

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
pn.

**Usługa utrzymania czystości w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni.**

**(Numer postępowania ZP/1/U/2017)**

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM**

**Kierownik  
Ewa Zapaśnik**

**Gdynia, styczeń 2017**

Spis treści:

- I. Zamawiający.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje ogólne.
- IV. Podwykonawcy.
- V. Opis przedmiotu zamówienia.
- VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
- VII. Warunki udziału w postępowaniu.  
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.
- VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX. Załączniki.

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Administracja Budynków Komunalnych Nr 4**

**ul. Warszawska 67 A**

**81-309 Gdynia**

fax. 58 620 72 43

[www.abk4-gdynia.com.pl](http://www.abk4-gdynia.com.pl)

REGON 360 995 521

Jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni Gdynia, NIP:5862312326.

**Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:** [www.abk4-gdynia.com.pl](http://www.abk4-gdynia.com.pl) oraz Biuletyn Informacji Publicznej.

Godziny urzędowania: poniedziałek – wtorek, czwartek – piątek: w godz. 7:00 – 15:00, środa: 9:30 – 17:30.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## IV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe powinno zostać dokonane poprzez oświadczenie Wykonawcy, złożone w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotowej usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie

realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia własnymi środkami, przy użyciu własnego sprzętu i niezbędnych urządzeń oraz środków chemicznych, środków czystości oraz środków higienicznych – przeznaczonych do świadczenia przedmiotowej usługi.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w sposób kompleksowy, staranny, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych Zamawiającego.
4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 90910000-9 - Usługi sprzątnia
  - 90620000-9 - Usługi odśnieżania
5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.
7. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość łącznego wynagrodzenia określonego w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnej polisy ubezpieczeniowej w dniu zawarcia umowy.
8. Zamawiający przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (a także Podwykonawcę) osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.). Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób, które wykonywać będą pracę w ramach poszczególnych grupach sprzątających, wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wskazuje liczby etatów.

## VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Gdynia, ul. Wójta Radtkego 36, 38, 40.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (w przypadku usług okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie minimum jedno zamówienie, polegające na świadczeniu usługi utrzymania czystości w obiekcie użyteczności publicznej przez okres minimum 6 miesięcy na kwotę minimum 80 000,00 zł brutto. Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu stanowiącego potwierdzenie, iż przedmiotowa usługa została wykonana w sposób należyty.

Przez budynek użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1.: Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 5.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII. ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych podwykonawców, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 4) **Inne podmioty na zasoby których może powołać się Wykonawca:**
  - a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów winien w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - b. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - c. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
**Przedmiotowe zobowiązanie Wykonawca winien przedłożyć w formie oryginału.**
  - d. Zamawiający podda ocenie, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w niniejszej SIWZ.
  - e. W przypadku gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca biorący udział w postępowaniu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub w sytuacji w której zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b.
  - f. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1. lit. a.

- 5) Oświadczenia powinny być złożone w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oświadczeń.

## 2. OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO CZYNNOŚCI OTWARCIA OFERT

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

## 3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA PODSTAWIE WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a. **BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**, tj.: Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- b. **SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, tj. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## 4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie ust. 3 pkt 1 lit. a przedkłada dokument

lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (przepis ust 4 pkt 2 – stosuje się).
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia (Rozdział VIII ust. 1 pkt 2).
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 4) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w ich imieniu – wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
  - 5) Dokument pełnomocnictwa może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 6) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność.
  - 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający



od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.**
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Administracja Budynków Komunalnych Nr 4, ul. Warszawska 67 A, 81-309 Gdynia.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: katarzyna.b@abk4-gdynia.com.pl a faksem na nr 58 620 72 43.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 prawa zamówień publicznych.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ- [www.abk4-gdynia.com.pl](http://www.abk4-gdynia.com.pl).
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale IX. pkt 8 i 9 niniejszej SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej - [www.abk4-gdynia.com.pl](http://www.abk4-gdynia.com.pl).

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
16. W korespondencji z Zamawiającym, Wykonawca powinien powoływać się na numer niniejszego postępowania.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **30 dni od upływu terminu składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

Dokument	Numer załącznika
<b>OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:</b>	
Formularz oferty	Załącznik nr 1
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
<b>Opcjonalnie: pełnomocnictwo</b> (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie). <i>Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy).</i>	-
<b>Opcjonalnie: zobowiązanie innego podmiotu</b> (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie). <i>Opcjonalnie - pisemne zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).</i>	-

<b>DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT – dotyczy wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu:</b> (Czynność Wykonawcy winna być dokonana w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)	
<b>Informacja o przynależności/ lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie, zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp)</b>	Załącznik nr 5
<b>DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA PODSTAWIE WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:</b>	
– <b>Wykaz usług</b> (oświadczenie) – <b>dokumenty potwierdzające należyte wykonanie danej usługi wskazanej w wykazie usług</b> (np. referencje – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem)	Załącznik nr 6
<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).	-

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. W przypadku gdy postępowanie zostało podzielone na części (zadania), Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część postępowania. Złożenie większej liczby ofert (w danej części postępowania) przez tego samego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę w danej części postępowania.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w tym odręcznie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca poniesie koszty związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do

terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**„Administracja Budynków Komunalnych Nr 4 ul. Warszawska 67 A, 81-309 Gdynia”**

oraz opisane w następujący sposób:

**„OFERTA: Usługa utrzymania czystości w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni ZP/1/U/2017 (Nie otwierać do dnia 27.01.2017 r. do godz. 10:30)”, a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy.**

12. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

**14. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**15. ZMIANA TREŚCI OFERTY:**

**Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**16. WYCOFANIE OFERTY:**

**Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
19. **PEŁNOMOCNICTWO:**
  - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
  - 2) Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 3) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Składanie ofert.**

Oferty należy składać do dnia **27.01.2017 r. do godz. 10:00**, za potwierdzeniem w pokoju nr 12 Administracji Budynków Komunalnych Nr 4 w Gdyni, lub przesłać pocztą z dopiskiem:

**„OFERTA: Usługa utrzymania czystości w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni ZP/1/U/2017. (Nie otwierać do dnia 27.01.2017 r. do godz. 10:30)”**,

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

#### **2. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 15 Administracji Budynków Komunalnych Nr 4 w Gdyni, w dniu **27.01.2017 r. o godz. 10:30**. Otwarcie ofert jest jawne.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto (zawierająca podatek VAT) musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia – wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzorem umowy jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria (wskazane w tabeli), którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

### 1) **KRYTERIUM CENOWE: 60 % (liczba punktów: 60)**

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{przyznanych} \\ \text{badanej} \\ \text{ofercie} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Najniższa cena wśród złożonych ofert} \\ \text{(ofert ważnych,} \\ \text{nie podlegających odrzuceniu)} \end{array}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

### 2) **INNE KRYTERIA: 40% (liczba punktów łącznie: 40)**

Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego podziału:

#### **Termin płatności (maksymalna liczba punktów: 40)**

- wymagany minimalny termin płatności do **21 dni: 0 punktów**
- maksymalny termin płatności powyżej **21 dni do 30 dni: 40 punktów**

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności, aniżeli określony jako maksymalny tj. 30 dni, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, lecz maksymalną liczbę punktów przewidzianą w kryterium termin płatności.

2. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach, gdzie wymagane są obliczenia – będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną ( w myśl art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty.   |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 4 | - Wzór umowy.   |

- Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w /informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (dokument składany po otwarciu ofert na zasadach określonych w SIWZ).
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług.

Załączniki do SIWZ dotyczące przedmiotu zamówienia.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:  
**Administracja Budynków Komunalnych Nr 4**  
**ul. Warszawska 67 A**  
**81-309 Gdynia**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Usługa utrzymania czystości w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni.**

**Ja/ My niżej podpisany/i:**

.....  
.....  
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**działając/y w imieniu i na rzecz:**

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>			
<b>Adres</b>			
<b>REGON</b>		<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>		<b>Nr faxu</b>	
<b>e-mail do kontaktu</b>			

**Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienie za cenę:**

<b>Zryczałtowane <u>miesięczne</u> wynagrodzenie</b> (wartość brutto)	<b><u>ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE ZA OKRES 12</u></b> <b><u>MIESIĘCY</u></b> (wartość brutto) <small>Kolumna nr 2 = 12 x Kolumna nr 1</small>
1	2
..... zł brutto (Należy wpisać)	..... zł brutto (Należy wpisać)

**Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT). CENĘ NALEŻY WPISAC W SPOSÓB CZYTELNY.**

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
2. **Oświadczamy**, iż oferujemy termin płatności w wymiarze wskazanym w tabeli:

Liczba dni	Należy zaznaczyć właściwy wariant (Wykonawca wpisuje symbol „x”)
A. 21 dni	
B. 30 dni	

*Wykonawca, wypełnia powyższą tabelę zaznaczając symbolem „x” wybrany przez siebie wariant płatności.  
W przypadku gdy Wykonawca nie wybierze żadnego wariantu w tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin płatności w wymiarze 21 dni w niniejszym postępowaniu i nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium oceny ofert. Opis kryteriów oceny ofert zawiera SIWZ.*

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – w tym ze wszystkimi załącznikami – i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa** (wypełnić, jeśli dotyczy).  
Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje, które zostały zawarte w ofercie na następujących stronach:

.....  
Załączamy do oferty uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

7. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa** (wypełnić, jeśli dotyczy).  
Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:  
Nazwa i adres podwykonawcy: .....

.....  
Zakres: .....

8. **Oświadczenie dotyczące poleganiu na zasobach innego podmiotu** (wypełnić, jeśli dotyczy).  
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Nazwa i adres podmiotu / podmiotów: .....

.....

Zakres: .....

.....

9. **Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ).**

2) .....

3) .....

4) .....

**UWAGA!:** Załącznika nr 5 do SIWZ nie należy składać wraz z ofertą. Załącznik nr 5 do SIWZ należy złożyć w terminie wskazanym w SIWZ.

....., dn. ....2017 r.

miejsowość

data

.....  
(podpis własnoręczny osoby  
(osób uprawnionej(ych) do reprezentowania  
Wykonawcy)

.....  
(pieczęćka Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu pn. **Usługa utrzymania czystości w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni**, oświadczam, że:

- a. na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.
- b. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

**1. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca** (wypełnić, jeżeli dotyczy)

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami:**

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**2. Oświadczenie dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca** (wypełnić, jeżeli dotyczy)

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na zasoby którego/których się powołuję:**

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....2017 r.  
miejsowość                      data

.....  
(podpis własnoręczny osoby  
osób uprawnionej(ych) do reprezentowania  
Wykonawcy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na utrzymaniu czystości Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni, dalej ZMHT.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Zespół Miejskich Hal Targowych w Gdyni przy ul. Wójta Radtkego 36,38,40 oraz przyległego terenu w obrębie następujących działek: nr ewid. 1393/2, 1395/3, 1397/4, 794/1, 789/5,1401/7; k.m. 54.

Termin realizacji : 12 miesięcy

Usługa polega na stałym utrzymaniu czystości w obiektach oraz na zewnątrz w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem: materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy, techniki, profesjonalnym sprzętem właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni gwarantujących wysoką jakość świadczonych usług.

Części obiektów	HALA PŁASKA I ŁUKOWA		HALA RYBNA		ZADASZONY PLAC TARGOWY	
	Pow. m <sup>2</sup>	Liczba boksów handlow.	Pow. m <sup>2</sup>	Liczba boksów handlow.	Pow. m <sup>2</sup>	Liczba boksów
parter	4 700	182	600	11	5 500	180
piwnica	4 700	77	600	x	x	
<b>Ogółem</b>	<b>9 400</b>	<b>259</b>	<b>1 200</b>	<b>11</b>	<b>5 500</b>	<b>180</b>

Opis usytuowania i wyposażenia toalet

OBIEKT	Toalety damskie		Toalety męskie			Toalety dla osób niepełnosprawnych		
	zlewy	kabiny	zlewy	pisuary	kabiny	zlewy	pisuary	kabiny
HALA PŁASKA - PODZIEMIE	2	4	2	4	4	1	-	1
	3+1 (tech.)	4	3	4	4	-	-	-
HALA ŁUKOWA – PODZIEMIE	1	1	1	1	1	-	-	-
HALA RYBNA	1	2	1	1	1	-	-	-
PLAC TARGOWY: "ETAP" I	-	-	1 + 1 zewn. brodzik	1	2	-	-	-
PLAC TARGOWY: "ETAP" II	1 + 1 brodzik	2	-	-	-	-	-	-
PLAC TARGOWY: "ETAP" III	1	2	-	-	-	-	-	-
PLAC TARGOWY: "ETAP" IV	-	-	1	1	2	-	-	-
<b>OGÓŁEM – dot. uzupełniania środków higienicznych (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, wkłady do odświeżaczy powietrza)</b>								

<b>Podana częstotliwość uzupełniania środków higienicznych jest jedynie prognozowana i przypuszczalna. Zamawiający wymaga aby Wykonawca uzupełniał środki higieniczne na bieżąco i w ilości zgodnej z faktycznym zużyciem. Wykonawca odpowiada za stałe zapewnienie środków higienicznych. Toalety przeznaczone są do korzystania przez najemców ZMHT.</b>	
Liczba dozowników mydła:	10 szt. (pojemność 250 ml) – uzupełnianie według potrzeb, średnio 1 raz na 3 dni.
Liczba zawieszek papieru toaletowego:	w każdej kabinie tj. 30 szt. – uzupełnianie według potrzeb, średnio 2 razy w ciągu dnia.
Liczba podajników do ręczników:	20 szt. – uzupełnianie według potrzeb, średnio 1 raz dziennie.
Liczba elektronicznych odświeżaczy powietrza:	21 szt. uzupełnianie nie częściej niż co 30 dni (pojemność 100 ml, typ dozownika do uzupełniania Airoma)

W pawilonach znajdujących się w Hali Łukowej i Płaskiej oraz na Placu Targowym prowadzony jest handel różnymi towarami ogólnospożywczymi, przemysłowymi, warzywami, owocami, kwiatami, sadzonkami, mięsem, wędlinami, nabiałem, odzieżą, obuwiem, pamiątkami, prasą, alkoholem, meblami i innymi towarami. Na terenie Hali Rybnej odbywa się wyłącznie handel rybami oraz przetworami z ryb. Do obowiązków Wykonawcy związanych z utrzymaniem porządku i czystości w halach i na terenie przyległym.

Przedmiotowa nieruchomość zabudowana jest zespołem hal targowych (2 obiekty zamknięte) oraz zadaszonym placem targowym. W Hali Płaskiej i Łukowej (1 obiekt), Hali Rybnej (1 obiekt) oraz w zadaszonym Placu Targowym (obiekt otwarty) znajduje się łącznie 450 boksów handlowych oraz ław, najmowanych od Gminy Gdynia przez poszczególnych użytkowników na podstawie odrębnych umów pomieszczenie biurowe ABK-4 (17,00 m<sup>2</sup>), 2 pomieszczenia ochrony (1-no w Hali Płaskiej i Łukowej, oraz kontener na Placu Targowym), 3 windy.

Ponadto w ZMHT znajdują się pomieszczenia W.C. dla potrzeb najemców boksów (w podziemiach Hali Płaskiej i Łukowej, w Hali Rybnej oraz na Placu Targowym).

Hala Płaska i Łukowa oraz zadaszony Plac Targowy czynne są w dni robocze w godzinach 8:00 do 18:00, w soboty w godzinach 8:00 do 15:00. Hala Rybna, czynna jest w dni robocze w godzinach 8:00 do 17:00, w soboty w godzinach 8:00 do 15:00.

#### **Istotne pojęcia:**

**Dyżur** – rozumieć należy jedną zmianę w ramach której świadczony będzie przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga aby dyżur rozpoczynał się i kończył w godzinach wskazanych w niniejszym opisie.

Osoby wykonujące przedmiot zamówienia – są to pracownicy Wykonawcy, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia w poszczególnych grupach sprzątających w

**Protokół kontroli czystości** – protokół sporządzany każdorazowo po przeprowadzeniu przez Zamawiającego kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia, który zatwierdza pracownik Zamawiającego oraz pracownik Wykonawcy, który posiada upoważnienia do tej czynności. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po zawarciu umowy przedstawi Zamawiającemu upoważnienie do tej czynności udzielone swoim pracownikom – na każdej zmianie wymagana jest minimum jedna osoba (pracownik wykonujący przedmiot zamówienia), która posiada niniejsze umocowanie).

**Karta kontroli czystości** – Zamawiający wymaga, aby w każdej toalecie wywieszona była aktualna karta kontroli czystości, na której podpisy składają pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia celem potwierdzenia wykonywanej pracy (sprzątanie, kontrola czystości, uzupełnianie środków higienicznych, w częstotliwości określonej przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż co godzinę).

**Ewidencja pracowników wykonujących dyżur** – Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący przedmiot umowy dokonywali wpisu w przechowywanej w pomieszczeniu ochrony lub innym wskazanym przez Zamawiającego na terenie ZMHT – ewidencji pracowników, z którego wynikać będzie data oraz godzina rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez danego pracownika.

**Środki eksploatacyjne** – Wykonawca zapewni środki eksploatacyjne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia tj. Środki czystości, środki higieniczne, sprzątające, worki na śmieci.

#### **Szczegóły i wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Usługa sprzątania musi mieć charakter ciągły, zapewniający utrzymanie w stałej czystości w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia – wszystkich przestrzeni i pomieszczeń przewidzianych do sprzątania wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca będzie prowadził karty kontroli czystości oraz ewidencje pracowników wykonujących dyżur.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej i okresowej kontroli oraz weryfikacji jakości realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do ustalania częstotliwości i harmonogramu poszczególnych prac.
6. Wykonawca w przypadku uwag Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, niezwłocznie powtórzy czynność co do której Zamawiający wniósł zastrzeżenia.
7. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i planowania zadań podległym pracownikom w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnych środków czyszczących, konserwujących oraz własnego sprzętu ręcznego i mechanicznego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania. Wykonawca będzie stosował do sprzątnia wyłącznie preparaty bezpieczne, dopuszczone do stosowania, przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni. W przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca zobowiązany jest do ich natychmiastowej zmiany. Wszelkie szkody powstałe w wyniku używania – stosowania nieodpowiednich środków i materiałów obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest, w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania zamówienia, do zapewnienia niezbędnych do utrzymania czystości – środków, higienicznych, czystości oraz sprzątających, profesjonalnego sprzętu i maszyn, w tym w okresie zimowym dysponowanie mechanicznym sprzętem do odśnieżania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonywania usługi, w przypadku stwierdzenia, iż zastosowane środki nie spełniają opisanych w SIWZ wymagań, Zamawiający będzie żądał zmiany, a w przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do niniejszego żądania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
13. Wykonawca zapewni wykonywanie usługi z zachowaniem tajemnicy i poufności wszelkich informacji, które Wykonawca uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewnił prowadzenie prac w sposób bezpieczny, Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji i realizacji wszelkich czynności, by umożliwić użytkowanie obiektów i ograniczyć do minimum uciążliwość wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z obowiązującym prawem, w tym gospodarki odpadami.
16. Zamawiający w miarę możliwości zapewni zamknięte pomieszczenie do przechowywania sprzętu przeznaczonego do sprzątnia, przy czym Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony w tym pomieszczeniu sprzęt i narzędzia Wykonawcy.
17. Zamawiający zapewni pobór wody oraz prądu w ilości niezbędnej do utrzymania czystości.
18. Wszelkie obiekty o godz. 7:00 każdego dnia muszą być wysprzątane, a toalety wyposażone w środki higieniczne (mydło i papier toaletowy, ręczniki papierowe, wkłady zapachowe).
19. Mycie posadzek – codziennie.
20. Do mycia należy używać odpowiednich biodegradowalnych środków chemicznych:
  - do toalet: chemia o odczynie kwaśnym i właściwościach dezynfekcyjnych
  - do ciągów komunikacyjnych, przejść, schodów, korytarzy oraz zapleczy: chemia o odczynie zasadowym lub neutralnym, a tam gdzie istnieje niebezpieczeństwo rozwoju drobnoustrojów także o właściwościach biobójczych.
21. W czasie opadów atmosferycznych bieżące, sukcesywne usuwanie wody i błota z podłóg i mat wejściowych.
22. Bieżące usuwanie paragonów, liści, odchodów gołębi i innych zanieczyszczeń.
23. Pranie ekstrakcyjne mat wejściowych – 1 raz na 2 tygodnie.
24. W przypadku remontów dbanie o utrzymanie czystości i zabezpieczanie pozostałej części danego obiektu przed rozprzestrzenianiem pyłów i brudów remontowych.
25. Dezynfekcja separatorów oraz mycie i dezynfekcja miejsc, gdzie znajdują się kontenery; bieżące usuwanie ewentualnych wycieków.
26. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny koordynatorem/ami nadzorującymi usługi utrzymania czystości, również w dni wolne od handlu.

27. Wykonawca zobowiązany jest, w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania w okresie zimowym dysponowanie mechanicznym sprzętem do odśnieżania jezdni, chodników, parkingów.
28. Wykonawca odpowiada za stan sanitarno-porządkowy przed służbami miejskimi (Straż Miejska, PPIS, Policja itp.).
29. Usuwanie ogłoszeń, plakatów, rysunków z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania umieszczonych bezprawnie.
30. Obsługa zgniataarki odpadów.
31. Worki na śmieci zapewni Wykonawca, w liczbie określonej poniżej:
- 60 l. – 80 szt. dziennie,
  - 160 l. – 200 szt. dziennie,
  - 120 l. – 40 szt. dziennie przez cały okres trwania umowy (dot. dni handlowych).
32. W zakresie przedmiotu zamówienia znajduje się mycie cokołów (płytki klinkierowa) na elewacji zewnętrznej obiektów (cokoły o wysokości około 80 cm oraz wnęki wejściowe o wysokości około 250 cm) wchodzących w skład ZMHT, zgodnie z poniższym opisem (łącna powierzchnia około 324 m<sup>2</sup>):
- Hala Łukowa – elewacja :  
Strona północna 53 m<sup>2</sup>  
Strona wschodnia 86 m<sup>2</sup>  
Strona zachodnia 24 m<sup>2</sup>
  - Hala Płaska – elewacja:  
Strona północna 77 m<sup>2</sup>  
Strona zachodnia 24 m<sup>2</sup>
  - Hala Rybna z 3 stron 65 m<sup>2</sup>
33. Czyszczenie cokołów zewnętrznych odbywać się będzie zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, nie częściej niż jeden raz w miesiącu. Raz w roku – w terminie ustalonym z Zamawiającym – Wykonawca winien umyte cokoły zabezpieczyć środkiem do impregnacji np. olejem do klinkieru.
34. Wykonawca zapewni na własny koszt środki czystości, które będzie uzupełniał przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe (do istniejących podajników z których ręczniki są wyciągane, typ ręczników należy dopasować do rodzaju podajnika), mydło zapachowe w płynie (uzupełnianie istniejących dozowników), wkłady zapachowe do odświeżaczy powietrza (urządzenia rozpylające wkłady zapachowe występują w toaletach – typ dozownika Airoma). Wszelkie środki czystości, o których mowa w niniejszym punkcie muszą być bezpieczne w stosowaniu, w tym w kontakcie ze skórą. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco uzupełniać wszelkie środki czystości.
- 35. Zakres czynności:**
- maszynowe doczyszczanie posadzek raz na miesiąc, we wszystkich obiektach (termin i odbiór wykonania prac w uzgodnieniu z Zamawiającym);
  - utrzymanie porządku i czystości w biurze administracji oraz pomieszczeniu ochrony znajdujących się na parterze hali łukowej i płaskiej poprzez codzienne zamiatanie i mycie podłóg, ścieranie kurzu z biurek, szaf i aparatów telefonicznych i innych sprzętów, wyrzucanie śmieci;
  - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odśnieżanie – w przypadku konieczności wynikającej z warunków atmosferycznych – odśnieżania miejsc dostaw towarów do godz. 4:00, pozostałe miejsce do godz. 5:00;
  - Opróżnianie śmietników na terenie ZMHT;
  - Bieżące, codzienne utrzymanie porządku i czystości we wszystkich toaletach znajdujących się w ZMHT zgodnie z zestawieniem, w szczególności:
    - mycie lusterek, armatury;
    - utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody);
    - bieżące dbanie o higienę urządzeń sanitarnych: muszle klozetowe, umywalki, pisuary;
    - codzienne mycie wraz z dezynfekcją muszli klozetowych, pisuarów i umywalk;
    - codzienne mycie podłóg, drzwi, ścianek działowych i glazury;
    - czyszczenie kloszy oświetleniowych nad lustrami;
    - wymiana worków na śmieci i czyszczenie pojemników;
    - uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników i wkładów zapachowych;
    - Wykonawca w każdej toalecie zobowiązany jest wywiesić kartę kontroli czystości, która będzie służyła do kontroli częstotliwości wizyt pracownika dyżurującego. Wykonawca w toaletach co godzinę będzie poświadczając kontrolę czystości oraz uzupełniać środki higieniczne.



- f. zgłaszanie zarządcy nieruchomości wszelkich usterek, awarii i zauważanych nieprawidłowości.
- g. sprawdzanie, czy w pomieszczeniach (poza wynajętymi bokсами) nie pozostawiono niebezpiecznych materiałów mogących wywołać pożar lub inne zagrożenie.
- h. utrzymanie czystości i porządku na terenie zewnętrznym, niezabudowanym halami, w obrębie działek nr ewid. 1393/2, 1395/3, 1397/4, 794/1, 789/5, 1401/7; k.m. 54, w tym:
- i. bieżące usuwanie śmieci i innych zanieczyszczeń z terenu przyległego, schodów zewnętrznych, ramp, chodników, placu parkingowego, dojazdów,
- j. zmywanie parkingu w miejscach ustawienia kontenerów,
- k. odchwaszczanie wszelkiej roślinności wyrastającej dziko pomiędzy płytkami, przy krawężnikach,
- l. w okresie zimowym systematyczne zgarnianie śniegu w zależności od warunków atmosferycznych (odsnieżanie winno odbywać się w systemie ciągłym w trakcie opadów i zakończyć w ciągu godziny od ustania opadów), zapobieganie i likwidowanie skutków gołodzi, posypywanie piaskiem (dostawa piasku w gestii Wykonawcy); śnieg winien być przymowany w miejscach nie powodujących utrudnień w handlu, dostawach towaru i miejscach parkowania pojazdów.

**36. Do obowiązków Wykonawcy związanych z utrzymaniem porządku i czystości w ZMHT i na terenie przyległym należy – uwzględniając specyfikę obiektów należących do ZMHT:**

**1) HALA PŁASKA I ŁUKOWA – szczególne wymagania:**

- a. na dwóch poziomach (parter i podziemie) bieżące, codzienne: odkurzanie, sprzątanie i mycie holi, korytarzy, przejść, klatek schodowych, toalet oraz zaplecza (miejsce dostaw towarów w podziemiu ze szczególną starannością przy wejściach do chłodni na bieżąco) - sprzętem ręcznym i zmechanizowanym, codzienne umycie powierzchni przeszkleń na obu poziomach hali płaskiej i łukowej (dwustronnie) o łącznej powierzchni około 155,72 m<sup>2</sup> (dot. przeszklonych drzwi ogólnego użytkowania, drzwi przesuwanych, witryn, balustrady, przeszklonej ściany i drzwi pomieszczenia biurowego, przeszklonych ścian wewnętrznych (wiatrołapów) przy wejściach do hali płaskiej i łukowej,
- b. w przypadku potrzeby wilgotne przecieranie zabrudzeń posadzki w godzinach pracy ZMHT,
- c. mycie lamperii w podziemiach,
- d. zmywanie podłóg wind towarowych i ścian kabin szt. 2,
- e. opróżnianie koszy, zbieranie paragonów, kartonów i innych opakowań na bieżąco,
- f. codzienne odkurzanie mat na wejściach szt. 5,
- g. pranie i doczyszczanie maszynowe mat wejściowych raz na 2 tygodnie,
- h. maszynowe doczyszczanie posadzek raz na miesiąc (termin i odbiór wykonania prac w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- i. utrzymanie porządku i czystości w biurze administracji oraz pomieszczeniu ochrony znajdujących się na parterze hali łukowej i płaskiej poprzez codzienne zamiatanie i mycie podłóg, ścieranie kurzu z biurek, szaf i aparatów telefonicznych i innych sprzętów, wyrzucanie śmieci,
- j. Wykonawca ma obowiązek wymieniać worki na śmieci we wszystkich śmietnikach w Hali Płaskiej i Łukowej.

**2) HALA RYBNA – szczególne wymagania:**

- a. codzienne zmywanie posadzek;
- b. w razie potrzeby wilgotne przecieranie zabrudzonych miejsc w godzinach pracy hali;
- c. codzienne obustronne czyszczenie szyb i przeszkleń (wejście do hali rybnej) o pow. 29,03 m<sup>2</sup>;
- d. codzienne zamiatanie i mycie klatki schodowej i antresoli;
- e. codzienne sprzątanie toalet;
- f. codzienne oczyszczanie koryt ściekowych i separatorów (Zakaz spuszczenia do instalacji kanalizacyjnej zanieczyszczeń stałych zatrzymujących się w separatorach);
- g. wnoszenie worków z odpadami rybnymi do kontenera po zakończeniu handlu;
- h. maszynowe doczyszczanie posadzki raz w miesiącu;
- i. mycie i maszynowe doczyszczanie raz w miesiącu glazury (termin i odbiór wykonania prac w uzgodnieniu z Zamawiającym);
- j. opróżnianie koszy na śmieci;
- k. utrzymywanie w czystości pomieszczeń socjalnych wskazanych przez Zamawiającego (liczba pomieszczeń; 5).

**3) PLAC TARGOWY – szczególne wymagania:**

- a. codzienne zamiatanie po zakończeniu handlu miejscowe odkurzanie;

- b. bieżące, całodzienne w godzinach handlu sprzątanie przejść ogólnodostępnych, kontenera ochrony oraz korytarzy na zapleczach boksów handlowych;
- c. codzienne dostarczanie najemcom boksów ZMHT worków na odpady w ilościach niezbędnych do zgromadzenia nieczystości;
- d. bieżące usuwanie do kontenerów śmieci i odpadów, wytworzonych przez najemców boksów handlowych tak, aby nie zalegały między boksami handlowymi;
- e. usuwanie w miarę potrzeb odpadów z koszy ogólnodostępnych, rozstawionych na placu targowym z jednoczesną wymianą worków foliowych;
- f. przeprowadzanie dezynfekcji w/w pojemników na odpady raz w miesiącu (termin w uzgodnieniu z Zamawiającym);
- g. codzienne mycie zewnętrznych powierzchni pojemników na odpady;
- h. maszynowe mycie kostki 2 razy do roku z zastosowaniem środków chemicznych ulegających biodegradacji (termin i odbiór w uzgodnieniu z Zamawiającym), wraz z parkingami i przyległymi chodnikami.

### 37. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia:

- a. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia powinny być komunikatywne, rozumieć polecenia oraz posiadać właściwą kondycję fizyczną oraz intelektualną, które zapewnią wykonywanie obowiązków w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel do realizacji przedmiotu zamówienia, zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny i staranny. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag co do jakości wykonywanej pracy przez poszczególne osoby realizujące przedmiot zamówienia, a w przypadku rażących uchybień w wykonywaniu przedmiotu zamówienia żądania natychmiastowej wymiany tej osoby i zastąpienia jej inną, spełniającą wymagania określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie, w przypadku gdy w wyniku uwag wnoszonych przez Zamawiającego co do jakości wykonywania przedmiotu zamówienia dokonano wymiany pięciu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, (dotyczy to osób o których mowa w wykazie osób wykonujących przedmiot zamówienia).
- b. Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu zamówienia wskazane w wykazie osób wykonujących przedmiot zamówienia, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt.
- c. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące przedmiot zamówienia (pracownicy Wykonawcy) ubrani byli w jednakowe, estetyczne stroje z nazwą firmy. Zamawiający wymaga stawiania się pracowników w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia w stanie trzeźwości oraz wymaga zakazu spożywania przez nich alkoholu w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- d. Zamawiający wymaga aby podczas każdego dyżuru / zmiany Wykonawca powierzył jednej osobie funkcję kierownika grupy, który będzie posiadał upoważnienie do podpisywania w imieniu Wykonawcy protokołów kontroli czystości prowadzonej przez Zamawiającego.
- e. Zamawiający przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (a także Podwykonawcę) osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.). Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób wskazanych w tabeli:

GRUPA	<b>WYMAGANA MINIMALNA LICZBA OSÓB DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PODCZAS DYŻURU (ZMIANY)</b> (wszystkie osoby winne być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę)
<b>GRUPA SPRZĄTAJĄCA NR 1</b>	3 osoby wykonujące pracę w każdy dzień roboczy oraz 3 osoby wykonujące pracę w każdą sobotę oraz niedziele handlowe – zgodnie ze specyfiką grup sprzątających.
<b>GRUPA SPRZĄTAJĄCA NR 2</b>	łącznie 5 osób wykonujących pracę w każdy dzień roboczy oraz 5 osób wykonujących pracę w każdą sobotę oraz niedziele handlowe – zgodnie ze specyfiką grup sprzątających.

- f. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie – Wykaz osób do realizacji przedmiotu umowy, dalej Wykaz, zawierający dane osób wymienionych w tymże dokumencie. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w przedmiotowym Wykazie, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- g. W przypadku każdorazowej zmiany osób wymienionych w wykazie, Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie w tym zakresie, potwierdzające, fakt iż nowa osoba jest zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- h. Zamawiający zastrzega prawo (na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia) do weryfikacji formy zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający w przypadku wątpliwości w zakresie formy zatrudnienia przez Wykonawcę osób wskazanych w wykazie (oraz każdorazowo gdy dokonywana będzie zmiana osób wskazanych w Wykazie), zwróci się do właściwego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Pracy o wyjaśnienie.
- i. Zamawiający w tabeli powyżej oraz w punkcie 37. określa minimalną liczbę osób, które Wykonawca winien przeznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach jednej grupy. Zamawiający nie stawia wymogu co do maksymalnej ilości osób wykonujących przedmiot zamówienia, pozostawiając to do uznania Wykonawcy, którego obowiązkiem jest zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i należyte wykonanie zamówienia.
- j. Zamawiający nie określa liczby osób, które winny być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskazuje minimalny skład każdej z grup sprząających i podkreśla, iż każda z tych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia – należąca do grup sprząających – musi być zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

### 38. Specyfika grup sprząających

#### **GRUPA SPRZĄAJĄCA NR 1**

- a. Grupa licząca minimum 3 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdy dzień roboczy w godz. od 6:00 do 14:00
- b. Grupa licząca minimum 3 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdą sobotę oraz niedziele handlowe w godz. od 6:00 do 12:00

#### **GRUPA SPRZĄAJĄCA NR 2**

- a. Grupa licząca minimum 3 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdy dzień roboczy w godz. od 14:00 do 22:00
- b. Grupa licząca minimum 2 osoby w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdy dzień roboczy w godz. od 18:00 do 22:00
- c. Grupa licząca minimum 5 osób w czasie jednego dyżuru, wykonująca przedmiot zamówienia w każdą sobotę oraz niedziele handlowe w godz. od 12:00 do 18:00

<b>Dzień roboczy - dyżury / zmiany sprząania</b>	<b>Grupa Nr 1</b>	<b>Grupa Nr 2</b>
Od godz. 6:00 – do godz. 14:00	3 osoby (po 8 godzin)	
Od godz. 14:00 – do godz. 22:00		3 osoby (po 8 godzin)
Od godz. 18:00 – do godz. 22:00		2 osoby (po 4 godziny)
<b>Soboty oraz niedziele handlowe – dyżury / zmiany sprząania</b>	<b>Grupa Nr 1</b>	<b>Grupa Nr 2</b>
Od godz. 6:00 – do godz. 12:00	3 osoby (po 6 godzin)	
Od godz. 12:00 – do godz. 18:00		3 osoby (po 6 godzin)
Od godz. 15:00 – do godz. 18:00		2 osoby (po 3 godziny)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

(Wykonawca nie składa niniejszego załącznika wraz z ofertą. Załącznik należy złożyć w terminie i na zasadach określonych w SIWZ)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja o przynależności/ lub braku przynależności Wykonawcy  
do tej samej grupy kapitałowej**

(zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp)

Jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługa utrzymania czystości w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni,**

**informujemy, że:**

(należy zaznaczyć właściwy wariant)

1.  **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
2.  **należymy** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

Lista wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu

1. ....
  2. ....
  3. ....
- (...)

(Należy podać adres i nazwę Wykonawców w przypadku wyboru wariantu 2, tj. w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 ze zm.)

....., **dn.** .....**2017 r.**  
miejsowość                      data

.....  
(podpis własnoręczny osoby  
osób uprawnionej(ych) do reprezentowania  
Wykonawcy)

**UWAGA:**

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

(Niniejszy wykaz jest składany jest na podstawie wezwania Zamawiającego)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ USŁUG**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Data wykonania / wykonywania (data: od – do)</b>	<b>Wartość (PLN brutto)</b>	<b>Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana</b>
1	2	3	4
<b>Rodzaj / nazwa usługi:</b>	<b>Od .....</b> - ..... - ..... r.  <b>do .....</b> - ..... - ..... r. (należy podać dzień, miesiąc oraz rok)	..... <b>zł brutto</b>  (należy podać kwotę)	
<b>Miejsce wykonywania usługi:</b>			

....., dn. ....2017 r.  
miejsowość data.....  
(podpis własnoręczny osoby  
(osób uprawnionej(ych) do reprezentowania  
Wykonawcy)