

**ZARZĄDZENIE NR 5205/16/VII/R**  
**PREZYDENTA MIASTA GDYNI**  
**z dnia 18 października 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w postaci partycypacyjnego zaprojektowania przyjaznych przestrzeni publicznych i wykonania wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni.

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 11 ust.1 pkt. 1 i pkt 2 oraz art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz uchwały nr XIV/304/15 Rady Miasta Gdyni z 25 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2016, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w postaci partycypacyjnego zaprojektowania przyjaznych przestrzeni publicznych i wykonania wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni.
2. Ustala się dzień 09.11.2016 r., jako termin końcowy składania ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, o którym mowa powyżej.
3. W związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert ustala się:
  - 1) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, które stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
  - 2) Specyfikację warunków konkursu, która stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.
  - 3) Kartę oceny projektów, która stanowi załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.
4. Przewidywana kwota na realizację zadania objętego ogłaszanym konkursem wynosi: 90 000,00 zł, w tym w 2016 roku: 80 000,00 zł i w 2017 roku: 10 000,00 zł.
  - 1) Środki finansowe przewidziane na realizację zadania w 2016 r. w wysokości 80 000,00 zł zostały zabezpieczone w rezerwie celowej – na realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
  - 2) Środki finansowe przewidziane na realizację zadania w 2017 r. w wysokości 10 000,00 zł zostaną zabezpieczone w rezerwie celowej – na realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Gdyni**

**Wojciech Szczurek**

wz. PREZYDENTA MIASTA GDYNI

**Michał Guć**

Wiceprezydent Miasta

<sup>1</sup> Dz. U. z 2016 r. poz. 1579

<sup>2</sup> Dz. U. z 2016 r. poz.395.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 52.05/16/VIII/R  
Prezydenta Miasta Gdynia  
z dnia 18.10.2016r.....

**Prezydent Miasta Gdyni  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert**

dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych:

**partycypacyjne zaprojektowanie przyjaznych przestrzeni publicznych i wykonanie wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni.**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.).

**1. Rodzaj zadania:**

- 1) Zadanie własne gminy o charakterze społecznie użytecznym, w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 2) Nazwa zadania: **partycypacyjne zaprojektowanie przyjaznej przestrzeni publicznej i wykonanie wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni.**

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) Przewidywana kwota na realizację zadania objętego ogłaszanym konkursem wynosi: 90 000,00 zł, w tym w 2016 roku: 80 000,00 zł i w 2017 roku: 10 000,00 zł.
- 2) Środki finansowe przewidziane na realizację zadania w 2016 r. w wysokości 80 000,00 zł zostały zabezpieczone w rezerwie celowej – na realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
- 3) Środki finansowe przewidziane na realizację zadania w 2017 r. w wysokości 10 000,00 zł zostaną zabezpieczone w rezerwie celowej – na realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
- 4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

**3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferze objętej konkursem.
- 2) Oferent musi spełnić warunki formalne zapisane w ogłoszeniu.
- 3) Oferent musi spełnić merytoryczne kryteria oceny oferty zawartych w ogłoszeniu.
- 4) Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.
- 5) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 6) W ramach otwartego konkursu może zostać przyznana dotacja na więcej niż jedno zadanie.
- 7) Środki finansowe przyznane podmiotowi na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania w postaci **partycypacyjnego zaprojektowania przyjaznej przestrzeni publicznej i wykonania wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni** nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
  - b) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - c) zakupu budynków lub lokali, zakup gruntów;

- d) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - e) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - f) działalności politycznej lub religijnej.
- 8) Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły związek merytoryczny z realizowanym zadaniem.
- 9) Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania;
  - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 10) Przy wydatkowaniu dotacji z budżetu miasta Gdyni, Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
- 11) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **4. Termin realizacji zadania:**

Termin realizacji zadania obejmuje okres od **22 listopada 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.**

#### **5. Warunki realizacji zadania:**

- 1) W ramach realizacji niniejszego zadania finansowana będzie działalność polegająca na **partycypacyjnym zaprojektowaniu przyjaznej przestrzeni publicznej i wykonaniu wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni.**
- 2) Realizacja zadania polegać będzie na:
- a) zaplanowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu procesu partycypacyjnego zaprojektowania przestrzeni publicznych w sąsiedztwie:
    - powstającego domu sąsiedzkiego przy ul. inż. J. Śmidowicza 49 (dawny Zespół Szkół Rzemiosła i Handlu),
    - Placówki Wsparcia Dziennego „Kreatywni” przy ul. płk. Dąbka 52;
  - b) opracowaniu projektów zagospodarowania terenu uwzględniających elementy, które mogą zostać wykonane wraz z lokalną społecznością;
  - c) wykonaniu wybranych elementów zagospodarowania wraz z lokalną społecznością;
  - d) przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych w trakcie realizacji zadania;
  - e) koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją zadania, polegających m.in. na kontakcie z wykonawcami, uzyskaniu wszystkich pozwoleń, zezwoleń i uzgodnień z jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami tego wymagającymi;
  - f) sporządzeniu raportu podsumowującego realizację zadania, zawierającego przede wszystkim projekty zagospodarowania terenu.
- 3) Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 4) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
- 5) Realizacja zadania będzie prowadzona w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz uzgodnione i zaakceptowane przez Zleceniodawcę zapisy w ofercie realizacji zadania publicznego.

## **6. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Termin składania ofert wyznacza się do dnia **9 listopada 2016 roku do godz. 10.00**. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Laboratorium Innowacji Społecznych.
- 2) Oferty należy składać w Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni, budynek IVB, piętro I, pok. F 1.04, w godz. 8.00 - 16.00 lub przesłać pocztą na w/w adres w kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: Partycypacyjne zaprojektowanie przyjaznych przestrzeni publicznych i wykonanie wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni - Nie otwierać przed 9.11.2016 r. godzina 10.00”.
- 3) Formularz oferty można pobrać w Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. 3 Maja 27/31 lub w Laboratorium Innowacji Społecznych przy al. Zwycięstwa 96/98 lub pod adresem internetowym [http://www.gdynia.pl/dla/mieszkancow/GCOP/5863\\_56827.html](http://www.gdynia.pl/dla/mieszkancow/GCOP/5863_56827.html)
- 4) W przypadku oferty wspólnej dwóch lub więcej organizacji należy złożyć umowę o współpracy ubiegających się podmiotów, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

## **7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 1) Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej (kryterium oceny strategicznej oraz kryterium oceny jakościowej) przez Komisję Oceniającą powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni.
- 2) **Kryteria formalne – rozpatrywane będą wyłącznie oferty:**
  - a) złożone przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
  - b) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
  - c) zawierające komplet załączników:
    1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony), lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; w przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
    2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
    3. kopię aktualnego statutu,
    4. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji).
  - d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - e) złożone w prawidłowo opisanej kopercie.
- 3) **Kryteria oceny strategicznej: (łącznie można zdobyć do 60 punktów)**
  - a) ocena zakładanego procesu partycypacyjnego (ilość spotkań, sposób prowadzenia spotkań, miejsce i terminy prowadzenia spotkań, jakie podmioty zostaną zaproszone do udziału) – do 15 punktów,
  - b) ocena sposobów zaangażowania lokalnej społeczności na poszczególnych etapach realizacji zadania – do 15 punktów,

- c) kompleksowość zadania – najwyżej punktowane będą oferty, które w sposób szczegółowy określą poszczególne działania składające się na realizację przedsięwzięcia – do 10 punktów,
  - d) właściwa diagnoza potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków – do 10 punktów,
  - e) precyzyjne określenie celów zadania, które zostaną zrealizowane (czy odpowiadają na opisane potrzeby?) – do 10 punktów.
- 4) **Kryteria oceny jakościowej: (łącznie można zdobyć do 40 punktów)**
- a) ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym doświadczenie organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania) – do 10 punktów,
  - b) ocena trwałości/ciągłości zakładanych rezultatów realizacji zadania – do 10 punktów,
  - c) ocena adekwatności zakładanych działań do potrzeb lokalnych – do 10 punktów,
  - d) ocena zakładanej efektywności wykorzystania dotacji – do 10 punktów.

#### **8. Rozstrzygnięcie konkursu:**

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w listopadzie 2016 r. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłasza Prezydent Miasta Gdyni poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Gdyni - Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl), niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia.
- 2) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, podejmie Prezydent Miasta Gdyni w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Konkursowej. Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki realizacji zadania.
- 3) Od zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie wyboru ofert i udzielaniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 4) Prezydent Miasta Gdyni zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 5) Informacji dotyczących konkursu udziela: pan Paweł Wyszomirski, Laboratorium Innowacji Społecznych, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, pokój F1.05, tel.58 727 39 02.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr. 5205/16/VI/R.  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 18.10.2016 r.

### Specyfikacja Warunków Konkursu

dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego:  
partycypacyjne zaprojektowanie przyjaznych przestrzeni publicznych i wykonanie wybranych  
elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni.

#### I. Podstawa prawna konkursu.

1. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), na podst. art. 4 ust. 1 pkt 13.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300):.
4. Uchwały nr XIV/304/15 Rady Miasta Gdyni z 25 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

#### II. Ogłaszający konkurs.

Prezydent Miasta Gdyni  
Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54  
81-382 Gdynia  
Telefon (centrala): 58 668 80 00  
e-mail: umgdynia@gdynia.pl

#### III. Obsługa merytoryczna konkursu.

Laboratorium Innowacji Społecznych  
Al. Zwycięstwa 96/98  
Telefon: 58 727 39 02  
e-mail: lis@lis.gdynia.pl

#### IV. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje.

1. Uprawnione do złożenia oferty są:
  - 1) organizacje pozarządowe:
    - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
    - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
    - c) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

lub następujące podmioty:

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty składające ofertę w otwartym konkursie **nie muszą** posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
  3. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny). Natomiast terenowe oddziały posiadające osobowość prawną mogą składać ofertę, niezależnie od zarządu głównego.
  4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:
    - 1) w skróconej wersji w biuletynie Ratusz,
    - 2) w pełnej wersji w następujących mediach:
      - a) Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
      - b) Na tablicy informacyjnej w siedzibie GCOP w Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
      - c) Na stronie internetowej [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl).

#### V. Rodzaj zadania.

1. Zadanie własne gminy o charakterze społecznie użytecznym, w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Nazwa zadania: **partycypacyjne zaprojektowanie przyjaznej przestrzeni publicznej i wykonanie wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni.**

#### VI. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Przewidywana kwota na realizację zadania objętego ogłaszanym konkursem wynosi: 90 000,00 zł, w tym w 2016 roku: 80 000,00 zł i w 2017 roku: 10 000,00 zł.
2. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania w 2016 r. w wysokości 80 000,00 zł zostały zabezpieczone w rezerwie celowej – na realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania w 2017 r. w wysokości 10 000,00 zł zostaną zabezpieczone w rezerwie celowej – na realizację zadań przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

#### VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferze objętej konkursem.
2. Oferent musi spełnić warunki formalne zapisane w ogłoszeniu.
3. Oferent musi spełnić merytoryczne kryteria oceny oferty zawartych w ogłoszeniu.

4. Wnioskowana kwota na realizację projektu może stanowić 100% planowanego budżetu zadania, ale przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego wkładu własnego deklarowana przez organizację.
5. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.
6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
7. W ramach otwartego konkursu może zostać przyznana dotacja na więcej niż jedno zadanie.
8. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w postaci partycypacyjnego zaprojektowania przyjaznej przestrzeni publicznej i wykonania wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
  - b) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - c) zakupu budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - d) działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - e) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - f) działalności politycznej lub religijnej.
9. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły związek merytoryczny z realizowanym zadaniem.
10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
  - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania;
  - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
11. Przy wydatkowaniu dotacji z budżetu miasta Gdyni, Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### VIII. Termin realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od 22 listopada 2016 do 30 czerwca 2017 roku.**

#### IX. Warunki realizacji zadania.

1. W ramach realizacji niniejszego zadania finansowana będzie działalność polegająca na **partycypacyjnym zaprojektowaniu przyjaznej przestrzeni publicznej i wykonaniu wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni.**
2. Realizacja zadania polegać będzie na:
  - a) zaplanowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu procesu partycypacyjnego zaprojektowania przestrzeni publicznych w sąsiedztwie:
    - powstającego domu sąsiedzkiego przy ul. inż. J. Śmidowicza 49 (dawny Zespół Szkół Rzemiosła i Handlu),
    - Placówki Wsparcia Dziennego „Kreatywni” przy ul. płk. Dąbka 52;
  - b) opracowaniu projektów zagospodarowania terenu uwzględniających elementy, które mogą zostać wykonane wraz z lokalną społecznością;
  - c) wykonaniu wybranych elementów zagospodarowania wraz z lokalną społecznością;
  - d) przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych w trakcie realizacji zadania;



- e) koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją zadania, polegających m.in. na kontakcie z wykonawcami, uzyskaniu wszystkich pozwoleń, zezwoleń i uzgodnień z jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami tego wymagającymi;
  - f) sporządzeniu raportu podsumowującego realizację zadania, zawierającego przede wszystkim projekty zagospodarowania terenu.
3. Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
  5. Realizacja zadania będzie prowadzona w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz uzgodnione i zaakceptowane przez Zleceniodawcę zapisy w ofercie realizacji zadania publicznego.

#### X. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **9.11.2016r. do godz. 10.00.**
2. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W ciągu 7 dni od wpływu terminy składania ofert lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wnioskowanej dotacji zostanie opublikowana:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miasta Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
  - 2) na tablicy informacyjnej w Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych w Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
  - 3) Na stronie internetowej [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl).

#### XI. Tryb składania ofert.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300):
2. Oferty w zamkniętej kopercie opisanej: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego: Partycypacyjne zaprojektowanie przyjaznych przestrzeni publicznych i wykonanie wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni - Nie otwierać przed 9.11.2016 r. godzina 10.00” należy składać osobiście w Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni, budynek IVB, piętro I, pok. F 1.04, w godz. 8.00 - 16.00 lub przesłać pocztą na w/w adres.
3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Laboratorium Innowacji Społecznych.
4. Formularz oferty można pobrać w Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. 3 Maja 27/31 lub w Laboratorium Innowacji Społecznych przy al. Zwycięstwa 96/98 lub pod adresem internetowym [http://www.gdynia.pl/dla/mieszkancow/GCOP/5863\\_56827.html](http://www.gdynia.pl/dla/mieszkancow/GCOP/5863_56827.html)
5. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym koncepcje proponowanych działań,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania na okres realizacji tego zadania, tj. od 22.11.2016 r. do 30.06.2017 r.,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających wspólnie.
7. W przypadku oferty wspólnej dwóch lub więcej organizacji należy złożyć umowę o współpracy ubiegających się podmiotów, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. Oferent przystępujący do otwartego konkursu ofert może złożyć jedną ofertę. W przypadku, kiedy ofertę składa oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nie posiadający osobowości prawnej, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez zarząd główny, to w/w oddział lub ośrodek traktowany jest jako odrębna organizacja.
10. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosowanych dokumentów, określających osobowość prawną.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Za poprawność złożonej oferty odpowiada oferent składający ofertę.
13. Oferta winna być złożona w sposób czytelny, bez skreśleń i poprawek.
14. Otwarty konkurs zostanie rozstrzygnięty również wówczas, gdy zostanie zgłoszona jedna oferta.
15. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowić będzie (w części zaakceptowanej przez Zlecającego) integralną część umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.

## XII. Wymagana dokumentacja.

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty z następującymi załącznikami:
  - 1) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony), lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu
  - 2) dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - 3) kopią aktualnego statutu,
  - 4) pełnomocnictwami do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji).
2. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu.
3. Zleceniobiorca do czasu zawarcia umowy ze Zleceniodawcą, zobowiązany jest do dostarczenia:
  - 1) informacji o składzie osób reprezentujących Oferenta: imiona i nazwiska osób, numery i serie dowodów osobistych a także imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktów roboczych,
  - 2) umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

### XIII. Termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu.

Formularz oferty i specyfikację warunków konkursu można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Urzędu Miasta Gdyni [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl) lub Biuletynu Informacji Publicznej Laboratorium Innowacji Społecznych lub odebrać w Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98, budynek IVB, piętro I, pok. F1.04, w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

### XIV. Tryb wyboru ofert.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej (kryterium oceny strategicznej oraz kryterium oceny jakościowej) przez Komisję Oceniającą powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni.
2. **Warunki formalne** – rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - 1) złożone przez podmiot uprawnionym do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia;
  - 2) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
  - 3) zawierające komplet załączników:
    - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony), lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
    - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
    - c) kopię aktualnego statutu,
    - d) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji);
  - 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
  - 5) złożone w prawidłowo opisanej kopercie.
3. **Kryteria oceny strategicznej:** (łącznie można zdobyć do 60 punktów)
  - 1) ocena założonego procesu partycypacyjnego (ilość spotkań, sposób prowadzenia spotkań, miejsce i terminy prowadzenia spotkań, jakie podmioty zostaną zaproszone do udziału) – do 15 punktów,
  - 2) ocena sposobów zaangażowania lokalnej społeczności na poszczególnych etapach realizacji zadania – do 15 punktów,
  - 3) ocena kompleksowości zadania – najwyżej punktowane będą oferty, które w sposób szczegółowy określą poszczególne działania składające się na realizację przedsięwzięcia – do 10 punktów,
  - 4) właściwa diagnoza potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków – do 10 punktów,
  - 5) precyzyjne określenie celów zadania, które zostaną zrealizowane (czy odpowiadają na opisane potrzeby?) – do 10 punktów.
4. **Kryteria oceny jakościowej:** (łącznie można zdobyć do 40 punktów)
  - 1) ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym doświadczenie organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania) – do 10 punktów,
  - 2) ocena trwałości/ciągłości zakładanych rezultatów realizacji zadania – do 10 punktów,
  - 3) ocena adekwatności zakładanych działań do potrzeb lokalnych – do 10 punktów,
  - 4) ocena zakładanej efektywności wykorzystania dotacji – do 10 punktów.

#### **XV. Termin dokonania wyboru oferty.**

1. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i w niniejszej specyfikacji.
2. Prezydent Miasta Gdyni, na podstawie opinii Komisji Oceniającej, dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie udzielona dotacja.
3. Prezydent Miasta Gdyni zastrzega sobie prawo:
  - 1) do odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego w tym przesunięcia terminu składania ofert,
  - 3) zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.
4. Od decyzji Prezydenta Miasta Gdyni nie stosuje się trybu odwołania.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl), BIP UM Gdynia oraz BIP LIS oraz na tablicy ogłoszeń GCOP i LIS w Gdyni.
6. Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania zadania publicznego będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Gdyni a Oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

#### **XVI. Sprawozdawczość.**

1. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania:
  - 1) może zostać wezwany do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od doręczenia wezwania;
  - 2) zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego;
  - 3) zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie powinno być złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300):.
3. O terminie złożenia sprawozdania decyduje:
  - 1) data stempla pocztowego,
  - 2) data wpływu do Laboratorium Innowacji Społecznych w przypadku sprawozdań złożonych osobiście.

#### **XVII. Kontrola realizacji zadania.**

1. Kontrola i ocena realizacji zleconego zadania publicznego może nastąpić w siedzibie Zleceniodawcy lub siedzibie Zleceniobiorcy i jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Laboratorium Innowacji Społecznych.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być przeprowadzona w trakcie realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania, celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.

**XIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

Nazwa zadania	Kwota przekazanej dotacji w 2015 r. (w zł)	Kwota przekazanej dotacji w 2016 r. (w zł)
Partycypacyjne zaprojektowanie przyjaznych przestrzeni publicznych i wykonanie wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni.	0	0

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr. 5205/16/VII/R  
Prezydenta Miasta Gdyni  
z dnia 18.10.2016r.

**KARTA OCENY OFERTY NR.....  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Nazwa konkursu:** Otwarty konkurs dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w postaci partycypacyjnego zaprojektowania przyjaznych przestrzeni publicznych i wykonania wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni.

**Jednostka organizująca:** Laboratorium Innowacji Społecznych.

**Tytuł zadania:** Partycypacyjne zaprojektowanie przyjaznych przestrzeni publicznych i wykonania wybranych elementów zagospodarowania w dzielnicy Oksywie w Gdyni.

**Nazwa organizacji zgłaszającej projekt:** .....

<b>I. Ocena formalna wniosku</b>					
			<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
Czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie?					
Wyszczególnienie braków formalnych (jeśli dotyczy):					
<b>II. Ocena merytoryczna</b>					
<b>II.1 Kryteria oceny strategicznej – 60% oceny.</b>					
			<b>Maks.</b>	<b>Ocena</b>	
1. Ocena zakładanego procesu partycypacyjnego (ilość spotkań, sposób prowadzenia spotkań, miejsce i terminy prowadzenia spotkań, jakie podmioty zostaną zaproszone do udziału)			15		
2. Ocena sposobów zaangażowania lokalnej społeczności na poszczególnych etapach realizacji zadania			15		
3. Kompleksowość zadania			10		
4. Właściwa diagnoza potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków			10		
5. Precyzyjne określenie celów zadania, które zostaną zrealizowane (czy odpowiadają na opisane potrzeby?)			10		
<b>RAZEM</b>			<b>60</b>		

<b>II.2</b>	<b>Kryteria oceny jakościowej – 40% oceny.</b>		
		<b>Maks.</b>	<b>Ocena</b>
	1. Ocena zakładanej wykonalności zadania (w tym doświadczenie organizacji i kadra przewidziana do realizacji zadania)	10	
	2. Ocena trwałości/ciągłości zakładanych rezultatów realizacji zadania.	10	
	3. Ocena adekwatności zakładanych działań do potrzeb lokalnych.	10	
	4. Ocena zakładanej efektywności wykorzystania dotacji.	10	
	<b>RAZEM</b>	<b>40</b>	
<b>II.3</b>	<b>Razem II.1. i II.2.</b>		
		<b>Maks.</b>	<b>Ocena</b>
		<b>100</b>	
<b>III.</b>	<b>Uwagi Komisji Oceniającej – uzasadnienie zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania za zasadne rekomendowanie oferty, która uzyskała mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania.</b>		

Podpis: