Inspektor Ochrony Danych w gdyńskich placówkach

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni w imieniu gdyńskich placówek : Zespół Placówek Specjalistycznych, Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych oraz Domu Pomocy Społecznej ogłasza nabór na stanowisko:

Inspektor Ochrony Danych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w m-cu czerwcu 2018 roku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.
Liczba etatów: 1,0 etatu

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
Miejsce pracy – praca w siedzibach gdyńskich placówek: DPS (Dom Pomocy Społecznej), ZPS (Zespół Placówek Specjalistycznych), CAPOW (Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych) w uzgodnionym wymiarze czasu pracy.

Główne obowiązki:

1. Pełnienie funkcji inspektora ochrony danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa w trzech placówkach: ZPS, CAPOW, DPS.
2. Zapewnienie przestrzegania w w/w placówkach przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, przeprowadzanie audytów i opracowanie w tym zakresie sprawozdań dla Administratorów Danych.
4. Opracowania i aktualizacja dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz nadzorowanie przestrzegania zasad w niej określonych.
5. Prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
6. Opiniowanie projektów umów, wewnętrznych aktów normatywnych pod kątem ich zgodności z przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
7. Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Rozwiązywanie bieżących problemów w obszarze ochrony danych osobowych oraz uczestnictwo w procesie zarządzania incydentami.
9. Wdrożenie oraz prowadzenie analiz ryzyka w zakresie przetwarzania danych osobowych.
10. Współpraca z organem nadzorczym oraz pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w zakresie naruszeń zgodnie z art. 33 RODO w placówkach pomocy społecznej.
11. Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób , których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy Rozporządzenia RODO.

12. Opracowywanie opinii oraz rekomendacji z zakresu ochrony danych osobowych.

Wymagania konieczne:

a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) wykształcenie: wyższe
e) doświadczenie związane z ochroną danych osobowych,
f) wiedza z zakresu nowych regulacji wprowadzonych przez RODO potwierdzona ukończonym kursem,
g) znajomość ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),
h) znajomość Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogóle rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Wymagania dodatkowe:

a) ukończone studia podyplomowe kierunkowe lub certyfikaty potwierdzające wiedzę z zakresu bezpieczeństwa informacji i działania ABI,
b) znajomość przepisów i norm w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych,
c) doświadczenie we wdrażaniu i nadzorowaniu dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych,
d) znajomość zagadnień bezpieczeństwa systemów informatycznych,
e) wiedza o systemach informatycznych,
f) doświadczenie w audytowaniu oraz wdrażaniu środków ochrony danych osobowych,
g) doświadczenie w pracy w jednostkach sektora publicznego.

Predyspozycje osobowościowe:

samodzielność, komunikatywność, dokładność, wysokie zdolności organizacyjne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny oraz CV,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie*,
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam

zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzenia procesu rekrutacji".

Dokumenty należy składać lub przesyłać do dnia 16 lipca 2018r. pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni – Dział Kadr (p. 16)
81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2
z dopiskiem ,,Oferta pracy –Inspektor Ochrony Danych"

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 058 782-01-20,782-01-21 wew. 32

* W przypadku zatrudnienia konieczne jest dostarczenie ,,Zapytania o udzielenie informacji o osobie"
z Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowego Rejestru Karnego.

Obowiązek informacyjny:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, informuje że zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor MOPS.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem tel. 58 782-01-20, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30.
3. Pani/Pana dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postepowania rekrutacyjnego, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na postawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania aktualnej rekrutacji w przypadku jej prowadzenia na stanowiska nieurzędnicze, a w przypadku realizacji procedury konkursowej na stanowiska urzędnicze bądź kierownicze stanowiska urzędnicze - przez okres 2 lat wymagany przepisami prawa, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ich zebrania, poza wyjątkami określonymi przepisami prawa lub do momentu odwołania zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji

prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w MOPS w Gdyni.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	**Urząd Miasta Gdyni**
Odpowiedzialny za treść:	**Katarzyna Stec**
Wprowadził informację:	**Aleksandra Król**
Data wytworzenia informacji:	**06.07.2018**
Data udostępnienia informacji:	**06.07.2018**

Źródło: https://bip.um.gdynia.pl/praca,1100/inspektor-ochrony-danych-w-gdynskich-placowkach,525069