

REGULAMIN

otwartego naboru na Partnera (duże przedsiębiorstwo) do wspólnego przygotowania i realizacji planowanego Projektu „Program Akceleracyjny”, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB. Pilotaż Scale UP.

§ 1 Organizator Naboru

1. **Dyrektor Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia** – jednostki budżetowej Gminy Miasta Gdyni – z siedzibą w Gdyni (81-451), przy al. Zwycięstwa 96/98, (dalej zwany Organizatorem), ogłasza otwarty nabór na Partnera (zwanego dalej Oferentem) do wspólnego przygotowania i realizacji planowanego Projektu „**Program Akceleracyjny**”, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB. Pilotaż Scale UP. (dalej Nabór).
2. Celem Naboru jest wyłonienie Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji planowanego Projektu „**Program Akceleracyjny**” w ramach pilotażu Scale UP.
3. Nabór prowadzony jest w oparciu o przepisy art. 33 ustawy z dnia 11.07.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

§ 2 Miejsce przeprowadzenia Naboru

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Ogłoszenie o naborze oraz Regulamin opublikowane zostały na stronie internetowej Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia i Urzędu Miasta Gdynia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz w siedzibie Organizatora.
3. Wyniki naboru zostaną umieszczone w BIP oraz przesłane drogą elektroniczną (e-mail) do Oferentów, którzy złożą Oferty w ramach Naboru.

§ 3 Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć 21 dni od daty opublikowania Ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia i Urzędu Miasta Gdynia w BIP, tj. nie później niż **17 sierpnia 2016, godz. 10.00** - decyduje data i godzina wpływu oferty.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera pod adresem: **Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia, al. Zwycięstwa 96/98, 81 - 451 Gdynia, Budynek IV, V piętro, Sekretariat, Pokój A.510.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 sierpnia 2016, godz. 11.00** w siedzibie Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia, al. Zwycięstwa 96/98, 81 - 451 Gdynia, **Budynek IV, parter, w Pracowni Laboratorium Innowacji Społecznych.**

§ 4 Sposób przygotowania Oferty

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu** wraz z załącznikami wskazanymi w Ogłoszeniu.
2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferenci zobowiązani są do złożenia Oferty pisemnie i w języku polskim.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) **Oświadczenie**, że Oferent posiada statusu dużego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji nr 651/2014 - **Załącznik nr 2 do Regulaminu, w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Oferenta.**
 - 2) **Oświadczenie**, że wobec Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja - **Załącznik nr 3 do Regulaminu, w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Oferenta.**
 - 3) **Oświadczenie**, że Oferent nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 195, z późn.zm.) - **Załącznik nr 4 do Regulaminu, w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Oferenta.**
 - 4) **Oświadczenie**, że wobec Oferenta nie orzeczono zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, z późn. zm.) - **Załącznik nr 5 do Regulaminu, w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Oferenta.**
 - 5) **Oświadczenie**, że na Oferencie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz.1830 z późn.zm.) - **Załącznik nr 6 do Regulaminu, w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Oferenta.**
 - 6) **Oświadczenie**, że Oferent nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.) - **Załącznik nr 7 do Regulaminu, w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Oferenta.**
 - 7) **Oświadczenie**, że Oferent nie jest podmiotem powiązanym z Organizatorem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.) - **Załącznik nr 8 do Regulaminu, w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Oferenta.**

- 8) **Oświadczenie** o posiadaniu siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru, **podpisane przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Oferenta.**
 - 9) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Oferenta, o ile prawo do podpisania Oferty o partnerstwie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą lub informacji widniejących w odpowiednim rejestrze. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 10) **Aktualny odpis z rejestru** lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Oferty lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta, **podpisany przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Oferenta.**
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji planowanego Projektu „Program Akceleracyjny” w ramach Scale UP*”.

§ 5 Warunki udziału w naborze

1. Ofertę może złożyć duży przedsiębiorca - należy przez to rozumieć *przedsiębiorcę innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014, w tym Spółkę z udziałem Skarbu Państwa, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, który będzie zaangażowany w realizację programu akceleracyjnego.*¹
2. Oferent musi posiadać zasoby techniczne, ludzkie i finansowe będące w dyspozycji podczas realizacji Programu Akceleracyjnego.
3. Oferent musi posiadać dział badawczo-rozwojowy.
4. Oferent musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie komercjalizacji i wdrażania wyników prac B+R w okresie ostatnich 5 lat.
5. Złożenie Oferty przez podmiot nie jest równoznaczne z wyłonieniem go jako Partnera.

§ 6 Kryteria oceny Ofert

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Organizatora Naboru.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w **Karcie oceny formalnej (Załącznik nr 9 do Regulaminu).**
3. Tylko oferty Oferentów, które uzyskają pozytywny wynik (pozytywny wynik oznacza odpowiedź twierdzącą na wszystkie pytania przedstawione w **Załączniku nr 9 do Regulaminu** podczas oceny formalnej) przekazywane są do oceny merytorycznej.

¹Duży Przedsiębiorca - definicja na podst. wzoru Umowy na powierzenie grantu, PARP, Start In Poland

4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**).
5. Przy wyborze Oferenta, Organizator będzie kierował się kryteriami oceny ofert zamieszczonymi w Karcie oceny merytorycznej stanowiącej **Załącznik nr 10 do Regulaminu**.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi **13 punktów**.
7. Oferent pozytywnie przechodzi ocenę merytoryczną, gdy uzyska łącznie **nie mniej niż 10 punktów**, wynikające z zsumowania punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.
8. Wynik końcowego etapu oceny merytorycznej oferty stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych ofercie przez każdego z członków Komisji.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie oceny Komisja zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja ma prawo zwrócić się do Oferenta więcej niż jeden raz o wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów jeśli złożone wyjaśnienia lub uzupełnienia będą nadal budziły wątpliwości Komisji/Organizatora.
10. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w Naborze (*już po uzupełnieniu dokumentów/złożeniu wyjaśnień*) nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

§ 7 Wybór Oferty

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem Naboru.
2. Komisja sporządza protokół z wyboru Partnera do Projektu. Protokół z przeprowadzonego Naboru stanowi podstawę do podpisania **Listu Intencyjnego** dotyczącego współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa - **Załącznik nr 11 do Regulaminu**.
3. Komisja informację o wynikach umieszcza na stronie internetowej Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia i Urzędu Miasta Gdynia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz w siedzibie Organizatora, a także przesyła drogą mailową do wszystkich uczestników Naboru, którzy złożyli oferty w Naborze informację o wynikach.
4. Oferent, którego Oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania Listu Intencyjnego w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
5. Odmowa podpisania Listu Intencyjnego we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji Przedsięwzięcia. Organizator dokona wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w § 6 ust. 7.
6. Strony oświadczają, iż wspólnie opracują i podpiszą umowę partnerską, w oparciu o zapisy we Wzorze Umowy o powierzenie grantu pomiędzy, niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o wyborze złożonego projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania Organizatora przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi Oferent, Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.

8. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia Naboru (unieważnienia Naboru) na każdym etapie Naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania Naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
9. Zawarta umowa o partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020 lub decyzji Organizatora o rezygnacji z udziału w konkursie Scale UP. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.
10. Organizator i Oferent (Partner) we własnym zakresie ponoszą koszty przygotowania aplikacji do Scale UP.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu niewybrania jego Oferty lub unieważnienia Naboru lub decyzji Organizatora o rezygnacji z udziału w konkursie Scale UP .
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:

Eliza Mrozowska-Rozwadowska, tel. 58 698 21 27, e.mrozowska@ppnt.gdynia.pl i Ewa Ropela, e.ropela@ppnt.gdynia.pl tel. 58 698 21 72.
3. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1 - Formularz Oferty**
 - 2) **Załącznik nr 2 - Oświadczenie**, że Oferent posiada statusu dużego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014
 - 3) **Załącznik nr 3 - Oświadczenie**, że wobec Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja
 - 4) **Załącznik nr 4 - Oświadczenie**, że Oferent nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 195, z późn.zm.)
 - 5) **Załącznik nr 5 - Oświadczenie**, że wobec Oferenta nie orzeczono zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, z późn. zm.)
 - 6) **Załącznik nr 6 - Oświadczenie**, że na Oferencie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz.1830 z późn.zm.)
 - 7) **Załącznik nr 7 - Oświadczenie**, że Oferent nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt. 18 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)

- 8) **Załącznik nr 8 - Oświadczenie**, że Oferent nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)
 - 9) **Załącznik nr 9 - Karta oceny formalnej**
 - 10) **Załącznik nr 10 - Karta oceny merytorycznej**
 - 11) **Załącznik nr 11 - Wzór Listu intencyjnego**
4. Wszystkie informacje zawarte w Regulaminie oraz załącznikach do Regulaminu są dla Potencjalnego Partnera wiążące i obowiązujące.

Anna Borkowska

Dyrektor PPNT Gdynia