

Pomoc Kancelaryjno - Biurowa w ZBiLK w Gdyni

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni zatrudni osobę na stanowisko Pomocy Kancelaryjno-Biurowej w ZBiLK w pełnym wymiarze czasu pracy, od dnia 02.09.2019 r. Miejsce wykonywania pracy: Warszawska 67A, Gdynia.

Wymagane wykształcenie: minimum średnie.

Zakres obowiązków:

- wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych związanych z bezpośrednią obsługą pracy Dyrektora jednostki i jego zastępców;
- obsługa korespondencji wpływającej do biura;
- prowadzenie dokumentacji biura zgodnie z przyjętymi standardami w tym zakresie;
- umawianie i koordynowanie spotkań prawników i interesantów biura, w tym także prowadzenie kalendarza spotkań i organizacja podróży służbowych Dyrektora i jego zastępców;
- obsługa spotkań i narad;
- obsługa połączeń telefonicznych i poczty email;
- archiwizowanie dokumentów;
- zaopatrywanie biura w materiały biurowe i artykuły spożywcze;
- obsługa baz danych dostępnych w biurze zgodnie z przyznanymi uprawnieniami w tym zakresie;
- obsługa e-PUAP;
- redagowanie i edytowanie pism przygotowywanych w biurze;
- przygotowywanie prezentacji, raportów i sprawozdań;
- współpraca z klientami zewnętrznymi biura oraz organem prowadzącym i jednostkami organizacyjnymi;
- obsługa urządzeń biurowych i komputera (oprogramowaniem MS Office szczególnie Word, Excel i Outlook).

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie C.V. wraz z Listem motywacyjnym oraz Klauzulę zgody dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku) w terminie do dnia 23.08.2019 r. w pok. 20 Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni przy ul. Warszawskiej 67A lub przesyłać pocztą tradycyjną na adres: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, ul. Warszawska 67 A 81-309 Gdynia lub przesać na adres email: biuro@zbiilk.gdynia.pl w temacie wpisując „Oferta pracy Pomoc Kancelaryjno -Biurowa”.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 628 41 31

Gdynia, dnia 30.07.2019 r.

Do pobrania:

- *Plik pdf* KLAUZULA INFORMACYJNA ORAZ KLAUZULA ZGODY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE - rozmiar: **32kb**

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	Urząd Miasta Gdyni
Odpowiedzialny za treść:	Izabela Erecińska
Wprowadził informację:	Agnieszka Kuźniewska
Ostatnio zmodyfikował:	Agnieszka Kuźniewska
Data wytworzenia informacji:	30.07.2019
Data udostępnienia informacji:	30.07.2019
Ostatnia aktualizacja:	02.08.2019

Źródło: <https://www.gdynia.pl/bip/praca,1325/pomoc-kancelaryjno-biurowa-w-zbilk-w-gdyni,540463>