

Gmina Miasta Gdyni  
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**na: przetarg nieograniczony o wartości poniżej 209.000 euro na usługę druku i kolportażu biuletynu RATUSZ – Informacje Rady i Prezydenta Miasta Gdyni w 2017 roku**

Przetarg nieograniczony

wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny EZP 2/17

## 1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,

81-382 Gdynia, woj. pomorskie,

NIP 5862312326

[www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl),

Wydział prowadzący postępowanie - Referat Relacji z Mediami

tel. 58 668 81 29

fax: 58 620 30 86

email: [wydz.komsp@gdynia.pl](mailto:wydz.komsp@gdynia.pl)

Godziny urzędowania 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

## 2. Postępowanie

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **druku i kolportażu biuletynu Ratusz-Informacje Rady i Prezydenta Gdyni** w roku 2017.

3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ oraz postanowieniach wzoru Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ**

3.3. Kody CPV: 79824000-6

## 4. Oferty wariantowe oraz zamówienia o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Pzp ustawy

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

## **5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego**

5.1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

- wydruku na białym papierze offsetowym 80 gram/m<sup>2</sup> (Uwaga! Obowiązkowo druk na papierze ekologicznym, bezchlorowym na maszynie drukującej offsetowej) obu zaproponowanych przez Zamawiającego numerów „Ratusza” o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5** i **załącznikowi nr 6** (w postaci plików PDF przygotowanych do druku).

Parametry wydruku:

**załącznik nr 5** – cztery arkusze formatu A3 (zadrukowane dwustronnie, złożone do formatu A4, 1 strona A3 i strony nr 5, nr 8, nr 9 i nr 16 A4 w kolorze, pozostałe strony jednokolorowe);

**załącznik nr 6** - cztery arkusze formatu A3 plus jeden arkusz A4 (zadrukowane dwustronnie, złożone do formatu A4, 1 strona A3 i strony nr 5 oraz nr 18 formatu A4 w kolorze, pozostałe strony jednokolorowe) na białym papierze offsetowym 80 gram/m<sup>2</sup> (druk na papierze ekologicznym, bezchlorowym). Nakład – 5 egzemplarzy z każdego załącznika.

- Dostarczenia do wglądu płyt offsetowych, na których zostały wydrukowane dwa zaproponowane przez zamawiającego numery „Ratusza” o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5** i **załącznikowi nr 6**. Płyty należy dostarczyć do **18.01.2017 r. godziny 9:30** na adres: Referat Relacji z Mediami Urzędu Miasta Gdyni, al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, II piętro, pokój 201.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od **momentu zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r.**

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **7.1. Warunki udziału w postępowaniu**

7.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1.1. zdolności technicznej;

- opisane w ppkt 7.2 przez Zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## 7.2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

7.2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 7.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

7.2.1.1. posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj.: wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi polegające na druku biuletynów, katalogów, ulotek materiałów szkoleniowych, prasowych lub reklamowych o wartości netto minimum 60 tys. zł każda.

7.2.1.2. dysponuje urządzeniami technicznymi: maszyna offsetowa cztero-agregatowa – 1 szt., dostępna u Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia.

## 8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

8.1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty).**

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 2 do SIWZ),**

8.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 2A do SIWZ),**

8.1.3. Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp– jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

8.2. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**

8.2.1. wykaz usług odpowiadających opisowi warunku określonego w pkt 7.2.1.1, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

- podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 8.2.2. wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia odpowiednio do warunku określonego w pkt 7.2.1.2, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 8.2.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
- 8.2.4. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt 14.1 siwz.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 8.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 8.2.1 do 8.2.4, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.5. Wszystkie **oświadczenia**, o których mowa w pkt 8, składane są w oryginale, zaś **dokumenty**, o których mowa w pkt 8, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **9. Wykonawcy występujący wspólnie**

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom**

- 10.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

- 10.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
- 10.3. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres i firmy podwykonawców wskazuje w ofercie.

## **11. Wykonawcy wpisani do urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców lub wykonawcy certyfikowani przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji.**

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.2.3 Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wadium.

## **13. Sposób przygotowania oferty**

### **13.1. Wymagania ogólne**

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
- 13.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 13.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 13.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 13.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
- 13.1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.2. Oferta składa się z:
  - 13.2.1. Formularza oferty (wzór formularza oferty został określony w **załączniku nr 1 do SIWZ**) oraz formularza cenowego o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1a**;
  - 13.2.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
    - 13.2.2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2a do SIWZ**)
  - 13.2.3. Dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;
  - 13.2.4. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
  - 13.2.5. Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
  - 13.2.6. Dokumentów o których mowa w pkt 5.1. (próbki wydruków biuletynu „Ratusz” stanowiące **załącznik nr 5** i **załącznik nr 6** do SIWZ)
- 13.3. Opakowanie oferty
  - 13.3.2. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały,



zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**„Oferta na Wykonanie druku i kolportażu biuletynu RATUSZ – Informacje Rady i Prezydenta Miasta Gdyni w 2017 roku. Nie otwierać przed 18 stycznia 2017 r. godz. 10:00”**

13.3.3. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

13.4. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **„ZMIANA”**.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem **„WYCOFANE”**.

#### **14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **w Referacie Relacji z Mediami Urząd Miasta Gdyni adres: Gdynia, al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, pok. 204 mieszczący się na II piętrze Urzędu Miasta w Gdyni**

14.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 18 stycznia 2017 roku , godz. 9:30**

14.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 stycznia 2017 r roku godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Gdyni, adres: al. Marsz Piłsudskiego 52/54 Gdynia, sala 101.

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej.

14.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

#### **15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują

wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

15.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

**Paweł Jałoszewski** – stanowisko Podinspektor tel.: 58 66 81 29.; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

**Małgorzata Omachel-Kwidzińska** – stanowisko Główny Specjalista, tel. 58 668 81 26; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

- 15.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.
- 15.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na adres/nr faksu /adres email Zamawiającego, podany w pkt 1 SIWZ.
- 15.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.4, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.5.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

16.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.

16.2. Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1a**.

- 16.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
- 16.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 16.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 16.7.1. jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;
- 16.7.2. Jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) a kwotą w pozycji „łączna cena ofert brutto (suma cen brutto w poszczególnych wierszach od 1 do 14)” w formularzu cenowym (**załącznik numer 1A do SIWZ**), przyjmuje się za prawidłową kwotę z formularza cenowego. Jeżeli w formularzu cenowym (**Załącznik nr 1A do SWIZ**) iloczyn pozycji „Cena jednostkowa brutto” (kolumna 2), pozycji „Ilość egzemplarzy” (kolumna nr 3) i pozycji „Ilość wydań” (kolumna 4) będzie rozbieżny z pozycją „Cena łączna brutto w wierszu” (kolumna 5), Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową, przyjmując, że „cena jednostkowa brutto w wierszu” jest prawidłowa.

## **17. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

### 17.1. Kryteria oceny ofert:

- 17.1.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny oferty:
- 17.1.2. cena oferty brutto – waga 60 %

17.1.3. ocena wydruku zaproponowanych przez zamawiającego dwóch numerów „Ratusza” – waga 40 %

17.2. Sposób oceniania ofert:

17.2.1. w kryterium cena:

W celu obliczenia punktacji w tym kryterium zamawiający posłuży się następującym wzorem matematycznym:

cena oferty najniższej

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty najniższej}} \times 100$$

cena oferty badanej

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

17.2.2. Ocena wydruku zaproponowanych przez zamawiającego dwóch numerów „Ratusza”:

W ocenie brane będą pod uwagę takie podkryteria: Punkty przydzielane będą według tabeli:

<b>Ocena jakości</b>	<b>Punkty w skali od do</b>
Czytelność kolorów – czyli jakość odwzorowania poszczególnych kolorów, stopień i ilość barw pośrednich – półtonów (im większa tym lepiej) np. czytelność kolorów skóry człowieka na wydrukowanym zdjęciu.	0-7
Przejrzystość druku – czyli ostrość druku, ostrość wydrukowanych liter, dokładność odwzorowania krawędzi linii.	0-7
Jakość pasowania – czyli wyrównywanie kolejnych warstw farby nakładanych przez maszynę. Zamawiający sprawdzi czy wszystkie nałożone na papier barwy są precyzyjnie spasowane i czy nie pojawiły się kolorowe otoczki na krawędziach wydrukowanych obiektów.	0-7
Brak smużenia – czyli jednolitość krycia farbą dużych przestrzeni. Zamawiający będzie sprawdzał czy na całej przestrzeni wydrukowanych numerów „Ratusza” nie znajdują się smugi o różnym natężeniu barwy, różnej intensywności krycia farbą oraz czy na białych przestrzeniach nie ma zabrudzeń i zabarwień (niepotrzebnych smug farby).	0-7
Poprawna obróbka introligatorska – „Ratusz” powinien być złożony prawidłowo czyli z formatu A3 do formatu A4 i równo przycięty.	0-5
Stabilność koloru czyli utrzymanie jednolitego koloru we wszystkich	0-7

Ocena jakości	Punkty w skali od do
dostarczonych egzemplarzach „Ratusza”.	

Dla każdego z podkryteriów wyszczególnionych w tabeli ustala się punktację od 0 do 7.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

17.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

18.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

18.2.1. pieniądzu,

18.2.2. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

18.2.3. gwarancjach bankowych,

18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: 53 1440 1026 0000 0000 0040 1037. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usługę druku i kolportażu biuletynu RATUSZ – Informacje Rady i Prezydenta Miasta Gdyni w 2017 roku”.

18.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

18.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą

nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:

18.6.1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

18.6.2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady.

18.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

18.8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

## **19. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**

19.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

19.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ** .

19.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

19.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.3 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

- 19.6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 19.7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

## **20. Zmiany postanowień umowy**

- 20.1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w pkt 20.2.
- 20.2. Wykonawca może podczas wykonywania Umowy zaproponować Zamawiającemu zmianę w realizacji Umowy, jaką Wykonawca uzna za pożądaną w celu polepszenia jakości, sprawności lub bezpieczeństwa, obniżenia kosztów lub w inny sposób korzystną dla Zamawiającego.
- 20.3. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w okolicznościach określonych w art. 142 us 5 ustawy prawo zamówień publicznych:
- 20.3.1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawowych
- 20.3.2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 20.4. W przypadkach określonych w ust 20.2 - jeżeli nastąpi wzrost ponoszonych przez Wykonawcę kosztów możliwy jest wzrost kosztów wynagrodzenia o kwotę równą udokumentowanym kosztom wykonawcy. W przypadku wystąpienia zmian obniżających koszty wykonawcy – wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone o oszczędność wynikającą ze zmniejszenia kosztów.
- 20.5. Wymieniony powyżej katalog obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach

przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

## **22. Pozostałe postanowienia**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2a - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 - Wykaz urządzeń technicznych

Załącznik nr 5 – Plik PDF „Ratusz nr 1”

Załącznik nr 6 – Plik PDF „Ratusz nr 2”

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 9- Wzór umowy

Załącznik nr 10- Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

SIWZ sporządzili:

Małgorzata Omachel-Kwidzińska

Paweł Jałoszewski