

.....3.1.SIE.2015

M.R.
31.08.2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gdyni w 2015 roku
w zakresie koszykówki w kategorii wiekowej U18**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17września do 15 grudnia 2015 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Gdynia

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna Spółka Akcyjna.

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000147303

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.01.2003 r.**

5) nr NIP: **585-12-67-013** nr REGON: **191323663**

6) adres:

miejsowość: Gdynia ul.: Podolska 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Gdynia powiat:⁸⁾ Gdynia

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 81-321 poczta: Gdynia

7) tel.: 58-770-99-01 faks: 58-770-99-01

e-mail: biuro@assecogdynia.pl <http://www.assecogdynia.pl>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: PL 97 1160 2202 0000 0000 6195 0824 Millenium Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Przemysław Sęczkowski- Prezes

b) Małgorzata Rudowska- Prokurent

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Rudowska – 509-925-108

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Popularyzacja kultury fizycznej
- Krzewienie idei olimpijskiej Pierre de Coubertina
- Wpajanie oraz egzekwowanie zasady „fair play”
- Wpływ na wychowanie dzieci i młodzieży poprzez sport i rywalizację
- Poszerzenie grona sympatyków koszykówki oraz ich aktywizację pod kątem wszechstronnego rozwoju koszykówki a Gdyni
- Propagowanie osiągnięć klubów sportowych
- Rozwijanie umiejętności fizycznych, pasji sportowej i umiejętności planowania swojego czasu wolnego poprzez treningi
- Nauka dzieci i młodzieży w zakresie gry w koszykówkę
- Podnoszenie poziomu sportowego
- Przygotowanie do osiągania coraz lepszych wyników sportowych
- Udział w turniejach towarzyskich oraz meczach ligowych
- Wychowanie jak największej liczby zawodowych zawodników

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W ramach niniejszego zadania nie prowadzimy działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000147307

b) przedmiot działalności gospodarczej Działalność Klubów Sportowych

Pozostała działalność związana ze sportem

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania pt. „Sportowe szkolenie młodzieży z terenu Gdyni w zakresie koszykówki w kategorii wiekowej U18” prowadzone będą cyklicznie zajęcia treningowe w wymiarze 7,5 godziny tygodniowo (z wyłączeniem dni w których odbywać się będą mecze) z udziałem 23 zawodników oraz udział 1 zespołu w rozgrywkach organizowanych przez Pomorski Związek Koszykówki.

Treningi i mecze odbywać się będą na obiektach Zespołu Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni, przy ul. Władysława IV 54. Z obiektu klub będzie korzystał nieodpłatnie.

Do realizacji zadania zostanie zaangażowanych dwóch szkoleniowców posiadających odpowiednie kwalifikacje: dyplomy trenera II klasy koszykówki.

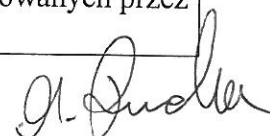
Obsługę finansową zadania prowadzić będzie certyfikowane biuro rachunkowe.

W ramach promocji i upowszechniania koszykówki prowadzony będzie także nabór uzdolnionej młodzieży do udziału w szkoleniu i rozgrywkach ligowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promocja aktywności fizycznej , a w szczególności koszykówki wśród gdyńskiej młodzieży:

- Zainteresowanie uprawianiem sportu aby zapobiegać patologiom społecznym i uzależnieniom wśród młodzieży
- Nauka systematyczności, dyscypliny i współpracy w zespole, aby owocowała na późniejsze lata gry w koszykówkę oraz w życiu codziennym
- Rozwijanie kariery sportowej, by w przyszłości zostali wyszkolonymi, wartościowymi zawodnikami identyfikującymi się z klubem Asseco Gdynia oraz miastem Gdynia
- Przygotowanie zawodników do zawodów najwyższej rangi w danej grupie wiekowej
- Nauczanie i egzekwowanie idei zdrowego współzawodnictwa czyli zasady fair play, by owocowała ona nie tylko na boisku ale poza nim.
- Zainteresowanie mieszkańców Gdyni dyscypliną koszykówki, ponieważ Miasto Gdynia posiada bogatą tradycję i historię związaną z koszykówką
- Nauka współzawodnictwa sportowego poprzez udział w turniejach towarzyskich organizowanych przez kluby sportowe oraz meczach ligowych organizowanych przez POZKosz,



3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będzie młodzież z terenu Gdyni, która kwalifikuje się do rozgrywek U18

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania publicznego ma na celu:

- zainteresowanie młodzieży uprawianiem sportu
- podnoszenie poziomu wykształcenia i umiejętności sportowych
- nauki współzawodnictwa sportowego
- stałe podnoszenie sprawności fizycznej wśród młodzieży
- chęć zajmowania jak najlepszych miejsc w turniejach oraz spotkaniach ligowych
- wykształcenie jak największej ilości zawodników, którzy trafią w przyszłości do kadr wojewódzkich oraz do kadry Polski
- podniesienie popularności miasta Gdynia jako miasta sprzyjającego rozwojowi sportu młodzieży na jak najwyższym poziomie

Realizacja powyższych celów nastąpi poprzez

- Prowadzenie praktycznych i teoretycznych zajęć treningowych w zakresie koszykówki, ogólnego rozwoju fizycznego oraz zasady fair play
- Udział drużyny w rozgrywkach organizowanych przez POZKosz
- Prowadzenie naboru uzupełniającego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne poprzez szkolenie dzieci i młodzieży odbywać się będzie na terenie Gdyni na obiekcie sportowym:

- Zespołu Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni ul. Władysława IV 54

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania przewiduje się następujące działania:

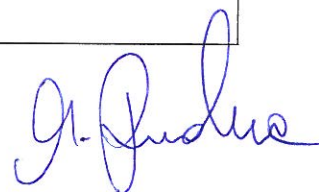
- zaangażowanie wykwalifikowanej obsługi finansowej zadania na podstawie umowy
- zapewnienie obiektów sportowych – treningi będą odbywać się w ramach godzin szkolnych w związku z czym nie będziemy ponosić kosztów wykorzystania obiektu a także kosztów zaangażowania do szkolenia 1 trenera.
- Podpisanie umowy z kadra szkoleniowa, w tym z 1 trenerem prowadzącym zajęcia treningowe i z 1 trenerem prowadzącym zespół w rozgrywkach
- organizacja treningów indywidualnych, teoretycznych i zespołowych
- zgłoszenie i udział 1 zespołu w rozgrywkach POZKosz . W ramach rozgrywek zapewnienie na zawody rozgrywane w Gdyni w roli gospodarza: opieki medycznej, obsługi sędziowskiej a na zawody rozgrywane poza Gdynią w roli gościa: transportu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.09.2015 r. do 15.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaangażowanie dwóch trenerów do szkolenia młodzieży z zgodnie z załączonym harmonogramem	17.09 – 15.12.2015	Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna
Zaangażowanie wykwalifikowanej obsługi finansowej zadania	17.09-15.12.2015	Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna
Udział drużyny w kategorii wiekowej U18 w rozgrywkach organizowanych przez POZKosz, w tym: -opłacenie sędziów -zapewnienie opieki medycznej -pokrycie opłaty rozgrywkowej - wynajem transportu na mecze wyjazdowe	01.10 – 15.12.2015 17.09 – 15.12.2015	Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Stały i ukierunkowany rozwój psychofizyczny zawodników oraz propagowanie zdrowego trybu życia,
- Uatrakcyjnienie pojęcia „sport” poprzez udział w zorganizowanym systemie współzawodnictwa prowadzonym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki
- Wyszakowanie jak największej ilości zawodników, którzy dostaną powołanie do kadry wojewódzkiej i kadry Polski, a także w przyszłości będą mogli reprezentować barwy narodowe.
- Pozyskanie i wychowywanie nowych zawodników zainteresowanych dyscypliną koszykówki.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) Wynagrodzenie za szkolenie dla Macieja Szelańskiego	1	6 000	osoba	6 000	5 000	1 000	
	2) Wynagrodzenie za prowadzenie zespołu w rozgrywkach dla Michała Mróz	1	6 000	osoba	6 000	0	6 000	
	3) Udział zespołu w rozgrywkach POZKosz w tym koszty: - wynajem autokaru - opłata rozgrywkowa - koszty sędziów - koszt opieki medycznej	1	3 000	zadanie	3 000	2 000	1 000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie obsługi księgowej zadania	1	900	osoba	900	0	900	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji – brak (w ramach działalności statutowej klubu)							
IV	Ogółem:				15 900	7 000	8 900	



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

	Wnioskowana kwota dotacji	7 000zł	44,03%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8 900zł	55,97%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	15 900zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ - nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra szkoleniowa: Szelański Maciej, Mróz Michał trenerzy II klasy koszykówki

Wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zadania posiadają odpowiednie i niezbędne do powierzonych im zadań kwalifikacje: obsługa księgowo- Certyfikowane Biuro Rachunkowe, sędziowie delegowani przez Pomorski Związek Koszykówki, opieka medyczna zgodnie z określonymi przez Związek wymogami.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia prowadzone będą w oparciu o obiekt: Hala Sportowa przy Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni, ul. Władysława IV 54 użyczony nieodpłatnie
Sprzęt treningowy i meczowy, w tym: piłki do koszykówki SPALLDING – 20 szt, drabinki do treningu koordynacyjnego, płotki do treningu ogólnorozwojowego, piłki medyczne, przybory do ćwiczeń siłowych, stroje meczowe dla zawodników

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu wśród młodzieży prowadząc szkolenie dzieci i młodzieży, na które otrzymywał w latach 2014-2015 dotacje z budżetu gminy miasta Gdyni.

Ponadto, Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna promuje miasto Gdynia poprzez drużynę koszykówki mężczyzn „Asseco Gdynia” wykonując na zlecenie gminy odpłatne usługi promocyjne.

Klub koszykarski Asseco Gdynia powstał w 1995 roku i uczestniczył w rozgrywkach trzecioligowych. Zespół potrzebował zaledwie dwóch lat, by awansować do ekstraklasy, a już w sezonie 2000/2001 zdobył pierwszy Puchar Polski. Asseco Gdynia dziewięć razy z rzędu stawał na podium jako Mistrz Polski. Asseco Gdynia reprezentował nasz kraj w rozgrywkach europejskiej koszykarskiej „Ligi Mistrzów”.

Klub był w absolutnej czołówce koszykarskich ekip Europy, cztery razy awansował do grona szesnastu najlepszych zespołów tych rozgrywek /tzw. TOP 16/. Ukoronowaniem tych sukcesów było wydarzenie bez precedensu w polskiej koszykówce mężczyzn – obecność Asseco Gdynia wśród ośmiu (!) najlepszych zespołów starego kontynentu.

W rozgrywkach młodzieżowych klub odnotował już także znaczące sukcesy w sezonie 2014/2015 :

- V-ce Mistrz Polski Juniorów Starszych U-20
- IV miejsce w mistrzostwach Polski Juniorów U-18

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PROKURANT
Małgorzata Radowska

GDYŃSKI KLUB WOSZYKÓWKI
ARBA Spółka Akcyjna
81-621 Gdynia, ul. Podolska 21
tel. (43 53) 628 77 00, fax (43 53) 628 77 01
NIP. 585-12-67-013; Regon 191323563

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 28.08.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz należności na rzecz gminy Miasta Gdyni i gminnych jednostek organizacyjnych
3. Wykaz uczestników zadania
4. Osiągnięcia roku 2014
5. Wykaz imienny kadry szkoleniowej wraz kserokopiami dokumentów trenera A. Korek
6. Harmonogram zajęć
7. Plan startów w zawodach

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Gdyńskie Centrum Sportu 2015 wpłynęło dnia zarejestrowano po poz. <i>USP 3/2015</i> przekazano do <i>Dm/M</i>
--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

Małgorzata Radowska

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

