

P.H.R.
31.08.2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Sportowe szkolenie młodzieży z terenu Gdyni w 2015 roku
w kategorii wiekowej U20 w zakresie koszykówki**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17września do 15 grudnia 2015 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Gdynia

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna Spółka Akcyjna.

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000147303

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.01.2003 r.**

5) nr NIP: **585-12-67-013** nr REGON: **191323663**

6) adres:

miejsceowość: Gdynia ul.: Podolska 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ gmina: Gdynia powiat:⁸⁾ Gdynia

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 81-321 poczta: Gdynia

7) tel.: 58-770-99-01 faks: 58-770-99-01

e-mail: biuro@assecogdynia.pl <http://www.assecogdynia.pl>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: PL 97 1160 2202 0000 0000 6195 0824 Millenium Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Przemysław Sęczkowski- Prezes

b) Małgorzata Rudowska- Prokurent

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

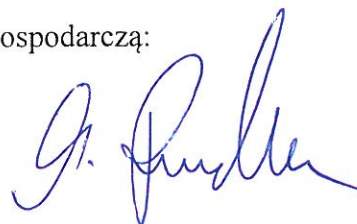
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Rudowska – 509-925-108

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<ul style="list-style-type: none">• Popularyzacja kultury fizycznej• Krzewienie idei olimpijskiej Pierre de Coubertina• Wpajanie oraz egzekwowanie zasady „fair play”• Wpływ na wychowanie dzieci i młodzieży poprzez sport i rywalizację• Poszerzenie grona sympatyków koszykówki oraz ich aktywizację pod kątem wszechstronnego rozwoju koszykówki a Gdyni• Propagowanie osiągnięć klubów sportowych• Rozwijanie umiejętności fizycznych, pasji sportowej i umiejętności planowania swojego czasu wolnego poprzez treningi• Nauka dzieci i młodzieży w zakresie gry w koszykówkę• Podnoszenie poziomu sportowego• Przygotowanie do osiągania coraz lepszych wyników sportowych• Udział w turniejach towarzyskich oraz meczach ligowych• Wychowanie jak największej liczby zawodowych zawodników
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
W ramach niniejszego zadania nie prowadzimy działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/offerenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:



- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000147307
b) przedmiot działalności gospodarczej Działalność Klubów Sportowych

Pozostała działalność związana ze sportem

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne pn. „Sportowe szkolenie młodzieży rocznik U-20 w zakresie koszykówki” będzie realizowane poprzez:

- organizację treningów dla młodzieży zorganizowanej w 1 grupie szkoleniowej pn. Asseco Gdynia U20 w gdyńskich obiektach sportowych. Treningi odbywać się będą na obiektach Zespołu Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni przy ul. Władysława IV 54 oraz Gdyńskiego Centrum Sportu wg poniższego harmonogramu:
 - w każdy poniedziałek i środę w godzinach 20.00 –21.30 w Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni
 - w każdy czwartek (z wyłączeniem dni w których odbywać się będą mecze ligowe) w godzinach 20.00-21.30 Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni
 - w każdy piątek w godzinach 17.30-19.00 w hali Gdyńskiego centrum Sportu
- zaangażowanie do prowadzenia szkolenia trenera posiadającego odpowiednie kwalifikacje
- zgłoszenie i udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Pomorski Okręgowy Związek Koszykówki.
- udział w dwóch turniejach międzynarodowych rozgrywanych w formule ligi międzynarodowej. W ramach udziału zapewnienie uczestnikom przejazdu i wpisowego.
- prowadzenie w ramach organizacji szkolenia stałego naboru uzupełniającego
- Zaangażowanie wykwalifikowanej obsługi finansowej zadania.

W zadaniu weźmie udział 16 zawodników. Przewiduje się pozyskanie nowych zawodników w ramach prowadzonego naboru uzupełniającego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promocja aktywności fizycznej , a w szczególności koszykówki wśród gdyńskiej młodzieży:

- Zainteresowanie uprawianiem sportu co zapewni zagospodarowanie czasu wolnego, aby zapobiegać patologiom społecznym i uzależnieniom wśród młodzieży,
- Nauka systematyczności, dyscypliny i współpracy w zespole, aby owocowała na późniejsze lata gry w koszykówkę oraz w życiu codziennym
- Rozwijanie kariery sportowej, by w przyszłości zostali wyszkolonymi, wartościowymi zawodnikami identyfikującymi się z klubem Asseco Gdynia oraz miastem Gdynia
- Przygotowanie zawodników do zawodów najwyższej rangi w danej grupie wiekowej

- Nauczanie i egzekwowanie idei zdrowego współzawodnictwa czyli zasady fair play, by owocowała ona nie tylko na boisku ale poza nim.
- Zainteresowanie mieszkańców Gdyni dyscypliną koszykówki, ponieważ Miasto Gdynia posiada bogatą tradycję i historię związaną z koszykówką
- Nauka współzawodnictwa sportowego poprzez udział w turniejach towarzyskich organizowanych przez kluby sportowe oraz meczach ligowych organizowanych przez POZKosz,.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będzie młodzież z terenu Gdyni, która kwalifikuje się do rozgrywek U20

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereńci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie otrzymał

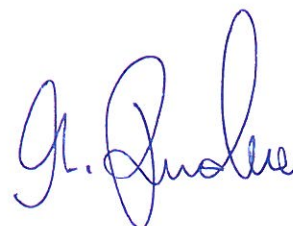
6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania publicznego ma na celu:

- zainteresowanie młodzieży uprawianiem sportu
- podnoszenie poziomu wyszkolenia i umiejętności sportowych
- nauki współzawodnictwa sportowego
- stałe podnoszenie sprawności fizycznej wśród młodzieży
- prowadzenie naboru uzupełniającego
- chęć zajmowania jak najlepszych miejsc w turniejach oraz spotkaniach ligowych
- wyszkolenie jak największej ilości zawodników, którzy trafią w przyszłości do kadr wojewódzkich oraz do kadry Polski
- podniesienie popularności miasta Gdynia jako miasta sprzyjającego rozwojowi sportu młodzieży na jak najwyższym poziomie

Realizacja powyższych celów nastąpi poprzez:

- prowadzenie praktycznych i teoretycznych zajęć treningowych w zakresie koszykówki przez trenera posiadającego odpowiednie kwalifikacje
- udział drużyny w rozgrywkach organizowanych przez POZKosz
- udział w turniejach towarzyskich międzynarodowych



7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia szkoleniowe:

- w Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni ul. Władysława IV 54
- w hali gier Gdyńskiego Centrum Sportu

Mecze ligowe:

- jako gospodarz: w Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni ul. Władysława IV 54 lub w hali gier Gdyńskiego Centrum Sportu
- na wyjeździe w miejscu wskazanym przez organizatora zawodów

Turnieje towarzyskie międzynarodowe:

- Ryga (Łotwa)
- Kowno (Litwa)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania przewiduje się następujące działania:

- zatrudnienie wykwalifikowanej obsługi księgowej – podpisanie odpowiedniej umowy
- zapewnienie obiektów sportowych -podpisanie odpowiednich umów wynajmu/użyczenia
- zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej kadry trenerskiej- podpisanie umowy zlecenia
- organizacja treningów indywidualnych, teoretycznych i zespołowych
- udział w rozgrywkach POZKosz oraz dwóch turniejach międzynarodowych EBLY: opłacenie wpisowego i transportu oraz podczas meczy rozgrywanych w Gdyni zapewnienie obsady sędziowskiej, obsługi medycznej, dokonanie opłat rozgrywkowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.09.2015 do 15.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie jednego trenera do szkolenia młodzieży zgodnie z załączonym harmonogramem	17.09. - 15.12.2015 r.	Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna
Zaangażowanie wykwalifikowanej obsługi księgowej	17.09. - 15.12.2015 r.	
Udział w dwóch międzynarodowych turniejach EBLY: - opłacenie wpisowego - opłacenie transportu	17.09. - 30.11.2015	Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna

Udział drużyny w kategorii wiekowej U20 w rozgrywkach organizowanych przez POZKosz: -opłacenie sędziów -zapewnienie opieki medycznej -pokrycie opłaty rozgrywkowej - wynajem transportu na mecze wyjazdowe	01.10. – 15.12.2015 17.09. – 15.12.2015	Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna
--	--	--

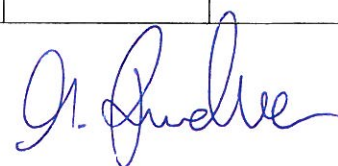
10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Stały i ukierunkowany rozwój psychofizyczny zawodników oraz propagowanie zdrowego trybu życia, który będzie im towarzyszył poza boiskiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uatrakcyjnienie pojęcia „sport”- aktywne spędzanie i zagospodarowanie czasu wolnego ,by zapobiegać coraz bardziej szerzącym się patologiom społecznym • Wyszkolenie jak największej ilości zawodników, którzy dostaną powołanie do kadry wojewódzkiej i kadry Polski, czego skutkiem będzie większe zainteresowanie koszykówką u początkujących adeptów koszykówki • Pozyskanie i wychowywanie nowych zawodników zainteresowanych dyscypliną koszykówki, by zaszcześcić w nich ducha sportowego • Przygotowanie i podniesienie poziomu sportowego młodzieży poprzez szkolenie do gry na jak najwyższym szczeblu sportowym, aby w przyszłości mogli reprezentować barwy narodowe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1)Wynagrodzenie trenera	1	6 000	osoba	6 000	1 000	5 000	
	2) Wynajem Hali GCS	1	20	usługa	20	0	20	
	3) Wynajem Hali ZSSO	1	7904	usługa	7 900	5 000	2 904	
	4) Udział w rozgrywkach POZKosz w tym koszty: - wynajem autokaru - opłata rozgrywkowa - koszty sędziów	1	3 000	zadanie	3 000	0	3 000	



	- koszt opieki medycznej							
	5) Udział w 2 turniejach międzynarodowych EYBL w tym koszty: -wpisowe - transport (do kalkulacji ujęto średni koszt przypadający na jeden turniej)	2	4 500	turniej	9 000	4 000	5 000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁾ : 1) Wynagrodzenie obsługi księgowej	1	900	osoba	900	0	900	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: brak							
IV	Ogółem:				26 824	10 000	16 824	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	37%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	16 824zł	63%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	26 824zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra szkoleniowa: Arkadiusz Korek magister wychowania fizycznego i specjalności trenerskiej II klasy w koszykówce

Wszystkie pozostałe osoby zaangażowane do realizacji zadania posiadają odpowiednie i niezbędne kwalifikację do wykonania powierzonych im czynności: sędziowie prowadzący zawody delegowani są przez Pomorski Związek koszykówki, Obsługę finansową zadania prowadzić będzie Certyfikowane Biuro Rachunkowe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia prowadzone będą w oparciu o obiekty: Hala Gier Gdyńskiego Centrum Sportu, Hala Sportowa przy Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Gdyni udostępnione na podstawie zawartych stosownych umów.

Sprzęt treningowy i meczowy: piłki do koszykówki SPALLDING – 20 szt., drabinki do treningów koordynacyjnych, płotki do treningów ogólnorozwojowych, piłki medyczne, przybory do ćwiczeń siłowych oraz stroje treningowe i meczowe dla zawodników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna promuje miasto Gdynia poprzez drużynę koszykówki mężczyzn Asseco Gdynia.

Klub koszykarski Asseco Gdynia powstał w 1995 roku jako zespół trzecioligowy. Zespół potrzebował zaledwie dwóch lat, by awansować do ekstraklasy, a już w sezonie 2000/2001 zdobył pierwszy Puchar Polski. Asseco Gdynia dziewięć razy z rzędu stawał na podium jako Mistrz Polski. Asseco Gdynia reprezentował nasz kraj w rozgrywkach europejskiej koszykarskiej „Ligi Mistrzów”.

Klub był w absolutnej czołówce koszykarskich ekip Europy, cztery razy awansował do grona szesnastu najlepszych zespołów tych rozgrywek /tzw. TOP 16/. Ukoronowaniem tych sukcesów było wydarzenie bez precedensu w polskiej koszykówce mężczyzn – obecność Asseco Gdynia wśród ośmiu (!) najlepszych zespołów starego kontynentu.

W rozgrywkach młodzieżowych klub odnotował już także znaczące sukcesy w sezonie 2014/2015 :

- srebrny medal i tytuł Wicemistrza Polski Juniorów Starszych U-20
- IV miejsce w Mistrzostwach Polski Juniorów U-18

Gdyński Klub Koszykówki Arka Spółka Akcyjna posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu wśród młodzieży prowadząc szkolenie dzieci i młodzieży, na które otrzymywał w latach 2014-2015 dotacje z budżetu gminy miasta Gdyni.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PROKURENT

Malgosia Ruchomska

Gdyńskie Centrum Sportu
ul. Piłsudskiego 11
81-821 Gdynia, tel. (48 58) 628 77 00, fax (48 58) 576 77 01
NIP 585-12-67-015, Regon 191323683

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereńców¹⁾)

Data 28.08.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz należności na rzecz gminy Miasta Gdyni i gminnych jednostek organizacyjnych
3. Wykaz uczestników zadania
4. Osiągnięcia roku 2014
5. Wykaz imienny kadry szkoleniowej wraz kserokopiami dokumentów trenera A. Korek
6. Harmonogram zajęć
7. Plan startów w zawodach

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Gdyńskie Centrum Sportu

wpłynęło dnia 3.1.2015

zarejestrowano po poz. 4872/2015

przekazano do Gdynia

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.



²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

