Usługa wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla celów administracyjnych budynków i lokali.

Urząd Miasta Gdyni zaprasza Państwa do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne do 30.000 EURO na usługę wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla celów administracyjnych budynków i lokali.

1. **Zamawiający**
   Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni, NIP 586-002-28-60
   Wydział prowadzący postępowanie - Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji
   tel. (58) 668 85 53
   fax (58) 668 85 02
   e-mail przetargipn@gdynia.pl
   Godziny urzędowania 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)
2. **Szczegółowy opis zamówienia**
   Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynków i lokali położonych na terenie Miasta Gdyni. Celem inwentaryzacji jest określenie stanu faktycznego w zakresie powierzchni i struktury, a przypadku lokali uzyskanie zaświadczenia o ich samodzielności. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przez osobę posiadającą uprawnienia do jej sporządzenia.
   Zakres prac musi obejmować czynności niezbędne do sporządzenia dokumentacji stwierdzającej, rzeczywisty stan nieruchomości.
3. **Oferta powinna zawierać**
   1) poprawnie wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
   2) cenę brutto podaną w ofercie, należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
4. **Osoby upoważnione do kontaktu:**
   W sprawach merytorycznych:
   Iwona Rozpędowska, nr pok. 344, tel. 58 668 89 49
   w godz. 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
   W sprawach proceduralnych:
   Paulina Grześ tel. 58 668 89 42, Edyta Bortnik-Łosińska tel. 58 668 88 73, nr pok. 439, w godz. 8:00-16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
5. **Termin wykonania pojedynczego zlecenia, oraz okres objęty umową**
   Realizacja umowy od dnia podpisania do 31.12.2019 r.
   Realizacja pojedynczego zlecenia – termin nie dłuższy niż 30 dni od dnia jego otrzymania.
6. **Termin i sposób składania ofert**
   Oferty należy złożyć do dnia **08.02.2019 r**. do godziny **10:00** na adres e-mail: przetargipn@gdynia.pl
7. **Ocena ofert**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie oceny oferty wyliczonej za pomocą następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \ ,$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę oferty.

8. **Sposób i terminy płatności**
   Zgodnie z postanowieniami umowy

UWAGA
Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpatrywania jedynie ofert złożonych w komplecie ze wszystkimi załącznikami i podpisami.

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	**Urząd Miasta Gdyni**
Odpowiedzialny za treść:	**Krzysztof Kowieski**
Wprowadził informację:	**Paulina Grześ**
Ostatnio zmodyfikował:	**Paulina Grześ**
Data wytworzenia informacji:	**31.01.2019**
Data udostępnienia informacji:	**31.01.2019**
Ostatnia aktualizacja:	**31.01.2019**

Źródło: https://bip.um.gdynia.pl/zamowienia-o-wartosci-do-30-000-euro,7183/usluga-wykonania-inwentaryzacji-architektoniczno-budowlanej-dla-celow-administracyjnych-budynkow-i-lokali,533744