

# Cyfrowy Urząd

Szanowni Państwo,

korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej mają Państwo możliwość złożenia dokumentów za pośrednictwem Internetu.

Urząd Miasta Gdyni obecnie udostępnia ponad 160 usług, w ramach których można składać wnioski elektronicznie. W tym celu stworzyliśmy dla Państwa Platformę Cyfrowego Urzędu pod adresem <http://nasze.miasto.gdynia.pl/cu/>, można do niej przejść klikając w poniższy baner:



Aby skorzystać z tej możliwości, należy być posiadaczem bezpiecznego podpisu elektronicznego potwierzonego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego. Profil zaufany jest bezpłatnym odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego. W celu założenia profilu zaufanego, należy wejść na stronę **Profil Zaufany**, założyć konto, a następnie w terminie 14 dni od daty jego złożenia wraz z dowodem osobistym lub paszportem przyjść do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego Profil Zaufany;

Potwierdzić profil zaufany można w Urzędzie Miasta Gdyni w nn. punktach:

## **Wydział Spraw Obywatelskich**

Referat Ewidencji Ludności i Meldunków

**Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54**

81-382 Gdynia

pokój 60, stanowisko 35

Tel. 58-66-88-754

fax 58-66-88-767

e-mail: [ref.ewidencji\\_ludnosci@gdynia.pl](mailto:ref.ewidencji_ludnosci@gdynia.pl)

**w godzinach: od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku; od 8.00 do 14.00 w soboty.**

## **Urząd Miasta Gdyni**

### **Wydział Polityki Gospodarczej**

Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości

**ul. 10 Lutego 24**

81-364 Gdynia

stanowisko U.M. Gdyni, pokój nr 05, tel. 58-66-82-023

stanowisko I i II Urzędu Skarbowego, pokój nr 03, tel. 58-66-82-027

e-mail: [gcwp@gdynia.pl](mailto:gcwp@gdynia.pl)

**w godzinach: od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.**

Szczegółowa **procedura potwierdzania Profilu Zaufanego**

Ponadto Urząd Miasta jest posiadaczem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. Adres naszej skrzynki to: **/75ci82jswn/skrytka**

Dokumentację elektroniczną przyjmujemy również na informatycznych nośnikach danych, które umożliwiają zapisanie urzędowego poświadczenia odbioru, tj. dysku CD-RW lub urządzeniu pamięci masowej z interfejsem USB (np. Pen Drive).

Akceptuje się następujące struktury fizyczne dokumentów elektronicznych:

1) do wymiany danych pomiędzy klientem i serwerem poczty elektronicznej - protokoły: SMTP/MIME, POP3, IMAP;

2) do kodowania informacji - formaty danych: Unicode UTF-8 wersja 3.0;

3) do danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne - formaty danych, umożliwiające ich przeglądanie i drukowanie przy użyciu popularnych przeglądarek i edytorów: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc, Open Document wersja 1.0;

4) do danych zawierających informację graficzną - formaty danych: .jpg (.jpeg), .gif wersja 98a, .tif (.tiff), .png, .svg;

5) do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów o dużych rozmiarach - formaty danych: .zip, .tar, .gz (.gzip), .rar.

Zakresy użytkowe dokumentów elektronicznych powinny odpowiadać zakresom danych zawartych we wzorach podań udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej. W szczególności dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miasta Gdyni muszą być opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi, w tym adresem pocztowym osoby składającej dokument.

Inne wymagania:

1) dokumenty elektroniczne zawierające wirusy lub inne potencjalnie niebezpieczne elementy będą automatycznie odrzucane i nie zostaną wprowadzone do systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta Gdyni;

2) maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego akceptowany przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą wynosi 20 MB;

3) do dokumentów opatrzonych podpisem weryfikowanym certyfikatem wydanym za granicą winna być dołączona aplikacja umożliwiająca weryfikację podpisu.

Doręczanie dokumentów na elektronicznych nośnikach danych może odbywać się:

w biurze podawczym Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 - w godzinach 7:00- 17:00;

w biurze podawczym Kancelarii Ogólnej BIS Urzędu Miasta Gdyni przy ul. 10 Lutego 24 - w godzinach 8:00-16:00.

Projekt finansowany w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

## Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	<b>Urząd Miasta Gdyni</b>
Odpowiedzialny za treść:	<b>Mariusz Szpaczyński</b>
Wprowadził informację:	<b>Piotr Wiśniewski</b>
Ostatnio zmodyfikował:	<b>Michał Kowalski</b>
Data wytworzenia informacji:	<b>09.03.2015</b>
Data udostępnienia informacji:	<b>27.05.2015</b>
Ostatnia aktualizacja:	<b>16.10.2017</b>

Źródło: <https://www.gdynia.pl/bip/sprawy-do-zalatwienia,206/cyfrowy-urząd,432953>