

REGULAMIN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH w Szkole Podstawowej nr 10 w Gdyni

I. Zasady ogólne

§ 1

Szkoła Podstawowa nr 10 w Gdyni jako jednostka budżetowa w myśl przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz.1014 z późn. zm.) zobowiązana jest do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) udzielając zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane.

§ 2

Stosując przepisy ustawy należy zawsze uwzględniać inne akty prawne bezpośrednio z nią związane.

§ 3

Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień publicznych w SP 10 w Gdyni, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy i dotyczy zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót w całości lub części ze środków publicznych – upoważnione w trybie art. 47 ust.1 i 2 ustawy o samorządzie terytorialnym (Uchwała Nr 7219/2002/III Zarządu Miasta Gdyni z dnia 29.01.2002r.).

§ 4

Ilekroć mowa o :

- A- *cenie* – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust. pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz.U. Nr 97, poz.1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302);
- B- *dostawach*- należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, o dzieło, najmu, dzierżawy, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze;
- C- *zamawiającym* - należy przez to rozumieć SP 10 w Gdyni;
- D- *najkorzystniejszej ofercie* – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu

nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;

- E- *ofercie częściowej* – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonania części zamówienia publicznego;
- F- *ofercie wariantowej* – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- G- *-robotach budowlanych* – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 oraz z 2004r. Nr 6, poz. 41), a także wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- H- *środkach publicznych* – należy rozumieć środki publiczne – w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- I- *usługach* – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- J- *wykonawcy* – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy;
- K- *zamówieniach publicznych* – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- L- *ustawie* – dotyczy to Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z 2004r.).

§ 5

1. Zamówieniem publicznym jest umowa odpłatna zawarta między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. Zamawiający zobowiązany jest, udzielając zamówienie publiczne, do przestrzegania podstawowych zasad :
 - decentralizacji – gwarantującej zamawiającemu samodzielność działania przy udzielaniu zamówień,
 - jawności – zapewniająca jawność prowadzonych procedur,
 - uczciwej konkurencji – nakładająca na zamawiającego obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji,
 - równego traktowania wykonawców,
 - bezstronności - obligująca, aby czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia wykonywane były przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,
 - pisemności – określająca obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji postępowania, porozumiewania się z wykonawcami, formy oferty oraz umów w sprawie zamówień publicznych.

§ 6

Zamawiający udzielając zamówienia może dokonać wyboru podmiotu, który będzie realizował to zamówienie (wykonawca) wyłącznie w wyniku przeprowadzonych postępowań w trybach określonych w ustawie.

§ 7

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówień publicznych są:

- przetarg nieograniczony (art. 39 – 46 ustawy)
- przetarg ograniczony (art. 47 – 53 ustawy).

2. Pozostałe tryby udzielania zamówień publicznych wymaga spełnienia określonych w ustawie przesłanek (art. 54 – 81 ustawy).

§ 8

1. Prawo zamówień publicznych, regulując m.in. zasady i tryby udzielania zamówień publicznych, przewiduje, iż przepisów ustawy nie stosuje się przy udzielaniu określonych zamówień.

Wśród przewidzianych w ustawie wyłączeń wyróżnia się:

- a) **wylączenia zupełne (art. 4 ust.3 ustawy)**, oznaczające całkowity brak obowiązku stosowania przepisów ustawy przy udzielaniu zamówień publicznych, takich jak :
 - usługi telefoniczne, telefaksowe lub radiofoniczne;
 - umowy z zakresu prawa pracy (poza umowami o dzieło czy umową zleceniem);
 - zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro;
- b) **wylączenia częściowe (art.5 ustawy)**, oznaczające, że zamawiający nie musi stosować niektórych przepisów ustawy przy udzielaniu zamówień na niżej wymienione usługi dotyczące :
 - ochrony
 - socjalne
 - prawnicze
 - szkoleniowe
 - zdrowotne
 - kultury, sportu i rekreacji;w zakresie ogłoszeń, terminów, kryteriów oceny ofert odnoszących się do wykonawców, trybu udzielania zamówienia.
- c) **częściowe wylączenie przepisów** przy udzielaniu zamówień tzw. monopolistom naturalnym (art. 67 ust.4 ustawy). Dotyczy to zamówień, których przedmiotem jest : dostawa wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej, dostawa energii elektrycznej, gazu, ciepła, powszechnych usług pocztowych oraz przewozu kolejowego.

W przypadku ww. zamówień :

- nie ma obowiązku powoływania komisji przetargowej (bez względu na wartość zamówienia);
- udzielenie zamówienia jest możliwe pomimo istnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy, któremu zamówienie jest udzielane;
- w związku z tym, że nie ma możliwości wykluczenia wykonawcy z postępowania, nie można żądać oświadczenia o spełnieniu przez tego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu jak i dokumentów potwierdzających ich spełnienie;
- można udzielać zamówień na ww. dostawy i usługi bez zgody Prezesa Urzędu bez względu na ich wartość;
- przy udzielaniu zamówień na dostawę mediów (wody, energii elektrycznej, gazu, energii ciepłej), można zawrzeć umowę na czas nieoznaczony bez zgody Prezesa Urzędu

§ 9

1. **Dostawcą lub wykonawcą** może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (art.23 ust.1), która odpowiednio : ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. W związku z tym, że zamówienia publiczne mogą być powierzone tylko podmiotom zdolnym do ich wykonania, warunkiem udziału w postępowaniu jest :

- a) - posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Określone w pkt.2 § 9 regulaminu warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne mają walor ogólny, co oznacza, iż każdorazowo należy precyzować te warunki w zależności od potrzeb konkretnego postępowania.

§ 10

1. Zgodnie z art. 17 ust.1 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie mogą występować w imieniu zamawiającego ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne, a także być biegłymi osoby, które:

- pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z oferentem lub są zastępcą prawnym bądź członkami władz osób prawnych ubiegających się o zamówienie publiczne,
- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo były członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- pozostają z dostawcą lub wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2. Osoby występujące w imieniu zamawiającego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składają oświadczenie pisemne o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa powyżej.

II. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 11

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowuje i przeprowadza zamawiający, zapewniając zachowanie uczciwej konkurenci oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Można powierzyć zarówno przygotowanie jak i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego osobie trzeciej, która będzie działała wówczas jako pełnomocnik zamawiającego, zapewniając bezstronność obiektywizm.

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 w Gdyni. Może on powierzyć podległemu pracownikowi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o zamówienie publiczne. Wówczas ponosi on odpowiedzialność w zakresie powierzonych im zadań.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne i prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

§ 13

1. W zależności od wartości zamówienia dyrektor szkoły może powołać komisję przetargową, która nie posiada uprawnień do dokonywania czynności prawnych a jedynie przedstawia swoje propozycje dyrektorowi szkoły.

2. Powołanie komisji przetargowej jest obligatoryjne, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro, fakultatywne w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza tej kwoty.

3. Powołanie komisji nie jest obowiązkowe, bez względu na wartość zamówienia w przypadku zamówień, których przedmiotem jest: dostawa wody, energii elektrycznej, gazu, ciepła, powszechnych usług pocztowych, usług przewozu kolejowego.

4. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub też być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania. W Szkole Podstawowej nr 10 w Gdyni powołana jest stała komisja do przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne.

5. Dyrektor szkoły określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, zapewniając jej sprawne działanie, przejrzystość podejmowanych przez komisję decyzji jak również indywidualizację odpowiedzialności jej członków w ramach powierzonych im czynności.

6. Członkami komisji przetargowej nie muszą być wyłącznie pracownicy szkoły.

7. Do czynności, które mogą być powierzone komisji, należy:
- przygotowanie propozycji wyboru trybu, w którym będzie prowadzone postępowanie,
 - oszacowanie wartości zamówienia,
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - przygotowanie treści ogłoszenia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - ocenę spełnienia przez dostawców czy wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - badanie i ocenę ofert.

§ 13

1. Przedmiot zamówienia winien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Ustawa zakazuje opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

§ 14

1. Podstawę ustalenia wartości zamówienia stanowi całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością.
2. Podstawa obliczenia wartości zamówienia na :
 - a) dostawy, czy usługi jest wartość rynkowa rzeczy lub świadczeń będącym przedmiotem zamówienia;
 - b) dostawy lub usługi powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień :
 - na tożsame usługi lub dostawy- należące do tej samej kategorii (dla usług) lub grupy (dla dostaw) Wspólnego Słownika Zamówień, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalonego w ustawie budżetowej, albo
 - których zamawiający zamierza udzielić w ciągu 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie, albo w czasie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jest on dłuższy niż 12 miesięcy;
 - c) roboty budowlane jest kosztorys inwestorski, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.
 - d) Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są w szczególności opłaty, prowizje i odsetki.

§ 15

1. Obliczanie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż :
 - a) 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem są dostawy lub usługi;
 - b) 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem są roboty budowlane lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
2. Obliczenie wartości zamówienia dokonane w terminie wcześniejszym powinno być uaktualnione w terminie, o którym mowa w pkt.1.
3. Przeliczenie równowartości kwoty euro na złote i odwrotnie dokonuje się według średniego kursu złotego w stosunku do euro (Dz.U. z 2004r. Nr 40, poz. 356) ustalonego co najmniej raz na dwa lata przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 16

1. Nie można w celu ominięcia stosowania ustawy lub uniknięcia procedur udzielania zamówień publicznych określonych ustawą dzielić zamówienia na części oraz zaniżać wartość zamówienia.
2. Jeżeli zamówienie ma być wykonane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością takiego zamówienia jest suma wartości poszczególnych części (art. 34 ust.1 pkt 1 ustawy).
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane albo dostawy lub usługi, do udzielenia tego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy (art.5 ust.2 ustawy).
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych (art.6 ust.3 ustawy).

§ 17

1. Podstawowym dokumentem dla wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Szczegółową zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia określa art. 36 ust.1 ustawy.

III. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 18

1. Zamówień publicznych udziela się w trybie :

- a) *przetargu nieograniczonego*
- b) *przetarg ograniczony*
- c) *negocjacje z ogłoszeniem*
- d) *negocjacje bez ogłoszenia*
- e) *zamówienie w trybie z wolnej ręki*
- f) *zapytanie o cenę*
- g) *aukcja elektroniczna*

2. Zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla poszczególnych trybów określa Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

1. Zasady przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, dla trybów oznaczonych w § 16 literami od „-a” do „-d” zawiera załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

2. Udzielenie zamówienia w trybie innym niż wymienione jest możliwe wyłącznie w okolicznościach wskazanych w ustawie.

§ 20

Szczegółowy zakres wymagań dotyczących przygotowania oferty do każdego z prowadzonych postępowań zawiera *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ; Dz. U. Nr 19 z 2004r. poz.177).

§ 21

1. Czynności związane z wyborem wykonawcy zamówienia podzielone są na dwa etapy:

- a) w pierwszej kolejności dotyczą sprawdzenia, czy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu;
- b) drugi etap polega na dokonaniu oceny złożonych przez wykonawców ofert.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ustawy wyklucza się :

- dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością, szkoda nie została dobrowolnie naprawiona do dnia

wszczenia postępowania chyba, że zaistniały okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono;
- dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- spółki jawne, partnerskie czy komandytowe, których wspólnika, partnera czy komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- dostawców lub wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, nie spełniają warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń bądź nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert, nie wnieśli wadium.

3. Oferta dostawcy lub wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana, a zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego dostawcę lub wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Członkowie komisji przetargowej przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonują oceny złożonych ofert oraz proponują wybór oferty najkorzystniejszej.

5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona, zatwierdzając propozycje komisji.

6. W przypadku, gdy w wyniku oceny i badania ofert dwie z nich otrzymają jednakową i najwyższą spośród ważnych ofert liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, publicznego którym jedynym kryterium oceny jest cena zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.

8. Jeżeli nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, a wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

9. Art. 92 ustawy nakazuje zamawiającemu niezwłocznie zawiadomić o wyborze oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego nie pomijając tych, którzy wykupili specyfikację istotnych warunków zamówienia i nie złożyli w wyznaczonym terminie ofert.

§ 22

1. W świetle przepisów ustawy możliwe jest unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Art.93 ustawy szczegółowo podaje okoliczności, w których dopuszcza się unieważnienia postępowania.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 23

1. Dla postępowań, w których zamawiający przekazuje wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, ustala się 7-dniowy termin (liczony od dnia przekazania takiego zawiadomienia), po upływie którego zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zawarcia umowy nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Prawo zamówień publicznych zakazuje dokonywanie zmian poszczególnych postanowień zawartych w umowie jak również wprowadzania nowych, za wyjątkiem zmian, które :

- są korzystniejsze dla zamawiającego,
- konieczności wprowadzenia zmian nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy (bez względu na to, czy są dla zamawiającego korzystne czy nie).

4. Do zawieranych umów o zamówienie publiczne należy bezwzględnie stosować przepisy zawarte w Dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Nadzór nad realizacją umowy w Szkole Podstawowej nr 10 w Gdyni sprawuje :

- w zakresie dostaw i usług dotyczących żywienia – samodzielny pracownik – intendent,
- pozostałe dostawy i usługi - kierownik ds ekonomiczno- administracyjnych.

§ 24

Dostawcy, wykonawcy a także innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku podczas ubiegania się o zamówienie publiczne, przysługują środki ochrony prawnej, które szczególnie ujmuje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Dokumentację postępowania o zamówienie publiczne przechowuje w zakresie :
 - a) dostaw i usług dotyczących żywienia – samodzielny pracownik – intendent, pozostałych dostaw i usług - kierownik ds. ekonomiczno- administracyjnych.
2. Dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne musi być zgodna z zapisami art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W szczególności dokumentacja musi zawierać :
 - wniosek o uruchomienie postępowania zgodny z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego regulaminu,
 - decyzję dyrektora szkoły o powołaniu komisji przetargowej,
 - specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzoną przez dyrektora szkoły,
 - ogłoszenie o wszczęciu postępowania o zamówienie publiczne,
 - wykaz oferentów, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - protokół postępowania lub dokumentację podstawowych czynności postępowania w zależności od szacunkowej wartości zamówienia,
 - ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - umowę o zamówienie publiczne.

§ 26

1. Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zamówień publicznych w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, przez :
 - a) 5 lat – dotyczy planów i sprawozdań z zamówień publicznych,
 - b) 5 lat - dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne,
 - c) 10 lat – rejestru zamówień publicznych,
 - d) 10 lat – umowy zawarte w wyniku zamówień publicznych.

§ 27

Regulamin zamówień publicznych wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2007 r.