

Dyrektor Laboratorium Innowacji Społecznych poszukuje pracownika ds. obsługi inwestycji

LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH

ogłasza nabór na stanowiska: od podinspektora do głównego specjalisty ds. obsługi inwestycji w Sekcji Formalno – Prawnej w Dziale Inwestycji

Wymiar etatu: 1 etat (40 godzin tygodniowo)

Warunki pracy:

- praca w budynku bez windy, na pierwszym piętrze, przy komputerze – powyżej 4h dziennie,
- codzienna, bezpośrednia obsługa klienta, współpraca z inwestorami/ wykonawcami.

Główne obowiązki:

- obsługa procesu inwestycyjnego, w tym w szczególności współpraca z nadzorem inwestorskim, wykonawcami robót budowlanych oraz instytucjami występującymi w procesie inwestycyjnym,
- współpraca w przygotowaniu zapisów umów o udzielenie zamówienia publicznego,
- nadzór realizacji zawartych umów o udzielenie zamówienia publicznego,
- planowanie i organizacja robót budowlanych, w tym w szczególności poprzez nadzorowanie harmonogramów realizacji przedstawianych przez wykonawców,
- nadzór nad przebiegiem procesów odbiorowych.

Wyszkolenie: wyższe, preferowane w obszarze nauk technicznych, ekonomicznych, prawnych lub nauk o zarządzaniu.

Wymagania niezbędne:

- znajomość procesu inwestycyjnego oraz ustawy Prawo budowlane,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- umiejętność pracy na komputerze, w tym z wykorzystaniem pakietu MS Office,
- umiejętności analityczne i organizacyjne
- komunikatywność,
- umiejętność współpracy w zespole,
- skrupulatność, sumienność i dobra organizacja pracy.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi,
- doświadczenie w pracy na budowie i współpracy z firmami podwykonawczymi,
- znajomość procedur odbiorowych na placu budowy,
- prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny oraz CV;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie (dot. obywatelstwa polskiego lub innego w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji. Ponadto oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31, tel. 58 727 39 00.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Laboratorium Innowacji Społecznych jest możliwy od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00 lub pod numerem 58 727 39 02, mail: p.wyszomirski@lis.gdynia.pl.

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 1, ust. 2 lit. b) RODO.

4. Przysługuje mi prawo do dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.

6. Okres przetwarzania moich danych osobowych przez Administratora wynika z określonych przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej tj. w zakresie składanej aplikacji wynosi do 3 miesięcy a w zakresie listy osób ubiegających się o stanowisko wynosi 5 lat.

7. Moje dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb procesu rekrutacji.

9. Konieczne dodatkowe dane niewymagane przepisami są zgodne z art. 22¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. rok 2018 poz. 108 z póź. zm.) oraz art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dziennik Ustaw rok 2016 poz. 902)”;

- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*;

W miesiącu sierpniu stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił min. 6% ogólnego stanu zatrudnienia.

**Wszystkie w/w dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Dokumenty należy przesyłać lub składać do dnia 7 października 2019 r. na adres:
LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH
ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia
„z dopiskiem: rekrutacja na stanowisko od podinspektora do głównego specjalisty ds. obsługi inwestycji Sekcji Formalno - Prawnej w Dziale Inwestycji”**

Inne informacje:

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o godzinie rozmowy wstępnej i/lub testu
- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone. Za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień dostarczenia dokumentów do Laboratorium Innowacji Społecznych.
- Dokumenty można składać w Laboratorium Innowacji Społecznych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. (I piętro, wejście przez domofon). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 58 727-39-26 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

*W przypadku zatrudnienia obowiązek doniesienia „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny”

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	Urząd Miasta Gdyni
Odpowiedzialny za treść:	Aleksandra Markowska
Wprowadził informację:	Ewa Gozdałik
Data wytworzenia informacji:	05.09.2019
Data udostępnienia informacji:	06.09.2019

Źródło: <https://www.gdynia.pl/bip/aktualne-nabory-i-konkursy-2,7344/dyrektor-laboratorium-innowacji-spolecznych-poszukuje-pracownika-ds-obslugi-inwestycji,541649>