

# Od podinspektora do starszego inspektora w Wydziale Środowiska - Referacie Zieleni

Gdynia, dnia 15 maja 2019 r.

Urząd Miasta Gdyni, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

poszukuje kandydatów na stanowisko

## **OD PODINSPEKTORA DO STARSZEGO INSPEKTORA W WYDZIALE ŚRODOWISKA – REFERACIE ZIELENI**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2019 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

### **Wymiar etatu: pełen wymiar etatu (40 godzin tygodniowo)**

#### **Główne obowiązki:**

- przeprowadzanie oględzin w terenie potwierdzających wykonanie obowiązków realizacji nasadzeń zastępczych i potwierdzających zachowanie żywotności zrealizowanych nasadzeń zastępczych, orzeczonych w decyzjach administracyjnych,
- prowadzenie procedur administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji w sprawach: umorzeń opłat administracyjnych naliczonych za usunięcie drzew lub krzewów, nałożenia obowiązku wykonania nasadzeń zastępczych w przypadku ich niewykonania w określonych terminach wynikających z decyzji zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów oraz przeliczania naliczonych opłat,
- prowadzenie procedur w zakresie egzekucji o charakterze niepieniężnym w administracji w przypadku niewykonania obowiązku wykonania nasadzeń zastępczych w zamian za usunięte drzewa w trybie bezopłatowym,
- przygotowywanie kart obiektów proponowanych do objęcia ochroną prawną (pomniki przyrody) oraz dla istniejących pomników przyrody w celu aktualizacji treści dokumentów powołujących te pomniki.

#### **Warunki pracy:**

Wymagany kontakt osobisty i telefoniczny z pracownikami Urzędu i interesantami. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Praca w terenie. Miejsce pracy w budynku Urzędu Miasta Gdyni, ul. 10 Lutego 24. Budynek wyposażony w windę z odpowiednimi drzwiami i powierzchnią kabiny. Ciągi komunikacyjne i drzwi w budynku o odpowiednich szerokościach. Szczegółowe informacje pod numerem 58 668-86-93.

#### **Niezbędne wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe:**

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: biologia, leśnictwo lub architektura krajobrazu,
- minimum 1 rok stażu pracy związany z wymaganym wykształceniem (biologia, leśnictwo lub architektura krajobrazu),
- mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej.

#### **Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie,
- znajomość ustaw: o ochronie przyrody, Kodeks postępowania administracyjnego, o opłacie

- skarbowej, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- znajomość zagadnień przyrodniczych (rozpoznawanie gatunków drzew i krzewów, ocena stanu zdrowotnego drzew i krzewów, ryzyka zagrożenia złamaniem lub wywrotem), znajomość przepisów dotyczących ochrony prawnej obiektów przyrodniczych (przyrody żywej i nieożywionej), znajomość procedur dotyczących umarzania opłat naliczonych w decyzjach zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów oraz ich przeliczenia, znajomość procedur administracyjnych w zakresie egzekucji w administracji o charakterze niepieniężnym,
  - znajomość obsługi komputera - MS Office,
  - predyspozycje osobowościowe: terminowość, umiejętność planowania i organizowania pracy, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność stosowania przepisów, odporność na stres, asertywność, zorientowanie na cel,
  - nieposzlakowana opinia.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: biologia, leśnictwo lub architektura krajobrazu,
- kopie dokumentów potwierdzających minimum 1 rok stażu pracy związany z wymaganym wykształceniem (biologia, leśnictwo lub architektura krajobrazu), (należy potwierdzić okres początkowy i zamknięty zatrudnienia oraz wskazany zakres tematyczny doświadczenia np. kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zakres obowiązków),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO,
- życiorys zawodowy i list motywacyjny,
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1260 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

**Możliwość podjęcia pracy od zaraz będzie dodatkowym atutem.**

**Wzory oświadczeń dostępne tutaj.**

**Wszystkie oświadczenia oraz życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.**

Dokumenty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gdyni lub przesyłać **do dnia 27 maja 2019 r.**

pod adresem:

**Urząd Miasta Gdyni – Wydział Kadr i Szkoleń**

**al. Marszałka Piłsudskiego 52/54**

**81-382 Gdynia**

**z dopiskiem „OD PODINSPEKTORA DO STARSZEGO INSPEKTORA W REFERACIE ZIELENI – oferta pracy”**

**Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

**Inne informacje:** Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkoleń Urzędu Miasta Gdyni pod numerem telefonu: 58 668-86-93.

\* W przypadku zatrudnienia konieczne jest doniesienie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny”.

### **Klauzula informacyjna dla kandydata aplikującego na stanowisko w Urzędzie Miasta**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119.1], wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych [ADO] będzie Prezydent Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54 e -mail: umgdynia@gdynia.pl; tel.: +48 58 626 26 26.
2. Inspektor ochrony danych [IOD]: e-mail: iod@gdynia.pl adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania: dla realizacji procesu rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz na podstawie 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) - w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres uregulowany przepisami prawa (art.22<sup>1b</sup> Kodeksu pracy).
4. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza pracownikami Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi podległymi ADO albo organami władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. ADO przewiduje częściowe profilowanie kandydatów w oparciu o dane będące w posiadaniu Wydziału Kadr i Szkoleń, które będzie polegać na wykorzystaniu danych osobowych do oceny kandydatów.
7. Czas przetwarzania danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i wynosić będzie 5 lat.
8. Ma Pani/Pan prawo do: a) wglądu do swojej aplikacji i uzyskanie z niej kopii wybranych dokumentów (art. 15 RODO), b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami i niniejszą informacją (art. 18 RODO), d) wycofania zgody na przetwarzanie danych – dotyczy tylko danych, które nie są wymagane przepisami prawa i zostały przekazane na podstawie udzielonej zgody (art. 7 ust. 3 RODO).
9. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z

RODO.

## Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:

**Urząd Miasta Gdyni**

Odpowiedzialny za treść:

**Artur Wentland**

Wprowadził informację:

**Katarzyna Czaja**

Data wytworzenia informacji:

**15.05.2019**

Data udostępnienia informacji:

**15.05.2019**

Źródło: <https://www.gdynia.pl/bip/aktualne-nabory-i-konkursy,4/od-podinspektora-do-starszego-inspektora-w-wydziale-srodowiska-referacie-zieleni,537656>