Dyrektor Gdyńskiego Centrum Sportu, ul. Olimpijska 5/9 ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze Zastępca Dyrektora Gdyńskiego Centrum Sportu

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy (40 godzin tygodniowo)
Zakres podstawowych czynności:

Kierowanie podległymi działami jednostki a w szczególności:

- Koordynacja i nadzór nad całokształtem pracy działów Gdyńskiego Centrum Sportu zgodnie ze schematem organizacyjnym jednostki tj: Dział Sportu, Informacja Turystyczna ,Działu Promocji ,Samodzielne stanowisko ds. żeglarstwa
- Wydawanie decyzji zgodnie z udzielonymi upoważnieniami,
- Koordynacja i nadzór nad działaniami związanymi z pozyskiwaniem zewnętrznych środków finansowych,
- Współpraca z organami administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości oraz organizacjami pozarządowymi,
- Koordynacja i nadzór nad sprawozdawczością z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz pozyskiwanych funduszy zewnętrznych,

Warunki pracy:

- Miejsce pracy na piętrze budynku administracyjnego GCS przy ul. Olimpijskiej 5/9 w Gdyni, z wyjściami i wyjazdami służbowymi
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, kontakt telefoniczny i bezpośredni z pracownikami komórek organizacyjnych GCS,
- Praca wymagająca przemieszczania się w terenie i wewnątrz budynku GCS, budynek nie posiada windy,

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe,
- Minimum 5-letni staż pracy
- Znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-finansowych oraz innych przepisów na podstawie których działa jednostka budżetowa,
- Znajomość procedur wdrażania projektów w ramach programów ze środków krajowych lub unijnych,
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- Znajomość obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych
- Posiadanie prawa jazdy kategorii B

Wymagania pożądane:

- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- Zdolność podejmowania decyzji,
- Umiejętność prowadzenie negocjacji i mediacji,
- Doświadczenie w organizacji imprez i wydarzeń sportowych i kulturalnych
- Doświadczenie w zakresie zarządzania budynkami lub obiektami użyteczności publicznej
- Nieposzlakowana opinia,
- Zdolności organizacyjno- menedżerskie oraz otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią,
- Znajomość zagadnień z zakresu sportu, kultury fizycznej i rekreacji,
- Sumienność, zaangażowanie, inicjatywa,
- Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu m.in. następujących ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, kodeksie pracy,
- Umiejętność kierowania zespołem

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i staż pracy,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za przestępstwa skarbowe*

Dokumenty należy składać w sekretariacie Gdyńskiego Centrum Sportu, ul. Olimpijska 5/9, 81-538 Gdynia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 do dnia 7 grudnia 2018 z dopiskiem **„oferta pracy Zastępca Dyrektora Gdyńskiego Centrum Sportu”**

Inne informacje:
Aplikacje które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
Wskaźnik zatrudnienia w jednostce osób niepełnosprawnych w październiku 2018 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

* W przypadku zatrudnienia konieczne jest doniesienie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowy Rejestr Karny”

Klauzula informacyjna dla kandydata rekrutującego,

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w
sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1
z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gdyńskie Centrum Sportu z siedzibą w Gdyni (
81-538) przy ul. Olimpijskiej 5/9,
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@gdyniasport.pl,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6
ust. 1 lit a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych
osobowych na podstawie przepisów prawa i umów,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji oraz w obowiązkowym
okresie przechowywania dokumentacji ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami,
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia,
ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do
cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego
dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, pod warunkiem, iż spełnienie żądania nie stoi w
sprzeczności z RODO, innymi przepisami prawa ,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
że przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich nieprzekazanie spowoduje
niemożność uczestnictwa w rekrutacji,
10. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych lub żądanie usunięcia danych, przeprowadzenie
procesu rekrutacji uwzględniającego Pana/Pani osobę będzie niemożliwe,

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	**Urząd Miasta Gdyni**
Odpowiedzialny za treść:	**Przemysław Dalecki**
Wprowadził informację:	**Marzena Matyka**
Ostatnio zmodyfikował:	**Marzena Matyka**
Data wytworzenia informacji:	**27.11.2018**
Data udostępnienia informacji:	**27.11.2018**
Ostatnia aktualizacja:	**27.11.2018**

Źródło: https://bip.um.gdynia.pl/praca,1256/dyrektor-gdynskiego-centrum-sportu-ul-olimpijska-5-9-oglasza-konkurs-na-stanowisko-urzednicze-zastepca-dyrektora-gdynskiego-centrum-sportu,531290