

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

ELEKTRONICZNA SKRZYNKĄ PODAWCZA

Wnoszenie i doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej określa ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 .

Wzory dokumentów elektronicznych, aby mogły być używane i wykorzystywane, powinny być dostępne zarówno dla podmiotów publicznych jak i przedsiębiorców oraz obywateli.

W tym celu Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gdyni udostępnił **Elektroniczną Skrzynką Podawczą (ESP)** dostępną pod niżej podanym adresem:

<http://epuap.gov.pl>

Adres naszej skrzynki ESP na ePUAP-ie: "Skrzynka odbiorcza: /lo3/skrytka"

W celu złożenia dokumentu elektronicznego należy wypełnić dostępny formularz dokument i opatrzyć go bezpiecznym podpisem elektronicznym wygenerowanym w oparciu o certyfikat kwalifikowany wydany przez dowolnego polskiego wystawcę lub za pomocą Profilu Zaufanego.

Uwaga:

Do składania dokumentów w formie elektronicznej niezbędne jest posiadanie

*bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu (Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450 ze zm.).

lub

*Profilu Zaufanego ePUAP, darmowej usługi, umożliwiającej potwierdzenie elektronicznego podpisu składanego przez użytkownika w kontakcie z administracją publiczną za pośrednictwem Platformy ePUAP. Więcej informacji o Profilu Zaufanym można znaleźć na stronie www.epuap.gov.pl.

Po złożeniu elektronicznego dokumentu otrzymają **Państwo Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)**.

Informacja o sposobie doręczania dokumentów elektronicznych, w tym wymagania dotyczące doręczania dokumentów elektronicznych, niezbędne do ich odebrania przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gdyni oraz otrzymania przez nadawcę urzędowego poświadczenia odbioru.

ZSO nr1 w Gdyni przyjmuje doręczane dokumenty elektroniczne:

1) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej:

<http://epuap.gov.pl>

adresu naszej skrytki ESP na ePUAP-ie w brzmieniu: **/lo3/skrytka**

2) na informatycznych nośnikach danych, które umożliwiają zapisanie urzędowego poświadczenia odbioru, tj. dysku CD-RW lub urządzeniu pamięci masowej z interfejsem USB (np. Pen Drive).

Dokumenty elektroniczne przekazywane w powyższy sposób muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym ePUAP.

Akceptuje się następujące struktury fizyczne dokumentów elektronicznych:

- 1) do wymiany danych pomiędzy klientem i serwerem poczty elektronicznej - protokoły: SMTP/MIME, POP3, IMAP;
- 2) do kodowania informacji - formaty danych: Unicode UTF-8 wersja 3.0;
- 3) do danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne - formaty danych, umożliwiające ich przeglądanie i drukowanie przy użyciu popularnych przeglądarek i edytorów: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc, Open Document wersja 1.0;
- 4) do danych zawierających informację graficzną - formaty danych: .jpg (.jpeg), .gif wersja 98a, .tif (.tiff), .png, .svg;
- 5) do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów o dużych rozmiarach - formaty danych: .zip, .tar, .gz (.gzip), .rar.

Zakresy użytkowe dokumentów elektronicznych powinny odpowiadać zakresom danych zawartych we wzorze podań udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej. W szczególności dokumenty elektroniczne doręczane do ZSO nr1 muszą być opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi, w tym adresem pocztowym osoby składającej dokument.

Inne wymagania:

- 1) dokumenty elektroniczne zawierające wirusy lub inne potencjalnie niebezpieczne elementy będą automatycznie odrzucane i nie zostaną wprowadzone do systemu teleinformatycznego ZSO nr1 w Gdyni;
- 2) maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego akceptowany przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą wynosi 20 MB;
- 3) do dokumentów opatrzonych podpisem weryfikowanym certyfikatem wydanym za granicą winna być dołączona aplikacja umożliwiająca weryfikację podpisu.

Doręczanie dokumentów na elektronicznych nośnikach danych może odbywać się: w sekretariacie ZSO nr1 Gdyni w godzinach 8:00-16:00, przy ul. Legionów 27

Procedura potwierdzająca profil zaufany ePUAP

- wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP (złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP)
- dowód osobisty lub paszport (do wglądu),
- osoba wnioskująca zobowiązana jest do zgłoszenia się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego w celu potwierdzenia profilu zaufanego; jeżeli osoba wnioskująca się nie zgłosi w ww. terminie wniosek uważa się za wycofany,
- profil zaufany ePUAP potwierdza się na okres 3 lat,
- ważność profilu zaufanego ePUAP może być przedłużana na okres 3 lat; można przedłużyć ważność swojego profilu samodzielnie na ePUAP albo można dokonać przedłużenia w wybranym punkcie potwierdzającym,
- profil zaufany ePUAP traci ważność w przypadku wystąpienia osoby posiadającej profil

zaufany ePUAP z pisemnym wnioskiem o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP; można unieważnić profil zaufany ePUAP zgłaszając się do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego lub samodzielnie - dokonując unieważnienia na ePUAP,
- nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP w przypadku przedłożenia nieważnego dowodu osobistego lub paszportu, niezgodności danych podanych we wniosku oraz przedłożenia niekompletnego wniosku.

Miejsca załatwienia potwierdzenia profilu zaufanego:

Urząd Miasta Gdyni

Wydział Spraw Obywatelskich

Referat Ewidencji Ludności i Meldunków

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

pokój 60, stanowisko 35

Tel. 58-66-88-754

fax 58-66-88-767

e-mail: ref.ewidencji_ludnosci@gdynia.pl

w godzinach: od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku; od 8.00 do 14.00 w soboty.

Urząd Miasta Gdyni

Wydział Polityki Gospodarczej i Nieruchomości

Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości

ul. 10 Lutego 24

81-364 Gdynia

stanowisko U.M. Gdyni, pokój nr 05, tel. 58-66-82-023

stanowisko I Urzędu Skarbowego, pokój nr 06 tel. 58-66-82-026

stanowisko II Urzędu Skarbowego, pokój nr 03, tel. 58-66-82-027

stanowisko ZUS, pokój nr 07, tel. 58-66-82-029

e-mail: gcwp@gdynia.pl

w godzinach: od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

Miejsce udzielania informacji w sprawach związanych z Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Gdyni

ul. Legionów 27

81-405 Gdynia

sekretariat

Tel. 58-622-18-33 w 31.41

fax 58-622-18-33 w 49

e-mail: sekretariat@lo3.gdynia.pl

w godzinach: od 8.00 do 15.30 od poniedziałku do piątku;

Jednostki nadrzędne dla ZSO nr1:

Sprawy dydaktyczne:

Kuratorium Oświaty w Gdańsku

ul. Wały Jagiellońskie 24

80-853 Gdańsk

tel.: 58 322 29 00
fax: 58 322 29 01
e-mail: kuratorium@kuratorium.gda.pl

Urząd Miasta Gdyni
81-382 Gdynia
Ul. Marszałka Piłsudskiego 52/54
Wydział Edukacji
Naczelnik **Krystyna Przyborowska**
ul. 10-go Lutego 24
81-364 Gdynia
pokój: **606**
tel. **58 66 88 451**

e-mail: wydz.edukacji@gdynia.pl

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia z dnia 7 września 1991 - Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. 2004r, Nr 256 , poz:2572 , z późn. zm.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr. 97, poz. 674 i Dz. U. z 2009r. nr. 1, poz. 1).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. (Dz. U. z 2012 r. Nr 749, poz. 1101)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1216)

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	Urząd Miasta Gdyni
Odpowiedzialny za treść:	Wiesław Kosakowski
Wprowadził informację:	Teresa Cybulska
Ostatnio zmodyfikował:	Teresa Cybulska
Data wytworzenia informacji:	07.03.2013
Data udostępnienia informacji:	07.03.2013
Ostatnia aktualizacja:	26.09.2014

Źródło: <https://www.gdynia.pl/bip/elektroniczna-skrzynka-podawcza,1183/elektroniczna-skrzynka-podawcza,415134>