecz studentów zaczęła zdobywać w 2007 r. zostając przewodniczącą Rady Domu Studenckiego. Po roku z sukcesem wystartowała w wyborach do Prezydium Samorządu Studentów i od razu została przewodniczącą Komisji ds. socjalno-bytowych. Jednocześnie weszła w skład Senatu AMW, a także Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Wiedza, którą zdobyła, spowodowała, że pod koniec 2009 r. weszła w skład III Kadencji Prezydium Samorządu Studentów jako Wiceprzewodnicząca. Działając w strukturach samorządu, Ola była współorganizatorką takich przedsięwzięć jak Bal Studenta, Delfinalia, Adapciak, Gdyński Bal Studenta, zjazd Forum Uczelni Technicznych. Brała udział w licznych konferencjach, Delfinalia, Adapciak, Gdyński Bal Studenta, zjazd Forum Uczelni Technicznych. Brała udział w licznych konferencjach, reprezentując samorząd studentów na arenie krajowej. Cechami, które charakteryzują Aleksandrę jest konsekwentne dążenie do zamierzonego celu, pomysłowość, szczerść, umiejętność pracy w zespole oraz korzystanie z doświadczenia innych. Dzięki temu projekty, które współorganizuje zwieńczone są sukcesem, a ona zdobywa cenną naukę i dalszy rozwój. Praca wśród i dla studentów daje jej ogromną satysfakcję, dlatego po zakończeniu swojej samorządowej kariery zamierza realizować się w Fundacji, gdzie będzie mogła kontynuować pracę, która sprawia jej przyjemność.

**Agnieszka Łosiak** - Specjalista ds. finansowo-prawnych Fundacji - ukończyła II LO w Tczewie, obecnie studentka AMW na kierunku stosunki międzynarodowe. Członek Samorządu Studentów AMW. Członek komisji socjalno- bytowej i ekonomiczno-prawnej. Wiceprzewodnicząca Odwoławczej Komisji Stypendialnej Zainteresowania: Film, muzyka, polityka, literatura.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

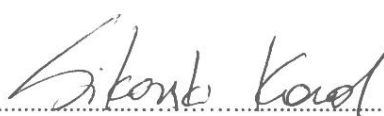
Do realizacji powyższych działań Fundacja będzie korzystała z biur samorządów studenckich Akademii Marynarki Wojennej oraz Akademii Morskiej. Osoby zaangażowane w realizację projektu w zakresie wykorzystywania sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych oraz samochodów będą wykorzystywać prywatne zasoby.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
- Komisja Uczelni Mundurowych (z Akademią Marynarki Wojennej)
  - Ogólnopolski Bal Podchorążego (Uczelnie Wojskowe)
  - Obóz Adaptacyjny dla studentów I roku (Akademia Morska, Akademia Marynarki Wojennej, Politechnika Gdańska)
  - Festiwal Kultury Studenckiej - Delfinalia 2010 (Akademia Morska, Akademia Marynarki Wojennej)
  - Campus zimowy w Szklarskiej Porębie
  - Komisja Uczelni Mundurowych
  - Gdyński Bal Studenta
4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### NIE DOTYCZ

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11 maja 2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Fundacja Studentów i Absolwentów  
Uczelni Wyższych  
**Pomeranian Students' Coalition**  
ul. Plk. Dąbka 229c/2, 81-155 Gdynia  
NIP 958 162 45 10, Regon 220899728

Data 19.04.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**KRAJOWY REJESTR SADOWY**

Stan na dzień 19.04.2011 godz. 14:40:42  
 Numer KRS: 0000341169

**ODPIS AKTUALNY  
 Z REJESTRU STOWARZYSZENI, INNYCH ORGANIZACJI SPOLECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I  
 PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.11.2009	Data dokonania wpisu	15.07.2010
Orderni wpis	2	GD.VIII NS-REG	KRS/12492/10/245
Numer wpisu			
Signature akt			
Oznaczenie sądu			SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

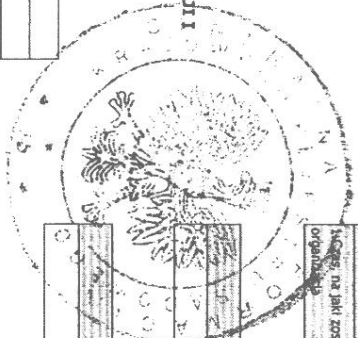
Dział 1

1. Oznaczenie podzaju organizacji	FUNDACJA	Rubryka 1 - Dane podmiotu
2. Numer REGON/NIP	REGON: 220899728, NIP: 9581624510	
3. Nazwa	FUNDACJA STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UCZELNI WYSZYCH - POMERANIAN STUDENTS' COALITION	
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	.....	
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE	

1. Siedziba	król POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. Gdynia, gmina M. Gdynia, miejsc. Gdynia	Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu
2. Adres	ul. Plk. ST. Dąbka, nr 229 C, lok. 2, miejsc. Gdynia, kod 81-155, poczta Gdynia, kraj POLSKA	

		Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
		Brak wpisów

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	Rubryka 4 - Informacje o statucie
		Zm LP.CA. 2009R



1. Nazwa organu	MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW SZKOLNICTWA WYSZSZEGO	Rubryka 8 - Organ sprawujący funkcję
		NIEOZNACZONY

		Rubryka 5
		Brak wpisów

		Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
		Brak wpisów

		Rubryka 7 - Nie dotyczy
		Brak wpisów

Dział 2

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OSIĄGNIĘCIE WOLI W ZBIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄCO NAJMNIEJ DWUJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU, W TYM PREZES ZARZĄDU LUB WICEPREZES ZARZĄDU.	

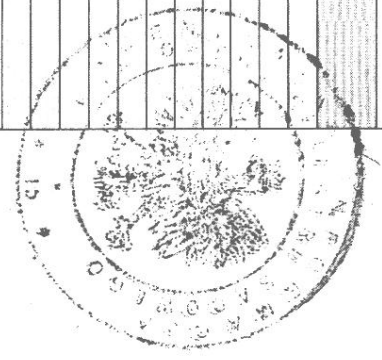
1. Imię i nazwisko / Nazwa i adres	WYSZYŃSKI	Dane osób wchodzących w skład organu
2. Imiona	LUKASZ MARIAN	
3. Numer PESEL/REGON	85020203334	
4. Numer KRS	****	
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU	

1. Imię i nazwisko / Nazwa i adres	BORODO	Dane osób wchodzących w skład organu
2. Imiona	ADAM JANUSZ	
3. Numer PESEL/REGON	85021203995	
4. Numer KRS	****	
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU	

1. Imię i nazwisko / Nazwa i adres	SIKORSKI	Dane osób wchodzących w skład organu
2. Imiona	KAROL PRZECHYSŁAW	
3. Numer PESEL/REGON	86032103119	
4. Numer KRS	****	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU	

Fundacja Studentów i Absolwentów  
 Uczelni Wyższych  
 Pomoranian Students' Coalition  
 ul. Plk. Dąbka 229 C, lok. 2, 81-155 Gdynia  
 NIP 958 162 45 10, REGON 220899728

RUBRYKA 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	RAJOL FUNDACJI
	2.Imiona	SKUPIENI
	3.Numer PESEL/REGON	TOMASZ HILBERT
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	86040110534
	2.Imiona	SIKORSKI
	3.Numer PESEL/REGON	KAROL PRZEWYSŁAW
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	86032103319
	2.Imiona	REGULŃSKI
	3.Numer PESEL/REGON	PAWEŁ JERZY
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	85073105959
	2.Imiona	MACISZKA
	3.Numer PESEL/REGON	PAWEŁ KAMIL
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	85032105512
	2.Imiona	WYSZYŃSKI
	3.Numer PESEL/REGON	LUKASZ MARIAN
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	85020203334
	2.Imiona	CICHOSZ
	3.Numer PESEL/REGON	JULIA
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	84101610007
	2.Imiona	BORCZO
	3.Numer PESEL/REGON	ADAM JANUSZ



Rubryka 3 -  
Brak wpisów

Dział 3  
Brak wpisów

Rubryka 1 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzrostanki o złożonych dokumentach  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji  
1. PROMOCOWANIE POSTAW OBYWATELSKICH I ZWAGA SPOŁECZNEGO,  
1.Cel działania

2. WSPIERANIE SAMORZĄDNOŚCI STUDENCKIEJ NA OBSZARZE MIASTA GDYŃI, REGIONU POMORZA I RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ,
3. WSPROMIAGANIE I PROMOCJA INICJATYW NAUKOWYCH STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UCZELNI WYŻSZYCH,
4. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ZASPOKOJANIA POTRZEB KULTURALNYCH, OSWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UCZELNI WYŻSZYCH,
5. PROMOWANIE W KRAJU OSIĄGNIĘĆ STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UCZELNI WYŻSZYCH,
6. INSPIROWANIE AKTYWNEGO UDZIAŁU ŚRODOWISKA STUDENCKIEGO W ŻYCIU SPOŁECZNYM,
7. TWORZENIE WARUNKÓW WYKORZYSTANIA POTENCJAŁU INTELIGENTNEGO MŁODZIEŻY, A W SZCZEGÓLNOŚCI WSPÓŁORGANIZOWANIE RUCHU NAUKOWEGO, ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ ORAZ POPIERANIE I ROZWIJANIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,
8. PROMOWANIE WSKÓŁ UCZNIÓW SZKÓŁ PROKREANTACJI ZAWODOWEJ ORAZ AKCJI ADAPTACYJNEJ SZKÓŁ ŚREDNICH,
9. KSZTAŁTOWANIE ROZTYTUWYCH POSTAW WOBEC KULTURY FIZYCZNEJ,
10. PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI PUBLICYSTYCZNEJ I WYDAWNICZEJ, ORGANIZOWANIE I POPIERANIE RUCHU DZIENNIKARSKIEGO,
11. PODEJMOWANIE INICJATYW NA RZECZ AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ MŁODZIEŻY,
12. POSZUKIWANIE I SZKOLENIE MŁODYCH LIDERÓW,
13. UMOZLIWIENIE ZDOBYCIA DOŚWIADCZEŃ ZAWODOWYCH,
14. SZERZENIE INFORMACJI DOTYCZĄCEJ RYNKÓW PRACY, STUDIÓW, STYPENDIÓW ORAZ PRAKTYK STUDENCKICH W KRAJU I ZA GRANICĄ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji posiadającej publiczny charakter  
Brak wpisów

Dział 4  
Brak wpisów

Rubryka 1 - Zależności  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Własności  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu likwidacyjnym, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów gospodowania  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umocnienie prowadzonej przez podmiotową jednostkę z uwagi na fakt, że z sąsiadkami uzyskała status wyższej od kosztów eksploatacyjnych  
Brak wpisów

Fundacja Studentów i Absolwentów  
Uczelni Wyższych  
**Pomeranian Students Coalition**  
ul. Plk. Dąbka 229c/2 81-155 Gdynia  
NIP 958 162 45 10. Regon 220899728

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przynusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

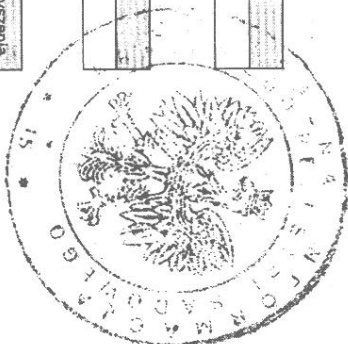
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

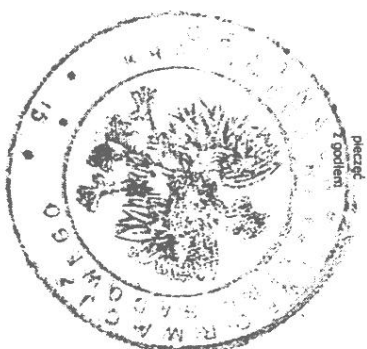
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



WÓJCIK MARCIN

Podpis



Fundacja Studentów i Absolwentów  
Uczelni Wyszycznych  
**Pomeranian Students Coalition**  
ul. Piłk. Dabka 22p/c/081-155 Gdynia  
NIP 958 162 45 10  
regon 220899728