

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

REGULAMIN KONKURSU
architektoniczno - urbanistycznego

zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdyni
o wartości równej lub przekraczającej 209 000 euro

Przedmiot Konkursu:

opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej zespołu obiektów oświatowych wraz z terenami sportowymi w dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni.

Cel Konkursu:

dokonanie wyboru wykonawcy kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zespołu obiektów oświatowych wraz z terenami sportowymi i dojazdowym układem drogowym w dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni.

sporządzony zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

EZP nr 10/16

luty 2016 rok

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	ORGANIZATOR	2
ROZDZIAŁ 2.	FORMA KONKURSU ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 3.	PRZEDMIOT I CEL KONKURSU	2
ROZDZIAŁ 4.	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.	4
ROZDZIAŁ 5.	INFORMACJE O KRYTERIACH OCENY PRAC.	4
ROZDZIAŁ 6.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.	6
ROZDZIAŁ 7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	6
ROZDZIAŁ 8.	WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE UCZESTNICY KONKURSU MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU.	7
ROZDZIAŁ 9.	WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	9
ROZDZIAŁ 10.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE.	10
ROZDZIAŁ 11.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.	11
ROZDZIAŁ 12.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.	11
ROZDZIAŁ 13.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.	12
ROZDZIAŁ 14.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	13
ROZDZIAŁ 15.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU.	13
ROZDZIAŁ 16.	KLASYFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU.	13
ROZDZIAŁ 17.	ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH.	13
ROZDZIAŁ 18.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA PRAC KONKURSOWYCH.	14
ROZDZIAŁ 19.	ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU:	15
ROZDZIAŁ 20.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE PRACY KONKURSOWEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	16
ROZDZIAŁ 21.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
ROZDZIAŁ 22.	INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA	17
ROZDZIAŁ 23.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	18
ROZDZIAŁ 24.	INNE POSTANOWIENIA.	18

ROZDZIAŁ 1. ORGANIZATOR

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
- 1.2. PL Konto bankowe: PKO BP S.A
PL 39 1440 1026 0000 0000 0040 6236
NIP 586-002-28-60
- 1.3. Wydział prowadzący postępowanie:
Wydział Inwestycji -Referat Przygotowania Inwestycji
tel. (58)66 88 300, fax (58) 66 88 302.
- 1.4. Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ 2. FORMA KONKURSU ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejszy konkurs jest konkursem architektoniczno-urbanistycznym, jednoetapowym z przyjmowaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i kwalifikacją uczestników.
- 2.2. Konkurs polegać będzie na ocenie przez Sąd Konkursowy twórczych prac projektowych.
- 2.3. Ogłoszona procedura Konkursu poprzedza zamówienie publiczne, które udzielone zostanie w trybie z wolnej ręki zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.
- 2.4. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.
Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
- 2.5. Z Uczestnikiem, który otrzyma I nagrodę w konkursie, Zamawiający podejmie negocjacje w sprawie udzielenie zamówienia na usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie wyszczególnionym w pkt. 3.5. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 67 ust.1 pkt 2 wyżej wymienionej Ustawy o wartości równej lub przekraczającej 209 000 euro.

ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

71.20.00.00-0	Usługi architektoniczne i podobne,
71.24.40.00-0	Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,
71.24.60.00-4	Określenie i spisanie ilości do budowy,
71.24.70.00-1	Nadzór nad robotami budowlanymi,
71.31.34.00-9	Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne
71.42.00.00-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

- 3.1. Celem konkursu jest uzyskanie koncepcji na formę zespołu obiektów oświatowych wraz z terenami sportowymi oraz dojazdowym układem drogowym, która będzie podstawą do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego.
- 3.2. Koncepcja powinna uwzględniać wytyczne programowo-przestrzenne przedstawione w **załączniku nr 8**, a także zawierać rozwiązania architektoniczne zagospodarowania dla całego obszaru, objętego przedmiotem konkursu.

- 3.3. Opracowanie koncepcji obejmuje obszar położony przy ul. Wiczlińskiej w sąsiedztwie posesji nr 52 od strony wschodniej.
- 3.4. Na terenie objętym inwestycją (w ul. Wiczlińskiej) znajdują się między innymi elementy następującej infrastruktury:
- a) gazowej,
 - b) kanalizacji sanitarnej,
 - c) wodociągowej,
 - d) linia energetyczna (latarnie oświetlenia ulic, linia napowietrzna),
 - e) teletechniczne.

- 3.5. Przedmiot **zamówienia publicznego udzielonego z wolnej ręki zwycięzcy konkursu** obejmować będzie:

3.5.1 Część A: Wielobranżowa koncepcja z szacunkowym zestawieniem kosztów.

- 3.5.2 **Część B: Wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub w razie konieczności przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych dla budowy projektowanych obiektów, w której skład wchodzi:

1. Zaprojektowanie zespołu obiektów oświatowych i sportowych wraz z zagospodarowaniem terenu, drogą dojazdową i rozbudową ul. Wiczlińskiej zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w **załączniku nr 8**.
2. Uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci objętych inwestycją, a w szczególności od Zarządu Dróg i Zieleni, Przedsiębiorstwa Eksploatacji Wodociągów i Kanalizacji, Gazowni.
3. Wykonanie mapy do celów projektowych uzgodnionej z Marynarką Wojenną.
4. Wykonanie odpowiednich badań geologicznych, opinii geotechnicznej określającej kategorię geotechniczną i warunki gruntowe wraz z wynikającą z tego dokumentacją geologiczno-izynierską.
5. Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym
6. Uzyskanie kompletu uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub w razie konieczności zgłoszenia.
7. Opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich branż.
8. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
10. Inwentaryzacji zieleni i projektu wycinki uzgodnionej z Biurem Ogrodnika Miasta,
11. Opracowanie charakterystyki energetycznej budynku.
12. Opracowanie wizualizacji w wersji elektronicznej i papierowej - technika dowolna.
13. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla całości zadania w tym Karta Informacji Przedsięwzięcia zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz.U. 2013 r., poz. 1235 z późn. zmian.) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
14. Materiały z załącznikami niezbędnymi do sporządzenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, określonych w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2031 z późn. zm.).

3.5.3 Część C:

1. uzyskanie protokołu weryfikacji projektu elektroenergetycznego,
2. wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego.

- 3.5.4 **Część D:** obejmująca wykonanie prac geodezyjnych polegających na podziale działek przeznaczonych pod rozbudowę układu drogowego.
- 3.5.5 **Część E:** Pełnienie nadzoru autorskiego.
- 3.6. Organizator konkursu informuje, że maksymalny koszt realizacji całości inwestycji nie może przekroczyć 25 000 000 zł netto, a usługi, o której mowa w pkt 3.5 - 1 500 000 zł. netto.
- 3.7. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nie może być niższe niż 6% kwoty za wykonanie Części B przedmiotu zamówienia. Obniżenie kosztu wykonania nadzoru autorskiego nie będzie podlegało negocjacom.

ROZDZIAŁ 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

- 4.1. Wytyczne programowo– przestrzenne na opracowanie zadania znajdują się w **załączniku nr 8**.
- 4.2. Obszar objęty konkursem to teren położony przy ul. Wiczlińskiej (wg **załącznika nr 12**), na południe od skrzyżowania z ul. Chwarznieńską.
- 4.3. Projektowane zamierzenie inwestycyjne planowane jest na działkach nr 185/1, 186/2, 186/4,306/1, 307/1, 307/2, 308/1, 308/11, 308/12, 308/13, 308/14, 308/16, 308/19, 308/8, 308/9, 612 (KM 37), 186/8 (KM 36) - obręb Wiczlino, przy ul. Wiczlińskiej w Gdyni, będących własnością Gminy Miasta Gdyni. Należy uwzględnić w pracach projektowych nowe zmienione dane ewidencji gruntów i budynków wynikające z nowych podziałów jednostek ewidencyjnych oraz zmiany numeracji działek na całym obszarze m. Gdyni
- 4.4. Dla powyższego terenu obowiązuje Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Chwarzno - Wiczlino w Gdyni, rejon ulic Wiczlińskiej, Chwarznieńskiej i Śliskiej (Uchwała Rady Miasta Gdyni Nr XXVI/602/04 z dnia 2 grudnia 2004 r.) oraz Rada Miasta Gdynia podjęła uchwałę NR XLV/952/14 z dnia 27 sierpnia 2014 r. o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni, rejon ulic Wiczlińskiej, Chwarznieńskiej i A. Krauzego, **Załącznik nr 14**
Tekst Planów na stronach:
http://www.gdynia.pl/bip/zagospodarowanie/info/439_40704.html
http://www.gdynia.pl/bip/zagospodarowanie/info/4969_96810.html
- 4.5. Wymagania szczególne.
- 4.5.1 Uczestnik konkursu składający pracę w Konkursie oraz wybrany do wykonania zamówienia publicznego musi uwzględnić w składanych opracowaniach i wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadane przez Zamawiającego następujące materiały i opracowania, stanowiące załączniki do regulaminu konkursu:
- a) mapy do celów informacyjnych z uzbrojeniem terenu w skali 1:500 i 1:1000 - **zał. nr 10 a i b**,
- b) wypis i wyrys z ewidencji gruntów - **zał. nr 13**,

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJE O KRYTERIACH OCENY PRAC.

- 5.1. Ocenie podlegać będą opracowania odpowiadające wymaganiom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5.2. Przy ocenie i wyborze prac konkursowych, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- a) Kryterium architektoniczne waga 70%
Ocenie podlegać będą:
zgodność rozwiązań z wytycznymi programowo-przestrzennymi
atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych szkoły (bryła, elewacje, wnętrza oraz powiązania pomiędzy obiektami)
- b) Kryterium urbanistyczne waga 20%
Ocenie podlegać będą: właściwe rozwiązania przestrzenne, wykorzystanie powierzchni działki, sposób rozlokowania budynków i pozostałych obiektów powiązaniu z najbliższym otoczeniem,

c)	Kryterium ekonomiczne nr 1	waga 5%
	Ocenie podlegać będzie koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej tzn. koszt ten musi obejmować wykonanie dokumentacji dla obiektów oświatowych i sportowych wraz z zagospodarowaniem terenu, drogą dojazdową i rozbudową ul. Wiczylińskiej zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w załączniku nr 8.	
d)	Kryterium ekonomiczne nr 2	waga 5%
	Ocenie podlegać będzie koszt realizacji całości inwestycji wykonywanej w oparciu o wymienioną w pkt c) dokumentację	

	razem	100%

5.2.1 Punkty będą obliczane na podstawie wzoru: $P = P_1 \times 0,7 + P_2 \times 0,2 + P_3 \times 0,05 + P_4 \times 0,05$ gdzie:

P – oznacza sumaryczną ocenę danej pracy wyrażoną w punktach.

P₁ – oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium „a”.

P₂ – oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium „b”.

P₃ – oznacza ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem opisanym w pkt. 5.2.3 dla kryterium „c”.

P₄ – oznacza ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem opisanym w pkt. 5.2.3 dla kryterium „d”.

5.2.2 Stosowana punktacja w kryterium: 0 -10 pkt.

5.2.3 Praca konkursowa z najniższym kosztem z kryterium ekonomicznego 1 otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za koszt będzie obliczana według następującego wzoru:

$$P_{3 \text{ lub } 4} = \left[1 - \frac{C_b - C_n}{C_n} \right] \times 10$$

P – liczba punktów przyznana danej Pracy konkursowej

C_n – najniższy koszt

C_b – koszt rozpatrywanej Pracy konkursowej

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego dla kosztu Pracy konkursowej danego Uczestnika Konkursu, zgodnie z powyższym wzorem, Uczestnik Konkursu otrzymuje dla kryterium ekonomicznego 0 punktów.

5.2.4 Praca konkursowa z najniższym kosztem z kryterium ekonomicznego 2 otrzyma 10 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za koszt będzie obliczana według następującego wzoru:

$$P_{3 \text{ lub } 4} = \left[1 - \frac{C_b - C_n}{C_n} \right] \times 10$$

P – liczba punktów przyznana danej Pracy konkursowej

C_n – najniższy koszt

C_b – koszt rozpatrywanej Pracy konkursowej

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W przypadku wyniku ujemnego, wyliczonego dla kosztu Pracy konkursowej danego Uczestnika Konkursu, zgodnie z powyższym wzorem, Uczestnik Konkursu otrzymuje dla kryterium ekonomicznego 0 punktów.

5.2.5 Autor pracy, który otrzyma największą ilość punktów łącznie, otrzyma I nagrodę, Autorzy następnymi w kolejności- II i III nagrodę.

5.3. Skład Sądu Konkursowego:

5.3.1 Do przeprowadzenia konkursu powołany został Sąd Konkursowy w składzie:

1. Przewodniczący Sądu Konkursowego:
mgr inż. arch. Renata Stelmach Naczelnik Wydziału Architektoniczno-Budowlanego
2. Sędzia referent:
mgr inż. arch. Marek Karzyński Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego,
3. Sędziowie:
 - 1) mgr Bartosz Bartoszewicz Wiceprezydent Miasta Gdyni
 - 2) dr inż. arch. Marek Stępa Wiceprezydent Miasta Gdyni,
 - 3) mgr Krystyna Przyborowska Naczelnik Wydziału Edukacji
 - 4) dr inż. Monika Grocholewska Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji.
4. Sekretarz
mgr inż. arch. Izabela Malinowska-Łubińska Wydział Inwestycji.

5.3.2 Sąd Konkursowy może zlecić ekspertyzy przedstawionych prac.

5.3.3 Obsługę Konkursu zapewnia Wydział Inwestycji.

5.4. Rodzaje i wysokości nagród:

5.4.1 Zamawiający przewiduje trzy nagrody pieniężne:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| I nagroda w wysokości | 40.000,00 zł. |
| II nagroda w wysokości | 30.000,00 zł. |
| III nagroda w wysokości | 20.000,00 zł. |

5.5. Zamawiający upoważnia Sąd Konkursowy do innego podziału nagród.

5.6. Nagrody zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wyboru zwycięzcy konkursu.

5.7. Uczestnik, który otrzyma I nagrodę, zostanie ponadto zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

5.8. Zaproszenie autora pracy, który otrzymał I nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

7.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Część A** w wersji elektronicznej i papierowej w terminie - **10 tygodni od dnia podpisania umowy.**

7.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Część B** w wersji elektronicznej i papierowej w terminie **45 tygodni od dnia podpisania umowy** z uwzględnieniem terminów pośrednich dla:

- 1) komplet materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w tym Karta Informacyjna Przedsięwzięcia dla całości przedsięwzięcia – **15 tygodni od dnia podpisania umowy,**
- 2) badania geologiczne gruntu, opinia geotechniczna określająca kategorię geotechniczną i warunki gruntowe – **15 tygodni od dnia podpisania umowy,**
- 3) w przypadku konieczności wykonania – zatwierdzona dokumentacja geologiczno-inżynierska, dla projektów budowlanych – **20 tygodni od dnia podpisania umowy,**
- 4) uzgodniony projekt linii rozgraniczających pasa drogowego - **33 tygodnie od dnia podpisania umowy,**

- 5) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla całości zadania - **37 tygodni od dnia podpisania umowy**,
 - 6) operaty wodnoprawne wraz z prawomocnymi decyzjami o pozwoleniu wodnoprawnym dla całości zadania - **41 tygodni od dnia podpisania umowy**,
 - 7) projekt budowlany budowy zespołu obiektów oświatowych i terenów sportowych wraz z kompletem uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i w razie konieczności przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych, inwentaryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem - **41 tygodni od dnia podpisania umowy**,
 - 8) projekt budowlany układu drogowego wraz z kompletem uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, inwentaryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem, materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - **41 tygodni od dnia podpisania umowy**,
 - 9) uzgodnione projekty wykonawcze dla całości zadania wraz z projektem odwodnienia i umocnienia wykopów, docelową organizacją ruchu, projekt tymczasowej organizacji ruchu, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, protokoły z przekopów próbnych – **45 tygodnie od dnia podpisania umowy**,
- 7.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Część C** w wersji papierowej w następujących terminach:
- 1) protokół weryfikacji projektu elektroenergetycznego – **4 tygodnie** od dnia przekazania przez Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę,
 - 2) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie **3 tygodni** od pisemnego wezwania Zamawiającego.
- 7.4. Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu elementy **Części D** przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
- 1) wzniesienie granic - **25 tygodni od dnia podpisania umowy**
 - 2) opracowanie operatu technicznego wraz z mapami projektu podziału działek i złożenie map Zamawiającemu po uzyskaniu potwierdzenia przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno Kartograficznej Urzędu Miasta w Gdyni (ODGK) – **41 tygodni od dnia podpisania umowy**
 - 3) okazanie i stabilizacja nowych znaków granicznych oraz złożenie operatu podziałowego do ODGK celem wprowadzenia zmian do ewidencji gruntu – w terminie **8 tygodni** od daty przekazania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- 7.5. W zakresie **Części E** Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w okresie od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy wykonawcy robót do dnia odbioru końcowego robót budowlanych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 8. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE UCZESTNICY KONKURSU MUSZĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU.

- 8.1. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Konkursie w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Uczestnik winien złożyć:
 - 8.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w Konkursie (o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**),
 - 8.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

- wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 8.3. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt od 8.2.2 do 8.2.4 i 8.2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) w pkt 8.2.5 i 8.2.7. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.5. Jeżeli, w przypadku Uczestnika mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń -

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 8.6. Zamawiający wykluczy Uczestnika również w przypadku, kiedy w trakcie postępowania wystąpią przesłanki art. 24 ust. 2 Pzp.
- 8.7. W przypadku składania oferty przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie i dokumenty, muszą być złożone przez każdego Uczestnika.

ROZDZIAŁ 9. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

9.1. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają następujące warunki art.22 ust. 1 tj.:

9.1.1 Posiadają wiedzę i doświadczenie

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Uczestnik wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał:

- a) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy obiektów kubaturowych zawierających funkcje oświatowe lub innych obiektów użyteczności publicznej o wartości netto min. 200 000 zł, dla której uzyskał pozwolenie na budowę w tym okresie oraz
- b) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie projektowania dróg wraz z uzbrojeniem inżynieryjnym o wartości netto min. 150.000 zł, dla której w tym okresie uzyskał pozwolenie na budowę lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

9.1.2 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Uczestnik dysponuje osobami legitymującymi się:

- doświadczeniem zawodowym polegającym na osobistym udziale przy realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy obiektów kubaturowych zawierających funkcje oświatowe lub innych obiektów użyteczności publicznej. Warunek dotyczy architektów, projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone, tj.: posiadają, przez okres nie krótszy niż 5 lat, uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności:

1. architektonicznej – 2 osoby,
2. drogowej – 1 osoba,
3. konstrukcyjno-budowlanej – 1 osoba
4. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba
5. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba

oraz 1 osoba posiadająca, przez okres nie krótszy niż 5 lat, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie linii, instalacji i urządzeń liniowych.

9.1.3 Zamawiający wymaga dysponowania odrębną osobą dla każdej specjalności także w przypadku, gdy jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub kilku specjalnościach.

9.1.4 Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

- 9.1.5 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Uczestnik posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 200 000 zł.
- 9.2. Uczestnik może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Uczestnikiem za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.3. Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Uczestników nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4. Niespełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Uczestnika.

ROZDZIAŁ 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 10.1. W celu wykazania spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Uczestnik Konkursu winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:
- 10.1.1 oświadczenie Uczestnika Konkursu z art. 22 ust. 1 o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (znajdujące się we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie),
- 10.1.2 wykaz głównych usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** wraz z załączeniem dowodów że usługi te zostały wykonane należycie. Wśród głównych usług, potwierdzonych dowodami, powinny się znaleźć usługi na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.1. Regulaminu. Dowodami tymi są poświadczenia lub oświadczenia Uczestnika, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Uczestnik nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi, wskazane w wykazie, Uczestnik nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- W przypadku składania oferty przez Uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Uczestników Konkursu.*
- 10.1.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (znajdujące się we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie)
- 10.1.4 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4**. Wymagane jest dysponowanie osobami wymienionymi w pkt. 9.1.2.

W przypadku składania oferty przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Uczestników.

10.1.5 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Uczestnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 200 000 zł.

W przypadku składania oferty przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony co najmniej przez jednego Uczestnika, a jeżeli jest składany wspólnie musi być złożony na łączną kwotę nie niższą niż 200 000 zł.

10.1.6 pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Uczestnikowi niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w przypadku, gdy Uczestnik polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych tych podmiotów – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5**.

10.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Uczestnik nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

ROZDZIAŁ 11. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

11.1. Uczestnik biorący udział w Konkursie winien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, którego zawartość stanowić będzie wypełniony formularz wniosku - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**,

W przypadku składania oferty przez Uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Uczestnicy Konkursu składają jeden formularz.

11.2. Wraz z wnioskiem Uczestnik powinien złożyć:

11.2.1 oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 8 i Rozdziału 10 Regulaminu Konkursu.

11.2.2 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (D.U. z 2015 r. poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.

11.2.3 w przypadku składania wniosku przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.2.4 pełnomocnictwo do podpisania wniosku, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z wnioskiem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

12.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie winien być sporządzony w języku polskim.

12.2. Uczestnik może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

12.3. Treść wniosku musi odpowiadać treści Regulaminu Konkursu.

- 12.4. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Uczestnika Konkursu.
- 12.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty załączone do wniosku oraz sam wniosek były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 12.6. Wniosek wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią wniosku przed terminem otwarcia.
- 12.7. Wniosek winien być złożony w kancelarii ogólnej znajdującej się na parterze budynku Urzędu Miasta przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 w Gdyni, w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco:

Urząd Miasta Gdyni, Wydział Inwestycji,
Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
„Konkurs - Budowa zespołu obiektów oświatowych wraz z terenami sportowymi
i dojazdowym układem drogowym w dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni.”

Nie otwierać do dnia 07.03.2016 r. godz. 12:00

- 12.8. Jeżeli Wniosek zostanie opisany w inny sposób niż w pkt 12.7, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jego nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 12.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie ponosi Uczestnik Konkursu.
- 12.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów zgłoszenia do udziału w Konkursie.
- 12.11. Uczestnik może przed upływem terminu składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wniosku wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie wniosku powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 12.7.
- 12.12. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Uczestnika.
- 12.13. W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Uczestnik, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Uczestnika lub te podmioty.
- 12.14. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 13.1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie następuje przez złożenie lub doręczenie do siedziby Zamawiającego - kancelarii ogólnej na parterze budynku Urzędu Miasta w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54– wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wypełnionymi załącznikami.
- 13.2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa **w dniu 07.03.2016 r. do godz. 11:00.**
- 13.3. Wnioski doręczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- 13.4. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia wniosku decyduje wyłącznie termin dostarczenia wniosku do Zamawiającego.
- 13.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika Konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 14.1. W prowadzonym Konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy będą przekazywać pisemnie, faksem (na numer podany w Rozdziale 1). Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.2. Uczestnik może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Wniosków o dopuszczenie w konkursie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu.
- 14.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Uczestników.

ROZDZIAŁ 15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu jest:
Sekretarz Sądu Konkursowego Izabela Malinowska-Łubińska –Wydział Inwestycji - Referat
Przygotowania Inwestycji.

ROZDZIAŁ 16. KLASYFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU.

- 16.1. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia.
- 16.2. Sąd Konkursowy dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu, którzy:
- a) spełniają wymagania określone w regulaminie konkursu,
 - b) złożyli wszystkie dokumenty określone w pkt.11.1 i pkt.11.2,
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy.
- 16.3. O wyniku kwalifikacji Sąd Konkursowy powiadomi uczestników konkursu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

ROZDZIAŁ 17. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH.

- 17.1. Część graficzna pracy konkursowej powinna zawierać:
- 17.1.1 4 plansze, na których znajdują się:

- a) Plan sytuacyjny w skali 1:500, na mapie do celów informacyjnych (**załącznik nr 10a** do regulaminu), na którym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu wraz z małą architekturą, zielenią i oświetleniem oraz podać projektowane rzędne terenu.
- b) Charakterystyczne elewacje z przekrojem terenu w skali 1:200 z zaznaczeniem istniejących w tle budynków, rzędnych terenu oraz obiektów.
- c) Rzuty wszystkich kondygnacji dla poszczególnych budynków, a w tym powierzchnie oraz nazwy pomieszczeń, przekroje pionowe w miejscach charakterystycznych w skali 1:200
- d) Charakterystyczne szczegóły architektoniczne w skali 1:100, w zakresie pozwalającym ocenić poprawnie rozwiązania materiałowo-techniczne.
- e) Wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji. Kierunki widoków przedstawiono w **załączniku nr 11** (jeden z widoków musi być z „lotu ptaka”).

17.1.2 Część graficzną należy przedstawić na 4 szywnych i poziomo zorientowanych planszach, podklejonych na lekkim podkładzie, o wymiarach 70x100 cm,

17.2. Część opisowa konkursu powinna zawierać:

- a) Opis koncepcji obiektów oświatowych i zagospodarowania ich otoczenia, zestawienie proponowanych materiałów, charakterystykę podstawowych elementów konstrukcyjnych wraz z przyjętymi założeniami technicznymi i technologicznymi,
- b) Informację o planowanych kosztach o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1a**.

17.3. Część cyfrowa w formie plików pdf. – zapis na płycie CD.

17.4. Forma opracowania prac składanych w Konkursie:

- a) Plansze, makietę, opis i płytę CD należy oznaczyć 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą tą samą o której mowa w pkt.17.5.
- b) Opis w druku w formacie A4 – nie może przekraczać 4 stron maszynopisu.

17.5. **Sposób oznakowania i opakowania prac konkursowych:**

Plansze oraz opis muszą być oznaczone w prawym górnym rogu dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o wymiarach nie większych niż 6 cm (poziomo) i 1 cm (pionowo). Na planszach i opisie nie wolno umieszczać żadnych napisów nie związanych z treścią rysunków, żadnych znaków rozpoznawczych i podpisów.

Całość opracowania musi być zapakowana w jeden pakiet z wpisaną w prawym górnym rogu 6-cyfrową cyfrową liczbą rozpoznawczą. Na opakowaniu powinien się znaleźć adres organizatora konkursu i napis: **„Konkurs - Budowa zespołu obiektów oświatowych wraz z terenami sportowymi i dojazdowym układem drogowym w dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni”**. **Nie otwierać do dnia 30.05.2016 r. godz. 13:00”**.

17.6. Do pracy należy dołączyć zapieczętowaną kopertę zawierającą dane Uczestnika oznaczoną jedynie 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą.

17.7. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, na kopercie nie może być nazwy i adresu Uczestnika konkursu.

ROZDZIAŁ 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA PRAC KONKURSOWYCH.

18.1. Prace konkursowe należy składać do **dnia 30.05.2016 r., do godziny 12:00** w kancelarii ogólnej znajdującej się na parterze budynku Urzędu Miasta przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 w Gdyni.

18.2. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia pracy decyduje wyłącznie termin dostarczenia pracy do Zamawiającego.

18.3. Pracę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

ROZDZIAŁ 19. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU:

- 19.1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania prac konkursowych Sąd Konkursowy sporządza protokół określający liczbę złożonych prac i stan opakowań.
 - 19.2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu podczas zamkniętych posiedzeń.
 - 19.3. Sąd Konkursowy odrzuci prace konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
 - 19.4. Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub nie została złożona żadna praca konkursowa, lub żaden wniosek i żadna ze złożonych prac nie spełnia warunków Konkursu.
 - 19.5. Po unieważnieniu Konkursu, uczestnikom Konkursu zostaną niezwłocznie zwrócone ich prace.
 - 19.6. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając prace, które otrzymają nagrody. Sąd Konkursowy opracuje pisemnie opinie na temat nagrodzonych prac oraz przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.
 - 19.7. Otwarcie kopert załączonych do wniosków, zawierających dane Uczestników nastąpi po dokonaniu wyboru prac zwycięskich.
 - 19.8. Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:
 - zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - przesłanie pisemnego powiadomienia wszystkim uczestnikom Konkursu,
 - zamieszczenie ogłoszenia w na stronie Urzędu Publikacji Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 19.9. Po rozstrzygnięciu Konkursu i przyznaniu nagród prace nagrodzone przechodzą na własność Zamawiającego.
 - 19.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 19.10.1 prezentacji wszystkich prac, z podaniem nazwisk ich autorów podczas wystawy pokonkursowej.
 - 19.10.2 publikacji prac konkursowych w całości lub w części w dowolnych mediach w celach informacyjnych i promocyjnych z zachowaniem autorskich praw osobistych.
 - 19.11. Autor (autorzy) wybranej pracy konkursowej przenosi na organizatora wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach z wybranej pracy oraz własność nośników utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawo publikacji nagrodzonej pracy w mediach: w prasie, TV i mediach elektronicznych,
 - b) prawo wystawiania na widok publiczny,
 - c) prawo zwielokrotniania, wybraną przez Zamawiającego techniką, dla celów, o których mowa wyżej.
- Ustalenia powyższego punktu nie naruszają osobistego prawa autorskiego.
- 19.12. Nie zawarcie przez Zamawiającego umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy oraz niezrealizowanie części zakresu zawartej umowy, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
 - 19.13. Nagroda, o której mowa w pkt. 5.4 stanowi jednocześnie wynagrodzenie z tytułu korzystania z pracy na polach eksploatacji wymienionych w pkt. 19.11.

- 19.14. Zamawiający na wniosek Uczestników konkursu, których prace nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace konkursowe na koszt Uczestnika. Prace będą zwracane w ciągu 4 tygodni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE PRACY KONKURSOWEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 20.1. Autor zwycięskiej pracy, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o zaproszeniu do negocjacji w trybie z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji kosztorysowo- projektowej.
- 20.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu.
- 20.3. Przed negocjacjami Autor zwycięskiej pracy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wypełnionego Formularza cenowego o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1b**.
- 20.4. Przed podpisaniem umowy Autor zwycięskiej pracy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.5. Przed podpisaniem umowy Autor zwycięskiej pracy zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 20.6. Przed podpisaniem umowy Autor zwycięskiej pracy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
- 20.6.1 dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienionych w **załączniku nr 4** do Regulaminu Konkursu,
 - 20.6.2 kopii decyzji potwierdzających posiadane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - 20.6.3 kopii zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - 20.6.4 wycenę prac projektowych wykonaną wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych
- 20.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 20.8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy / Zamawiającego w następującym zakresie:
- a. zmiany terminu realizacji prac projektowych pod warunkiem, że przyczyna powodująca konieczność zmiany terminu leży po stronie Zamawiającego, przy czym konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji w toku jej uzgadniania nie stanowi przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego,
 - b. zmiany przedstawiciela Wykonawcy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy, osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania zgodnie z wymogami SIWZ,
 - c. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia,
 - d. zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - e. zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- f. zmiany wynagrodzenia za realizację Części D przedmiotu zamówienia po ustaleniu rzeczywistej ilości działek niezbędnych do podziału pod inwestycję.

ROZDZIAŁ 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
- 21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 21.2.1 w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - 21.2.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 21.2.3 w gwarancjach bankowych,
 - 21.2.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 21.2.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
- 21.3.1 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag dla Części B przedmiotu zamówienia.
 - 21.3.2 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 21.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

- 22.1. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.
- 22.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje w ofercie również nazwy podwykonawców.
- 22.3. W przypadku powierzenia realizacji części usług/prac podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca nie powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ 24. INNE POSTANOWIENIA.

24.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy.

24.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Regulaminie konkursu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Terminy konkursu

- Pytania do regulaminu konkursu można nadsyłać do dnia 24.02.2016 r.
- Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać do dnia 07.03.2016 r.
- Prace konkursowe należy składać do dnia 30.05.2016 r.
- Wypłacenie nagród oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie wykonane do dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Załączniki do Regulaminu konkursu:

Zał. nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie .
Zał. nr 1a	Informacja o planowanych kosztach
Zał. nr 1b	Formularz cenowy dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
Zał. nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Zał. nr 3	Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat.
Zał. nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Zał. nr 5	Zobowiązanie podmiotu
Zał. nr 6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Zał. nr 7	Projekt umowy.
Zał. nr 8	Wytyczne programowo– przestrzenne.
Zał. nr 9	Szczegółowe informacje i wymagania dotyczące zakresu i realizacji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia
Zał. nr 10a	Mapa do celów informacyjnych z uzbrojeniem terenu w skali 1:500.
Zał. nr 10b	Mapa do celów informacyjnych z uzbrojeniem terenu w skali 1:1000.
Zał. nr 11	Mapa z zakresem inwestycji oraz kierunkami wizualizacji w skali 1:500.
Zał. nr 12	Mapa z lokalizacją inwestycji
Zał. nr 13	Wypis i wyrys z ewidencji gruntów.
Zał. nr 14	Fragment rysunku projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni, rejonu ulic Wiczlinskiej, Chwarznieńskiej i A. Krauzego.
Zał. nr 15	Dokumentacja fotograficzna (zachodni narożnik działki – fot. 1 i 2, południowy narożnik działki – fot. 3 i 4, wschodni narożnik działki – fot. 5 – 8).
Zał. nr 16	Warunki techniczne ZDiZ dla terenu szkoły z dnia 12.08.2015 r.
Zał. nr 17	Warunki techniczne ZDiZ drogowe z dnia 30.10.2015 r.
Zał. nr 18	Warunki techniczne ZDiZ drogowe z dnia 14.12.2015 r.

Gdynia, luty 2016 r.

Sporządziła: Izabela Malinowska-Łubińska