

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ W VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W GDYNI

- § 1.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określone są w § 19 Statutu liceum wynikającym z art. 41 i 42 ustawy OSO.
- § 2.1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na posiedzeniach plenarnych i poprzez działania komisji i zespołów.
2. Komisje i zespoły przygotowują na plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej projekty uchwał stanowiących opinie, wniosków itp.

STRUKTURA RADY PEDAGOGICZNEJ

- § 3.1. Rada Pedagogiczna powołuje ze swego składu następujące zespoły problemowo-zadaniowe:

nazwa	zadania
▪ statutowy	opracowanie, ewaluacja, wprowadzenie zmian w Statucie i jego załącznikach
▪ planowanie rozwoju szkoły	wypracowanie (z wszystkimi gremiami szkolnymi) trzyletniego planu rozwoju, czuwanie nad jego realizacją, ewaluacja i dalsze planowanie
▪ wychowawczy	opracowanie programu wychowawczego, programu edukacji zdrowotnej i profilaktyki i ich ewaluacja
▪ mierzenia jakości pracy szkoły	zaplanowanie, przeprowadzenie i podsumowanie badań ankietowych mierzących jakości pracy szkoły w wybranych dziedzinach, wypracowanie wniosków do dalszej pracy
▪ wewnętrznego badania wyników nauczania	zaplanowanie, określenie terminów, zebranie i podsumowanie wyników badania wiadomości i umiejętności uczniów
▪ nauczycieli klasy	planowanie pracy wychowawczej, zatwierdzanie zestawów programów,

uzgodnienie terminów badań wiadomości i
umiejętności uczniów

2. a) Rada Pedagogiczna powołuje ze swego składu następujące zespoły przedmiotowe;
- filologiczny
 - języków obcych
 - nauk społecznych
 - nauk przyrodniczych
 - matematyczno-informatyczny
 - sportowo-obronny
- b) Zadaniem zespołów przedmiotowych jest współpraca nauczycieli pokrewnych przedmiotów w:
- opracowaniu planów dydaktycznych
 - opracowaniu i ewaluacji PSO
 - uzgadnianiu zakresu badań wiadomości i umiejętności uczniów
 - wymiana doświadczeń merytorycznych i metodycznych
 - samokształcenie.
3. Dyrektor może spośród członków Rady Pedagogicznej powołać inne zespoły np:

nazwa	zadania
▪ realizujący projekt	planowanie i terminowe wykonanie skomplikowanego zadania wymagającego współdziałania wielu wykonawców
▪ doradczy	doradzanie dyrektorom w wyborze wariantów decyzji
▪ ds. zbadania konkretnej sprawy	analiza problemu, dokonanie wyjaśnień, podanie propozycji rozwiązań.

4. Spośród członków Rady Pedagogicznej wybierani są członkowie komisji do wykonania konkretnych zadań.

nazwa	zadania
▪ rekrutacyjno - kwalifikacyjna	przeprowadzenie naboru do kl. I
▪ PKE	przeprowadzenie egzaminu dojrzałości
▪ stypendialna	przyznawanie stypendiów z budżetu szkoły, rozpatrywanie podań o zapomogi

- ds. przeglądu warunków pracy przegląd stanowisk pracy ,
przekazywanie uwag i wniosków
dyrektorowi celem ich poprawy
- inwentaryzacyjna okresowe przeprowadzanie
inwentaryzacji
- socjalna wypracowanie i ewaluacja regulaminu
dysponowania funduszem socjalnym i
wspomagania dyrektora w
gospodarowaniu funduszem socjalnym.

- § 4. Przewodniczących zespołów/komisji powołuje dyrektor liceum na wniosek członków chyba, że przepisy wyższego rzędu stanowią inaczej.
- § 5. W pracach zespołów/komisji mogą uczestniczyć osoby spoza Rady Pedagogicznej, z głosem doradczym - na zaproszenie przewodniczącego zespołu/komisji.

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ I JEGO ZADANIA

- § 6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor liceum, który organizuje jej pracę.
- § 7.1. Przewodniczący zwołuje plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej
- zawiadamia o terminie posiedzenia plenarnego
 - przedstawia porządek obrad
 - wyznacza sekretarza/protokółanta
 - wyznacza członków komisji uchwał i wniosków
 - prowadzi obrady.
2. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
- § 8. Dyrektor Liceum, przewodniczący Rady Pedagogicznej przedstawia na plenarnym posiedzeniu, nie rzadziej niż 2 razy w roku, wnioski wynikające ze sprawnego nadzoru, a na zakończenie roku szkolnego raport o jakości pracy szkoły z uwzględnieniem badań przeprowadzonych w tym zakresie.

ORGANIZACJA POSIEDZEŃ PLENARNYCH

- § 9.1. Plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane:
- przed rozpoczęciem roku szkolnego
 - w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania oraz podsumowania pracy Rady Pedagogicznej w tym okresie
 - po zakończeniu rocznych zajęć
 - co najmniej trzy razy w celach szkoleniowych (w ramach WDN).

2. Posiedzenia mogą być organizowane w trybie nadzwyczajnym z inicjatywy:
 - przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - organu prowadzącego szkołę
 - Rady Rodziców
 - co najmniej - 1/3 członków Rady Pedagogicznej (na pisemny wniosek podpisany przez wnioskodawców).
 3. Terminy plenarnych zebrań Rady Pedagogicznej powinny być ogłaszane na 7 dni przed posiedzeniem z wyłączeniem tych, które organizowane są np. z ważnych przyczyn wychowawczych - te mogą być ogłaszane w innym trybie.
 4. Posiedzenia plenarne są protokołowane.
 5. Posiedzenia plenarne kończą się odczytaniem wniosków, a rozpoczynają ocenę stopnia ich realizacji.
 6. Osoby będące członkami Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach
 7. Usprawiedliwienie przyczyn nieobecności przedkłada się przewodniczącemu, który podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności.
- § 10.1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
2. Głosowania na posiedzeniach Rady Pedagogicznej na ogół mają charakter jawny.
 3. Głosowanie tajne stosuje się przy podejmowaniu uchwał np. w sprawie:
 - skreślenia ucznia z listy uczniów liceum
 - wyboru delegatów Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum.
 4. Głosowanie tajne można również przeprowadzić w innych sprawach na wniosek członka Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu akceptacji większości obecnych.
 5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego wybiera się każdorazowo 3 - osobową komisję skrutacyjną.
- § 11.1. Protokoły posiedzenia Rady Pedagogicznej (wraz z załącznikami) są do wglądu u Dyrektora Liceum.
2. Protokółarze Rady Pedagogicznej są dokumentem wieczystym szkoły.

PRZEPISY KOŃCOWE

- § 12. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej do prac w różnych organach,

zespołach i komisjach zewnętrznych, zgodnie z przepisami szczegółowymi, wybiera plenarne Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym, spośród zgłoszonych kandydatów.

Wybrane zostają osoby, które uzyskują największą liczbę głosów.

- § 13.1. Dyrektor liceum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 3. Organ nadzoru, w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego jest ostateczne.
- § 14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- § 15. Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie :

1. art. 43, 41 i 42 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty
2. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami.
3. Statutu Szkoły.

Wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14.10.2002 r.