

# Regulamin Domu

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### Domu Pomocy Społecznej w Gdyni

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Regulamin organizacyjny określa strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu Pomocy Społecznej w Gdyni przy ul. Pawiej 31.

##### § 2

Dom Pomocy Społecznej w Gdyni zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną miasta Gdyni na prawach powiatu, finansowaną w formie jednostki budżetowej, prowadzoną przez Miasto Gdynia.

##### § 3

Dom Działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 21 października 2009 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, tekst jednolity z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 31 października 2005 r.).
7. Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Prezydenta.
8. Innych przepisów prawa dotyczących działalności domów pomocy społecznej.
9. Niniejszego regulaminu.

##### § 4

Nadzór merytoryczny i finansowy nad Domem sprawuje w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni.

## § 5

Siedzibą Domu jest miasto Gdynia.

## § 6

Dom przeznaczony jest dla 79 osób w tym 52 osób w podeszłym wieku i 27 osób przewlekle – somatycznie chorych.

## § 7

1. Decyzję o skierowaniu do Domu Pomocy Społecznej i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w Domu Pomocy Społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do Domu Pomocy Społecznej.

2. Decyzję o umieszczeniu w Domu wydaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni lub jego zastępca.

## § 8

Pobyt w Domu jest odpłatny według zasad określonych w art. 59 - 64 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) i w art. 87 ust. 8 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j. t. z 2008 r. Dz. U. nr 88, poz. 539 z późniejszymi zmianami).

## § 9

1. Przed przyjęciem nowego mieszkańca do Domu, pracownik socjalny Domu ustala aktualną sytuację socjalno – bytową osoby kierowanej w jej miejscu zamieszkania oraz udziela informacji o zasadach pobytu i sposobie funkcjonowania Domu.

2. Dyrektor zawiadamia pisemnie osobę ubiegającą się o terminie przyjęcia do Domu.

3. O przyjęciu nowego mieszkańca dyrektor Domu zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni.

## **II. Organizacja Domu**

### § 10

1. Domem kieruje dyrektor odpowiedzialny za całokształt działalności Domu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor dokonuje czynności prawnych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni.

3. Dla wszystkich pracowników Domu dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym i pracodawcą w rozumieniu zapisów Kodeksu Pracy.

4. Pod nieobecność dyrektora, jego uprawnienia przejmuje osoba przez niego upoważniona.
5. Dyrektor realizuje zadania Domu przy pomocy kierowników poszczególnych działów wykonujących zadania w zakresie określonym przez regulamin oraz wydawane zarządzenia i polecenia.
6. Dyrektor zobowiązany jest do organizowania dla pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego szkoleń na temat praw mieszkańców oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami.

## § 11

1. Bezpośrednim zwierzchnikiem dyrektora Domu jest Prezydent Miasta Gdyni lub resortowy Wiceprezydent Miasta Gdyni.
2. W imieniu Prezydenta Miasta Gdyni dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni dokonuje czynności z zakresu spraw kadrowo-płacowych wobec dyrektora Domu z wyłączeniem nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy.
3. Dyrektor sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu, organizuje pracę, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych, merytorycznych i finansowych należących do zadań Domu, administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan oraz prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie.
4. Zadaniem dyrektora jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających.
5. Dyrektor zobowiązany jest do utrzymania regularnego kontaktu z mieszkańcami w określonych dniach tygodnia i godzinach, podanych do wiadomości w dostępnym miejscu.

## § 12

W Domu działają następujące komórki organizacyjne:

1. Dział księgowo – administracyjny
2. Dział medyczny – opiekuńczy
3. Dział techniczny i obsługi

Graficzne przedstawienie struktury organizacyjnej oraz szczegółowy zakres działalności poszczególnych komórek stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **III. Zadania Domu**

## § 13

Organizacja Domu oraz zakres i poziom świadczonych usług uwzględniają w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

## § 14

1.Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność za leki do wysokości limitu - przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

2.Dom może również pokrywać wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

## § 15

Dom świadczy mieszkańcom usługi:

1) bytowe;

a) miejsce zamieszkania w pokojach jedno, dwu, trzy i czteroosobowych

z łazienką wyposażonych w podstawowy sprzęt z uwzględnieniem gustu i upodobań mieszkańca tj. łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną dla każdego mieszkańca oraz odpowiednią liczbę wyprowadzeń elektrycznych,

b) wyżywienie – 3 posiłki dziennie z możliwością wyboru posiłku dietetycznego, zgodnie ze wskazaniem lekarza oraz możliwość otrzymania posiłku dodatkowego,

- napoje i podstawowe produkty żywnościowe są dostępne przez całą dobę,

- mieszkaniec może spożywać posiłki w pokoju mieszkalnym,

- w razie potrzeby mieszkaniec jest karmiony,

c) odzież i obuwie:

- odzież całodzienna – co najmniej dwa zestawy,

- odzież zewnętrzną (płaszcz, kurtki) – co najmniej jeden zestaw,

- bieliznę dzienną – co najmniej 4 komplety,

- bieliznę nocną – co najmniej 2 komplety,

- co najmniej jedną parę obuwia oraz pantofle domowe,

d) utrzymanie czystości, pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz zapewnienie przyborów toaletowych i innych przedmiotów niezbędnych do higieny osobistej w przypadku, gdy sami nie są w stanie zapewnić sobie tych środków,

2) opiekuńcze;

a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,

b) pielęgnacja,

c) udzielanie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,

3) wspomagające;

a) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej,

b) podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców,

c) umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturowych,

d) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,

e) stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną

i środowiskiem,

f) zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,

g) zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach,

h) sprawne załatwianie skarg i wniosków mieszkańców,

i) umożliwienie korzystania przez mieszkańców z punktu bibliotecznego oraz prasy codziennej,

j) organizacja świąt, uroczystości okazjonalnych oraz umożliwienie udziału w imprezach kulturalnych i turystycznych,

k) umożliwienie kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańca,

l) zapewnienie regularnego kontaktu z dyrektorem Domu,

ł) sprawienie pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego mieszkańca,

m) możliwość zapoznania się z przepisami prawa dotyczącymi domów pomocy społecznej,

n) mieszkańcowi nie posiadającemu własnego dochodu – pokrycie wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

## § 16

1. W celu określenia indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych mieszkańców oraz świadczonych usług, w Domu działają dwa zespoły terapeutyczno – opiekuńcze powołane Zarządzeniem Dyrektora Domu:

- zespół terapeutyczno – opiekuńczy dla osób w podeszłym wieku,
- zespół terapeutyczno – opiekuńczy dla osób przewlekle – somatycznie chorych.

2. Do zadań zespołów należy w szczególności opracowanie planów działań zmierzających do adaptacji nowych mieszkańców oraz indywidualnych planów wsparcia, a także wspólna z mieszkańcami ich realizacja.

3. Mieszkaniec Domu korzysta z usług, których zakres i rodzaj wynika z indywidualnego planu wsparcia, opracowanego z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia.

4. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia koordynuje pracownik Domu zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu”.

5. Mieszkaniec Domu ma prawo do zmiany pracownika pierwszego kontaktu.

6. Szczegółowe zasady pracy zespołów terapeutyczno – opiekuńczych określa opracowany przez Dyrektora Domu, regulamin pracy zespołu terapeutycznego – opiekuńczego

## § 17

W Domu może działać wybieralny Samorząd Mieszkańców, który współpracuje z dyrektorem i wszystkimi pracownikami w celu rozwiązywania problemów mieszkańców i podnoszenia poziomu usług świadczonych przez Dom.

## § 18

Prawa i obowiązki mieszkańców oraz zadania samorządu zawarte są w regulaminie Domu opracowanym przez dyrektora Domu i przyjętym przez mieszkańców, wprowadzonym w życie Zarządzeniem Dyrektora Domu.

## § 19

Prawa i obowiązki pracowników zawarte są przede wszystkim w:

- 1) Kodeksie pracy,
- 2) indywidualnych zakresach obowiązków,
- 3) regulaminie pracy,
- 4) regulaminie premiowania.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

##### § 20

1. Dom jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest roczny plan dochodów i wydatków.
3. Gospodarka finansowa Domu prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

##### § 21

Regulamin organizacyjny opracowany jest przez Dyrektora Domu i przyjmowany za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni przez Prezydenta Miasta Gdyni.

##### § 22

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego utworzenia.

##### § 23

Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia przyjęcia i zatwierdzenia jego treści Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni.

## **Rejestr zmian**

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Podmiot udostępniający:        | <b>Urząd Miasta Gdyni</b>         |
| Odpowiedzialny za treść:       | <b>Lilianna Szewczuk - Putrym</b> |
| Wprowadził informację:         | <b>Jarosław _Goliński</b>         |
| Ostatnio zmodyfikował:         | <b>Maciej Zatwarnicki.</b>        |
| Data wytworzenia informacji:   | <b>31.03.2011</b>                 |
| Data udostępnienia informacji: | <b>31.03.2011</b>                 |
| Ostatnia aktualizacja:         | <b>17.09.2017</b>                 |

Źródło: <https://www.gdynia.pl/bip/status-i-organizacja,1089/regulamin-domu,402857>