Referat ds. Archiwum USC

Osoba kierująca komórką:	Dorota Szymczak
Adres:	al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia
Nr pokoju:	25, 23, 19
Nr telefonu:	58 626-26-26 58 668-81-17 58 668-81-21 58 668-81-19 58 668-81-16
E-mail:	usc@gdynia.pl

Do zadań Referatu do spraw Archiwum USC należy w szczególności:
1. wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego;
2. przyjmowanie oświadczeń woli;
3. aktualizacja, sprostowanie i uzupełnianie aktów stanu cywilnego, nanoszenie przypisków w rejestrze stanu cywilnego;
4. dokonywanie wpisów w aktach stanu cywilnego na podstawie orzeczeń sądów państw obcych oraz zamieszczanie w aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych (orzeczenia sądów powszechnych, decyzje administracyjne, oświadczenia woli);
5. archiwizowanie aktów stanu cywilnego;
6. wykonywanie czynności kancelaryjnych dla Urzędu Stanu Cywilnego.

Sprawy do załatwienia:

- Nadanie dziecku nazwiska męża matki
- Odpis aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu)
- Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa po rozwodzie
- Sprostowanie aktu stanu cywilnego
- Uznanie zagranicznego wyroku rozwodowego i wpisanie w akcie małżeństwa wzmianki dodatkowej o rozwodzie
- Uzupełnienie aktu stanu cywilnego
- Zmiana imienia / imion dziecka w terminie 6 m-cy od dnia sporządzenia aktu

urodzenia

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	**Urząd Miasta Gdyni**
Odpowiedzialny za treść:	**Inocenta Nycz**
Wprowadził informację:	**Wiesława Witosławska**
Ostatnio zmodyfikował:	**Kamila Ciechorska GCK**
Data wytworzenia informacji:	**14.11.2012**
Data udostępnienia informacji:	**24.05.2017**
Ostatnia aktualizacja:	**19.01.2024**

Źródło: https://bip.um.gdynia.pl/referaty,58/referat-ds-archiwum-usc,485445