

Ogłoszenie o naborze na stanowisko sprzątaczk

Ogłoszenie o naborze na stanowisko sprzątaczk Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46 w Gdyni ul. Chwaszczyńska 26 poszukuje kandydatkę na stanowisko sprzątaczk

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudzień 2018 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar etatu: 3/4 etatu – 30 godz. tygodniowo

Planowane zatrudnienie: **niezwłocznie**

Główne obowiązki:

- Wykonywanie pracy w godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
- Przestrzeganie obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów bhp i p. poż.
- Zgłaszanie przełożonym o awarii urządzeń, usterek sprzętu szkolnego.
- Przemieszczanie sprzętu szkolnego w wyznaczone miejsca podczas roku szkolnego, w okresie ferii, wakacji, remontów.
- W okresie przerw w nauce opieka nad roślinami doniczkowymi w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach.
- Wykonywanie bieżących poleceń dyrekcji i kierownika gospodarczego, związanych z zachowaniem czystości, higieny i bezpieczeństwa pracowników i uczniów szkoły.
- Sprzątanie rejonów wyznaczonych przez dyrekcję szkoły obejmujących sale lekcyjne, korytarze, hole, sanitariaty, schody.

Warunki pracy:

Wymagany kontakt z pracownikami szkoły. Praca wymaga przemieszczania się wewnątrz budynku, miejsce pracy- cały obszar szkoły. Budynek bez windy.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy (dyplomy, świadectwa pracy)
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- CV i list motywacyjny

Wszystkie oświadczenia, cv, list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)”

Miejsce i termin składania ofert:

Dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem nabór na stanowisko sprzątaczkę należy składać w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00 lub przesać niezwłocznie pocztą

Pozostałe informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 629 12 69.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Gdynia.

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:

Urząd Miasta Gdyni

Odpowiedzialny za treść:

Andrzej Gogola

Wprowadził informację:

Marek Pauli

Data wytworzenia informacji:

08.01.2019

Data udostępnienia informacji:

08.01.2019

Źródło: <https://www.gdynia.pl/bip/praca,645/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-sprzataczki,532827>