

UCHWAŁA NR XXI/441/12
RADY MIASTA GDYNI
z 27 czerwca 2012 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gdyni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹) oraz art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.²) **RADA MIASTA GDYNI** uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gdyni stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XVIII/433/08 Rady Miasta Gdynia z 26 marca 2008 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gdyni.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdynia.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Gdyni

Joanna Zielińska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675 i Nr 40 poz. 230, z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887 oraz z 2012 r. poz. 507.

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Dz. U. z 2001 r. Nr 129 poz. 1440, Dz. U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2004 r. Nr 238 poz. 2390, Dz. U. z 2006 r. Nr 220 poz. 1600, Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Dz. U. z 2011 r. Nr 207 poz. 1230.

Załącznik do Uchwały Nr XXI/441/12
Rady Miasta Gdyni
z dnia 27 czerwca 2012 roku

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GDYNI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni, zwana dalej „Biblioteką”, utworzona na mocy Decyzji Komisarza Rządu RP w Gdyni z kwietnia 1935 roku, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r.;
- 3) niniejszego Statutu, aktu o utworzeniu oraz innych przepisów prawa.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka została wpisana z dniem 3 stycznia 1994 r. do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Gdynia pod numerem I.

3. Biblioteka używa skróconej nazwy „MBP w Gdyni”.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Gdyni zwana dalej Organizatorem.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 4. Nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1, sprawuje Prezydent Miasta Gdyni, zwany dalej „Prezydentem”.

§ 5. Siedzibą Biblioteki i terenem jej działania jest Miasto Gdynia.

Rozdział 2 Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gdyni.

§ 7. Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, w tym wydawanie własnych informatorów, biuletynów itp.;

- 4) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- 5) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 7) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 8) współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
- 10) prowadzenie działalności kulturalnej;
- 11) realizacja konkursu „Nagroda Literacka Gdynia” jako partnera Gminy Gdynia.

Rozdział 3

Organy Biblioteki i jej organizacja, w tym zakres działania i lokalizacja filii oraz oddziałów

§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gdyni, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektor Biblioteki może powołać i odwołać zastępcę Dyrektora. Powołanie i odwołanie następuje po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Gdyni.

§ 9. Dyrektor Biblioteki podlega Prezydentowi, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

§ 10. 1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

2. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

§ 11. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone przepisami prawa.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów innym bibliotekom określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 13. 1. Biblioteka jest instytucją kultury o charakterze bibliograficznym, edukacyjnym, dokumentacyjnym i popularyzatorskim.

2. Biblioteka gromadzi, chroni i udostępnia materiały biblioteczne, a w szczególności zbiory związane z Gdynią, jego mieszkańcami i regionem pomorskim.

§ 14. 1. Biblioteka wykonuje swoje zadania w siedzibie głównej w Gdyni przy ulicy Świętojańskiej 141-143.

2. Poza siedzibą główną w ramach Biblioteki funkcjonują placówki biblioteczne oraz inne jednostki organizacyjne o charakterze pomocniczym. Ich zakres działania i lokalizację zawiera załącznik nr 1 do Statutu.

§ 15. 1. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.

2. Biblioteka współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4

Nazwa jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki

§ 16. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

Rozdział 5

Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 18. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 19. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

§ 20. 1. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) przychodów z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacji z budżetu państwa;
- 4) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust.1;
- 5) wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;
- 6) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;

7) środków otrzymanych z innych źródeł.

§ 21. 1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, o którym mowa w § 2 ust. 2, z wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 22. Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie w określonym dla jego nadania.

Załącznik nr 1 do Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Gdyni

Zakres działania i lokalizacja filii oraz oddziałów Biblioteki:

1. Dział Instrukcyjno-Metodyczny, ul. Partyzantów 39.

Do zadań Działu Instrukcyjno-Metodycznego w szczególności należy:

- a. praca instrukcyjno-metodyczna, nadzór merytoryczny i oceny okresowe działalności filii bibliotecznych,
- b. udział w zakupach książek, skontrum zbiorów i nadzór nad prawidłowym gromadzeniem zbiorów filii,
- c. propagowanie i organizacja doskonalenia zawodowego pracowników,
- d. opracowywanie pomocy metodycznych dla filii, prowadzenie gabinetu metodycznego,
- e. realizacja programu komputeryzacji biblioteki w tym: instruktaż, nadzór oraz pomoc merytoryczna i techniczna w zakresie komputeryzacji filii.

2. Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów ul. Partyzantów 39.

Do zadań Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów należy w szczególności:

- a. gromadzenie, uzupełnianie i kontrola stanu zbiorów MBP,
- b. opracowanie i ewidencja zbiorów Biblioteki zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
- c. prowadzenie katalogu centralnego i udzielanie informacji o zbiorach MBP w oparciu o ten katalog,

3. Dział Informatyzacji, ul. Biskupa Dominika 17.

Do zadań Działu Informatyzacji należy w szczególności:

- a. opracowywanie kierunków i koordynowanie komputeryzacji oraz administrowanie komputerową siecią Biblioteki,
- b. inicjowanie doskonalenia zawodowego w zakresie komputeryzacji dla potrzeb pracowników MBP,
- c. gospodarowanie sprzętem komputerowym i jego zabezpieczenie.

4. Ośrodek Informacyjno-Bibliograficzny, ul. Biskupa Dominika 17

Do zadań Ośrodka Informacyjno-Bibliograficznego w szczególności należy:

- a. nadzór nad organizacją służby informacyjnej w filiach MBP, działalność informacyjna i bibliograficzna,
- b. opracowywanie bibliografii Gdyni.

5. Funkcję udostępniania zbiorów bibliotecznych pełnią placówki biblioteczne:

- a. Czytelnia Naukowa, ul. Biskupa Dominika 17
- b. Wypożyczalnia Naukowa, ul. Świętojańska 141
- c. Gdyńska Biblioteka Akademicka, ul. Warszawska 47
- d. Wypożyczalnia Centralna, ul. Abrahama 60
- e. Filia nr 1, ul. Boisko 6
- f. Filia nr 2, ul. Żeromskiego 36
- g. Filia nr 3, ul. Morska 113
- h. Filia nr 4, ul. ul. Porębskiego 21
- i. Filia nr 5, ul. Narcyzowa 1
- j. Filia nr 6, ul. Kcyńska 2

- k. Filia nr 7, ul. Śląska 56
- l. Filia nr 8, ul. Chabrowa 43
- m. Filia nr 9, ul. II Morskiego Pułku Strzelców 9
- n. Filia nr 10, ul. Biskupa Dominika 3
- o. Filia nr 11, ul. Łowicka 51
- p. Filia nr 12, ul. Opata Hackiego 33
- q. Filia nr 13, ul. Podchorążych 10a
- r. Filia nr 14, ul. Brzechwy 3/5
- s. Filia nr 15, ul. Al. Marszałka Piłsudskiego 18
- t. Filia nr 16, ul. Warszawska 3
- u. Filia nr 17, ul. Cyłkowskiego 5
- v. Filia nr 18, ul. Kartuska 20
- w. Filia nr 19, ul. Amona 38d
- x. Filia nr 20, ul. Nagietkowa 73