

SP 6 - Nabór na stanowisko - Specjalista ds. płac

Nabór na stanowisko SPECJALISTA DO SPRAW PŁAC

Zgodnie z Ustawą z 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Gdyni ogłasza nabór na wolne stanowisko -specjalista ds.płac

Wymagania konieczne:

- posiada zdolności do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada wykształcenie wyższe i minimum 2. letnie doświadczenie zawodowe lub wykształcenie średnie i minimum 3. letnie doświadczenie.
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel), znajomość programu SIO, znajomość obsługi urządzeń biurowych.

Główne obowiązki:

- Bieżące śledzenie przepisów w zakresie prawidłowego naliczania wynagrodzeń i zasiłków.
- Prowadzenie spraw pracowniczych w zakresie płacowo – księgowym (wynagrodzenia, świadczenia z ZUS).
- Prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, obsługa programu Płatnik.
- Sporządzanie deklaracji podatkowych dla pracowników, informacji o wynagrodzeniu pracowników odchodzących na emerytury i renty na drukach ZUS Rp-7.
- Prowadzenie na bieżąco kartotek imiennych pożyczkobiorców pożyczek udzielonych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe.
- Przygotowywanie i sporządzanie list płac poborów zasadniczych, godzin ponadwymiarowych, nadgodzin, premii, nagród i innych wypłat pracowniczych.
- Terminowe dokonywanie przelewów.
- Wprowadzanie danych do systemu SIO.
- Obsługa programu Progman -rozhonki
- Sprawozdań wynikających z zakresu obowiązków.
- Przestrzeganie ustalonego w zakładzie czasu pracy i dyscypliny pracy.
- Przestrzeganie przepisów bhp.
- Z tytułu pełnionych obowiązków i wykonywanych czynności ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, karną i cywilną.

Wymagania pożądane:

- sumienność, obowiązkowość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Miejsce składania dokumentów:

Szkoła Podstawowa nr 6

Ul. Cechowa 22

81 – 194 Gdynia

- sekretariat, z dopiskiem: oferta pracy – specjalista ds. płac.

Termin składania dokumentów: do 19.03.2019r. godz. 15.00

Zatrudnienie od 01.04.2019r.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną zniszczone.

Prosimy o dopisanie na aplikacji klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że dane niewykorzystane ulegną zniszczeniu”.

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:

Urząd Miasta Gdyni

Odpowiedzialny za treść:

Ewa Andrzejewska

Wprowadził informację:

Katarzyna Pęksa

Ostatnio zmodyfikował:

Katarzyna Pęksa

Data wytworzenia informacji:

05.03.2019

Data udostępnienia informacji:

05.03.2019

Ostatnia aktualizacja:

05.03.2019

Źródło: <https://www.gdynia.pl/bip/aktualne-nabory-i-konkursy,289/sp-6-nabor-na-stanowisko-specjalista-ds-plac,534871>