Rejestry, ewidencje, archiwa prowadzone przez Wydział Administracyjny

Wydział Administracyjny prowadzi w wersji papierowej;
1. rejestr druków ścisłego zarachowania
2. książkę ewidencji środków trwałych
3. książkę obiektu dla budynku URZĘDU przy Al. M. Piłsudskiego 52/54 i lokali poza URZĘDEM
4. ewidencję wydanych listowników URZĘDU
5. ewidencję wydanych jednorazowych biletów SKM

Informacje o danych zawartych w w/w rejestrze i ewidencji udostępniane są na wniosek przez Wydział Adninistracyjny.

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	**Urząd Miasta Gdyni**
Odpowiedzialny za treść:	**Iwona Pianka**
Wprowadził informację:	**Alicja Gruchała**
Ostatnio zmodyfikował:	**Joanna Szwedowska**
Data wytworzenia informacji:	**03.03.2011**
Data udostępnienia informacji:	**27.03.2017**
Ostatnia aktualizacja:	**15.03.2019**

Źródło: https://bip.um.gdynia.pl/prowadzone-przez-wydzial-administracyjny,260/rejestry-ewidencje-archiwa-prowadzone-przez-wydzial-administracyjny,482423