

## UCHWAŁA NR XXVIII/589/13

### RADY MIASTA GDYNI

z dnia 27 lutego 2013 r.

#### w sprawie nadania statutu Muzeum Miasta Gdyni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001.142.1591 j.t. z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U.2012.987 j.t.) **RADA MIASTA GDYNI** uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Miasta Gdyni stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXX/725/2005 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania statutu Muzeum Miasta Gdyni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdynia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta  
Gdyni  
Joanna Zielińska

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675 i Nr 40 poz. 230, z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887 oraz z 2012 r. poz. 567.

## STATUT MUZEUM MIASTA GDYNI

### Rozdział 1.

#### Nazwa, teren działania i siedziba Muzeum

§ 1. 1. Muzeum Miasta Gdyni zwane dalej „Muzeum” utworzone zostało Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 2 z dnia 6 stycznia 1983 roku w sprawie utworzenia Muzeum Miasta Gdyni.

2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w pkt 1-2;
- 4) niniejszego statutu.

3. Muzeum używa skróconej nazwy: MMG.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną z dniem 3 stycznia 1994 roku do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Gdynia pod numerem II i posiada osobowość prawną.

2. Muzeum używa pieczęci okrągłej z herbem Gdyni w środku i napisem w otoku „Muzeum Miasta Gdyni”.

§ 3. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasta Gdyni.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Gdynia.

2. Muzeum działa na terenie całego kraju i poza jego granicami.

### Rozdział 2.

#### Zakres działania Muzeum

§ 5. Celem Muzeum jest:

- 1) gromadzenie, ochrona i udostępnianie dóbr naturalnego oraz kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, a w szczególności zabytków związanych z Gdynią;
- 2) prowadzenie działalności o charakterze naukowo-badawczym w zakresie badania dziejów Gdyni;
- 3) upowszechnianie i promowanie wartości kulturalnych, artystycznych i estetycznych, kształtowanie wrażliwości poznawczej oraz umożliwianie mieszkańcom Gdyni kontaktu ze sztuką.

§ 6. Muzeum realizuje cele określone w § 5, a w szczególności:

- 1) gromadzi zabytki materialne drogą zakupów, darowizn, przekazów, zapisów i depozytów;
- 2) inwentaryzuje, kataloguje i opracowuje naukowo, także w postaci cyfrowej, zgromadzone muzealia;
- 3) użycza i przyjmuje w depozyt dobra kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo, konserwuje i magazynuje w sposób dostępny dla badań naukowych;
- 5) organizuje wystawy stałe, czasowe w siedzibie i poza nią, a także inne formy działalności kulturalnej i edukacyjnej;

- 6) opracowuje wyniki badań i poszukiwań przez organizację konferencji, wydawanie publikacji na różnych nośnikach, w tym również bezpłatnych materiałów informacyjno-reklamowych;
- 7) udostępnia zbiory dla celów naukowych, edukacyjnych, wystawienniczych;
- 8) prowadzi różnorodną działalność edukacyjną;
- 9) prowadzi fachową bibliotekę i czytelnię;
- 10) prowadzi szkolenia i praktyki w zakresie muzealnictwa;
- 11) współpracuje z muzeami i instytucjami o podobnym charakterze w kraju i zagranicą;
- 12) współpracuje z innymi instytucjami w zakresie przygotowania imprez okolicznościowych, związanych z życiem i historią Miasta;
- 13) inicjuje, wspiera i prowadzi projekty popularyzujące historię, kulturę i sztukę;
- 14) organizuje i współorganizuje uroczystości społeczne, naukowe, kulturalne i artystyczne o charakterze państwowym i regionalnym;
- 15) organizuje koncerty, przedstawienia, pokazy filmowe i multimedialne.

### **Rozdział 3. Rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów**

§ 7. 1. Muzeum gromadzi i przechowuje zabytki ikonograficzne, numizmatyczne, kartograficzne, fotograficzne oraz inne zabytki materialne w zakresie dokumentowania i popularyzacji wiedzy o Gdyni, od czasów najdawniejszych do współczesności, ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia budowy nowoczesnego portu i Miasta Gdyni w okresie II Rzeczypospolitej.

2. Muzeum gromadzi i przechowuje inne zbiory związane z Gdynią lub mające na celu promocję miasta.

### **Rozdział 4. Organ zarządzający i nadzorujący oraz organy doradcze i sposób ich powoływania**

§ 8. Muzeum zarządza Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gdyni na zasadach i w trybie przewidzianych w obowiązujących przepisach.

§ 9. 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Prezydent Miasta Gdyni.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 2) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej, w tym:
  - a) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem;
  - b) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
  - c) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i instrukcji oraz zarządzeń;
  - d) dokonywanie wobec pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor Muzeum może powołać i odwołać zastępcę dyrektora. Powołanie i odwołanie następuje po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Gdyni.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miasta Gdyni na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 9 osób.

**§ 12.** 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy zatrudnionych muzealników, kolegia doradcze o charakterze stałym lub do realizacji konkretnego zadania. Powołując kolegium Dyrektor określa przedmiot jego działania oraz szczegółowy tryb pracy.

2. W skład Kolegium wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników lub spoza ich grona. Organizator ma prawo desygnowania swojego przedstawiciela do Kolegium.

3. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.

4. Uchwały kolegium przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

5. Członkowie kolegium wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

6. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Muzeum.

**§ 13.** Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań działów określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **Rozdział 5. Źródła finansowania działalności Muzeum**

**§ 14.** Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 15.** Majątek i przychody Muzeum mogą być wykorzystane jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 16.** 1. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność Muzeum jest finansowana z:

- 1) przychodów z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacji z budżetu państwa;
- 4) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust.1;
- 5) dochodów z działalności gospodarczej;
- 6) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środków otrzymanych z innych źródeł.

**§ 17.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zatwierdza Organizator.

**Rozdział 6.**  
**Zasady dokonywania zmian w statucie**

**§ 18.** Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie określonym dla jego nadania.

**Rozdział 7.**  
**Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Muzeum**

**§ 19.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji i rozpowszechniania wydawnictw oraz sprzedaży pamiątek;
- 2) organizowania imprez kulturalnych i komercyjnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, konferencji i innych spotkań;
- 3) wynajmowania pomieszczeń oraz sprzętu muzealnego;
- 4) usług w zakresie małej gastronomii;
- 5) usług reklamowych i promocyjnych prowadzonych na rzecz osób trzecich;
- 6) sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 7) odpłatnego udostępniania obiektów ze zbiorów Muzeum dla celów wydawniczych.

2. Dochody z działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Muzeum.

**§ 20.** 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, o którym mowa w § 2 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.