Gdyńskie Centrum Sportu, poszukuje kandydatów na stanowisko od referenta do inspektora w Dziale Obiektów Nadmorskich

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy (40 godzin tygodniowo)

Zakres podstawowych czynności:

- prowadzenie biura-bosmanatu, odpowiedzialność za prawidłowy obieg dokumentów,
- przestrzeganie i wdrażanie: regulaminu przystani jachtowej „Mariny Gdynia”, instrukcji obsługi kasy fiskalnej, obsługa terminala płatniczego oraz obliczanie należności z tytułu postoju jednostek, wystawiania faktur Vat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- przyjmowanie wpłat za usługi, rejestrowanie ich na kasie fiskalnej, wystawianie dowodów wpłat i wypłat, sporządzanie raportów kasowych, systematyczne rozliczanie się z gotówki znajdującej się w kasie mariny,
- prowadzeniem dokumentacji bieżącej, przygotowywanie projektów pism,
- przygotowywanie projektów umów dotyczących plaż, kąpielisk i mariny,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej dzierżaw nieruchomości na plaży i przystani jachtowej „Mariny Gdynia”,
- sporządzanie zamówień na materiały i urządzenia potrzebne do prawidłowego funkcjonowania przystani jachtowej oraz kąpielisk morskich,
- przygotowywanie list obecności, grafików pracy, zestawień godzin pracy pracowników przystani jachtowej „Marina Gdynia”

Warunki pracy:

- miejsce pracy na parterze budynku Mariny Gdynia przy ulicy Jana Pawła II 13A w Gdyni,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- kontakt telefoniczny i bezpośredni z interesantami i kontrahentami jednostki,
- praca wymagająca przemieszczania się w terenie i wewnątrz budynku, budynek nie posiada windy,

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu biura.
- obsługa komputera w zakresie aplikacji biurowych (WORD, EXCEL).
- obsługa kasy fiskalnej, terminala, umiejętność wystawiania faktur.
- dobra znajomość języka angielskiego lub innego.
- spełnienie wymagań określonych w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,

Wymagania pożądane:

- preferowane doświadczenie w księgowości
- predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, otwartość na

nowe doświadczenia, umiejętność pracy w zespole, rzetelność, samodzielność, sprawność w działaniu, umiejętność pracy pod presją czasu

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i staż pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za przestępstwa skarbowe*
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Gdyńskiego Centrum Sportu, ul. Olimpijska 5/9, 81-538 Gdynia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 do dnia 16 maja 2019r. z dopiskiem „oferta pracy od Referenta do Inspektora w Dziale Obiektów Nadmorskich”

Inne informacje:
Aplikacje które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej,
Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
Wskaźnik zatrudnienia w jednostce osób niepełnosprawnych w kwietniu 2019 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.
Prosimy o dopisanie na aplikacji klauzuli – „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).”.

* W przypadku zatrudnienia konieczne jest doniesienie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowy Rejestr Karny”

Klauzula informacyjna dla kandydata rekrutującego,
1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gdyńskie Centrum Sportu z siedzibą w Gdyni (81-538) przy ul. Olimpijskiej 5/9,
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@gdyniasport.pl,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami,
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, pod warunkiem, iż spełnienie żądania nie stoi w sprzeczności z RODO, innymi przepisami prawa ,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich nieprzekazanie spowoduje niemożność uczestnictwa w rekrutacji,
10. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych lub żądanie usunięcia danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji uwzględniającego Pana/Pani osobę będzie niemożliwe,

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	**Urząd Miasta Gdyni**
Odpowiedzialny za treść:	**Przemysław Dalecki**
Wprowadził informację:	**Marzena Matyka**
Ostatnio zmodyfikował:	**Marzena Matyka**
Data wytworzenia informacji:	**06.05.2019**
Data udostępnienia informacji:	**06.05.2019**
Ostatnia aktualizacja:	**06.05.2019**

Źródło: https://bip.um.gdynia.pl/praca,1256/gdynskie-centrum-sportu-poszukuje-kandydatow-na-stanowisko-od-referenta-do-inspektora-w-dziale-obiektow-nadmorskich,537201