Załącznik nr 6

projekt umowy

UMOWA nr ……..

zawarta w Gdyni w dniu ..... 2017 r.

pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni**
z siedzibą w Gdyni (81-382), Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 586 231 23 26
zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną**
reprezentowaną przez:
Bartosza Bartoszewicza Wiceprezydenta Miasta Gdyni,
a
……
……
zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**
reprezentowaną przez:
……

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej „ustawą", po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę sprzętu komputerowego do gdyńskich szkół podstawowych oraz klas gimnazjalnych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020,* Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową",

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do gdyńskich szkól podstawowych oraz klas gimnazjalnych w ramach projektów pn. „Rozwiń skrzydła – program kompleksowego wsparcia gimnazjów w Gdyni" oraz „Małe skrzydła, wysokie loty – program kompleksowego wsparcia szkół podstawowych w Gdyni", współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
   a. ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
   b. warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   c. obowiązującymi przepisami i normami,
   d. opisem zawartym w niniejszej umowie.

§ 2

1. Termin wykonania umowy: …… dni od dnia zawarcia umowy.
2. Sprzęt komputerowy powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać instrukcję producenta w języku polskim oraz powinien posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dostawa sprzętu komputerowego w ramach danej części zamówienia będzie miała miejsce w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz dyrektora właściwej szkoły telefonicznie i drogą elektroniczną o terminie dostawy z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
5. Rozładunek odbywać się będzie przy pomocy pracowników Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanego sprzętu komputerowego sposób transportu. W trakcie transportu wszystkie elementy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
7. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2.
8. Z czynności odbioru przedstawiciele stron (Wykonawca lub upoważniony pracownik Wykonawcy oraz dyrektor właściwej szkoły lub upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły) sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

9. Jeżeli w trakcie odbioru zastaną stwierdzone wady, usterki nie dające się usunąć na miejscu, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu Umowy. W protokole Zamawiający ustala termin usunięcia wad i usterek. W takiej sytuacji uznaje się że Wykonawca jest w zwłoce z terminem odbioru.
10. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad usterek nie dających się usunąć na miejscu, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3-9.
11. Koszty transportu, rozładunku, montażu i uruchomienia ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości …….. zł netto, plus należny podatek VAT tj. **…….. zł brutto (słownie złotych ……..),** w tym:
   a) za część zamówienia nr ……, przysługuje wynagrodzenie w wysokości …….. zł netto, plus należny podatek VAT tj. …….. zł brutto (słownie złotych ……..),
   b) za część zamówienia nr ……, przysługuje wynagrodzenie w wysokości …….. zł netto, plus należny podatek VAT tj. …….. zł brutto (słownie złotych ……..),
2. Cena sprzętu komputerowego objętych umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie danej części zamówienia będzie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 pkt 8 – wystawiony dla danej szkoły, na podstawie formularza cenowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 6 prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

1) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 8
ul. Orłowska 27/33, 81-522 Gdynia

2) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 10 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 10
ul. Morska 192, 81-067 Gdynia

3) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 11 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 11
ul. Wrocławska 52, 81-553 Gdynia

4) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 12
Ul. Stawna 4/6, 81-629 Gdynia

5) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 13 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 13
ul. Halicka 8, 81-506 Gdynia

6) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 26 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 26
ul. Tatrzańska 40, 81-313 Gdynia

7) Za dostawę sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6
ul. gen. J.Hallera 9, 81-453 Gdynia

8) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 31 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 31
ul. Morska 227, 81-007 Gdynia

9) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 33 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 33
ul. Godebskiego 8, 81-134 Gdynia

10) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 34 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 34
ul. Cylkowskiego 5, 81-465 Gdynia

11) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 35 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 35
ul. Uczniowska 1, 81-647 Gdynia

12) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 39 w Gdyni:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 39
ul. Adm. Unruga 88 a, 81-153 Gdynia

13) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 44 w Gdyni:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 44
ul. Sucharskiego 10, 81-157 Gdynia

14) Za dostawę sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Specjalnych nr 17 w Gdyni:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26
ODBIORCA: Zespół Szkół Specjalnych nr 17
ul. Witomińska 25/27, 81-311 Gdynia

15) Za dostawę sprzętu komputerowego do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Gdyni:
NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26
ODBIORCA: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 1
ul. Pułkownika Stanisława Dąbka 277, 81-155 Gdynia

16) Za dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdyni:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, Gdynia 81-382
NIP 586 231 23 26
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 52
ul. Okrzei 6, 81-228 Gdynia

7. Kwota faktury oraz nazwa dostarczonego sprzętu komputerowego musi być zgodna z formularzem cenowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 4.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania kar umownych:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,003 % wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za daną część zamówienia za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy,

b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za daną część zamówienia.

2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ;

2) nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym wynikającego z przepisów kodeksu cywilnego oraz z powodu wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich.

2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia:

a) komputery przenośne – 60 miesięcy,

b) pozostałe przedmioty zamówienia – 36 miesięcy.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonego sprzętu komputerowego. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego sprzętu komputerowego ,pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego.

4. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 3 nie może być dłuższy niż 14 dni, jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia obsługi termin nie może być dłuższy niż 7 dni.

5. W przypadku braku usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie Zamawiający może według własnego wyboru albo dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana terminu realizacji umowy oraz harmonogramu płatności w sytuacji działania siły wyższej,

b) zmiana sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność,

c) zmiana podwykonawcy za zgodą zamawiającego (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny),

d) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadkach uniemożliwiających im pełnienie wyznaczonych funkcji (np. przypadki losowe, rozwiązanie stosunku pracy z pracodawcą).

2. Zmiana ustaleń zawartej Umowy, w przypadkach określonych w pkt 1 jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
   1) Małgorzata Chudzińska tel. 58 761 77 10, e-mail: m.chudzinska@gdynia.pl,
   2) Wojciech Wnorowski tel. 58 761 77 12, e-mail: w.wnorowski@gdynia.pl.
2. Osobami upoważnionymi do kontroli wykonania umowy ze strony Zamawiającego są:
   1) Marta Burkiewicz tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl,
   2) Justyna Giez tel. 58 761 77 23, e-mail: j.giez@gdynia.pl,
   3) Aneta Grygiel-Dorszewska tel. 58 761 77 26, e–mail: a.grygiel-dorszewska@gdynia.pl,
   4) Małgorzata Chudzińska tel. 58 761 77 10, e-mail: m.chudzinska@gdynia.pl,
   5) Wojciech Wnorowski tel. 58 761 77 12, e-mail: w.wnorowski@gdynia.pl.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: …….. tel. ……., e-mail: ……

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

…… ……

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór.