

Podinspektor/ inspektor ds. komunikacji i marketingu w PPNT Gdynia

Gdynia, dnia 9.08.2019 r.

Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia

ogłasza nabór na stanowisko: **stanowisko ds. komunikacji i marketingu** (od podinspektora do inspektora) w PPNT Gdynia | Centrum Designu.

Wymiar etatu: 1 etat (40 godzin tygodniowo)

Główne obowiązki:

- redagowanie tekstów i publikacji tematycznych, w tym w języku angielskim,
- obsługa merytoryczna stron www,
- obsługa merytoryczna i prowadzenie kanałów Social Media,
- praca nad rozwojem oferty Centrum Designu,
- współpraca z partnerami Centrum Designu,
- organizacja wystaw, festiwali, warsztatów,
- przygotowywanie i opracowywanie niezbędnych dokumentów i raportów.

Wykształcenie:

- wyższe, doświadczenie na stanowisku, które wymagało realizacji kampanii promocyjnych,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,

Wymagania:

- bardzo sprawne posługiwanie się słowem (tzw. lekkie pióro),
- umiejętne posługiwanie się poprawną polszczyzną,
- umiejętność swobodnego wypowiedzania się, również w języku angielskim,
- umiejętność redagowania tekstów i publikacji tematycznych, w tym w języku angielskim,
- znajomość kanałów i narzędzi Social Media (m. in. Facebook, Instagram, Youtube),
- podstawowe umiejętności obsługi stron www,
- umiejętność prowadzenia prezentacji oraz wystąpień publicznych, w tym w języku angielskim,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- rzetelność i terminowość,
- dokładność i staranność,
- samodzielność,
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego wyciągania wniosków np. z zadań obejmujących zarządzanie wydarzeniami,
- zdolność do szybkiego uczenia się,
- znajomość pakietu Microsoft Office,
- nieposzlakowana opinia,
- zdolności organizatorskie, dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe (preferowane):

- Dodatkowym atutem będzie zainteresowanie i wiedza z zakresu branży kreatywnej (wzornictwo przemysłowe, metodologia design thinking, grafika, architektura) oraz umiejętność prowadzenia prezentacji obejmujących przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu działań w branży kreatywnej. Doświadczenie w realizacji działań w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, znajomość przepisów Prawa Zamówień Publicznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV oraz list motywacyjny,
- Kopie świadectw pracy,
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.*
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
- Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 902).
- Kopie dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie (dot. obywatelstwa polskiego lub innego w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego o poniższej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Pomorski Park Naukowo – Technologiczny Gdynia Jednostkę Budżetową Gminy Miasta Gdyni z siedzibą przy al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż dane te w przypadku niewykorzystania w procesie rekrutacji ulegają zniszczeniu. Ponadto oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

 1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Pomorski Park Naukowo Technologiczny Gdynia, Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, NIP 5862138302, e-mail:biuro@ppnt.pl; tel. 58 880 81 50.*
 2. *Dane będą przetwarzane w następujących celach:*
 - 2.1. *w celach związanych z ubieganiem się przez Panią/Pana umowę o pracę (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO);*
 - 2.2. *w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.*
 3. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres zależny od celu w jakim zostały zebrane tj. odpowiednio przez okres:*
 - 3.1. *trwania rekrutacji,*

- 3.2. *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,*
- 3.3. *odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych,*
- 3.4. *do czasu upływu terminów przedawnienia potencjalnych roszczeń.*
4. *Podanie danych w dokumentach rekrutacyjnych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy u Administratora Danych Osobowych.*
5. *Ma Pani/ Pan prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięcie. Cofnięcie zgody ponadto uniemożliwi ubieganie się przez Panią/Pana o stanowisko pracy u Administratora Danych Osobowych.*
6. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów przy wykonywaniu czynności związanych z jego działalnością statutową, tj. podmioty świadczące następujące usługi: informatyczne, prawne, księgowo i inne usługi pomocnicze lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.*
7. *Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.*
8. *Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych a także prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.*
9. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pan/i danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.*
10. *W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 58 880 81 50, e-mail: biuro@ppnt.pl.”*

Dokumenty należy przesyłać pocztą lub składać osobiście do dnia 21.08.2019 r. do godz. 16:00 na adres:

**Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia, budynek IV, pok. A510
al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia
z dopiskiem „Oferta pracy stanowisko ds. komunikacji i marketingu
w PPNT Gdynia | Centrum Designu.”**

Inne informacje:

- **Wymagane oświadczenia rekrutacyjne**- druk do pobrania .
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Aplikacje, które wpłyną do PPNT Gdynia po określonym terminie lub zostaną złożone drogą e-mailową nie będą rozpatrywane.
- **Wszystkie oświadczenia oraz życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.**
- Dokumenty można składać w PPNT Gdynia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 (Budynek IV, piętro V, pokój A5.10).
- W marcu 2019 wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (58) 8808 216 lub pod adresem p.kisiel@ppnt.gdynia.pl

* W przypadku zatrudnienia obowiązek doniesienia „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny”

Do pobrania:

- *Plik pdf* Ogłoszenie w formacie_pdf - rozmiar: **656kb**
- *Plik pdf* Ogłoszenie w formacie_pdf_skan - rozmiar: **503kb**

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:

Urząd Miasta Gdyni

Odpowiedzialny za treść:

Anna Borkowska

Wprowadził informację:

Hanna Hojnacka

Data wytworzenia informacji:

09.08.2019

Data udostępnienia informacji:

09.08.2019

Źródło: <https://www.gdynia.pl/bip/ogloszenia-o-naborze,1386/podinspektor-inspektor-ds-komunikacji-i-marketingu-w-ppnt-gdynia,540817>