

## **Specyfikacja Warunków Konkursu**

**na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu innowacji społecznych w postaci aktywizacji osób niepełnosprawnych do współdecydowania o dostępności rozwiązań miejskich w zakresie zaangażowania w budżet obywatelski w roku 2016.**

### **I. Podstawa prawna konkursu.**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.), na podst. art. 4 ust. 1 pkt 7, pkt 13, pkt 33.
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 446), na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 2 pkt 4.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. poz. 25).
4. Uchwały nr nr XIV/304/15 Rady Miasta Gdyni z 25 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

### **II. Ogłaszający konkurs.**

Laboratorium Innowacji Społecznych

Al. Zwycięstwa 96/98

Telefon: 58 698 21 87 lub 58 727 39 02

e-mail: [lis@lis.gdynia.pl](mailto:lis@lis.gdynia.pl)

### **III. Obsługa merytoryczna konkursu.**

Laboratorium Innowacji Społecznych

Al. Zwycięstwa 96/98

Telefon: 58 698 21 87 lub 58 727 39 02

e-mail: [lis@lis.gdynia.pl](mailto:lis@lis.gdynia.pl)

### **IV. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje.**

#### **1. Uprawnione do złożenia oferty są:**

##### **1) organizacje pozarządowe:**

- a) nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,

- b) nie działające w celu osiągnięcia zysku,  
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**lub następujące podmioty:**

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmioty składające ofertę w otwartym konkursie **nie muszą** posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

3. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny). Natomiast terenowe oddziały posiadające osobowość prawną mogą składać ofertę, niezależnie od zarządu głównego.

4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

1) w skróconej wersji w biuletynie Ratusz

2) w pełnej wersji w następujących mediach:

- a) Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
- b) Na tablicy informacyjnej w siedzibie GCOP w Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
- c) Na stronie internetowej [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl)

## V. Rodzaj zadania.

1. Nazwa zadania: realizacja zadania publicznego z zakresu innowacji społecznych w postaci aktywizacji osób niepełnosprawnych do współdecydowania o dostępności rozwiązań miejskich w zakresie zaangażowania w budżet obywatelski.

## VI. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecający zadanie zapewni przekazanie środków finansowych w formie dotacji w okresie od dnia 15 sierpnia 2016 roku dnia 30 listopada 2016 roku **do kwoty 15 000,00 zł.**
2. Planowane kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:
  - 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,

- 2) zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Dotacja ma być przeznaczona tylko na realizację zadania wskazanego w rozdziale V pkt. 1. Specyfikacji warunków konkursu.

## VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja zostanie przyznana do wysokości zabezpieczonych środków w ramach **wsparcia** wykonania zadania publicznego.
2. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana jedna oferta.
5. Wysokość przyznawanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot wyłoniony w konkursie ofert zobowiązany jest do przedstawienia korekty z zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
6. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania **nie mogą** być udzielane na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - c) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w związku z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 851 z późn. zm.), których wartość przekracza 3 500 zł,
  - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - g) działalność polityczną lub religijną.
7. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły związek merytoryczny z realizowanym zadaniem.
8. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
  - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
  - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
10. Przy wydatkowaniu dotacji z budżetu miasta Gdyni, Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## VIII. Termin realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od dnia 15 sierpnia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 r.**

### IX. Warunki realizacji zadania.

1. W ramach realizacji niniejszego zadania finansowana będzie realizacja działań z zakresu z zakresu innowacji społecznych w postaci aktywizacji osób niepełnosprawnych do współdecydowania o dostępności rozwiązań miejskich w zakresie zaangażowania w budżet obywatelski.
2. Realizacja zadania będzie polegać na:
  - a) wypracowanie modelu informowania niepełnosprawnych mieszkańców o możliwości współdecydowania o rozwiązaniach miejskich zwłaszcza w zakresie zachęcanie do składania wniosków w budżecie obywatelskim i głosowania na projekty zakwalifikowane;
  - b) zapewnienie niepełnosprawnym mieszkańcom możliwości współdecydowania o rozwiązaniach miejskich (min. poprzez uruchomienie i prowadzenie mobilnych punktów do głosowania, stwarzających osobom niepełnosprawnym możliwość głosowania na projekcie w budżecie obywatelskim;
  - c) stworzenie systemu docierania do osób niepełnosprawnych, mogących posiadać bariery w głosowaniu poprzez wypracowanie rozwiązań wspierających jak np. uruchomienie infolinii;
  - d) zebranie rekomendacji dotyczących rozwiązań, które w przyszłości miasto mogłoby wdrożyć, wspierając włączanie się osób niepełnosprawnych w procesy decyzyjne.
3. Realizacja zadania będzie prowadzona na terenie miasta Gdyni.
4. Oferent musi być jedynym właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Realizacja zadania będzie prowadzona w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz uzgodnione i zaakceptowane przez Zleceniodawcę zapisy w ofercie realizacji zadania publicznego.

### X. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **03.08.2016r. do godz. 16.00.**
2. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W ciągu 7 dni od wpływu terminy składania ofert lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wnioskowanej dotacji zostanie opublikowana:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
  - b) na tablicy informacyjnej w Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
  - c) Na stronie internetowej [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl).

### XI. Tryb składania ofert.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r., poz. 25).
2. Oferty należy składać osobiście (w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania z dopiskiem - Nie otwierać przed 04.08.2016 r. godzina 10.00.) w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98, budynek IV B, piętro I, pok. F 1.04, w godz. 8.00- 16.00 lub przesłać pocztą na w/w adres w kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu innowacji społecznych w postaci aktywizacji osób niepełnosprawnych do współdecydowania o dostępności rozwiązań miejskich w zakresie zaangażowania w budżet obywatelski w roku 2016 - Nie otwierać przed 04.08.2016 r. godzina 10.00”.
3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Laboratorium Innowacji Społecznych.
4. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym koncepcje proponowanych działań,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania na okres realizacji tego zadania, tj. od 15.08.2016 r. do 30.11.2016 r.,
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
  - f) deklarację o zamiarze opłatnego lub nieopłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających wspólnie. Oferta wspólna powinna zawierać:
- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
7. Oferent przystępujący do otwartego konkursu ofert może złożyć jedną ofertę. W przypadku, kiedy ofertę składa oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nie posiadający osobowości prawnej, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez zarząd główny, to w/w oddział lub ośrodek traktowany jest jako odrębna organizacja.
8. Otwarty konkurs zostanie rozstrzygnięty również wówczas, gdy zostanie zgłoszona jedna oferta.
9. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosowanych dokumentów, określających osobowość prawną.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Za poprawność złożonej oferty odpowiada oferent składający ofertę.
12. Oferta winna być złożona w sposób czytelny, bez skreśleń i poprawek.
13. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowić będzie (w części zaakceptowanej przez Zlecającego) integralną część umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.

## **XII. Wymagana dokumentacja.**

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty z następującymi załącznikami:
- a) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony), lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.. W przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez władze zaświadczanie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu
  - b) dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - c) kopią aktualnego statutu,
  - d) pełnomocnictwami do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji).

2. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu.
3. Zleceniobiorca do zawarcia umowy ze Zleceniodawcą, zobowiązany jest do dostarczenia:
  - a) informacji o składzie osób reprezentujących Oferenta: imiona i nazwiska osób, numery i serie dowodów osobistych a także imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktów roboczych,
  - b) umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

### **XIII. Termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu.**

Formularz oferty i specyfikację warunków konkursu można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Urzędu Miasta Gdyni [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl) lub Biuletynu Informacji Publicznej Laboratorium Innowacji Społecznych lub odebrać w Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98, budynek IVB, piętro I, pok. F1.04, w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

### **XIV. Tryb wyboru ofert.**

1. Warunki formalne – rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - a) złożone przez podmiot uprawnionym do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia;
  - b) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
  - c) zawierające komplet załączników:
    1. kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony), lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.. W przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
    2. dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
    3. kopią aktualnego statutu,
    4. pełnomocnictwami do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji);
  - d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
  - e) złożone w prawidłowo opisanej kopercie.
2. Kryteria oceny strategicznej (łącznie można zdobyć do 60 punktów)
  - a) innowacyjność proponowanych rozwiązań i dostosowanie oferty do harmonogramu realizacji Budżetu Obywatelskiego 2016 – do 20 punktów;

- b) zakładana grupa adresatów zadania (sposób i adekwatność rekrutacji, charakterystyka grupy odbiorców, liczba adresatów zadania, konkurencyjność i otwartość naboru), oferta pkt III.3 - do 20 punktów;
  - c) zdiagnozowanie potrzeb i barier, które zostaną zaspokojone i/lub przezwyciężone w wyniku realizacji zadania oraz określenie celów zadania, które zostaną zrealizowane (czy cele odpowiadają na opisane potrzeby), oferta pkt III. 1,2,4,6 - do 10 punktów;
  - d) opis realizacji zadania (rzetelność, czytelność i dokładność opisu działań oraz harmonogram), oferta pkt III.8,9 - do 10 punktów.
3. Kryteria oceny jakościowej (łącznie można zdobyć do 40 punktów):
- a) ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym: potencjał ekonomiczny wykonawcy zadania, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z jednostką ogłaszającą konkurs, współpraca z innymi organizacjami i podmiotami, identyfikacja adresatów projektu oraz sposoby komunikowania się z nimi) - do 15 punktów;
  - b) adekwatność zakładanych działań względem opisanych potrzeb – korzyści dla osób niepełnosprawnych i stopień ich zaangażowania w realizację zadania, a także korzyści dla osób będących odbiorcami działań - do 10 punktów;
  - c) zakładana efektywność wykorzystania dotacji - ocena zakładanych kosztów realizacji zadania w stosunku do celów i rezultatów - do 15 punktów.

#### **XV. Termin dokonania wyboru oferty.**

1. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do dnia 10.08.2016r. do godziny 16.00.
2. Prezydent Miasta Gdyni, na podstawie opinii Komisji Oceniającej, dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie udzielona dotacja.
3. Prezydent Miasta Gdyni zastrzega sobie prawo:
  - a) do odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego w tym przesunięcia terminu składania ofert,
  - c) zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.**Od decyzji Prezydenta Miasta Gdyni nie stosuje się trybu odwołania.**
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl), BIP UM Gdynia oraz BIP LIS.
5. Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania zadania publicznego będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Gdyni a Oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

#### **XVI. Sprawozdawczość.**

1. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania:
  - a) może zostać wezwany do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od doręczenia wezwania;
  - b) zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie powinno być złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., poz. 25).
3. O terminie złożenia sprawozdania decyduje:

- a) data stempla pocztowego,
- b) data wpływu do Laboratorium Innowacji Społecznych w przypadku sprawozdań złożonych osobiście.

**XVII. Kontrola realizacji zadania.**

1. Kontrola i ocena realizacji zleconego zadania publicznego może nastąpić w siedzibie Zleceniodawcy lub siedzibie Zleceniobiorcy i jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Laboratorium Innowacji Społecznych.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być przeprowadzona w trakcie realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania, celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.

**XIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

Nazwa zadania	Kwota przekazanej dotacji w 2015 r. (w zł)	Kwota przekazanej dotacji w 2016 r. (w zł)
Realizacja zadania publicznego z zakresu innowacji społecznych w postaci aktywizacji osób niepełnosprawnych do współdecydowania o dostępności rozwiązań miejskich w zakresie zaangażowania w budżet obywatelski.	<b>0</b>	<b>0</b>