

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na usługę drukowania dla potrzeb Gdyńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Gdynia: Usługa drukowania dla potrzeb Gdyńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

Numer ogłoszenia: 61548 - 2014; data zamieszczenia: 21.02.2014

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **21.02.2014** r. pod numerem: **61548 - 2014**

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 13599-2014 z dnia 2014-01-21 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Gdynia

1. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV sklasyfikowany jest jako: 79810000-5 - usługi drukowania, 79823000-9 - usługi drukowania i dostawy. 2. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydrukowania wraz z dostawą plakatów, ulotek informacyjnych,...

Termin składania ofert: 2014-01-29

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 13599 - 2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Olimpijska 5/9, 81-538 Gdynia, woj. pomorskie, tel. 058 6223574, faks 058 6223574.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa drukowania dla potrzeb Gdyńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV sklasyfikowany jest jako: 79810000-5 - usługi drukowania, 79823000-9 - usługi drukowania i dostawy. 2. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydrukowania wraz z dostawą plakatów, ulotek informacyjnych, zaproszeń, czeków, naklejek, informatorów, banerów, papieru firmowego, tablic informacyjnych, i innych druków (zwanym dalej łącznie również Drukami), wykonanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, dla potrzeb Gdyńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. 3. Plakaty A2 muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - A2, 2) rodzaj papieru - kreda z połyskiem, 3) gramatura - min. 150 g/m², 4) wydruk - pełen kolor, jednostronnie, 5) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt i treść plakatu 6) ilość: 10.000 sztuk/ Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje ok. 20 projektów plakatów, Zamawiający przewiduje jednorazowe zapotrzebowanie na 500 sztuk plakatów. 4. Zaproszenia muszą spełniać poniższe parametry: 1) wymiary - 198mmx210mm, 2) rodzaj papieru - kreda mat, 3) gramatura - min. 300 g/m², 4)

wydruk - pełen kolor 4/4 z dwóch stron zaproszenia, lakier offsetowy 1/1 matowy, 5) bigowanie (zaproszenie gięte w pół), 6) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 7) ilość - 2.000 sztuk/ Zamawiający przewiduje 3 rodzaje projektów zaproszeń. 5. Ulotki informacyjne muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - A5, 2) rodzaj papieru - kreda z połyskiem, 3) gramatura - min. 150 g/m², 4) wydruk - pełen kolor (full kolor), dwustronnie, 5) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 6) ilość - 25.000 sztuk/ Zamawiający przewiduje 3 projekty zaproszeń. 6. Informatory muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - 3x DL - składany w U, 2) rodzaj papieru - papier kreda dwustronny z połyskiem, 3) gramatura - min. 300 g/m², 4) wydruk - offsetowy CTP, 5/5 (CMYK + Pantone), 5) uszlachetnienie - lakier, 6) prace introligatorskie - cięcie do formatu i składanie, 7) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 8) ilość - 3.000 sztuk/ Zamawiający przewiduje 3 projekty. 7. Zdjęcia wielkoformatowe muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - różne formaty: Zamawiający przewiduje zamówienie: a) 3 sztuk o wymiarach 120cmx50cm, b) 7 sztuk o wymiarach 100cmx50cm, c) 5 sztuk o wymiarach 110cmx60cm, d) 9 sztuk o wymiarach 90cmx90cm, e) 6 sztuk o wymiarach 90cmx60cm, f) 10 sztuk o wymiarach 70cmx70, g) 10 sztuk o wymiarach 50cmx50cm, h) Zamawiający zgodnie z jego potrzebami przewiduje możliwość zmiany ilości zamawianych wymiarów zdjęć, o których mowa powyżej, w ramach ogólnej ilości zdjęć tj. 50 sztuk, 2) rodzaj papieru - papier fotograficzny, 3) gramatura - min. 300 g/m², 4) wydruk - druk do wyboru mat lub/i błysk, 5) ilość - 50 sztuk. 8. Dyplomy okolicznościowe muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - A4, 2) rodzaj papieru - kreda mat, 3) gramatura - min. 170 g/m², 4) wydruk - pełen kolor, druk 4/4, 5) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 6) ilość - 10.000 sztuk/ Zamawiający przewiduje 2 rodzaje projektów. 9. Teczki tekturowe muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - A4, 2) rodzaj papieru - kreda mat, 3) gramatura - min. 300 g/m², 4) wydruk - pełen kolor, druk 4/4, 5) prace introligatorskie - bigowanie, 6) teczka zamykana na gumkę, 7) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 8) ilość - 2.000 sztuk. 10. Papier firmowy musi spełniać poniższe parametry: 1) format - A4, 2) rodzaj papieru - papier do drukarek, 3) gramatura - min. 80 g/m², 4) wydruk - druk 4/0, 5) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt papieru firmowego, 6) ilość - 18.000 sztuk. 11. Papier firmowy okolicznościowy musi spełniać poniższe parametry: 1) format - A4, 2) rodzaj papieru - papier do drukarek, 3) gramatura - min. 150 g/m², 4) wydruk - druk 4/0, 5) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 6) ilość - 2.000 sztuk. 12. Koperty firmowe muszą spełniać poniższe parametry: 1) format: a) 110mm x 220mm - 4.000 sztuk, b) 162mm x 229mm - 3.000 sztuk, c) 229mm x 324mm - 3.000 sztuk, 2) wydruk - kolor, druk 4/0, 3) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt. 13. Oferta sponsorska - składany w format książki, muszą spełniać poniższe parametry: 1) format A4 - poziom, 2) gramatura 200 g/m, 3) ilość stron do 20, 4) rodzaj papieru - kreda z połyskiem, 5) wybrane fragmenty projektu (wybrane przez Zamawiającego zdjęcia) - uwypuklone za pomocą lakieru UV, dodatkowo nabłyszczzone, 6) wydruk - pełen kolor (full kolor), dwustronnie, offset, 7) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 8) ilość - 500 sztuk/ Zamawiający przewiduje 3 projekty. 14. Kartonik na flagę - opakowanie składane, muszą spełniać poniższe parametry: 1) tektura - druk dwustronny full kolor, 2) wymiar wewnętrzny: 175x175x100h mm, 3) gramatura 410g/m, 4) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 5) ilość - 100 sztuk/ Zamawiający przewiduje 2 rodzaje projektów kartoników 15. Zdjęcia wykonane na piance PCV muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - różne formaty: Zamawiający przewiduje zamówienie: a) 10 szt. - A4 b) 10 szt. - A3 c) 50 szt. - A2 2) grubość - 5 mm, 3) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt. 16. Kalendarze trójdzielne z płaską główką, muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - 400 x 810 mm, 2) wydruk - jednostronny 4/0, 3) kalendarium - 380mmx150 mm, 4) rodzaj papieru - kalendaria offset 90 g, podkład karton 300 g, 5) dołączona koperta, 6) ilość kart: 3x12 kart w kolorze czarnym i czerwonym, 7) lakierowanie podkładu - lakier UV, 8) lakierowanie, foliowanie główki - lakier UV, folia błysk, 9) główka

kaszerowana, 10) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 11) wykonanie wydruku próbnego, 12) ilość - 300 sztuk / Zamawiający przewiduje 3 projekty. 17. Kalendarz 12 stronicowy musi spełniać poniższe parametry: 1) format A3 - poziom, 2) papier: 250g/m², 3) rodzaj papieru - papier kreda dwustronny z połyskiem, 4) ilość zdjęć w kalendarzu: 1 (okładka) +12 (poszczególne miesiące), 5) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 6) full kolor, uszlachetnienie - lakier UV, druk offsetowy, 7) ilość - 500 sztuk. 18. Wizytówki muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - 90 x 50 mm, 2) gramatura - 350g/m², 3) wydruk - pełen kolor (full kolor), lakier dyspersyjny, wizytówki dwustronne, offset, lakier UV, ucięte 2 przeciwstawne narożniki (format wizytówki niestandardowy), 4) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 5) ilość - 1.650 sztuk/ Zamawiający przewiduje 13 projektów. 19. Roll-up muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - 85cmx200cm, 2) podłoże - Blockout 510g/m²- poliestrowe (PCV) tkanina banerowa, 3) wydruk - jednostronny, solwentowy, 4) kasetą wykonana z aluminium z dwiema nogami stanowiąca podstawę stojaka, 5) składany z trzech części maszt aluminiowy, 6) aluminiowa listwa zatraskowa, 7) w zestawie elegancka torba transportowa z uchwytami do łatwego przenoszenia, 8) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 9) ilość - 6 sztuk. 20. Banery muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - różne formaty: Zamawiający przewiduje zamówienie: a) 1 x 2 m - 3 szt. b) 1 x 3 m - 3 szt. c) 2 x 2 m - 3 szt. d) 3 x 2 m - 3 szt. 2) wydruk - jednostronny full color, solwentowy, 3) materiał - frontlit 510 g, błysk - poliester (PCV) tkanina banerowa, odporna na rozciąganie, temperaturę oraz na działanie promieni UV, 4) standardowe zawinięcie wzmacniające krawędzie i wyoczkowanie co ok. 50 cm + opaski zaciskowe do montażu, 5) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 6) założone i wzmocnione brzegi. 21. Czeki muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - A3, 2) rodzaj papieru - kreda z połyskiem, 3) gramatura - min. 300 g/m², 4) wydruk - pełen kolor (full kolor), jednostronnie, 5) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 6) ilość - 550 sztuk. 22. Wydruki map muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - A0, 2) rodzaj papieru - kreda z połyskiem lub matowy, 3) gramatura - min. 150 g/m², 4) wydruk - druk do wyboru mat lub błysk, 5) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 6) ilość - 4 sztuki /Zamawiający przewiduje 1 zamówienie, w ramach jednego zamówienia przewiduje się 2 różne projekty. 23. Naklejki na tablice informacyjne muszą spełniać poniższe parametry: 1) format - 60 cm x 90cm, 2) rodzaj papieru - naklejka samoprzylepna (trwale przyklejana do płyty pilśniowej) 3) gramatura - min. 250 g/m², 4) wydruk - pełen kolor (full kolor), jednostronnie, 5) naklejka - odporna na warunki atmosferyczne (deszcz i wiatr), 6) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 7) ilość - 560 sztuk/ Zamawiający przewiduje 4 zamówienia po około 130 szt., i 2 zamówienia po 20 szt. w ramach jednego zamówienia przewiduje się 17-25 różnych projektów naklejek. 24. Tablice informacyjne muszą spełniać poniższe parametry: 1) format płyty - 970mmx500mm, 2) rodzaj płyty - płyta z PCV do druku z zaokrąglonymi krawędziami, lekka o dużej sztywności, o dobrych właściwościach mechanicznych i wysokiej udarowości, 3) treść naniesiona na folię odblaskową, 4) grubość płyty - min. 3 mm, 5) wykonanie projektu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, 6) ilość - 60 sztuk/ Zamawiający przewiduje 60 odrębnych projektów. 25. Tablice informacyjne muszą spełniać poniższe parametry: 1) format płyty - 900mmx500mm, 2) rodzaj płyty - płyta z PLEXI PCV do druku z zaokrąglonymi krawędziami, lekka o dużej sztywności, o dobrych właściwościach mechanicznych i wysokiej udarowości, 3) mocowanie płyty - na zewnątrz budynku, na elewacji drewnianej 4) grubość płyty - min. 5 mm, 5) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 6) ilość - 2 sztuki. 26. Tablice informacyjne muszą spełniać poniższe parametry: 1) format płyty - 1200mmx800mm, 2) rodzaj płyty - płyta z PCV spienionego do druku z zaokrąglonymi krawędziami, lekka o dużej sztywności, o dobrych właściwościach mechanicznych i wysokiej udarowości, 3) treść naniesiona na folię odblaskową, 4) płyta musi posiadać mocowanie, które umożliwi mocowanie do ściany budynku, 5) grubość płyty - min. 5 mm, 6) Zamawiający

przedstawi Wykonawcy projekt, 7) ilość - 6 sztuki. 27. Opaski reklamowo identyfikacyjne muszą spełniać poniższe parametry: 1) wymiary - 27,5 cm x 2,5 cm, 2) wymiar nadruku - 16cm x 1,8 cm, 3) rodzaj materiału - syntetyczny, wodoodporny, odporny na przerwanie, 4) zapięcie jednorazowe, uniemożliwiające powtórne założenie, 5) kolor opasek - żółte, zielone, czerwone, niebieskie, 6) nadruk w postaci adresu internetowego i logotypu Zamawiającego - granatowy, pomarańczowy i biały, 7) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt zadruku, 8) ilość - 3.000 sztuk/ Zamawiający przewiduje 1 projekt. 28. Folia mleczna samoprzylepna musi spełniać poniższe parametry: 1) format - w m2, 2) folia- w kolorze mlecznobiałym, naklejana na szybę, 3) Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt, 4) ilość - 10 m2/ Zamawiający przewiduje 4 zamówienia. 29. Zamawiający każdorazowo prześle Wykonawcy projekt Druków, o których mowa w ust. 3 - 28. Wykonawca na bazie przesłanego przez Zamawiającego projektu wydrukuje i dostarczy Druki. 30. Zamawiający informuje, iż ilości Druków podane przez Zamawiającego w ust. 3 - 28 są ilościami przewidywanymi podanymi przez Zamawiającego w celu oszacowania wartości zamówienia i porównania ofert Wykonawców. 31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości ilości zamówienia, jeżeli wynikać to będzie z jego faktycznych potrzeb w zakresie przedmiotu umowy. Z tytułu zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. 32. Wymagania co do sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia: 1) przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego i na każdorazowe jego wezwanie, 2) wydrukowanie i dostarczenie próbnego wydruku Druków, o których mowa w ust. 17, realizowane będzie w terminie 2 dni od momentu przesłania mailem projektu przez Zamawiającego. Wykonawca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego próbnego wydruku, wydrukuje i dostarczy Druki w terminie 2 dni od dnia złożonego przez Zamawiającego mailem zapotrzebowania. Druki Wykonawca dostarcza bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, w godzinach urzędowania tj. pomiędzy 800 a 1530; 3) wydrukowanie i dostarczenie Druków, o których mowa w ust. 3 - 16 oraz w ust. 18 - 27, realizowane będzie w terminie 2 dni od dnia złożonego przez Zamawiającego mailem zapotrzebowania; Druki Wykonawca dostarcza bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, w godzinach urzędowania tj. pomiędzy 800 a 1530; 4) dostarczenie Druku, o którym mowa w ust. 28 realizowane będzie w terminie 2 dni od dnia złożonego przez Zamawiającego mailem zapotrzebowania; Druki Wykonawca dostarcza bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, w godzinach urzędowania tj. pomiędzy 800 a 1530; 5) Wykonawca dostarczy Druk, o którym mowa w ust. 28 i dokona jego montażu (naklejenia) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, 6) w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych, pomyłek, uszkodzenia lub wad jakościowych otrzymanych Druków, Zamawiający postawi Druki do dyspozycji Wykonawcy, oraz niezwłocznie/zgłoszenie telefoniczne potwierdzone mailowo/ powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych brakach i wadach w Drukach, 7) Wykonawca będzie zobowiązany w terminie maksymalnie dwóch dni od wpłynięcia reklamacji dostarczyć zastępczą/brakującą partię Druków wolną od wad bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, w godzinach jego urzędowania tj. pomiędzy 800 a 1530, 8) wykaz osób upoważnionych do składania zapotrzebowania oraz do podpisywania i odbioru faktur w imieniu Zamawiającego zawierać będzie załącznik nr 1 do umowy, 9) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia na własny koszt, przy udziale własnych materiałów, środka transportu lub może zlecić dostawę innemu przewoźnikowi, 10) Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć Druki na czas transportu oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę Druków. 33. Wykonawca zobowiązany jest udzielić rocznej gwarancji i rękojmi za wady na zaoferowany przedmiot zamówienia. Termin liczony jest osobno dla poszczególnych partii Druków, liczony od daty dostawy poszczególnych partii Druków. 34. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca

zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców również za usterki gwarancyjne. 35. Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające mogą dotyczyć całości przedmiotu zamówienia. 36. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 37. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.81.00.00-5, 79.82.30.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 12.02.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 4.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Agnieszka Łuczak prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Agencja Reklamowa TOP Agnieszka Łuczak, ul. Toruńska 148, 87-800 Włocławek, kraj/woj. kujawsko-pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 60975,61 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 56981,35
- **Oferta z najniższą ceną:** 56981,35 / **Oferta z najwyższą ceną:** 100054,35
- **Waluta:** PLN.

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	Urząd Miasta Gdyni
Odpowiedzialny za treść:	Rafał Klajnert
Wprowadził informację:	Maciej Zaborski
Ostatnio zmodyfikował:	Maciej Zaborski
Data wytworzenia informacji:	21.02.2014
Data udostępnienia informacji:	21.02.2014
Ostatnia aktualizacja:	21.02.2014

Źródło: <https://www.gdynia.pl/bip/wyniki-postepowan-w-jednostkach-organizacyjnych,1831/ogloszenie-o-udzieleniu-zamowienia-na-uslugę-drukowania-dla-potrzeb-gdynskiego-osrodka-sportu-i-rekreacji,423889>