

OE.271.24.2018

Gdynia, 29.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa pomocy dydaktycznych do szkół zawodowych w Gdyni, w ramach realizacji projektu

„Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Zamawiającym jest Gmina Miasta Gdyni, 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, reprezentowana przez Wiceprezydenta Miasta Gdyni.
2. Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Edukacji w Urzędzie Miasta Gdyni.

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Udzielenia zamówienia publicznego do kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

2. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w następujących częściach:

Część I – dostawa pomocy dydaktycznych do ZESPÓŁU SZKÓŁ HOTELARSKO - GASTRONOMICZNYCH W GDYNI, UL. MORSKA 77, 81 - 222 GDYNIA;

Część III – dostawa pomocy dydaktycznych do CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1 W GDYNI; UL. MORSKA 79, 81-222 GDYNIA;

Część IV - dostawa pomocy dydaktycznych do ZESPÓŁU SZKÓŁ EKOLOGICZNO - TRANSPORTOWYCH W GDYNI, UL. MORSKA 186, 81-216 GDYNIA.

III. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do szkół zawodowych w Gdyni, w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowy wykaz pomocy dydaktycznych oraz miejsc ich dostawy znajduje się w załączniku nr 1 (a, c, d) do niniejszego zapytania ofertowego.



3. Pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek, w przypadku podręczników wydanie najnowsze, jeżeli jest w ofercie, to w twardej oprawie.
4. Zamawiający ma prawo do reklamacji, zwrotów, wymiany pomocy dydaktycznych, które posiadają wadę i/lub nie spełniają oczekiwań Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia rękojmi na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

Wspólny słownik Zamówień (CPV):

22111000-1 - Podręczniki szkolne

22110000-4 – Drukowane książki

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

39162000-5 - Pomoce naukowe.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedstawia aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy

a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa



lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca winien złożyć ofertę sporządzoną w języku polskim, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Złożenie oferty oznacza akceptację wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
5. Do oferty należy załączyć zestawienie cen pomocy dydaktycznych – formularz cenowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
7. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego przy ul. Śląskiej 35-37 w Gdyni (81-310) lub drogą elektroniczną na adres: m.burkiewicz@gdynia.pl, w obowiązującym terminie.
8. **Oferta powinna dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej do dnia 05.07.2018 r., do godz. 12.⁰⁰.**

VII. Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. Kryterium oceny ofert jest:

a) **cena brutto dla danej części zamówienia – waga 60%.** W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Oferta o najniższej cenie otrzyma 10 punktów, pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

b) **termin realizacji zamówienia dla danej części zamówienia – waga 40%.** Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia



umowy. Za skrócenie terminu o każdy 1 dzień w stosunku do terminu 30 dni Wykonawca otrzyma 1 pkt, łącznie nie więcej jednak niż 10 pkt.

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

IX. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

X. Osoby do kontaktu:

1. Marta Burkiewicz, tel. 58 761 77 24, e-mail: m.burkiewicz@gdynia.pl.
2. Justyna Giez, tel. 58 761 77 23, e-mail: j.giez@gdynia.pl.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej dane osobowe], jest Prezydent Miasta Gdyni, Gdynia 81-382, Al. Marszałak Piłsudskiego 52-54, umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 66 88 000.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu: e-mail: iod@gdynia.pl / adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 52-54.

3. Dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawa specjalistycznego sprzętu i wyposażenia do pracowni i warsztatów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdyni w ramach projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni - budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury szkół zawodowych oraz wyposażenie” (część 1) prowadzonym, na podstawie zapytania ofertowego.

3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) [dalej ustawa PZP].

4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych



osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
podpis Naczelnika Wydziału

Załączniki:

Załącznik nr 1 (a,aa,,c,d) – Szczegółowy wykaz pomocy dydaktycznych oraz miejsc ich dostawy;

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 (a,c,d) – formularz cenowy;

Załącznik nr 4 – wzór umowy.