UCHWAŁA NR V/134/19

RADY MIASTA GDYNI

z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Działki Leśne

Na podstawie art. 35 ust 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Dzielnicy Działki Leśne w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Miejska Komisja Wyborcza ds. Wyborów do Rad Dzielnic, powołana uchwałą nr III/54/10 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Wyborczej ds. Wyborów do Rad Dzielnic[1)], staje się Miejską Komisją Wyborczą ds. Wyborów do Rad Dzielnic w rozumieniu niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIII/508/04 Rady Miasta Gdyni z 22 września 2004 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Działki Leśne[2)].

§ 4. Przepis § 8 ust. 2 Statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji rad dzielnic następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdyni:
J. Zielińska

[1)] Uchwała została zmieniona uchwałami Rady Miasta Gdyni nr XXXV/743/13 z dnia 23.10.2013 r., nr VI/67/15 z dnia 25.02.2015 r. oraz nr III/22/18 z dnia 5 grudnia 2018 r.

[2)] Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 700 i 3870.

Załącznik do uchwały Nr V/134/19
Rady Miasta Gdyni
z dnia 23 stycznia 2019 r.

STATUT DZIELNICY DZIAŁKI LEŚNE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dzielnica Działki Leśne zwana dalej dzielnicą, jest jednostką pomocniczą Miasta Gdyni.

2. Granice dzielnicy określone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do statutu, oraz pomocniczo w opisie słownym.

3. Obszar dzielnicy wyznaczają granice przebiegające:

1) od strony północno-zachodniej – duktami leśnymi i skrajem lasu obejmujące teren Morskiego Instytutu Rybackiego do ul. Morskiej w rejonie skrzyżowania z ul. Warszawską, następnie przecinając ul. Morską do terenów kolejowych (LK 725, LK 201, LK 960, LK 962, LK 250, LK 202);

2) od strony wschodniej – po zachodniej stronie terenów kolejowych (LK 201, LK 202, LK 250);

3) od strony południowo-zachodniej – po północnej stronie ul. Kieleckiej, następnie duktami leśnymi na północny-zachód przecinając ul. Witomińską w rejonie ul. Cmentarnej, dalej wzdłuż ul. Cmentarnej i duktami leśnymi na przedłużeniu ul. Cmentarnej.

§ 2. Dzielnica organizuje przedsięwzięcia i wspiera inicjatywy swoich mieszkańców w zakresie poprawy warunków życia, zachowania porządku i bezpieczeństwa, edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury oraz inwestycji.

§ 3. 1. Radni dzielnicy utrzymują stały kontakt z mieszkańcami dzielnicy, w szczególności na zebraniach i dyżurach.

2. Radni dzielnicy uczestniczą w sesjach rady dzielnicy oraz biorą udział w pracach komisji powołanych przez radę dzielnicy.

§ 4. Istotne informacje o działalności rady dzielnicy i zarządu dzielnicy są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zasady i tryb wyborów rady dzielnicy określa załącznik nr 2 do statutu.

§ 6. 1. Siedzibę rady dzielnicy i zarządu dzielnicy określa Prezydent Miasta Gdyni.

2. Warunki techniczno-organizacyjne, w tym obsługę biurową oraz wsparcie merytoryczne działalności rady dzielnicy i zarządu dzielnicy zapewnia Prezydent Miasta Gdyni.

Rozdział 2.
Organy Dzielnicy

§ 7. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy, zwana dalej „radą”, i zarząd dzielnicy, zwany dalej „zarządem”.

§ 8. 1. Rada jest organem uchwałodawczym.

2. Kadencja rady trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym dzielnicy.

2. Zarząd działa do dnia wyboru przez radę nowego zarządu, z zastrzeżeniem § 32.

§ 10. 1. Funkcje w radzie i zarządzie pełnione są społecznie.

2. Funkcji radnego dzielnicy nie można łączyć z mandatem radnego Miasta Gdyni, z funkcją prezydenta, wiceprezydenta, sekretarza i skarbnika Miasta.

Rozdział 3.
Organizacja i tryb działania rady i zarządu

§ 11. 1. Rada obraduje na sesjach w siedzibie rady, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz §14 ust. 4.

2. Przewodniczący zarządu może, w uzasadnionych przypadkach, wyznaczyć inne miejsce obrad na terenie Miasta Gdyni.

§ 12. 1. Do wyłącznej właściwości rady należy:

1) wybór i odwołanie członków zarządu,

2) wybór komisji rady oraz ustalanie ich zakresu działania i składu osobowego,

3) uchwalanie projektu planu wykorzystania środków finansowych i planu wydatków dzielnicy,

4) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności zarządu,

5) uchwalanie rocznego sprawozdania z działalności rady.

2. Do właściwości rady należy:

1) stanowienie w sprawach należących do zakresu działania dzielnicy, o których mowa w § 2,

2) występowanie do Rady Miasta Gdyni i Prezydenta Miasta Gdyni z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania dzielnicy,

3) występowanie do Rady Miasta Gdyni i Prezydenta Miasta Gdyni z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań publicznych miasta na terenie dzielnicy,

4) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dzielnicy,

5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta Gdyni, innymi radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców.

§ 13. Rada może upoważnić zarząd do działania w sprawach niezastrzeżonych do jej wyłącznej właściwości, maksymalnie na okres kadencji rady.

§ 14. 1. Sesje rady zwołuje przewodniczący zarządu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/4 składu rady, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Ilekroć w statucie jest mowa o składzie rady, należy przez to rozumieć liczbę aktualnie obsadzonych mandatów.

2. W przypadku niedopełnienia wymogu zwołania sesji przez przewodniczącego zarządu, sesje zwołuje przewodniczący Rady Miasta Gdyni.

3. W sytuacji odwołania lub rezygnacji całego zarządu, ust. 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje i wskazuje miejsce jej przeprowadzenia przewodniczący Rady Miasta Gdyni w terminie 30 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego zarządu, prowadzi przewodniczący Rady Miasta Gdyni lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

§ 15. 1. Sesje odbywają się co najmniej raz na trzy miesiące.

2. O terminie kolejnej sesji przewodniczący zarządu zawiadamia radnych co najmniej 12 dni przed sesją w sposób zgodny z ich pisemnymi oświadczeniami.

3. Porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały związane z sesją są na co najmniej 7 dni przed sesją dostępne dla radnych w siedzibie rady oraz przesyłane pocztą elektroniczną.

4. Przewodniczący zarządu podaje do publicznej wiadomości, poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, termin, miejsce i planowany porządek obrad rady, w terminie określonym w ust. 3.

5. Sesje rady są protokołowane.

§ 16. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

1) zarząd;

2) komisje rady;

3) grupa co najmniej 3 radnych.

§ 17. 1. Projekt uchwały powinien być złożony u przewodniczącego zarządu co najmniej 10 dni przed terminem sesji. Złożenie projektu w biurze rady dzielnicy wywołuje skutek tożsamy ze złożeniem u przewodniczącego zarządu.

2. Projekt uchwały powinien zawierać uzasadnienie.

§ 18. 1. Rada rozstrzyga sprawy pozostające w zakresie jej działania w formie uchwał.

2. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/5 składu rady.

§ 19. Obrady rady są jawne.

§ 20. 1. W obradach rady mogą uczestniczyć:

1) z prawem zabierania głosu – Prezydent Miasta Gdyni oraz osoby przez niego wskazane, a także radni Miasta Gdyni;

2) osoby zaproszone przez zarząd lub radnego w uzgodnieniu z przewodniczącym zarządu dzielnicy;

3) mieszkańcy Miasta Gdyni.

2. Przewodniczący zarządu może wyrazić zgodę na zabranie głosu na sesji przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 21. Obrady rady prowadzi przewodniczący zarządu. Przewodniczący może powierzyć prowadzenie obrad wiceprzewodniczącemu zarządu.

§ 22. 1. Po stwierdzeniu kworum przewodniczący zarządu zadaje pytanie, czy są wnioski o zmianę porządku obrad. W przypadku zgłoszenia takich wniosków rada może wprowadzić zmiany porządku obrad w trybie określonym w § 18 ust. 2.

2. Porządek obrad powinien zawierać:

1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;

2) informację przewodniczącego zarządu o działalności zarządu w okresie między sesjami;

3) podjęcie uchwał;

4) wolne wnioski i informacje.

3. Zastrzeżenia i poprawki do projektu protokołu z poprzedniej sesji radny może zgłosić na piśmie przewodniczącemu zarządu, nie później niż na trzy dni przed terminem sesji. Złożenie zastrzeżeń i poprawek w biurze rady dzielnicy wywołuje skutek tożsamy ze złożeniem ich przewodniczącemu zarządu.

4. Projekt protokołu, do którego nie wniesiono poprawek, uważa się za przyjęty.

5. Wynik głosowania nad poprawkami do protokołu odnotowuje się w protokole z bieżącej sesji.

6. Zastrzeżenia do protokołu dołącza się do tego protokołu.

7. Przyjęty protokół podpisuje przewodniczący zarządu.

§ 23. 1. W celu przedstawienia projektu uchwały przewodniczący zarządu udziela głosu referentowi projektu, występującemu w imieniu projektodawcy.

2. Czas wystąpienia referenta nie powinien przekraczać 10 minut. Przewodniczący zarządu może przedłużyć czas wypowiedzi referenta na jego wniosek.

3. Przewodniczący zarządu udziela głosu osobom, o których mowa w § 20, a także przewodniczącym odpowiednich komisji opiniujących projekt, w celu zaprezentowania opinii dotyczących projektu uchwały.

4. Czas wystąpień, o których mowa w ust. 3, nie powinien przekraczać 5 minut.

5. Przepis ust. 4 nie dotyczy czasu wystąpienia osób, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1.

6. Po przedstawieniu opinii, o których mowa w ust. 3, przewodniczący zarządu zarządza dyskusję dotyczącą treści projektu uchwały.

7. Czas jednego wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 5 minut.

8. Poprawki do projektu uchwały radny zgłasza na piśmie przewodniczącemu zarządu.

§ 24. 1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki. W przypadku braku możliwości głosowania przez podniesienie ręki, radny uzgadnia sposób jawnego głosowania z przewodniczącym zarządu.

2. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za", „przeciw" i „wstrzymujące się".

3. Jeśli wnioski zgłoszone w jakiejś sprawie wykluczają się wzajemnie, przewodniczący zarządu wskazuje, który wniosek zostanie poddany głosowaniu.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący zarządu.

§ 25. 1. Zwykła większość głosów jest to liczba ważnych głosów oddanych „za", która przewyższa, co najmniej o jeden głos, liczbę ważnych głosów oddanych „przeciw", bez uwzględnienia głosów „wstrzymujących się".

2. Bezwzględna większość głosów to liczba ważnych głosów oddanych „za" przewyższająca co najmniej o jeden liczbę pozostałych ważnych oddanych głosów, tzn. głosów „przeciw" i „wstrzymujących się" łącznie.

§ 26. 1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego rada wybiera Komisję Skrutacyjną, która określa szczegóły sposobu głosowania, warunki ważności karty i ważności głosu, ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania.

2. W głosowaniu tajnym głosuje się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady dzielnicy.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół z głosowania i podaje wynik głosowania.

§ 27. 1. Z sesji rady sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się stwierdzenie prawomocności obrad, porządek obrad, uchwały rady oraz podstawowe informacje o przebiegu obrad, w tym wyniki głosowań.

2. Załącznikami do protokołu są:

1) projekty uchwał rady wraz z uzasadnieniami;

2) protokoły głosowań Komisji Skrutacyjnej oraz karty z głosowania tajnego;

3) lista obecności;

4) podjęte uchwały.

§ 28. 1. Przewodniczącego zarządu wybiera ze swego grona rada bezwzględną większością głosów składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Dwaj wiceprzewodniczący wybierani są przez radę ze swego grona na wniosek przewodniczącego zarządu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.

§ 29. 1. Rada ulega rozwiązaniu jeżeli, w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady, nie dokona wyboru zarządu.

2. W przypadku rozwiązania rady nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

§ 30. 1. Rada może odwołać przewodniczącego zarządu na wniosek co najmniej 1/3 składu rady, większością co najmniej 3/5 głosów składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na uzasadniony, pisemny wniosek przewodniczącego zarządu rada może odwołać wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 31. Odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu.

§ 32. 1. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego zarządu, rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.

2. Rezygnacja przewodniczącego zarządu jest równoznaczna ze złożeniem rezygnacji przez cały zarząd.

3. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji przez zarząd na najbliższej sesji.

4. Niepodjęcie uchwały o przyjęciu rezygnacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

5. Podjęcie uchwały o odmowie przyjęcia rezygnacji wywołuje skutek, o którym mowa w ust. 4.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji całego zarządu rada dokonuje wyboru zarządu w trybie określonym w § 28, w terminie 3 miesięcy od dnia, odpowiednio, odwołania, przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu, o którym mowa w § 32 ust. 4.

2. Jeżeli rada nie dokona wyboru zarządu w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z upływem tego terminu.

3. Rozwiązanie rady potwierdza uchwałą Rada Miasta Gdyni na najbliższej sesji, przypadającej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Po rozwiązaniu rady nie przeprowadza się wyborów przedterminowych.

§ 34. W przypadku odwołania wiceprzewodniczącego, rada, w trybie § 28 ust. 2, dokonuje wyboru wiceprzewodniczącego w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania.

§ 35. 1. W przypadku złożenia rezygnacji przez wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji, zwykłą większością głosów, na najbliższej sesji rady.

2. Niepodjęcie uchwały o przyjęciu rezygnacji przez wiceprzewodniczącego w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Podjęcie uchwały o odmowie przyjęcia rezygnacji wywołuje skutek, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku przyjęcia rezygnacji wiceprzewodniczącego, rada, w terminie 3 miesięcy, wybiera w trybie § 28 ust. 2 nowego wiceprzewodniczącego.

§ 36. 1. W skład zarządu wchodzi przewodniczący i 2 wiceprzewodniczących.

2. Przewodniczący wskazuje kolejność, w jakiej wiceprzewodniczący pełnią zastępstwo w przypadku niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

3. Uchwały zarządu zapadają bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały zarządu podpisują członkowie zarządu obecni przy podjęciu uchwały.

§ 37. 1. Posiedzenia zarządu odbywają się co najmniej raz na 2 miesiące.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący zarządu, z własnej inicjatywy lub na wniosek 2 wiceprzewodniczących zarządu, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Posiedzenia zarządu są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zarządu.

§ 38. Do zadań zarządu należy:

1) przygotowywanie projektów uchwał rady i innych materiałów na sesje;

2) wykonywanie uchwał rady;

3) przedkładanie radzie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;

4) przygotowywanie sprawozdań z działalności rady;

5) przekazywanie Prezydentowi Miasta Gdyni do weryfikacji projektu planu wykorzystania środków finansowych;

6) przekazywanie Radzie Miasta Gdyni do zatwierdzenia planu wydatków dzielnicy;

7) uruchamianie środków finansowych dzielnicy;

8) podejmowanie uchwał w przypadkach, o których mowa w § 13.

§ 39. 1. Przewodniczący zarządu organizuje pracę rady, a w szczególności:

1) przewodniczy obradom;

2) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;

3) podpisuje uchwały rady;

4) podpisuje protokół z sesji.

2. Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę wobec Rady Miasta Gdyni i Prezydenta Miasta Gdyni.

Rozdział 4.
Komisje Rady

§ 40. 1. Rada, w drodze uchwały, może powołać komisje stałe i doraźne, określając ich skład osobowy i przedmiot działania.

2. Rada może powierzyć poszczególnym radnym lub grupie radnych, w drodze uchwały, prowadzenie określonych spraw dzielnicy niezastrzeżonych do właściwości zarządu.

§ 41. 1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, a w razie potrzeby także wiceprzewodniczącego komisji, zwykłą większością głosów.

2. Radny może być przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

§ 42. 1. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący ze swojej inicjatywy lub na wniosek 1/3 składu komisji, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.

4. Radni potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach komisji, podpisując listę obecności.

5. Sprawozdania, opinie i wnioski z prac komisji przedkładane są radzie.

Rozdział 5.
Gospodarka finansowa Dzielnicy

§ 43. 1. W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność dzielnicy, w wysokości ustalanej na jednego mieszkańca, co roku, w odrębnej uchwale Rady Miasta Gdyni.

2. Wielkość środków, o których mowa w ust. 1, jest określana według liczby mieszkańców w dzielnicy w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego.

3. Oprócz środków, o których mowa w ust. 1, dzielnica otrzymuje środki na gminne zadania inwestycyjne i remontowe, w wysokości określanej w odrębnej uchwale.

4. Dzielnica może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe na podstawie decyzji Rady Miasta lub Prezydenta Miasta Gdyni.

§ 44. 1. Rada podejmuje uchwały w sprawie wykorzystania środków, o których mowa w § 43.

2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, wykonywane są przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Rozdział 6.
Kontrola i nadzór nad działalnością Dzielnicy

§ 45. Nadzór nad działalnością dzielnicy sprawują Rada Miasta Gdyni i Prezydent Miasta Gdyni.

§ 46. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, uchwałami Rady Miasta Gdyni i zarządzeniami Prezydenta Miasta Gdyni, w tym pod względem celowości, rzetelności i gospodarności, a także przejrzystości i jawności.

§ 47. Organy Miasta, jak również komisje Rady Miasta Gdyni, mają prawo żądania od rady i zarządu oraz od komisji rady dokumentów, informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania dzielnicy.

§ 48. 1. Przewodniczący zarządu przekazuje projekty uchwał rady przewodniczącemu Rady Miasta Gdyni, nie później niż na 7 dni przed planowaną sesją.

2. Przewodniczący zarządu przekazuje uchwały rady przewodniczącemu Rady Miasta Gdyni, w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 49. 1. Uchwały rady i zarządu sprzeczne z prawem, uchwałami Rady Miasta Gdyni lub zarządzeniami Prezydenta Miasta Gdyni, są nieważne.

2. O nieważności uchwały rady w całości lub w części orzeka, w drodze uchwały, Rada Miasta Gdyni, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia doręczenia uchwały.

3. O nieważności uchwały zarządu w całości lub części orzeka, w drodze zarządzenia, Prezydent Miasta Gdyni, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 50. 1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 49 ust. 2, w razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwały rady, Rada Miasta Gdyni, w drodze uchwały, stwierdza niezgodność tej uchwały z prawem.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w § 49 ust. 3, w razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwały zarządu, Prezydent Miasta Gdyni, w drodze zarządzenia, stwierdza niezgodność tej uchwały z prawem.

3. Uchwała rady i zarządu traci moc z dniem wejścia w życie odpowiednio uchwały lub zarządzenia stwierdzających niezgodność z prawem.

załącznik nr 1 do Statutu Dzielnicy



załącznik nr 2 do Statutu Dzielnicy

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY DZIELNICY

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Statut określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady dzielnicy, zwanej dalej radą, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.

§ 2. 1. Wybory do rady są powszechne; prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do rady ma każdy mieszkaniec gminy Gdynia, który posiada prawo wybierania do rady gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania rady dzielnicy.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;

2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybranym w skład rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej rady.

4. Nie ma prawa wybieralności w wyborach osoba, która nie ma prawa wybieralności w wyborach do Rady Miasta Gdyni.

5. Stałe zamieszkanie należy rozumieć jako zamieszkanie w określonej dzielnicy pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

§ 3. Wybory są równe; wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. W tych samych wyborach głosować można tylko jeden raz.

§ 4. Wybory są bezpośrednie; wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym. Głosować można osobiście lub przez pełnomocnika.

§ 5. Wybory są tajne.

§ 6. O ile niniejsze zasady nie stanowią inaczej, akty prawne, obwieszczenia i informacje Prezydenta Miasta Gdyni i Miejskiej Komisji Wyborczej ds. Wyborów do Rad Dzielnic są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.

§ 7. Dokumenty wymagane na podstawie niniejszych zasad niesporządzone w języku polskim są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 8. 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o upływie terminu do wniesienia dokumentu do komisji wyborczej, Prezydenta Miasta Gdyni lub Urzędu Miasta Gdyni, należy przez to rozumieć dzień złożenia dokumentu komisji wyborczej lub w Urzędzie Miasta Gdyni.

2. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

3. Jeżeli niniejsze zasady nie stanowią inaczej, czynności wyborcze określone kalendarzem wyborczym oraz czynności, o których mowa w ust. 1, są dokonywane w godzinach urzędowania Urzędu Miasta Gdyni.

Rozdział 2.
Organy wyborcze

§ 9. Wybory przeprowadzają:

1) stała Miejska Komisja Wyborcza ds. Wyborów do Rad Dzielnic, zwana dalej Miejską Komisją Wyborczą;

2) obwodowe komisje wyborcze, powoływane w związku z zarządzonymi wyborami.

§ 10. 1. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej. Nie mogą być członkami komisji kandydaci w wyborach ani mężowie zaufania.

2. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa z dniem podpisania zgody na kandydowanie w wyborach bądź objęcia funkcji męża zaufania.

3. Członkowie komisji wyborczej nie mogą prowadzić agitacji wyborczej na rzecz poszczególnych kandydatów oraz list kandydatów.

§ 11. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na radnych;

2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości;

3) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym;

4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych;

5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do rady i podanie ich do publicznej wiadomości;

6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez obwodowe komisje wyborcze;

7) ustalanie regulaminu pracy obwodowych komisji wyborczych, wytycznych wiążących obwodowe komisje wyborcze oraz udzielanie im wyjaśnień;

8) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania;

9) ustalanie wzorów urzędowych formularzy oraz druków wyborczych.

§ 12. 1. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Członkowie obwodowych komisji wyborczych mają obowiązek udziału w pracach komisji oraz szkoleniach.

§ 13. 1. Obsługę administracyjną i warunki techniczno - materialne pracy komisji wyborczych zapewnia Prezydent Miasta Gdyni.

2. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu Miasta.

§ 14. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje, na wniosek Prezydenta Miasta Gdyni, Rada Miasta Gdyni spośród pracowników Urzędu Miasta Gdyni.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie w liczbie 8.

3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.

4. Miejska Komisja Wyborcza posługuje się pieczęcią, którą jest znak odciśnięty z okrągłego tłoku pieczętnego, przedstawiający godło Miasta Gdyni w środkowym polu oraz napis w otoku: „Miejska Komisja Wyborcza ds. Wyborów do Rad Dzielnic Gdynia”.

§ 15. 1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje, najpóźniej w 21. dniu przed dniem wyborów, Prezydent Miasta Gdyni, w kolejności zgłoszeń, spośród wyborców, o których mowa w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W skład komisji wchodzi od 5 do 7 osób, w tym z urzędu osoba wskazana przez Prezydenta Miasta Gdyni spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Kandydaci do składów obwodowych komisji wyborczych są zgłaszani przez wyborców, o których mowa w § 2 ust.1, Prezydentowi Miasta Gdyni najpóźniej w 30. dniu przed dniem wyborów do godz. 16.00.

4. Kandydat do komisji wyborczej może być zgłoszony tylko jeden raz. Każde kolejne zgłoszenie tego samego kandydata jest nieskuteczne.

5. Zgłoszenie powinno zawierać adnotację: "Zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej w Gdyni w wyborach do Rady Dzielnicy ..... zarządzonych na dzień ..... r."

6. W zgłoszeniu podaje się:

1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu zgłaszanego kandydata, numer obwodowej komisji wyborczej, do której zgłaszany jest kandydat;

2) oświadczenie kandydata, potwierdzone jego podpisem, że posiada prawa wyborcze, stale zamieszkuje na terenie działania rady i wyraża zgodę na powołanie w skład obwodowej komisji wyborczej.

7. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, jest mniejsza od dopuszczalnego minimalnego składu liczbowego komisji, uzupełnienia jej składu dokonuje Prezydent Miasta Gdyni spośród osób ujętych w stałym rejestrze wyborców lub spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

8. Prezydent, nie później niż w 42. dniu przed dniem wyborów, podaje do wiadomości publicznej informacje o ustalonej liczebności składów komisji, o sposobie, terminie i miejscu zgłaszania kandydatów do składów komisji.

9. Pierwsze posiedzenia obwodowych komisji wyborczych zwołuje Prezydent Miasta Gdyni.

10. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

11. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.

12. Zmiany w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów. Po tym terminie, jeżeli liczba pozostałych członków komisji jest mniejsza od jej dopuszczalnego minimalnego składu, Prezydent Miasta Gdyni dokonuje uzupełnienia, spośród wyborców lub spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, do minimalnego składu komisji.

13. Wygaśnięcie członkostwa w obwodowej komisji wyborczej następuje w przypadku:

1) zrzeczenia się członkostwa;

2) o którym mowa w § 10 ust. 2;

3) śmierci członka komisji;

4) utraty prawa wybierania;

5) niespełniania warunku, o którym mowa w § 15 ust. 1;

6) odwołania.

14. Prezydent Miasta Gdyni może odwołać członka obwodowej komisji wyborczej w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez członka komisji.

15. Prezydent Miasta Gdyni rozwiązuje obwodowe komisje wyborcze po wykonaniu przez nie zadań.

16. Obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

§ 16. Miejska Komisja Wyborcza podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 17. Członkom komisji wyborczych przysługują zryczałtowane diety za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów, w wysokości określonej przez Prezydenta Miasta Gdyni w drodze zarządzenia.

Rozdział 3.
Zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory do rady zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji rady. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 60 dni po upływie kadencji rady.

2. Prezydent Miasta Gdyni wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów, zgodnie z ust. 1, oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, ogłasza się niezwłocznie zgodnie z § 6, w najbliższym wydaniu Ratusza oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4.
Okręgi wyborcze. Ustalenie liczby radnych

§ 19. 1. Wybory do rady przeprowadza się wyłącznie na terenie dzielnicy.

2. Okręg wyborczy obejmuje obszar dzielnicy.

3. Prezydent Miasta Gdyni zarządzeniem, o którym mowa w § 18 ust. 2, ustala numer okręgu wyborczego oraz liczbę mandatów w okręgu wyborczym, według zasad ustalonych ustawą o samorządzie gminnym.

4. Ustalenie liczby radnych następuje na podstawie liczby mieszkańców dzielnicy, ujętych w stałym rejestrze wyborców.

Rozdział 5.
Obwody głosowania

§ 20. 1. W celu przeprowadzenia głosowania Prezydent Miasta Gdyni tworzy, najpóźniej w 50. dniu przed dniem wyborów, obwody głosowania obejmujące od 1000 do 5000 mieszkańców; w szczególnie uzasadnionych przypadkach obwody głosowania mogą liczyć powyżej 5000 mieszkańców.

2. Informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych Prezydent Miasta Gdyni podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, w sposób określony w § 6 oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w 35. dniu przed dniem wyborów.

Rozdział 6.
Spis wyborców

§ 21. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

3. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o spisie, należy przez to rozumieć spis prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (zwanej dalej Kodeksem wyborczym), właściwych dla przeprowadzania wyborów do rad gmin, o ile niniejsze zasady nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Spis wyborców służy dla wyborów do rady, do której wybory zostały zarządzone.

2. Spis sporządza się w formie dokumentu elektronicznego w Urzędzie Miasta Gdyni, najpóźniej w 21. dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Spis sporządza się oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.

4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy – z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 21 ust. 3.

§ 23. 1. Wyborca, stale zamieszkały na terenie dzielnicy, na jego pisemny wniosek wniesiony do Urzędu Miasta Gdyni najpóźniej w 5. dniu przed dniem wyborów, jest dopisywany do spisu wyborców w wybranym przez siebie obwodzie głosowania na obszarze tej samej dzielnicy.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, podaje się dane wymienione w § 22 ust. 4.

§ 24. 1. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miasta Gdyni.

2. Między 21. a 8. dniem przed dniem wyborów każdy wyborca może sprawdzić w Urzędzie Miasta Gdyni, czy został w spisie uwzględniony.

3. Prezydent Miasta Gdyni powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

§ 25. 1. Każdy może wnieść do Prezydenta Miasta Gdyni reklamację w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu.

2. Prezydent Miasta Gdyni obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia i wydać decyzję w sprawie.

3. Do postępowania w sprawach reklamacji odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu wyborczego w zakresie właściwym dla wyborów do rad gmin.

§ 26. Najpóźniej na 2 dni przed dniem wyborów spis jest drukowany w dwóch egzemplarzach. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej.

Rozdział 7.
Zgłaszanie kandydatów na radnych

§ 27. 1. Wyborcom przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na radnych.

2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.

3. Liczba kandydatów na jednej liście nie może być większa niż liczba wybieranych radnych, powiększona o dwóch kandydatów.

4. Kandydować można tylko z jednej listy kandydatów.

5. W zgłoszeniu listy kandydatów podaje się:

1) nazwę rady, do której dokonuje się zgłoszenia;

2) nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania kandydatów, nr telefonu kontaktowego.

6. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

7. W przypadku zgłoszenia kandydatury obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem polskim odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu wyborczego w zakresie właściwym dla wyborów do rad gmin.

8. W zgłoszeniu można wnosić o oznaczenie, na urzędowych obwieszczeniach i kartach do głosowania, kandydatury nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającymi się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich).

9. Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji; potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.

10. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta podpisami wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym w liczbie stanowiącej wielokrotność liczby 25 w stosunku do liczby kandydatów na liście, lecz nie więcej niż 150 podpisów. Dopuszcza się złożenie listy z większą liczbą podpisów poparcia.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

12. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

13. Na każdej karcie wykazu osób popierających listę umieszcza się nazwiska kandydatów zgłaszanych w okręgu wyborczym.

§ 28. 1. Listy kandydatów do rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 30. dniu przed dniem wyborów do godziny 20^{00}, wraz z wykazem osób popierających listę.

2. Po dokonaniu zgłoszenia, uzupełnienie listy o nazwiska kandydatów lub zmiany kandydatów są niedopuszczalne.

§ 29. 1. Miejska Komisja Wyborcza, przyjmując zgłoszenie, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne z przepisami statutu.

2. Jeżeli Miejska Komisja Wyborcza stwierdzi, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, a w razie potrzeby również wyjaśnień wyborców, że zgłoszenie nie uzyskało wymaganego w myśl § 27 ust. 10-12 poparcia wyborców, wówczas odmawia jego przyjęcia, wskazując stwierdzone wady, i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej listę. Jeżeli usunięcie wskazanych wad zgłoszenia nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, komisja odmawia rejestracji zgłoszenia i niezwłocznie zawiadamia o tym osobę zgłaszającą listę.

3. Jeżeli Miejska Komisja Wyborcza stwierdzi inne wady zgłoszenia aniżeli te, o których mowa w ust. 2, wówczas wzywa osobę zgłaszającą listę do ich usunięcia w terminie 3 dni. W przypadku nieusunięcia wskazanych wad w terminie, komisja odmawia rejestracji zgłoszenia w całości lub co do poszczególnych kandydatów. W razie odmowy rejestracji w odniesieniu do niektórych kandydatów, zgłoszenie rejestruje się w zakresie nieobjętym odmową.

4. Uchwały Miejskiej Komisji Wyborczej wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie osobie zgłaszającej listę. Od uchwały osobie zgłaszającej listę przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Gdyni w terminie 3 dni od daty jej doręczenia, która rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni. Od uchwały Komisji Rewizyjnej nie przysługuje środek odwoławczy.

§ 30. 1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym zgłoszenie listy kandydatów dokonane zgodnie z przepisami statutu, sporządzając protokół rejestracji.

2. Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie.

3. Komisja unieważnia rejestrację listy, jeżeli nie pozostaje na niej nazwisko żadnego kandydata.

4. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów jest mniejsza niż 1/3 liczby wybieranych radnych, wyborów nie przeprowadza się, a rady nie powołuje się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów i niepowołania rady Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

5. Jeżeli zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych radnych lub od niej mniejsza, lecz nie mniejsza niż 1/3 liczby wybieranych radnych, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na radnych Miejska Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów, a pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie zawiadamia wyborców odpowiednio o nieprzeprowadzaniu wyborów i niepowołaniu rady lub o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, zgodnie z § 6 i w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 31. 1. Po zarejestrowaniu list kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ustala rejestr kandydatów wg kolejności alfabetycznej nazwisk.

2. Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach, zawierające następujące dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach: nazwiska i imiona, wiek oraz informację, o której mowa w § 27 ust. 8.

3. Prezydent Miasta Gdyni zapewnia druk i rozplakatowanie obwieszczenia zgodnie z § 6 oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze dzielnicy najpóźniej w 15. dniu przed dniem wyborów.

Rozdział 8.
Mężowie zaufania

§ 32. 1. Przedstawicielami kandydatów na radnych, reprezentującymi ich interesy w czasie głosowania i ustalania wyników głosowania w obwodzie głosowania oraz w czasie ustalania wyników głosowania i wyników wyborów w okręgu, są mężowie zaufania.

2. Mężem zaufania może być wyborca ujęty w stałym rejestrze wyborców, wyznaczony przez zgłaszającego listę kandydatów. W przypadku podpisania zgłoszenia listy przez kilku wyborców, męża zaufania wyznacza pierwsza osoba podpisująca zgłoszenie.

3. Zgłaszający listę kandydatów może wyznaczyć po jednym mężu zaufania do każdego obwodu głosowania oraz jednego męża zaufania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

4. Męża zaufania zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie, o którym mowa w § 28 ust. 1.

5. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężom zaufania zaświadczenia.

6. Mężowie zaufania mają prawo być obecni, na podstawie zaświadczenia wydanego zgodnie z ust. 5, w dniu głosowania w lokalu wyborczym podczas wszystkich czynności obwodowej komisji wyborczej.

7. Mężowie zaufania mają prawo uczestniczyć przy przekazywaniu protokołu.

Rozdział 9.
Kampania wyborcza

§ 33. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.

2. Każdy może prowadzić agitację wyborczą na rzecz kandydatów, w tym zbierać podpisy popierające zgłoszenia kandydatów.

3. Podpisy, o których mowa w ust. 2, można zbierać w miejscu, czasie i w sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do ich wymuszenia.

4. Zbieranie lub składanie podpisów w zamian za korzyść majątkową lub osobistą jest zabronione.

5. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej na terenie urzędów administracji samorządu terytorialnego.

6. Zabronione są jakiekolwiek formy agitacji wyborczej na terenie szkół podstawowych i gimnazjów wobec uczniów nieposiadających prawa wybierania.

7. Za agitację wyborczą nie uznaje się prowadzonych przez szkołę zajęć z zakresu edukacji obywatelskiej polegających na upowszechnianiu wśród uczniów wiedzy o Konstytucji, prawach i obowiązkach obywateli, znaczeniu wyborów w funkcjonowaniu demokratycznego państwa prawnego oraz zasadach organizacji wyborów.

§ 34. Od zakończenia kampanii wyborczej, aż do zakończenia głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów i list kandydatów.

§ 35. 1. Na ścianach budynków, ogrodzeniach, latarniach, urządzeniach energetycznych, telekomunikacyjnych i innych można umieszczać plakaty i hasła wyborcze wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości, obiektu albo urządzenia.

2. Przy ustawianiu własnych urządzeń ogłoszeniowych w celu prowadzenia kampanii wyborczej należy stosować obowiązujące przepisy porządkowe.

3. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez powodowania szkód.

4. Straż miejska jest obowiązana usuwać plakaty i hasła, których sposób umieszczenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo bezpieczeństwu mienia bądź bezpieczeństwu w ruchu drogowym.

5. Plakaty i hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione w celu prowadzenia kampanii wyborczej wyborcy zgłaszający kandydatów na radnych obowiązani są usunąć w terminie 30 dni po dniu wyborów.

6. Prezydent Miasta Gdyni postanawia o usunięciu plakatów i haseł wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych nieusuniętych przez obowiązanych do tego w terminie, o którym mowa w ust. 5. Koszty usunięcia ponoszą obowiązani.

Rozdział 10.
Karty do głosowania

§ 36. Głosowanie odbywa się przy pomocy urzędowych kart do głosowania. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie w przeddzień wyborów obwodowym komisjom wyborczym.

§ 37. Na karcie do głosowania do rady umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację, o której mowa w § 27 ust. 8.

§ 38. 1. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

§ 39. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

Rozdział 11.
Przebieg głosowania

§ 40. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej "lokalem wyborczym", między godziną 8^{00} a 20^{00} bez przerwy.

2. O godzinie 20^{00} przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20^{00}.

§ 41. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

§ 42. 1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 43. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 44. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a Urząd Miasta Gdyni potwierdzi, że nie otrzymał zawiadomienia o utracie przez niego prawa wybierania oraz że nie jest wpisany do spisu w innym obwodzie.

§ 45. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z § 44 ust. 2 otrzymuje od komisji kartę do głosowania.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 46. 1. Wyborca niepełnosprawny o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych może udzielić pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu w wyborach, zwanego dalej "pełnomocnictwem do głosowania".

2. Przepis ust. 1 stosuje się również do wyborcy, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 75 lat.

§ 47. 1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych zasadach, do głosowania przez pełnomocnika stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu wyborczego właściwe dla wyborów do rad gmin.

2. Wzory: wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania, zgody na przyjęcie pełnomocnictwa do głosowania oraz aktu pełnomocnictwa do głosowania ustala Prezydent Miasta Gdyni.

§ 48. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

§ 49. 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego po uzyskaniu zgody Miejskiej Komisji Wyborczej. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przesłana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz Prezydentowi Miasta Gdyni.

2. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wydarzeń zachodzi konieczność zamknięcia lokalu wyborczego, obwodowa komisja wyborcza:

1) zapieczętowuje otwór urny wyborczej i oddaje urnę wraz z zapieczętowanym spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji;

2) ustala protokolarnie:

a) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania i umieszcza je w opieczętowanym pakiecie oraz oddaje je na przechowanie przewodniczącemu komisji,

b) liczbę osób uprawnionych do głosowania, czyli liczbę osób ujętych w spisie wyborców,

c) liczbę kart wydanych - na podstawie podpisów osób w spisie wyborców.

3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 2, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zamyka lokal wyborczy i opieczętowuje wejście do lokalu pieczęcią komisji. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. Prezydent Miasta Gdyni zapewnia ochronę lokalu komisji w czasie przerwy w głosowaniu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na wejściu do lokalu wyborczego, na urnie, a także na pakietach z kartami do głosowania oraz ze spisem wyborców są nienaruszone.

§ 50. 1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

§ 51. 1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

2. Zabroniony jest wstęp do lokalu wyborczego osobom uzbrojonym.

3. Na żądanie przewodniczącego komisji komendant Straży Miejskiej obowiązany jest zapewnić konieczną pomoc.

4. W przypadku naruszenia porządku w lokalu wyborczym nie stosuje się ust. 2.

Rozdział 12.
Sposób głosowania i warunki ważności głosu. Ustalenie wyników głosowania.

§ 52. 1. Wyborca głosuje, stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak "x" postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata skreślonego z listy przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 53. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

2. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący obwodowej komisji wyborczej w obecności jej członków zapieczętowuje otwór urny wyborczej.

§ 54. 1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Po wykonaniu przez obwodową komisję wyborczą czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w § 53 ust. 2, przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania oraz ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.

5. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

6. Liczba kart ważnych do głosowania stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym obwodzie.

§ 55. 1. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Komisja sporządza w trzech egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.

3. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:

1) osób uprawnionych do głosowania,

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) wyborców głosujących przez pełnomocnika,

4) kart wyjętych z urny,

5) kart nieważnych,

6) kart ważnych,

7) głosów nieważnych,

8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole wymienia się ponadto liczby otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

6. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

7. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów. Adnotację o wniesieniu uwag zamieszcza się w protokole.

8. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do członków obwodowej komisji wyborczej, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania w obwodzie.

§ 56. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

§ 57. 1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej, w zapieczętowanej kopercie, drugi egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie wraz z wyjaśnieniami komisji do zgłoszonych zarzutów, o których mowa w § 55 ust. 7 i 8.

2. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje w depozyt Prezydentowi Miasta Gdyni dokumenty z głosowania oraz pieczęć.

Rozdział 13.
Ustalanie wyników wyborów

§ 58. 1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do rady.

2. Za wybranych do rady uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji.

4. Jeżeli w wyborach wybrani zostali kandydaci w liczbie co najmniej równej 1/3 liczby wybieranych radnych, ale mniejszej od liczby wybieranych radnych, pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

5. Jeżeli w wyborach wybrani zostali kandydaci w liczbie mniejszej niż 1/3 liczby wybieranych radnych, rady nie powołuje się.

6. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów do rady, zawierający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania;

2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;

3) wyborców głosujących przez pełnomocnika;

4) kart wyjętych z urny;

5) kart nieważnych;

6) kart ważnych;

7) głosów nieważnych;

8) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

9) nazwiska i imiona wybranych radnych.

7. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

8. Mężom zaufania i członkom komisji przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów. § 55 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku nieprzeprowadzenia głosowania w sytuacji wskazanej w § 30 ust. 5, Miejska Komisja Wyborcza sporządza protokół z obsadzenia mandatów radnych bez głosowania. Przepisy ust. 6 pkt 9, ust. 7–8 i § 59 stosuje się odpowiednio.

§ 59. 1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów do rady poprzez wywieszenie w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do rady.

2. Drugi egzemplarz protokołu Miejska Komisja Wyborcza przekazuje Prezydentowi Miasta Gdyni do depozytu.

3. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów do Rady ogłasza się zgodnie z § 6.

§ 60. Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

Rozdział 14.
Protesty wyborcze.

§ 61. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów do rady wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi radnego z powodu:

1) dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom mającego wpływ na przebieg głosowania, ustalenie wyników głosowania lub wyników wyborów lub

2) naruszenia przepisów niniejszych zasad dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się do Rady Miasta Gdyni na piśmie. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. W razie wniesienia protestu, do czasu rozstrzygnięcia sprawy w sposób określony w § 63, do osób wybranych stosuje się przepisy o obowiązkach i prawach radnych.

§ 62. 1. Komisja Rady Miasta Gdyni właściwa w sprawach statutowych analizuje protesty, z udziałem członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w ciągu tygodnia od daty ich wniesienia, i wnioski przedstawia Radzie Miasta Gdyni do rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

2. Prezydent Miasta Gdyni oraz Miejska Komisja Wyborcza na żądanie komisji rozpatrującej protesty udostępniają niezbędne dokumenty, w tym znajdujące się w depozycie protokoły głosowania w obwodach, spisy wyborców oraz karty do głosowania, a także protokół z wyborów do rady, sporządzony przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 63. 1. Rada Miasta Gdyni rozpatrując protesty rozstrzyga o ważności wyborów oraz o ważności wyboru radnego.

2. Rada Miasta Gdyni w przypadku uznania nieważności wyborów lub nieważności wyboru radnego, stwierdza wygaśnięcie mandatów oraz postanawia o przeprowadzeniu wyborów ponownych lub o podjęciu niektórych czynności wyborczych, wskazując czynność, od której należy ponowić postępowanie wyborcze.

3. Od decyzji Rady Miasta Gdyni nie przysługuje odwołanie.

4. Przeprowadzenie wyborów ponownych lub podjęcie wskazanych czynności wyborczych zarządza Prezydent Miasta Gdyni w ciągu 14 dni od rozpatrzenia protestu przez Radę Miasta Gdyni.

§ 64. 1. W razie unieważnienia wyborów lub wyboru radnego, wybory ponowne lub wskazane czynności wyborcze przeprowadzają te same komisje wyborcze, na podstawie spisu wyborców podlegającego aktualizacji.

2. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów lub wyboru radnego były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczych lub nieprawidłowości w spisie wyborców, powołuje się nowe komisje lub sporządza nowe spisy.

Rozdział 15.
Wygaśnięcie mandatu radnego

§ 65. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) naruszenia statutowego zakazu łączenia mandatu radnego, z mandatem radnego miasta Gdyni, z wykonywaniem funkcji prezydenta, wiceprezydenta, sekretarza i skarbnika miasta;

4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu Miejska Komisja Wyborcza zawiadamia kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności, o możliwości objęcia zwolnionego mandatu. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o pierwszeństwie do objęcia mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji.

4. Oświadczenie kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, o wyrażeniu zgody na objęcie mandatu powinno być zgłoszone Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.

6. W przypadku zgody kandydata na objęcie mandatu radnego Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o stwierdzeniu objęcia mandatu radnego.

7. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 do ust. 5, mandat pozostawia się nieobsadzony. Miejska Komisja Wyborcza powiadamia o tym fakcie Prezydenta Miasta Gdyni.

§ 66. 1. Jeżeli w wyniku sytuacji, o której mowa w § 65 ust. 7, skład rady zmniejszył się poniżej 1/3 ustawowej liczby radnych, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

2. W sytuacji, o której w ust. 1, rada ulega rozwiązaniu, a przepisu § 9 ust. 2 Statutu nie stosuje się.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji oraz zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Mając na uwadze, iż dotychczasowy Statut dzielnicy został uchwalony w 2004 roku, zachodzi konieczność uaktualnienia pewnych jego zapisów w zakresie organizacji organów dzielnicy oraz zasad i trybu wyborów.

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone od 27 grudnia 2018 r. do 11 stycznia 2019 r. Wystąpiono również o opinię Rady Dzielnicy. Po przeanalizowaniu wyników konsultacji, w projektowanych statutach dokonano zmian polegających na uwzględnieniu postulatów przyczyniających się do poprawy czytelności statutów i ich właściwej interpretacji. Uwzględniono także postulat proporcjonalności liczby podpisów poparcia dla list kandydatów na radnych.

SOO.0120.3.2018