

Nabór na wolne stanowisko - Specjalista ds. płac w Szkole Podstawowej nr 31 - 1 etat

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 31 W GDYNI

zgodnie z art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.) ogłasza nabór na wolne stanowisko.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szkoła Podstawowa nr 31 w Gdyni
ul. Chyłońska 227
81-227 Gdynia

NAZWA STANOWISKA PRACY:

specjalista ds. płac
1 etat

1. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada wykształcenie wyższe i minimum 2. letnie doświadczenie zawodowe lub wykształcenie średnie i minimum 3. letnie doświadczenie.
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel), znajomość programu SIO, znajomość obsługi urządzeń biurowych.

Główne obowiązki:

- Bieżące śledzenie przepisów w zakresie prawidłowego naliczania wynagrodzeń i zasiłków.
- Prowadzenie spraw pracowniczych w zakresie płacowo – księgowym (wynagrodzenia, świadczenia z ZUS).
- Prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, obsługa programu Płatnik.
- Sporządzanie deklaracji podatkowych dla pracowników, informacji o wynagrodzeniu pracowników odchodzących na emerytury i renty na drukach ZUS Rp-7.
- Przygotowywanie i sporządzanie list płac poborów zasadniczych, godzin ponadwymiarowych, nadgodzin, premii, nagród i innych wypłat pracowniczych.
- Terminowe dokonywanie przelewów.
- Wprowadzanie danych do systemu SIO.
- Obsługa programu Progman -Płatnik
- Sprawozdań wynikających z zakresu obowiązków.
- Przestrzeganie ustalonego w zakładzie czasu pracy i dyscypliny pracy.
- Przestrzeganie przepisów bhp.
- Wykonywanie wszelkich innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.
- Z tytułu pełnionych obowiązków i wykonywanych czynności ponosi odpowiedzialność

dyscyplinarną, karną i cywilną.

Wymagania pożądane:

- sumienność, obowiązkowość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Miejsce składania dokumentów:

Szkoła Podstawowa nr 31

ul. Chyłońska 227

81 – 007 Gdynia

- sekretariat, z dopiskiem: oferta pracy – specjalista ds. płac.

Termin składania dokumentów: do 14.08.2019r. godz. 09.00 - 14.00

Zatrudnienie od 01.09.2019r.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną zniszczone.

Prosimy o dopisanie na aplikacji klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą

z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że dane niewykorzystane ulegną zniszczeniu”

Dokumenty składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie mogą mieć tylko formę pisemną.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie naboru obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej

DYREKTOR

Aleksander Kuźmin

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:

Odpowiedzialny za treść:

Wprowadził informację:

Urząd Miasta Gdyni

Aleksander Kuźmin

Karol Nowaczyk

Ostatnio zmodyfikował:	Karol Nowaczyk
Data wytworzenia informacji:	28.06.2019
Data udostępnienia informacji:	28.06.2019
Ostatnia aktualizacja:	28.06.2019

Źródło: <https://www.gdynia.pl/bip/praca,537/nabor-na-wolne-stanowisko-specjalista-ds-plac-w-szkole-podstawowej-nr-31-caly-etat,539607>