Gmina Miasta Gdyni

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn:

Przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy urządzeń firmy Canon, Sharp, ploterów, systemu kolejkowego oraz naprawa niszczarek w Urzędzie Miasta Gdyni

EZP nr 133/19

Gdynia listopad/2019

(miesiąc)/(rok)

1. Zamawiający

Zamawiający jest Gmina Miasta Gdyni, reprezentowanym przez Prezydenta Gdyni.

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,

81-382 Gdynia, woj. pomorskie,

NIP 586-231-23-26

www.gdynia.pl,

Wydział prowadzący postępowanie -

tel. 58 668 86 67

fax: 58 668 86 62

email: wydz.administracyjny@gdynia.pl

Godziny urzędowania 8^{00} – 16^{00} (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

Adres strony internetowej: https://www.gdynia.pl/bip/

2. Postępowanie

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu art. 24aa ustawy Pzp. W przypadku zastosowania art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogwarancyjnych , przeglądów, konserwacji, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy urządzeń firmy Canon, Sharp, ploterów, systemu kolejkowego oraz naprawa niszczarek w Urzędzie Miasta Gdyni

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 7 do siwz oraz postanowieniach wzoru Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do siwz.

3.3. Zamówienie zostało podzielone na 6 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia.

3.3.1. Część I obejmująca - **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i faksów firmy Canon**

3.3.2. Część II obejmująca - **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych firmy Sharp**

3.3.3. Cześć III obejmująca **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy ploterów Oce ColorWave 300 i IPF 840**

3.3.4. Cześć IV obejmująca **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy plotera HP 1050 C**

3.3.5. Część V obejmująca **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy systemu kolejkowego w Urzędzie Miasta Gdyni**

3.3.6. Część VI obejmująca naprawy **niszczarek zlokalizowanych w pomieszczeniach Urzędu Miasta Gdyni**

3.4. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych na dowolnie wybrane 6 części zamówienia.

3.5. Kody CPV:

50323000-5 naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych.

3.6. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3.7. Miejscem konserwacji i napraw jest Urząd Miasta Gdyni i jego lokale przy siedzibach:

- Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54,
- ul. 10 Lutego 24,
- ul. 10 Lutego 33,
- ul. 3 Maja 27/31
- ul. Partyzantów 42
- ul. Piłsudskiego 18

- ul. Śląska 35/37
- ul. Armii Krajowej 24
- ul. Krzywoustego 6
- ul. Jana z Kolna 25
- pomieszczenia należące do Nieodpłatnego Punktu Pomocy Prawnej
(ul. Widna 8, ul. Opata Hackiego 17A, ul. Traugutta 2, ul. Śmidowicza 49)
- Al. Zwycięstwa 291
- ul. Świętojańska 141
- ul. Władysława IV 12 – 14
- ul. Żeglarzy 7
-ul. Zakręt do Oksywia
-ul. Świętojańska 30 – Infobox
- ul. Grabowo 2
- ul. Armii Krajowej 24

3.8. Lokalizacji Wydziałów lub Referatów mogą ulec zmianie.

3.9. Zatrudnienie osób do wykonania czynności w ramach realizacji zamówienia.

3.9.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

3.9.2 Zamawiający określa następujące czynności wymagające zatrudnienia pod kierownictwem: wykonywanie prac związanych z konserwacją i naprawą urządzeń.

3.9.3 Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie zamawiającego przestawić w terminie 7 dni od otrzymania żądania aktualne oświadczenie, że osoby wykonujące prace, o których mowa w punkcie 3.9.2. są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie dotyczące Podwykonawcy.

3.9.4 .Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 3.9.3. skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa we wzorze umowy.

4. Oferty wariantowe oraz zamówienia o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dotychczasowemu Wykonawcy w zakresie powtórzeń podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia, dla każdej części zamówienia.

5.Termin realizacji zamówienia:

Część I – od dnia podpisania umowy przez obie strony do 31 grudnia 2020

Część II – od dnia podpisania umowy przez obie strony do 31 grudnia 2020

Część III – od dnia podpisania umowy przez obie strony do 31 grudnia 2020

Część IV – od dnia podpisania umowy przez obie strony do 31 grudnia 2020

Część V – od dnia podpisania umowy przez obie strony do 31 grudnia 2020

Część VI - od dnia podpisania umowy przez obie strony do 31 grudnia 2020

lub do wyczerpania wartości umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej (tylko w zakresie I i II części zamówienia);

- opisane w ppkt 6.2 przez Zamawiającego.

6.1.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 -ustawy Pzp, tj.:

a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –

Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.)– art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

6.2 . Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

6.2.1 Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.2.1.1 posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj.: wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę, realizowaną w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych, polegającą na:

6.2.1.1.1. w przypadku części I - **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i faksów firmy Canon** o wartości brutto – nie mniejszej niż 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych),

6.2.1.1.2. w przypadku części II - **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych firmy Sharp** o wartości brutto nie mniejszej niż 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych),

6.2.1.1.3 w przypadku części III – **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy ploterów Oce ColorWave 300 i IPF 840** o wartości brutto nie mniejszej niż 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),

6.2.1.1.4 w przypadku części IV **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy plotera HP 1050 C**
o wartości brutto nie mniejszej niż 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),

6.2.1.1.5 w przypadku części V – **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy systemu kolejkowego w Urzędzie Miasta Gdyni** o wartości brutto nie mniejszej niż 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych)

6.2.1.1.6 w przypadku części VI – naprawy **niszczarek zlokalizowanych w pomieszczeniach Urzędu Miasta Gdyni** o wartości brutto nie mniejszej niż 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia warunek należy spełnić dla każdej Części osobno

6.2.1.2 W przypadku części I i II Wykonawca musi posiadać aktualną autoryzację serwisową producenta urządzeń, które objęte będą usługą. Autoryzacja musi dotyczyć odpowiednio urządzeń: Canon dla części I i SHARP dla części II.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:

7.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A do SIWZ),

7.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2B do SIWZ),

7.1.3 Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp– jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

7.2 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 na podstawie art. 26.2. lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

7.2.1 Wykaz usług odpowiadających opisowi warunku określonemu w pkt 6.2.1.1, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

7.2.2 Oświadczenie Wykonawcy, że posiada aktualną autoryzację serwisową producenta urządzeń, które będą objęte usługą, odpowiednio dla części na którą składa ofertę.

7.2.3 Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w odniesieniu do tych osób składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym ww. osoby

mają miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie i nieodpłatnie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

7.2.5 Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt 14.1 siwz.

7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1. – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 7.2.3 do 7.2.4 , potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.5 Wszystkie oświadczenia, o których mowa w w pkt 8.1., składane są w oryginale zaś oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt.8.2. oraz dokumenty z pkt. 8.1., mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.6 Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7 W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.8 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7.9 Zamawiający wskazuje na możliwość samooczyszczenia Wykonawcy zgodnie z przepisami art.24 ust.8 i 9 Ustawy Pzp.

8. Wykonawcy występujący wspólnie

8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

8.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

9.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

9.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców (o ile są znane).

9.3 Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy wpisani do urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców lub wykonawcy certyfikowani przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji.

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.2. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Sposób przygotowania oferty

11.1 Wymagania ogólne

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do danej części.

11.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

11.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

11.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

11.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.

11.1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.2. Oferta składa się z:

11.2.1. Formularza_oferty (wzór formularza oferty został określony został w załączniku nr 1 do SIWZ) oraz formularza cenowego o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1a;

11.2.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A do SIWZ).

11.2.2.1. . Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2B do SIWZ).

11.2.3. Dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;

11.2.4. dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności; w szczególności mogą udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu – jeżeli dotyczy.

11.2.5 Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w Załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której

dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

11.2.6 Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;

11.2.7 Aktualnej autoryzacji serwisowej producenta urządzeń, które objęte będą usługą. Autoryzacja musi dotyczyć odpowiednio urządzeń: Dotyczy części I - Canon dla części I i Części II SHARP.

11.3. Opakowanie oferty

11.3.1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na **Przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy urządzeń firmy Canon, Sharp, ploterów, systemu kolejkowego oraz naprawa niszczarek w Urzędzie Miasta Gdyni – część …….... Nie otwierać przed 09.12.2019 godz. 10.30”**

11.3.2. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż w pkt 13.3.1., Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

11.3.3. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

11.4 Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “**ZMIANA**”.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem “**WYCOFANE**”.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Kancelaria Ogólna na parterze Urzędu Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu 09.12.2019 , godz. 10.00 .

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2019 godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Gdyni, adres: ul. Partyzantów 42 – Wydział Administracyjny

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej.

12.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.

13.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Małgorzata Rzychoń – Posłowska – stanowisko inspektor tel.: 58 668 86 67 .; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

Anna Zianowicz – stanowisko inspektor , tel. 58 .668 86 85 ; od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00,

13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

13.5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na adres/nr faksu /adres email Zamawiającego, podany w pkt 1 SIWZ.

13.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.5, niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.8. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.6.

13.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

14.2. Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1a.

14.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.

14.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

14.5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

14.6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

14.6.1 jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą;

15. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

15.1 Kryteria oceny ofert:

15.1.1. Cena - waga kryterium - 60 %

15.1.2. Czas reakcji serwisowej - waga kryterium - 30 %

15.1.3. Gwarancja (miesiącach) udzielona przez Wykonawcę na usługi serwisowe, wymieniane podzespoły, części zamienne – waga kryterium - 10%

15.2. Sposób oceniania ofert:

15.2.1. w kryterium cena: - część I,II, III, IV, V

Kryterium Ceny zostanie obliczony na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do oferty, obejmującego cenę łączną za konserwację i naprawę oparciu o średnią ilości wykonywanych kopii w roku 2019 - okres 1 roku.

Część I – cena łącza kopii brutto + ilość konserwacji faksów modeli Canon

Część II – cena łączna kopii brutto modeli Sharp

Część III – cena łączna brutto przeglądów ploterów Canon Oce i IPF840

Część IV - cena łączna brutto przeglądu plotera HP

Część V – cena łączna przeglądów systemu kolejkowego

Najniższa cena otrzyma 6 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru

$$C = \frac{Cn - \text{najniższa cena brutto spośród badanych}}{Cb - \text{cena brutto badanej oferty}} \times 6,$$

15.2.1.1. w kryterium cena: - część VI

Kryterium Ceny zostanie obliczony na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do oferty, obejmującego cenę łączną wszystkich niszczarek. Najniższa cena otrzyma 6 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru

$$C = \frac{Cn - \text{najniższa cena brutto spośród badanych}}{Cb - \text{cena brutto badanej oferty}} \times 6,$$

15.2.2. Czas reakcji serwisowej – dotyczy wszystkich 6 części

Za zadeklarowanie, że czas przyjazdu serwisu Wykonawcy do niesprawnego urządzenia, wynosi: maksymalnie 7 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia o niesprawności od Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 3 pkt.
maksymalnie 9 – 11 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia o niesprawności od Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 2 pkt.
maksymalnie 12 – 15 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia o niesprawności od Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 1 pkt.
Powyżej 15 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia o niesprawności od Zamawiającego, ale poniżej 20 godzin Wykonawca otrzyma 0 pkt.
Zamawiający wymaga aby maksymalny czas przyjazdu serwisu nie przekraczał 20 godzin roboczych przez co należy rozumieć godziny pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Czas przyjazdu serwisu liczony jest w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
Wykonawca zobowiązany jest do podania pełnych godzin.
W przypadku braku jednoznacznie zadeklarowanego czasu reakcji serwisowej Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny czas reakcji serwisowej tj. 20 godzin roboczych.

15.2.3 Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy oraz dłuższy niż 48 miesięcy. Zaproponowany okres gwarancji Wykonawca wpisze w pkt 4 Formularza oferty. – dotyczy wszystkich części

Wykonawca za zaoferowany okres gwarancji:

12 do 24 miesięcy - otrzyma 0,2 pkt

25 do 31 miesięcy – otrzyma 0,6 pkt

32 do 48 miesiące – otrzyma 1 pkt

W przypadku braku jednoznacznie zadeklarowanego okresu gwarancji bądź wpisania okresu krótszego Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 12 miesięcy. Okres gwarancji powyżej 48 miesięcy będzie punktowany jak okres „32 do 48 miesięcy", natomiast Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 48 miesięczny okres gwarancji.

15.2.4 Podsumowanie

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów wynosi 10.

15.3 Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każdą część oddzielnie w Formularzu Oferty.

16. Ochrona danych osobowych

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO", Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [zwanych dalej „dane osobowe"], jest prezydent Miasta Gdyni, Gdynia 81-382, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 66 88 000.

16.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu*:* e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.

16.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy urządzeń firmy Canon, Sharp, ploterów, systemu kolejkowego oraz naprawa niszczarek w Urzędzie Miasta Gdyni**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

16.4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

16.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

16.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

16.7 W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

16.8 Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.

Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

18. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

18.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

18.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ .

18.3. Dla każdej z części zamówienia zostanie podpisana osobna umowa. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.4 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp lub – w przypadku zastosowania w postępowaniu art. 24 aa ustawy Pzp – zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

18.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

18.8. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

19. Zmiany postanowień umowy

19.1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony

prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21. Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik 1A – Formularz cenowy (osobny plik)

Załącznik nr 2A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2B - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 - Wzór umów

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6- Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko……

Adres …….

Adres do korespondencji …….

Nr telefonu/nr faksu ……

Nr NIP (przedsiębiorca)..... Nr PESEL (osoba fizyczna)……

e-mail: ……

Oświadczam, iż jestem[1]: mikroprzedsiębiorstwem* □ tak □ nie

małym przedsiębiorstwem* □ tak □ nie

średnim przedsiębiorstwem* □ tak □ nie

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Miasta Gdyni na **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy urządzeń firmy Canon, Sharp, ploterów, systemu kolejkowego oraz naprawa niszczarek w Urzędzie Miasta Gdyni** , oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia.

[1] Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124
z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i które zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

***zaznaczyć właściwe*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Część I przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i faksów firmy Canon

wartość netto ..... zł (słownie.....złotych)

VAT ..... zł (słownie.....złotych)

cena brutto (suma z tabeli)..... zł(słownie..... złotych)

CZĘŚĆ II przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych firmy Sharp

wartość netto ..... zł (słownie: ..... złotych)

VAT ..... zł (słownie: .....złotych)

cena brutto (suma z tabeli) ..... zł (słownie.....złotych)

CZĘŚĆ III przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy ploterów Oce ColorWave 300 i IPF 840

wartość netto ..... zł (słownie: ..... złotych)

VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

cena brutto (suma z tabeli) ..... zł (słownie ..... złotych)

CZĘŚĆ IV przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy plotera HP 1050 C

wartość netto ..... zł (słownie: ..... złotych)

VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

cena brutto (suma z tabeli) ..... zł (słownie ..... złotych)

CZĘŚĆ V obejmująca **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy systemu kolejkowego w Urzędzie Miasta Gdyni**

wartość netto ..... zł (słownie: ..... złotych)

VAT ..... zł (słownie: .....złotych)

cena brutto (suma z tabeli) ..... zł (słownie ..... złotych)

CZĘŚĆ VI naprawy **niszczarek zlokalizowanych w pomieszczeniach Urzędu Miasta Gdyni**

wartość netto wszystkich niszczarek ..... zł (słownie: ..... złotych)

VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

cena brutto wszystkich niszczarek (suma z tabeli) ..... zł

(słownie ..... złotych)

2. Oświadczamy, że czas reakcji serwisowej do niesprawnego urządzenia będzie wynosił……godzin w przypadku I części zamówienia

…… godzin w przypadku II części zamówienia

…… godzin w przypadku III części zamówienia

…… godzin w przypadku IV części zamówienia

…… godzin w przypadku V części zamówienia

…… godzin w przypadku VI części zamówienia

3. Oświadczamy, że udzielamy:

……..miesięcznej **gwarancji na usługi serwisowe, wymieniane podzespoły, części zamienne** w przypadku I części zamówienia

……..miesięcznej **gwarancji na usługi serwisowe, wymieniane podzespoły, części zamienne** w przypadku II części zamówienia

……..miesięcznej **gwarancji na usługi serwisowe, wymieniane podzespoły, części zamienne** w przypadku III części zamówienia

……..miesięcznej **gwarancji na usługi serwisowe, wymieniane podzespoły, części zamienne** w przypadku IV części zamówienia

……..miesięcznej **gwarancji na usługi serwisowe, wymieniane podzespoły, części zamienne** w przypadku V części zamówienia

……..miesięcznej **gwarancji na usługi serwisowe, wymieniane podzespoły, części zamienne** w przypadku VI części zamówienia

4. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

5.1. zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

5.2. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,

6. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

8.1. siłami własnymi *

8.2. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy o ile są znane wykonawcy na etapie składania oferty)*:

……..

……..

8.3. siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)*:

……..

……..

9. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.(*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).

11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdych aspektów naszej oferty.

12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 Kodeksu Karnego).

13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

....., dn. ……..

.....

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji*)

Załącznik nr 2A

pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy urządzeń firmy Canon, Sharp, ploterów, systemu kolejkowego oraz naprawa niszczarek w Urzędzie Miasta Gdyni oświadczam, co następuje:

<u>OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:</u>

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt ustawy Pzp.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

.....

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób

właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

<u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:</u>

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……

……..

……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2B

pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
Przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy urządzeń firmy Canon, Sharp, ploterów, systemu kolejkowego oraz naprawa niszczarek w Urzędzie Miasta Gdyni

oświadczam, co następuje:

<u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:</u>

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6.2 SIWZ.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

<u>OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW</u>:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 6.2 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
……
…….w następującym zakresie:
……
……..
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

W okresie 3 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem lub wykonuję okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych następujące usługi odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu:

Lp	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość usługi	Miejsce wykonania	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (**nazwa podmiotu**)*
1	2	3	4	5	6	7

Do wykazu dołączam dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

* W przypadku wypełnienia kolumny nr 7 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował doświadczeniem wymienionym w tej kolumnie na potrzeby wykonania zamówienia.

....., dn. ....

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji*)

Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SIWZ

Część I – przeglądy, konserwacja, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i faksów firmy Canon

SA.272……2019

WZÓR - **UMOWA NR**
SK/…….

Zawarta w dniu ……. r., w wyniku zamówienia nr …….prowadzonego w sprawie nr SA.271…….2019 pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni – Urzędem Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, **NIP 586-231-23-26**, REGON 191675557, reprezentowaną przez:

Rafała Klajnerta - Sekretarza Miasta działającego na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem nr 1187/19/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 1.08.2019 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta prowadzenia spraw Miasta Gdyni oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni,
zwaną dalej **Zamawiającym**
a
……..
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

§1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę w zakresie przeglądu, konserwacji, czyszczenia i niezbędnych regulacji, drobnych napraw bieżących (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i faksów firmy Canon znajdujących się w obiektach Urzędu Miasta Gdyni wraz z dostawą oryginalnych części i materiałów (z wyłączeniem tonerów i papieru) niezbędnych do codziennej eksploatacji w/w sprzętu.**

§2

Usługi serwisowe wykonywane będą według następujących zasad:

1. **Wykonawca** zapewnia pełną obsługę serwisową urządzeń wymienionych w §1, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego – Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, obejmującą w szczególności:
   a) usługi serwisowe (przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące),
   b) naprawy urządzenia,
   c) transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez **Zamawiającego** – w sytuacji, gdy wykonanie usług serwisowych lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny i rzetelny.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych oraz napraw sprzętu zgodnie z instrukcjami serwisowymi firmy Canon, **wyłącznie przy użyciu oryginalnych części i materiałów.** Instrukcje serwisowe będą udostępniane **Zamawiającemu** na jego każde życzenie.
4. Obsługa serwisowa urządzeń, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się w godzinach otwarcia **Urzędu Miasta Gdyni,** w miejscu ich eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** konieczne będzie jej wykonanie w punkcie serwisowym **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zapewnia prawidłowe działanie serwisowanych urządzeń jedynie w zakresie określonym specyfikacją producenta. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszkodzenia urządzeń powstałe wskutek niezgodnego z instrukcją obsługi działania (lub zaniechania) **Zamawiającego,** działania osób trzecich, siły wyższej.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego,** każdorazowo na jego żądanie, o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej usługi serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonaniu tej czynności. W takim wypadku **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne.

§3

1. Usługi serwisowe będą wykonywane okresowo, w terminie **do 5-go dnia** każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.
2. Świadczenie usług serwisowych nie obejmuje napraw uszkodzonego sprzętu, które podlegają wykonaniu na zasadach określonych w **§4**.

§4

1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia któregokolwiek z urządzeń określonych w §1 **Zamawiający** każdorazowo powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail **Wykonawcy.**
2. **W terminie …… godzin** od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym **Zamawiającego** na zasadach określonych w **§15**.
3. Czas reakcji serwisowej podawany w godzinach dotyczy dni roboczych (dni ustawowo wolne od pracy nie wliczają się w deklarowany czas reakcji serwisowej).
4. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy **Zamawiający** podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez **Wykonawcę** naprawy.
5. Naprawa będzie wykonana w terminie określonym przez **Wykonawcę** zgodnie z ust. 1, liczonym od dnia wyrażenia zgody na jej wykonanie przez **Zamawiającego**.
6. Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy **Zamawiający** będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę naprawy oraz jej termin określony przez **Wykonawcę**.
7. W przypadku wyrażenia przez **Zamawiającego** zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez **Wykonawcę** na dłużej niż 1 dzień roboczy, **Wykonawca** zapewnia

Zamawiającemu urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

§ 5

1. Każda usługa serwisowa oraz naprawa podjęta przez **Wykonawcę** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy, wraz z aktualnym stanem licznika urządzenia, podlegającego przyjęciu przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** przyjmuje protokół wykonania usługi serwisowej lub naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi serwisowej lub naprawy.
3. W sytuacji stwierdzenia przez **Zamawiającego** wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy, **Wykonawca** ma obowiązek ponowienia usługi serwisowej lub naprawy w celu usunięcia stwierdzonych wad, **w terminie 7 dni** od dnia, w którym zgłoszono **Wykonawcy** fakt wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
4. Datą wykonania danej, konkretnej usługi serwisowej lub naprawy realizowanej przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy jest data przyjęcia protokołu przez **Zamawiającego**.

§6

1. Do podpisu protokołu oraz przekazywania **Wykonawcy** zgłoszeń, o których mowa w **§ 4 ust. 1 Zamawiający** upoważnia następujące osoby:
   a. Panią Małgorzatę Rzychoń-Posłowską – inspektor w Wydziale Administracyjnym UM Gdyni.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany osób upoważnionych do podpisywania protokołów oraz przekazywania zgłoszeń, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym drugiej strony.

§7

1. Na wykonane usługi serwisowe i naprawy, w tym części zamienne wykorzystane przy wykonywaniu tych usług i napraw **Wykonawca** udziela gwarancji na okres …….. **miesięcy**.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony każdorazowo od dnia przyjęcia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, dotyczących wykonanych przez **Wykonawcę** usług serwisowych lub napraw, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o powstałych wadach lub usterkach. Przekazywanie informacji o wadach lub usterkach odbywać się będzie w sposób określony w **§4 ust. 1** niniejszej umowy.
4. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia każdej wady lub usterki zgłoszonej przez **Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia**.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi **Wykonawca.**

§8

Strony przyjęły formę rozliczenia za wykonane usługi serwisowe kserokopiarek firmy Canon wg poniższych zasad:

1. Kserokopiarki podlegające usługom serwisowym będą rozliczane w oparciu o ilość wykonanych kopii oraz ich jednostkową cenę przyjętą zgodnie z treścią oferty **Wykonawcy** stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena 1 kopii zawiera koszt dojazdów oraz wszystkich czynności podjętych w ramach usług serwisowych w okresie trwania umowy.
3. Cena kopii nie obejmuje kosztów papieru, toneru oraz awarii lub zniszczenia urządzeń z przyczyn zewnętrznych / np. akt wandalizmu, wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci energetycznej/. W takich przypadkach, jeśli naprawa urządzeń będzie ekonomicznie uzasadniona **Zamawiający** poniesie jej koszty na podstawie odrębnego zamówienia, o którym mowa w **§4 ust. 4.**
4. W momencie rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do spisania stanów licznika wykonanych kopii w każdej kserokopiarce w obecności przedstawiciela **Zamawiającego**. Podstawą do naliczania należności za usługi serwisowe będą spisywane raz w miesiącu stany liczników urządzeń ze wskazaną ilością wykonanych kopii. Ilość wykonanych kopii winna być każdorazowo potwierdzana przez użytkowników kserokopiarek.

§9

Wykonawca pokrywa koszty dojazdu do serwisowanego sprzętu oraz koszty transportu uszkodzonych urządzeń.

§10

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **……. zł brutto** (słownie: ……..brutto 00/100).
2. Na wszystkie ewentualne **naprawy urządzenia, wykonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego** w okresie trwania umowy **Zamawiający** przeznaczył środki finansowe do wysokości **…… zł brutto**(słownie: ……..brutto 00/100).
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania kwoty o której mowa w ust. 1.
4. Zmiana stawki VAT nie powoduje zwiększenia wartości umowy.

§11

1. Za wykonana usługi serwisowe /w oparciu o ilość wykonanych przez **Zamawiającego** kserokopii/ **Wykonawca** będzie wystawiał jedną fakturę obejmującą okres jednego miesiąca świadczenia usługi i dostarczał ją **Zamawiającemu** do dnia 5–go kolejnego miesiąca.
2. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły przyjęte przez **Zamawiającego** protokoły wykonania usług serwisowych lub napraw.
3. **Zamawiający** dokona zapłaty należności przelewem w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia do siedziby Urzędu Miasta Gdyni poprawnie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na tej fakturze.
4. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:
   a) nabywca:
   Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia
   NIP 5862312326
   b) odbiorca lub inne pole dodatkowe:
   Urząd Miasta Gdyni – Wydział Administracyjny
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

5. Datą zapłaty jest dzień złożenia przez **Zamawiającego** dyspozycji przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy.**
6. W przypadku przedstawienia przez **Wykonawcę** faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, **Zamawiający** wymaga dostarczenia przez **Wykonawcę** faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury korygującej wraz z załącznikami.
7. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności.
10. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiot umowy na osoby trzecie.
12. **Wykonawca** może dochodzić zapłaty od **Zamawiającego** odsetek ustawowych w przypadku zwłoki **Zamawiającego** w zapłacie należności za wykonany przedmiot umowy.

§12

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
   a) **20%** maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w **§ 10 ust. 1 -** za bezzasadne odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** albo odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**,
   b) **0,1%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 10 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej, liczony od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w **§ 3 ust. 1,**
   c) **0,01%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 10 ust. 1**, za każdą godzinę opóźnienia w dokonaniu oględzin urządzenia, o których mowa w **§ 4 ust. 2,**
   d) **1%** wartości brutto usługi naprawy wynikającej z zamówienia, o którym mowa w **§ 4 ust. 4**, za każdy dzień zwłoki w naprawie urządzenia, liczony od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 4 ust. 5**,
   e) **0,1%** wartości brutto usługi serwisowej lub naprawy, za każdy dzień zwłoki w jej ponownym wykonaniu wskutek zgłoszenia **Zamawiającego**, o którym mowa w **§ 5 ust. 3,** liczoną od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 5 ust. 3,**
   f) **0,1%** wartości brutto usługi serwisowej lub naprawy objętej gwarancją, o której mowa w **§ 10 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad usługi serwisowej lub naprawy, o których mowa w **§ 7 ust. 4.**
2. Postanowienia **niniejszego paragrafu** nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§13

1. Zamawiający **może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:**
   a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub złożenie wniosku dotyczącego układu **Wykonawcy** z jego wierzycielami lub **Wykonawca** utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
   b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę,**
   c) jeżeli **Wykonawca** nie wykonał terminowo co najmniej trzech usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność,
   d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy w przypadku zaległości w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 14 dni.
3. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
5. W przypadkach wypowiedzenia umowy, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy.

§14

1. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn.zm.) - osób do realizacji czynności polegających na wykonywaniu prac drukarskich.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do **Wykonawcy** o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1. **Wykonawca** ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie **Zamawiającemu** w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może wymagać, w szczególności dowodów potwierdzających opłacanie składek ZUS, dowodów potwierdzających opłacenie podatku dochodowego lub potwierdzenia uregulowania wynagrodzenia zatrudnionych osób. W tym celu **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** wymagane dowody, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
5. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wszczęcie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku gdy **Wykonawca** nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, lub dowodów, o których mowa w ust. 4, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w okresie realizacji zamówienia w wysokości 1000 zł brutto.

7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem realizacji umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a **Wykonawca** nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany on będzie do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w wysokości 1000 zł brutto – za każdego niezatrudnionego.

§15

1. Wszelkie zgłoszenia, informacje lub oświadczenia udzielane lub składane na podstawie niniejszej umowy przez Strony będą miały formę pisemną lub elektroniczną i wysyłane będą na następujące adresy:
   a) dla **Zamawiającego:**
   Urząd Miasta Gdynia – Wydział Administracyjny
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia
   tel……., e-mail:…….
   b) dla **Wykonawcy:**
   …….
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, adresów e-mail.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§16

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawuje pracownik Wydziału Administracyjnego.

§17

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania obowiązującej w Urzędzie Miasta Gdyni Polityki Bezpieczeństwa Informacji (udostępnia Zamawiający) oraz stosowania procedur związanych z ochroną zasobów informacyjnych.

§18

Umowa została zawarta na czas określony **od ……. do ……..**

§19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§20

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sporu rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Część II – przeglądy, konserwacja, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofukncyjncych firmy Sharp

SA.272……2019

WZÓR - **UMOWA NR**
SK/……..

Zawarta w dniu ……. r., w wyniku zamówienia nr …….prowadzonego w sprawie nr SA.271…….2019 pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni – Urzędem Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, **NIP 586-231-23-26**, REGON 191675557, reprezentowaną przez:

Rafała Klajnerta - Sekretarza Miasta działającego na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem nr 1187/19/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 1.08.2019 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta prowadzenia spraw Miasta Gdyni oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni,
zwaną dalej **Zamawiającym**
a
……..
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

§1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę w zakresie przeglądu, konserwacji, czyszczenia i niezbędnych regulacji, drobnych napraw bieżących (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i faksów firmy Sharp znajdujących się w obiektach Urzędu Miasta Gdyni wraz z dostawą oryginalnych części i materiałów (z wyłączeniem tonerów i papieru) niezbędnych do codziennej eksploatacji w/w sprzętu.**

§2

Usługi serwisowe wykonywane będą według następujących zasad:

1. Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową urządzeń wymienionych w §1, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego – Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, obejmującą w szczególności:
   a) usługi serwisowe (przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące),
   b) naprawy urządzenia,
   c) transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez **Zamawiającego** – w sytuacji, gdy wykonanie usług serwisowych lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny i rzetelny.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych oraz napraw sprzętu zgodnie z instrukcjami serwisowymi firmy Sharp, **wyłącznie przy użyciu oryginalnych części i materiałów.** Instrukcje serwisowe będą udostępniane **Zamawiającemu** na jego każde życzenie.
4. Obsługa serwisowa urządzeń, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się w godzinach otwarcia **Urzędu Miasta Gdyni,** w miejscu ich eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** konieczne będzie jej wykonanie w punkcie serwisowym **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zapewnia prawidłowe działanie serwisowanych urządzeń jedynie w zakresie określonym specyfikacją producenta. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszkodzenia urządzeń powstałe wskutek niezgodnego z instrukcją obsługi działania (lub zaniechania) **Zamawiającego,** działania osób trzecich, siły wyższej.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego,** każdorazowo na jego żądanie, o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej usługi serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonaniu tej czynności. W takim wypadku **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne.

§3

1. Usługi serwisowe będą wykonywane okresowo, w terminie **do 5-go dnia** każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.
2. Świadczenie usług serwisowych nie obejmuje napraw uszkodzonego sprzętu, które podlegają wykonaniu na zasadach określonych w **§4**.

§4

1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia któregokolwiek z urządzeń określonych w §1 **Zamawiający** każdorazowo powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail **Wykonawcy.**
2. **W terminie …… godzin** od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym **Zamawiającego** na zasadach określonych w **§15**.
3. Czas reakcji serwisowej podawany w godzinach dotyczy dni roboczych (dni ustawowo wolne od pracy nie wliczają się w deklarowany czas reakcji serwisowej).
4. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy **Zamawiający** podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez **Wykonawcę** naprawy.
5. Naprawa będzie wykonana w terminie określonym przez **Wykonawcę** zgodnie z ust. 1, liczonym od dnia wyrażenia zgody na jej wykonanie przez **Zamawiającego**.
6. Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy **Zamawiający** będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę naprawy oraz jej termin określony przez **Wykonawcę**.
7. W przypadku wyrażenia przez **Zamawiającego** zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez **Wykonawcę** na dłużej niż 1 dzień roboczy, **Wykonawca** zapewnia

Zamawiającemu urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

§ 5

1. Każda usługa serwisowa oraz naprawa podjęta przez **Wykonawcę** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy, wraz z aktualnym stanem licznika urządzenia, podlegającego przyjęciu przez **Zamawiającego**.
2. **.Zamawiający** przyjmuje protokół wykonania usługi serwisowej lub naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi serwisowej lub naprawy.
3. W sytuacji stwierdzenia przez **Zamawiającego** wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy, **Wykonawca** ma obowiązek ponowienia usługi serwisowej lub naprawy w celu usunięcia stwierdzonych wad, **w terminie 7 dni** od dnia, w którym zgłoszono **Wykonawcy** fakt wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
4. Datą wykonania danej, konkretnej usługi serwisowej lub naprawy realizowanej przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy jest data przyjęcia protokołu przez **Zamawiającego**.

§6

1. Do podpisu protokołu oraz przekazywania **Wykonawcy** zgłoszeń, o których mowa w **§ 4 ust. 1 Zamawiający** upoważnia następujące osoby:

a. Panią Małgorzatę Rzychoń-Posłowską – inspektor w Wydziale Administracyjnym UM Gdyni.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób upoważnionych do podpisywania protokołów oraz przekazywania zgłoszeń, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym drugiej strony.

§7

1. Na wykonane usługi serwisowe i naprawy, w tym części zamienne wykorzystane przy wykonywaniu tych usług i napraw **Wykonawca** udziela gwarancji na okres …….. **miesięcy**.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony każdorazowo od dnia przyjęcia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, dotyczących wykonanych przez **Wykonawcę** usług serwisowych lub napraw, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o powstałych wadach lub usterkach. Przekazywanie informacji o wadach lub usterkach odbywać się będzie w sposób określony w **§4 ust. 1** niniejszej umowy.
4. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia każdej wady lub usterki zgłoszonej przez **Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia**.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi **Wykonawca.**

§8

Strony przyjęły formę rozliczenia za wykonane usługi serwisowe kserokopiarek firmy Sharp wg poniższych zasad:

1. Kserokopiarki podlegające usługom serwisowym będą rozliczane w oparciu o ilość wykonanych kopii oraz ich jednostkową cenę przyjętą zgodnie z treścią oferty **Wykonawcy** stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Cena 1 kopii zawiera koszt dojazdów oraz wszystkich czynności podjętych w ramach usług serwisowych w okresie trwania umowy.
3. Cena kopii nie obejmuje kosztów papieru, toneru oraz awarii lub zniszczenia urządzeń z przyczyn zewnętrznych / np. akt wandalizmu, wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci energetycznej/. W takich przypadkach, jeśli naprawa urządzeń będzie ekonomicznie uzasadniona **Zamawiający** poniesie jej koszty na podstawie odrębnego zamówienia, o którym mowa w **§4 ust. 4.**
4. W momencie rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do spisania stanów licznika wykonanych kopii w każdej kserokopiarce w obecności przedstawiciela **Zamawiającego**. Podstawą do naliczania należności za usługi serwisowe będą spisywane raz w miesiącu stany liczników urządzeń ze wskazaną ilością wykonanych kopii. Ilość wykonanych kopii winna być każdorazowo potwierdzana przez użytkowników kserokopiarek.

§9

Wykonawca pokrywa koszty dojazdu do serwisowanego sprzętu oraz koszty transportu uszkodzonych urządzeń.

§10

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **…… zł brutto** (słownie: ……..brutto 00/100).
2. Na wszystkie ewentualne **naprawy urządzenia, wykonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego** w okresie trwania umowy **Zamawiający** przeznaczył środki finansowe do wysokości **…… zł brutto**(słownie: ……..brutto 00/100).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania kwoty o której mowa w ust. 1.
4. Zmiana stawki VAT nie powoduje zwiększenia wartości umowy.

§11

1. Za wykonana usługi serwisowe /w oparciu o ilość wykonanych przez **Zamawiającego** kserokopii/ **Wykonawca** będzie wystawiał jedną fakturę obejmującą okres jednego miesiąca świadczenia usługi i dostarczał ją **Zamawiającemu** do dnia 5–go kolejnego miesiąca.
2. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły przyjęte przez **Zamawiającego** protokoły wykonania usług serwisowych lub napraw.
3. **Zamawiający** dokona zapłaty należności przelewem w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia do siedziby Urzędu Miasta Gdyni poprawnie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na tej fakturze.
4. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:
   a) nabywca:
   Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia
   NIP 5862312326
   b) odbiorca lub inne pole dodatkowe:
   Urząd Miasta Gdyni – Wydział Administracyjny
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia

5. Datą zapłaty jest dzień złożenia przez **Zamawiającego** dyspozycji przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy.**
6. W przypadku przedstawienia przez **Wykonawcę** faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, **Zamawiający** wymaga dostarczenia przez **Wykonawcę** faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury korygującej wraz z załącznikami.
7. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności.
10. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiot umowy na osoby trzecie.
12. **Wykonawca** może dochodzić zapłaty od **Zamawiającego** odsetek ustawowych w przypadku zwłoki **Zamawiającego** w zapłacie należności za wykonany przedmiot umowy.

§12

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:

a) **20%** maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w **§ 10 ust. 1 -** za bezzasadne odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** albo odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**,

b) **0,1%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 10 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej, liczony od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w **§ 3 ust. 1,**

c) **0,01%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 10 ust. 1**, za każdą godzinę opóźnienia w dokonaniu oględzin urządzenia, o których mowa w **§ 4 ust. 2,**

d) **1%** wartości brutto usługi naprawy wynikającej z zamówienia, o którym mowa w **§ 4 ust. 4**, za każdy dzień zwłoki w naprawie urządzenia, liczony od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 4 ust. 5**,

e) **0,1%** wartości brutto usługi serwisowej lub naprawy, za każdy dzień zwłoki w jej ponownym wykonaniu wskutek zgłoszenia **Zamawiającego**, o którym mowa w **§ 5 ust. 3,** liczoną od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 5 ust. 3,**

f) **0,1%** wartości brutto usługi serwisowej lub naprawy objętej gwarancją, o której mowa w **§ 10 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad usługi serwisowej lub naprawy, o których mowa w **§ 7 ust. 4.**

2. Postanowienia **niniejszego paragrafu** nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§13

1. Zamawiający **może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:**
   a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub złożenie wniosku dotyczącego układu **Wykonawcy** z jego wierzycielami lub **Wykonawca** utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
   b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę,**
   c) jeżeli **Wykonawca** nie wykonał terminowo co najmniej trzech usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność,
   d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy w przypadku zaległości w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 14 dni.
3. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
5. W przypadkach wypowiedzenia umowy, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy.

§14

1. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn.zm.) - osób do realizacji czynności polegających na wykonywaniu prac drukarskich.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do **Wykonawcy** o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1. **Wykonawca** ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie **Zamawiającemu** w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może wymagać, w szczególności dowodów potwierdzających opłacanie składek ZUS, dowodów potwierdzających opłacenie podatku dochodowego lub potwierdzenia uregulowania wynagrodzenia zatrudnionych osób. W tym celu **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** wymagane dowody, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
5. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wszczęcie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku gdy **Wykonawca** nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, lub dowodów, o których mowa w ust. 4, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w okresie realizacji zamówienia w wysokości 1000 zł brutto.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed

zakończeniem realizacji umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a **Wykonawca** nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany on będzie do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w wysokości 1000 zł brutto – za każdego niezatrudnionego.

§15

1. Wszelkie zgłoszenia, informacje lub oświadczenia udzielane lub składane na podstawie niniejszej umowy przez Strony będą miały formę pisemną lub elektroniczną wysyłane będą na następujące adresy:
   a) dla **Zamawiającego:**

   Urząd Miasta Gdynia – Wydział Administracyjny
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia
   tel……., e-mail:……..

   b) dla **Wykonawcy:**

   ……..
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, adresów e-mail.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§16

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawuje pracownik Wydziału Administracyjnego.

§17

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania obowiązującej w Urzędzie Miasta Gdyni Polityki Bezpieczeństwa Informacji (udostępnia Zamawiający) oraz stosowania procedur związanych z ochroną zasobów informacyjnych.

§18

Umowa została zawarta na czas określony **od ……. do ……..**

§19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§20

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sporu rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Część III – przeglądy, konserwacja, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy ploterów modeli Oce i IPF 840

SA.272…….2019

WZÓR - UMOWA NR
SK/……..

Zawarta w dniu ……. r., w wyniku zamówienia nr ……. prowadzonego w sprawie nr SA.271……..2019 pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni – Urzędem Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, **NIP 586-231-23-26**, REGON 191675557, reprezentowaną przez:

Rafała Klajnerta - Sekretarza Miasta działającego na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem nr 1187/19/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 1.08.2019 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta prowadzenia spraw Miasta Gdyni oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni,
zwaną dalej **Zamawiającym**
a
……..
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

§1

Zamawiający powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę w zakresie: okresowych usług serwisowych (**przeglądów, konserwacji, czyszczenia i niezbędnych regulacji, drobnych napraw bieżących) oraz naprawy, wraz z ewentualną wymianą uszkodzonych części, Plotera Oce ColorWave 300 o numerze seryjnym:…….. i Canon IPF 84 o numerze seryjnym: …….**

§2

Usługi serwisowe wykonywane będą według następujących zasad:

1. **Wykonawca** zapewnia pełną obsługę serwisową urządzeń wymienionych w §1, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego – Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, obejmującą w szczególności:
   a) usługi serwisowe (przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące),
   b) naprawy urządzenia,
   c) transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez **Zamawiającego** – w sytuacji, gdy wykonanie usług serwisowych lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny i rzetelny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych oraz napraw sprzętu zgodnie z instrukcjami serwisowymi producentów urządzeń wskazanych w **§1**, **wyłącznie przy użyciu oryginalnych części i materiałów.** Instrukcje serwisowe będą udostępniane **Zamawiającemu** na jego każde życzenie.

4. Obsługa serwisowa urządzeń, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się w godzinach otwarcia **Urzędu Miasta Gdyni,** w miejscu ich eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** konieczne będzie jej wykonanie w punkcie serwisowym **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zapewnia prawidłowe działanie serwisowanych urządzeń jedynie w zakresie określonym specyfikacją producenta. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszkodzenia urządzeń powstałe wskutek niezgodnego z instrukcją obsługi działania (lub zaniechania) **Zamawiającego,** działania osób trzecich, siły wyższej.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego,** każdorazowo na jego żądanie, o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej usługi serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonaniu tej czynności. W takim wypadku **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne.

§3

1. Usługi serwisowe obejmujące **przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje oraz drobne naprawy bieżące** wykonywane będą dwa razy w roku – po raz pierwszy w terminie do ……, po raz drugi w terminie do……..
2. Świadczenie usług serwisowych nie obejmuje napraw uszkodzonego sprzętu, które podlegają wykonaniu na zasadach określonych w **§4**.

§4

1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia któregokolwiek z urządzeń określonych w §1 **Zamawiający** każdorazowo powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail **Wykonawcy.**
2. **W terminie …… godzin** od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym **Zamawiającego** na zasadach określonych w **§9**.
3. Czas reakcji serwisowej podawany w godzinach dotyczy dni roboczych (dni ustawowo wolne od pracy nie wliczają się w deklarowany czas reakcji serwisowej).
4. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy **Zamawiający** podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez **Wykonawcę** naprawy.
5. Naprawa będzie wykonana w terminie określonym przez **Wykonawcę** zgodnie z ust. 1, liczonym od dnia wyrażenia zgody na jej wykonanie przez **Zamawiającego**.
6. Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy **Zamawiający** będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę naprawy oraz jej termin określony przez **Wykonawcę**.
7. W przypadku wyrażenia przez **Zamawiającego** zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez **Wykonawcę** na dłużej niż 1 dzień roboczy, **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

§ 5

1. Każda usługa serwisowa oraz naprawa podjęta przez **Wykonawcę** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy, podlegającego przyjęciu przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** przyjmuje protokół wykonania usługi serwisowej lub naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi serwisowej lub naprawy.
3. W sytuacji stwierdzenia przez **Zamawiającego** wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy, **Wykonawca** ma obowiązek ponowienia usługi serwisowej lub naprawy w celu usunięcia stwierdzonych wad, **w terminie 7 dni** od dnia, w którym zgłoszono **Wykonawcy** fakt wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
4. Datą wykonania danej, konkretnej usługi serwisowej lub naprawy realizowanej przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy jest data przyjęcia protokołu przez **Zamawiającego**.

§6

1. Do podpisu protokołu oraz przekazywania **Wykonawcy** zgłoszeń, o których mowa w **§ 4 ust. 1 Zamawiający** upoważnia następujące osoby:

- Panią Małgorzatę Rzychoń-Posłowską – inspektor w Wydziale Administracyjnym UM Gdyni.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany osób upoważnionych do podpisywania protokołów oraz przekazywania zgłoszeń, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym drugiej strony.

§7

1. Na wykonane usługi serwisowe i naprawy, w tym części zamienne wykorzystane przy wykonywaniu tych usług i napraw **Wykonawca** udziela gwarancji na okres …….. **miesięcy**.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony każdorazowo od dnia przyjęcia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, dotyczących wykonanych przez **Wykonawcę** usług serwisowych lub napraw, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o powstałych wadach lub usterkach. Przekazywanie informacji o wadach lub usterkach odbywać się będzie w sposób określony w **§4 ust. 1** niniejszej umowy.
4. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia każdej wady lub usterki zgłoszonej przez **Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia**.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi **Wykonawca.**

§8

1. Za wykonane usługi serwisowe obejmujące przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące, **materiały serwisowe oraz koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca eksploatacji urządzenia Wykonawca** otrzyma **wynagrodzenie w wysokości ……PLN** (słownie: ……złotych 00/100 brutto), zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy z dnia …….).**

2. Na wszystkie ewentualne **naprawy urządzenia, wykonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego** w okresie trwania umowy **Zamawiający** przeznaczył środki finansowe do wysokości **…….zł brutto** (słownie: …….złotych 00/100 brutto).
3. Na zakup części zamiennych **Zamawiający** przeznaczył środki finansowe do wysokości **……. zł brutto** (słownie: …….złotych 00/100 PLN brutto).
4. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **…… zł brutto** (słownie: …….. złotych 00/100 PLN brutto).
5. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez **Zamawiającego** – w sytuacji, gdy dokonanie przeglądu, konserwacji, czyszczenia, regulacji, aktualizacji oprogramowania lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy.**
6. Wynagrodzenie za świadczenie usługi zawiera podatek VAT i pozostanie niezmieniona przez okres obowiązywania umowy. Zmiana stawki VAT nie powoduje zwiększenia wartości umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kwot określonych w ust. 2 i 3.

§9

1. Wszelkie zgłoszenia, informacje lub oświadczenia udzielane lub składane na podstawie niniejszej umowy przez Strony będą miały formę pisemną lub elektroniczną i wysyłane będą na następujące adresy:
   a) dla **Zamawiającego:**

   Urząd Miasta Gdynia – Wydział Administracyjny
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia
   tel……., e-mail:…….

   b) dla **Wykonawcy:**

   …….
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, adresów e-mail.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§10

1. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia do siedziby Urzędu Miasta Gdyni poprawnie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na tej fakturze.
2. **Zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch ratach:**

   I rata w wysokości ……. płatna po wykonaniu usług serwisowych po raz pierwszy
   II rata w wysokości …….. płatna po wykonaniu usług serwisowych po raz drugi
   zgodnie z harmonogramem wskazanym w **§3 ust. 1.**
3. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły przyjęte przez **Zamawiającego** protokoły wykonania usług serwisowych lub napraw.
4. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:
   a) nabywca:

   Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia

NIP 5862312326

b. odbiorca lub inne pole dodatkowe:

Urząd Miasta Gdyni – Wydział Administracyjny

al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

5. Datą zapłaty jest dzień złożenia przez **Zamawiającego** dyspozycji przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy.**

6. W przypadku przedstawienia przez **Wykonawcę** faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, **Zamawiający** wymaga dostarczenia przez **Wykonawcę** faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury korygującej wraz z załącznikami.

7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

8. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności.

10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiot umowy na osoby trzecie.

12. Wykonawca może dochodzić zapłaty od **Zamawiającego** odsetek ustawowych w przypadku zwłoki **Zamawiającego** w zapłacie należności za wykonany przedmiot umowy.

§11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:

a) **10%** maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w **§ 8 ust. 4 -** za bezzasadne odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** albo odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**,

b) **0,1%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 8 ust. 4**, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej, liczony od pierwszego dnia po upływie terminów, o których mowa w **§ 3 ust. 1,**

c) **0,01%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 8 ust. 4**, za każdą godzinę opóźnienia w dokonaniu oględzin urządzenia, o których mowa w **§ 4 ust. 2,**

d) **1%** wartości brutto usługi naprawy wynikającej z zamówienia, o którym mowa w **§ 4 ust. 4**, za każdy dzień zwłoki w naprawie urządzenia, liczony od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 4 ust. 5**,

e) **0,1%** wartości brutto usługi serwisowej lub naprawy, za każdy dzień zwłoki w jej ponownym wykonaniu wskutek zgłoszenia **Zamawiającego**, o którym mowa w **§ 5 ust. 3,** liczonej od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 5 ust. 3,**

f) **0,1%** wartości brutto usługi serwisowej lub naprawy objętej gwarancją, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad usługi serwisowej lub naprawy, o których mowa w **§ 7 ust. 4.**

2. Postanowienia **niniejszego paragrafu** nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§12

1. Zamawiający **może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:**
   a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub złożenie wniosku dotyczącego układu **Wykonawcy** z jego wierzycielami lub **Wykonawca** utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
   b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę,**
   c) jeżeli **Wykonawca** nie wykonał terminowo co najmniej trzech usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność,
   d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy w przypadku zaległości w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 14 dni.
3. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
5. W przypadkach wypowiedzenia umowy, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy.

§13

1. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn.zm.) - osób do realizacji czynności polegających na wykonywaniu prac drukarskich.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do **Wykonawcy** o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1. **Wykonawca** ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie **Zamawiającemu** w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może wymagać, w szczególności dowodów potwierdzających opłacanie składek ZUS, dowodów potwierdzających opłacenie podatku dochodowego lub potwierdzenia uregulowania wynagrodzenia zatrudnionych osób. W tym celu **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** wymagane dowody,

w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

5. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wszczęcie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku gdy **Wykonawca** nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, lub dowodów, o których mowa w ust. 4, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w okresie realizacji zamówienia w wysokości 1000 zł brutto.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem realizacji umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a **Wykonawca** nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany on będzie do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w wysokości 1000 zł brutto – za każdego niezatrudnionego.

§14

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawuje pracownik Wydziału Administracyjnego.

§15

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania obowiązującej w Urzędzie Miasta Gdyni Polityki Bezpieczeństwa Informacji (udostępnia Zamawiający) oraz stosowania procedur związanych z ochroną zasobów informacyjnych.

§16

Umowa została zawarta na czas określony **od ……. do ……..**

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§18

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sporu rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Część IV – Część III – przeglądy, konserwacja, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy plotera HP

SA.272…….2019

WZÓR - UMOWA NR

SK/……..

Zawarta w dniu ……. r., w wyniku zamówienia nr ……prowadzonego w sprawie nr SA.271…..2019 pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni – Urzędem Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, **NIP 586-231-23-26**, REGON 191675557, reprezentowaną przez **Rafała Klajnerta - Sekretarza Miasta** działającego na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem nr 1187/19/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 1.08.2019 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta prowadzenia spraw Miasta Gdyni oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni,
zwaną dalej **Zamawiającym**
a
……..
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

§1

Zamawiający powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę w zakresie: okresowych usług serwisowych (**przeglądów, konserwacji, czyszczenia i niezbędnych regulacji, drobnych napraw bieżących) oraz naprawy, wraz z ewentualną wymianą uszkodzonych części, Plotera HP 1050 C** nr seryjny SG 18313144

§2

Usługi serwisowe wykonywane będą według następujących zasad:

1. **Wykonawca** zapewnia pełną obsługę serwisową urządzeń wymienionych w §1, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego – Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, obejmującą w szczególności:
   a) usługi serwisowe (przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące),
   b) naprawy urządzenia,
   c) transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez **Zamawiającego** – w sytuacji, gdy wykonanie usług serwisowych lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny i rzetelny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych oraz napraw sprzętu zgodnie z instrukcjami serwisowymi producentów urządzeń wskazanych w **§1**, **wyłącznie przy użyciu**

oryginalnych części i materiałów. Instrukcje serwisowe będą udostępniane **Zamawiającemu** na jego każde życzenie.

4. Obsługa serwisowa urządzeń, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się w godzinach otwarcia **Urzędu Miasta Gdyni,** w miejscu ich eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** konieczne będzie jej wykonanie w punkcie serwisowym **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zapewnia prawidłowe działanie serwisowanych urządzeń jedynie w zakresie określonym specyfikacją producenta. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszkodzenia urządzeń powstałe wskutek niezgodnego z instrukcją obsługi działania (lub zaniechania) **Zamawiającego,** działania osób trzecich, siły wyższej.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego,** każdorazowo na jego żądanie, o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej usługi serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonaniu tej czynności. W takim wypadku **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne.

§3

1. Usługi serwisowe obejmujące **przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje oraz drobne naprawy bieżące** wykonywane będą 1 raz w roku – w terminie do ……..
2. Świadczenie usług serwisowych nie obejmuje napraw uszkodzonego sprzętu, które podlegają wykonaniu na zasadach określonych w **§4**.

§4

1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia któregokolwiek z urządzeń określonych w §1 **Zamawiający** każdorazowo powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail **Wykonawcy.**
2. **W terminie …… godzin** od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym **Zamawiającego** na zasadach określonych w **§9**.
3. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy **Zamawiający** podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez **Wykonawcę** naprawy.
4. Naprawa będzie wykonana w terminie określonym przez **Wykonawcę** zgodnie z ust. 1, liczonym od dnia wyrażenia zgody na jej wykonanie przez **Zamawiającego**.
5. Czas reakcji serwisowej podawany w godzinach dotyczy dni roboczych (dni ustawowo wolne od pracy nie wliczają się w deklarowany czas reakcji serwisowej).
6. Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy **Zamawiający** będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę naprawy oraz jej termin określony przez **Wykonawcę**.
7. W przypadku wyrażenia przez **Zamawiającego** zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez **Wykonawcę** na dłużej niż 1 dzień roboczy, **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

§ 5

1. Każda usługa serwisowa oraz naprawa podjęta przez **Wykonawcę** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy, podlegającego przyjęciu przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** przyjmuje protokół wykonania usługi serwisowej lub naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi serwisowej lub naprawy.
3. W sytuacji stwierdzenia przez **Zamawiającego** wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy, **Wykonawca** ma obowiązek ponowienia usługi serwisowej lub naprawy w celu usunięcia stwierdzonych wad, **w terminie 7 dni** od dnia, w którym zgłoszono **Wykonawcy** fakt wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
4. Datą wykonania danej, konkretnej usługi serwisowej lub naprawy realizowanej przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy jest data przyjęcia protokołu przez **Zamawiającego**.

§6

1. Do podpisu protokołu oraz przekazywania **Wykonawcy** zgłoszeń, o których mowa w **§ 4 ust. 1 Zamawiający** upoważnia następujące osoby:
2. Panią Małgorzatę Rzychoń-Posłowską – inspektor w Wydziale Administracyjnym UM Gdyni.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany osób upoważnionych do podpisywania protokołów oraz przekazywania zgłoszeń, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym drugiej strony.

§7

1. Na wykonane usługi serwisowe i naprawy, w tym części zamienne wykorzystane przy wykonywaniu tych usług i napraw **Wykonawca** udziela gwarancji na okres …….. **miesięcy**.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony każdorazowo od dnia przyjęcia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, dotyczących wykonanych przez **Wykonawcę** usług serwisowych lub napraw, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o powstałych wadach lub usterkach. Przekazywanie informacji o wadach lub usterkach odbywać się będzie w sposób określony w **§4 ust. 1** niniejszej umowy.
4. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia każdej wady lub usterki zgłoszonej przez **Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia**.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi **Wykonawca.**

§8

1. Za wykonane usługi serwisowe obejmujące przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące, **materiały serwisowe oraz koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca eksploatacji urządzenia Wykonawca** otrzyma **wynagrodzenie w wysokości ……PLN** (słownie: ……złotych 00/100 brutto), zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy z dnia …….).**

2. Na wszystkie ewentualne **naprawy urządzenia, wykonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego** w okresie trwania umowy **Zamawiający** przeznaczył środki finansowe do wysokości **……. zł brutto** (słownie: ……..złotych 00/100 brutto).
3. Na zakup części zamiennych **Zamawiający** przeznaczył środki finansowe do wysokości **……. zł brutto** (słownie: …….. złotych 00/100 PLN brutto).
4. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **…… zł brutto** (słownie: …….złotych 00/100 PLN brutto).
5. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez **Zamawiającego** – w sytuacji, gdy dokonanie przeglądu, konserwacji, czyszczenia, regulacji, aktualizacji oprogramowania lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy.**
6. Wynagrodzenie za świadczenie usługi zawiera podatek VAT i pozostanie niezmieniona przez okres obowiązywania umowy. Zmiana stawki VAT nie powoduje zwiększenia wartości umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kwot określonych w ust. 2 i 3.

§9

1. Wszelkie zgłoszenia, informacje lub oświadczenia udzielane lub składane na podstawie niniejszej umowy przez Strony będą miały formę pisemną lub elektroniczną i wysyłane będą na następujące adresy:

   a) dla **Zamawiającego:**

   Urząd Miasta Gdynia – Wydział Administracyjny

   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

   81-382 Gdynia

   tel……., e-mail:……..

   b) dla **Wykonawcy:**

   …….
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, adresów e-mail.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§10

1. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia do siedziby Urzędu Miasta Gdyni poprawnie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na tej fakturze.
2. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły przyjęte przez **Zamawiającego** protokoły wykonania usług serwisowych lub napraw.
3. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:

a) nabywca:

Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu

al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

NIP 5862312326

b) odbiorca lub inne pole dodatkowe:

Urząd Miasta Gdyni – Wydział Administracyjny

al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia

4. Datą zapłaty jest dzień złożenia przez **Zamawiającego** dyspozycji przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy.**
5. W przypadku przedstawienia przez **Wykonawcę** faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, **Zamawiający** wymaga dostarczenia przez **Wykonawcę** faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury korygującej wraz z załącznikami.
6. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
8. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności.
9. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiot umowy na osoby trzecie.
11. **Wykonawca** może dochodzić zapłaty od **Zamawiającego** odsetek ustawowych w przypadku zwłoki **Zamawiającego** w zapłacie należności za wykonany przedmiot umowy.

§11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:

a) **10%** maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w **§ 8 ust. 4 -** za bezzasadne odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** albo odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**,
b) **0,1%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 8 ust. 4**, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej, liczony od pierwszego dnia po upływie terminów, o których mowa w **§ 3 ust. 1,**
c) **0,01%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 8 ust. 4**, za każdą godzinę opóźnienia w dokonaniu oględzin urządzenia, o których mowa w **§ 4 ust. 2,**
d) **1%** wartości brutto usługi naprawy wynikającej z zamówienia, o którym mowa w **§ 4 ust. 4**, za każdy dzień zwłoki w naprawie urządzenia, liczony od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 4 ust. 5**,
e) **0,1%** wartości brutto usługi serwisowej lub naprawy, za każdy dzień zwłoki w jej ponownym wykonaniu wskutek zgłoszenia **Zamawiającego**, o którym mowa w **§ 5 ust. 3,** liczonej od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 5 ust. 3,**
f) **0,1%** wartości brutto usługi serwisowej lub naprawy objętej gwarancją, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad usługi serwisowej lub naprawy, o których mowa w **§ 7 ust. 4.**

2. Postanowienia **niniejszego paragrafu** nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§12

1. Zamawiający **może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:**
   a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub złożenie wniosku dotyczącego układu **Wykonawcy** z jego wierzycielami lub **Wykonawca** utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
   b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę,**
   c) jeżeli **Wykonawca** nie wykonał terminowo co najmniej trzech usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność,
   d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy w przypadku zaległości w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 14 dni.
3. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
5. W przypadkach wypowiedzenia umowy, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy.

§13

1. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn.zm.) - osób do realizacji czynności polegających na wykonywaniu prac drukarskich.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do **Wykonawcy** o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1. **Wykonawca** ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie **Zamawiającemu** w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może wymagać, w szczególności dowodów potwierdzających opłacanie składek ZUS, dowodów potwierdzających opłacenie podatku dochodowego lub potwierdzenia uregulowania wynagrodzenia zatrudnionych osób. W tym celu **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** wymagane dowody, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
5. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Państwowej

Inspekcji Pracy o wszczęcie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

6. W przypadku gdy **Wykonawca** nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, lub dowodów, o których mowa w ust. 4, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w okresie realizacji zamówienia w wysokości 1000 zł brutto.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem realizacji umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a **Wykonawca** nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany on będzie do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w wysokości 1000 zł brutto – za każdego niezatrudnionego.

§14

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawuje pracownik Wydziału Administracyjnego.

§15

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania obowiązującej w Urzędzie Miasta Gdyni Polityki Bezpieczeństwa Informacji (udostępnia Zamawiający) oraz stosowania procedur związanych z ochroną zasobów informacyjnych.

§16

Umowa została zawarta na czas określony **od ……. do ……..**

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§18

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sporu rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Część V – przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy systemu kolejkowego w Urzędzie Miasta Gdyni

SA.272…..2019

WZÓR - UMOWA NR
SK/……

Zawarta w dniu ……. r., w wyniku zamówienia nr……, prowadzonego w sprawie nr SA.271……..2019 pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni – Urząd Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, **NIP: 586-231-23-26**, REGON 191675557, reprezentowaną przez

Rafała Klajnerta - Sekretarza Miasta działającego na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem nr 1187/19/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 1.08.2019 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta prowadzenia spraw Miasta Gdyni oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni,
zwaną dalej **Zamawiającym**
a
……
zwanym dalej w umowie **Wykonawcą**

§1

Zamawiający zamawia a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji usługi: przeglądu, konserwacji, czyszczenia i niezbędnych regulacji, aktualizacji oprogramowania, drobnych napraw bieżących (usługi serwisowe), doradztwa technicznego oraz naprawy, wraz z ewentualną wymianą uszkodzonych części, systemów kolejkowych działających w oparciu o oprogramowanie QCloud zainstalowanych w siedzibie **Zamawiającego** przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 oraz ul. 10 Lutego 24.

§2

Usługi serwisowe wykonywane będą według następujących zasad:

1. **Zamawiający** zapewnia pełną obsługę serwisową systemów kolejkowych określonych w §1, znajdujących się w siedzibie **Zamawiającego**, tj. w budynkach przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 oraz ul. 10 Lutego 24 obejmującą:
   a) oględziny zewnętrzne systemu QCloud,
   b) sprawdzenie poprawności pracy dyspenserów, monitorów stanowiskowych i zbiorczych, konsol przywoławczych, zestawów routerów i reapterów WIFI do wykonywania sieci LAN,
   c) sprawdzenie i edycja biletów systemu kolejkowego,
   d) doradztwo w zakresie reinstalacji oprogramowania oraz dokonywania dodatkowych instalacji i rozwoju oprogramowania,
   e) doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez **Zamawiającego** kolejnych przedsięwzięć związanych z rozbudową systemu. **Wykonawca** gwarantuje preferencyjne warunki finansowe na rozbudowę systemu.
   f) wprowadzanie aktualizacji oprogramowania do wyższych wersji zgodnie z udostępnianymi przez producenta aktualizacjami.

g) usługi serwisowe (przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, aktualizacja oprogramowania, drobne naprawy bieżące),
h) naprawy systemów kolejkowych wraz z dostarczeniem części zamiennych niezbędnych do dokonania tych napraw.
i) transport uszkodzonych urządzeń do punktu serwisu oraz odtransportowanie ich z powrotem w miejsce eksploatacji – w sytuacji, gdy dokonanie usługi serwisowej lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością sposób profesjonalny i rzetelny.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia wyłącznie przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych.
4. Obsługa serwisowa urządzeń, będzie odbywać się po godzinach otwarcia **Urzędu Miasta Gdyni,** w miejscu ich eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** konieczne będzie wykonanie w/w czynności w punkcie serwisowym **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zapewnia prawidłowe działanie serwisowanych urządzeń jedynie w zakresie określonym specyfikacją producenta. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszkodzenia urządzeń powstałe wskutek niezgodnego z instrukcją obsługi działania (lub zaniechania) **Zamawiającego,** działania osób trzecich, siły wyższej.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** każdorazowo, na jego żądanie o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej czynności serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonania tej czynności. W takim wypadku **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne.

§3

1. Usługi serwisowe wykonywane będą dwa razy do roku w następujący sposób:
   b) w budynku przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 - pierwsza w …….. 2020, druga w …….. 2020,
   c) w budynku przy ul. 10 Lutego 24 – pierwsza w …….. 2020, druga w …….. 2020.
2. Usługa serwisowa nie obejmuje napraw i/lub wymiany uszkodzonego sprzętu, które podlegają osobnemu wynagrodzeniu na zasadach określonych w **§4**.

§4

1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia któregokolwiek z urządzeń określonych w §1 **Zamawiający** każdorazowo powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail **Wykonawcy.**
2. **W terminie …… godzin** od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym **Zamawiającego** na zasadach określonych w **§9**.
3. Czas reakcji i usług serwisowych podawane w godzinach dotyczą dni roboczych (dni wolne od pracy i świąteczne nie wliczają się w deklarowany czas naprawy).

4. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy **Zamawiający** podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez **Wykonawcę** naprawy.
5. Naprawa będzie wykonana w terminie określonym przez **Wykonawcę** zgodnie z ust. 1, liczonym od dnia wyrażenia zgody na jej wykonanie przez **Zamawiającego**.
6. Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy **Zamawiający** będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę usługi naprawy oraz jej termin określony przez **Wykonawcę**.
7. W przypadku wyrażenia przez **Zamawiającego** zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez **Wykonawcę** na dłużej niż 1 dzień roboczy, **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

§ 5

1. Każda usługa serwisowa oraz naprawa podjęta przez **Wykonawcę** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 wymaga sporządzenia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy podlegającego przyjęciu przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** przyjmuje protokół wykonania usługi serwisowej lub naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
3. W sytuacji stwierdzenia przez **Zamawiającego** wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy, **Wykonawca** ma obowiązek ponowienia usługi serwisowej lub naprawy w celu usunięcia stwierdzonych wad, **w terminie 7 dni** od chwili, w której zgłoszono **Wykonawcy** fakt wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
4. Datą wykonania danej, konkretnej usługi serwisowej lub naprawy realizowanej przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy lub naprawy jest data przyjęcia protokołu przez **Zamawiającego**.

§ 6

1. Do podpisu protokołu wykonania czynności serwisowych oraz przekazywania **Wykonawcy** zgłoszeń, o których mowa w **§ 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 Zamawiający** upoważnia następujące osoby:
   b. Panią Małgorzatę Rzychoń-Posłowską – inspektor w Wydziale Administracyjnym UM Gdyni.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym drugiej strony.

§7

1. Na wykonane usługi serwisowe i naprawy, w tym części zamienne wykorzystane przy wykonywaniu tych usług i napraw **Wykonawca** udziela gwarancji na okres …….. **miesięcy**.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony każdorazowo od dnia przyjęcia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, dotyczących wykonanych przez **Wykonawcę** usług serwisowych lub napraw, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o powstałych wadach lub usterkach. Przekazywanie informacji o wadach lub usterkach odbywać się będzie w sposób określony w **§4 ust. 1** niniejszej umowy.

4. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia każdej wady lub usterki zgłoszonej przez **Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia**.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi **Wykonawca.**

§8

1. Za wykonane usługi serwisowe obejmujące przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, aktualizację oprogramowania, drobne naprawy bieżące, **materiały serwisowe oraz koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca eksploatacji urządzenia** oraz świadczenie doradztwa technicznego **Wykonawca** otrzyma **wynagrodzenie w wysokości ……PLN** (słownie: ……złotych 00/100 brutto), zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy z dnia …….).**
2. Na wszystkie ewentualne **naprawy urządzenia, wykonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego** w okresie trwania umowy **Zamawiający** przeznaczył środki finansowe do wysokości **……zł brutto** (słownie: ……złotych 00/100 brutto).
3. Na zakup części zamiennych **Zamawiający** przeznaczył środki finansowe do wysokości **……. zł** brutto (słownie: ……..złotych 00/100 PLN brutto).
4. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **…… zł brutto** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100 PLN brutto).
5. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez **Zamawiającego** – w sytuacji, gdy dokonanie przeglądu, konserwacji, czyszczenia, regulacji, aktualizacji oprogramowania lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy.**
6. Wynagrodzenie za świadczenie usługi zawiera podatek VAT i pozostanie niezmieniona przez okres obowiązywania umowy. Zmiana stawki VAT nie powoduje zwiększenia wartości umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kwot określonych w ust. 2 i 3.

§9

1. Wszelkie zgłoszenia, informacje lub oświadczenia udzielane lub składane na podstawie niniejszej umowy przez Strony będą miały formę pisemną lub elektroniczną i wysyłane będą na następujące adresy:
   a) dla **Zamawiającego:**
   Urząd Miasta Gdynia – Wydział Administracyjny
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia
   tel……., e-mail:…….
   b) dla **Wykonawcy:**
   …….
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, adresów e-mail.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§10

1. **Wykonawca** zapewnia służby dyżurne, z którymi **Zamawiający** może się kontaktować w sprawach dotyczących realizowania przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. **Wykonawca** oświadcza, że osobą odpowiedzialną za dokonywanie bieżących uzgodnień przy wykonywaniu niniejszej umowy będzie:
   - …….
3. **Zamawiający** oświadcza, że osobą odpowiedzialna za dokonywanie bieżących uzgodnień przy wykonywaniu niniejszej umowy będzie pracownik Wydziału Administracyjnego :
   - Małgorzata Rzychoń - Posłowska, tel. 58 668 86 67, e – mail: m.rzychon-poslowska@gdynia.pl
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie pisemnie lub mailowo.

§11

W ramach niniejszej umowy **Zamawiający** jest zobowiązany do:

1. Nie dokonywania żadnych zmian w konfiguracji oprogramowania i urządzeń objętych niniejszą umową bez uprzedniej zgody **Wykonawcy**.
2. Umożliwienia dostępu do elementów systemu objętych umową.
3. Rzetelnej i bieżącej współpracy z **Wykonawcą** umożliwiającą mu terminową realizację zobowiązań wynikających z zapisów umowy, w szczególności udzielanie terminowych odpowiedzi na kluczowe pytania determinujące podejmowanie konkretnych działań związanych z realizacją umowy.

§12

1. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia do siedziby Urzędu Miasta Gdyni poprawnie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na tej fakturze.
2. **Zapłata wynagrodzenia za usługi serwisowe nastąpi w dwóch ratach:**

- **I rata** w wysokości ……. płatna po wykonaniu usług serwisowych po raz pierwszy,
- **II rata** w wysokości …….. płatna po wykonaniu usług serwisowych po raz drugi

zgodnie z harmonogramem wskazanym w **§3 ust. 1.**

3. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły przyjęte przez **Zamawiającego** protokoły wykonania usług serwisowych lub napraw.
4. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:
   a) nabywca:
   Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia
   NIP 5862312326
   b) odbiorca lub inne pole dodatkowe:
   Urząd Miasta Gdyni – Wydział Administracyjny
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia
5. Datą zapłaty jest dzień złożenia przez **Zamawiającego** dyspozycji przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy.**

6. W przypadku przedstawienia przez **Wykonawcę** faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, **Zamawiający** wymaga dostarczenia przez **Wykonawcę** faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury korygującej wraz z załącznikami.
7. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności.
10. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiot umowy na osoby trzecie.
12. **Wykonawca** może dochodzić zapłaty od **Zamawiającego** odsetek ustawowych w przypadku zwłoki **Zamawiającego** w zapłacie należności za wykonany przedmiot umowy.

§13

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:

a) **10%** maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w **§ 8 ust. 4 -** za bezzasadne odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** albo odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**,

b) **0,1%** wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w **§ 8 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej, liczony od pierwszego dnia po upływie terminów, o których mowa w **§ 3 ust. 1,**

c) **0,01%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 8 ust. 4**, za każdą godzinę opóźnienia w dokonaniu oględzin urządzenia, o których mowa w **§ 4 ust. 2,**

d) **0,1%** wartości brutto usługi wynikającej z zamówienia, o którym mowa w **§ 4 ust. 4**, za każdy dzień zwłoki w naprawie urządzenia, liczony od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 4 ust. 5**,

e) **0,5%** wartości brutto usługi serwisowej lub naprawy, za każdy dzień zwłoki w ponownym wykonaniu tej usługi serwisowej lub naprawy wskutek zgłoszenia **Zamawiającego**, o którym mowa w **§ 5 ust. 3,** liczoną od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 5 ust. 3,**

f) **0,1%** wartości brutto usługi serwisowej lub naprawy objętej gwarancją, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady usługi serwisowej lub naprawy, o których mowa w **§ 7 ust. 4.**

2. Postanowienia **niniejszego paragrafu** nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§14

1. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn.zm.) - osób do realizacji czynności polegających na wykonywaniu prac drukarskich.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do **Wykonawcy** o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1. **Wykonawca** ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie **Zamawiającemu** w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może wymagać, w szczególności dowodów potwierdzających opłacanie składek ZUS, dowodów potwierdzających opłacenie podatku dochodowego lub potwierdzenia uregulowania wynagrodzenia zatrudnionych osób. W tym celu **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** wymagane dowody, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
5. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wszczęcie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku gdy **Wykonawca** nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, lub dowodów, o których mowa w ust. 4, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w okresie realizacji zamówienia w wysokości 1000 zł brutto.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem realizacji umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a **Wykonawca** nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany on będzie do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w wysokości 1000 zł brutto — za każdego niezatrudnionego.

§15

1. **Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:**
   a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub złożenie wniosku dotyczącego układu **Wykonawcy** z jego wierzycielami lub **Wykonawca** utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
   b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę,**
   c) jeżeli **Wykonawca** nie wykonał terminowo co najmniej trzech usług serwisowych lub napraw
   z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy w przypadku:
   a) nie wywiązywania się przez **Zamawiającego** zobowiązań określonych w § 11,
   b) zaległości w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 14 dni.
3. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
5. W przypadkach wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy.

§16

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania obowiązującej w Urzędzie Miasta Gdyni Polityki Bezpieczeństwa Informacji (udostępnia **Zamawiający**) oraz stosowania procedur związanych z ochroną zasobów informacyjnych.

§17

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od ……..do ……..

§18

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania sporu rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych

§20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i jeden dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Część VI – naprawy niszczarek zlokalizowanych w pomieszczeniach Urzędu Miasta Gdyni

SA.272……2019

WZÓR - **UMOWA NR**
SK/……

Zawarta w dniu ……. r., w wyniku zamówienia nr ……prowadzonego w sprawie nr SA.271……..2019 pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni – Urzędem Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, **NIP 586-231-23-26**, **REGON 191675557**, reprezentowaną przez:

Rafała Klajnerta - Sekretarza Miasta działającego na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem nr 1187/19/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 1.08.2019 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta prowadzenia spraw Miasta Gdyni oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni,
a
……
zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę polegającą na naprawie niszczarek zlokalizowanych w pomieszczeniach Urzędu Miasta Gdyni.**

§2

1. Usługa naprawy niszczarek obejmuje wymianę lub renowację uszkodzonej/ych części lub podzespołu/ów, a także transport niszczarek do punktu serwisowego oraz transport powrotny po naprawach warsztatowych, jeżeli jest on konieczny w myśl ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia napraw niszczarek zgodnie z instrukcjami serwisowymi producenta, wyłącznie przy użyciu oryginalnych części zamiennych i podzespołów.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie z należytą starannością przez osoby posiadające wszelkie wymagane uprawnienia do świadczenia przedmiotowych usług.
4. Naprawa niszczarek będzie odbywać się w godzinach otwarcia **Urzędu Miasta Gdyni,** w miejscu ich codziennej eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** konieczne będzie jej wykonanie w punkcie serwisowym **Wykonawcy**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę, a **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego,** każdorazowo na jego żądanie, o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej usługi serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonaniu tej czynności. W takim wypadku **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne.

§3

1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia któregokolwiek z urządzeń określonych w §1 **Zamawiający** każdorazowo powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail **Wykonawcy,** wskazany w **§ 15** niniejszej umowy.
2. **W terminie …… godzin** od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym **Zamawiającego** na zasadach określonych w **§....** Określając koszt naprawy **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania cennika zawartego w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Czas reakcji serwisowej podawany w godzinach dotyczy dni roboczych (dni ustawowo wolne od pracy nie wliczają się w deklarowany czas reakcji serwisowej).
4. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy **Zamawiający** podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez **Wykonawcę** naprawy.
5. Naprawa będzie wykonana w terminie określonym przez **Wykonawcę** zgodnie z ust. 1, liczonym od dnia wyrażenia zgody na jej wykonanie przez **Zamawiającego**.
6. Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy **Zamawiający** będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę naprawy oraz jej termin określony przez **Wykonawcę**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez **Wykonawcę** naprawy.
7. W przypadku wyrażenia przez **Zamawiającego** zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez **Wykonawcę** na dłużej niż 1 dzień roboczy, **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

§4

1. Każda naprawa podjęta przez **Wykonawcę** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia protokołu wykonania naprawy, podlegającego przyjęciu przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** przyjmuje protokół wykonania naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonania naprawy.
3. W sytuacji stwierdzenia przez **Zamawiającego** wadliwie wykonanej naprawy, **Wykonawca** ma obowiązek jej ponowienia w celu usunięcia stwierdzonych wad, **w terminie 7 dni** od dnia, w którym zgłoszono **Wykonawcy** fakt wadliwie wykonanej naprawy.
4. Datą wykonania danej, konkretnej naprawy realizowanej przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy jest data przyjęcia protokołu przez **Zamawiającego**.

§5

1. Do podpisu protokołu oraz przekazywania **Wykonawcy** zgłoszeń, o których mowa w **§ 4 ust. 1 Zamawiający** upoważnia następujące osoby:

- Panią Małgorzatę Rzychoń-Posłowską – inspektor w Wydziale Administracyjnym UM Gdyni.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany osób upoważnionych do podpisywania protokołów oraz przekazywania zgłoszeń, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym drugiej strony.

§7

1. Na wykonane naprawy, w tym części zamienne i podzespoły wykorzystane przy wykonywaniu napraw, **Wykonawca** udziela gwarancji na okres …….. **miesięcy**.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony każdorazowo od dnia przyjęcia protokołu wykonania naprawy przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, dotyczących wykonanych przez **Wykonawcę** napraw, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o powstałych wadach lub usterkach. Przekazywanie informacji o wadach lub usterkach odbywać się będzie w sposób określony w **§4 ust. 1** niniejszej umowy.
4. W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia każdej wady lub usterki zgłoszonej przez **Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia**.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi **Wykonawca.**

§8

1. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ……..zł brutto (słownie: …….złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez **Zamawiającego** – w sytuacji, gdy dokonanie naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
3. Wynagrodzenie za świadczenie usługi zawiera podatek VAT i pozostanie niezmieniona przez okres obowiązywania umowy. Zmiana stawki VAT nie powoduje zwiększenia wartości umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 1.

§9

1. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia każdorazowo po wykonaniu usługi naprawy przelewem w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia do siedziby Urzędu Miasta Gdyni poprawnie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na tej fakturze.
2. Podstawę do wystawienia faktur będą stanowiły przyjęte przez **Zamawiającego** protokoły wykonania napraw.
3. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:
   a) nabywca:
   Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia
   NIP 5862312326
   b) odbiorca lub inne pole dodatkowe:
   Urząd Miasta Gdyni – Wydział Administracyjny
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia

4. Datą zapłaty jest dzień złożenia przez **Zamawiającego** dyspozycji przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy.**
5. W przypadku przedstawienia przez **Wykonawcę** faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, **Zamawiający** wymaga dostarczenia przez **Wykonawcę** faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury korygującej wraz z załącznikami.
6. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiot umowy na osoby trzecie.
11. Wykonawca może dochodzić zapłaty od **Zamawiającego** odsetek ustawowych w przypadku zwłoki **Zamawiającego** w zapłacie należności za wykonany przedmiot umowy.

§10

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia …….. do dnia ……., jednakże umowa może wygasnąć wcześniej w momencie wykorzystania środków finansowych przewidzianych do jej realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.

§11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
   a) **10%** maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w **§ 8 ust. 1 -** za bezzasadne odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** albo odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**,
   b) **0,01%** maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w **§ 8 ust. 1**, za każdą godzinę opóźnienia w dokonaniu oględzin urządzenia, o których mowa w **§ 4 ust. 2,**
   c) **1%** wartości brutto usługi naprawy wynikającej z zamówienia, o którym mowa w **§ 4 ust. 4**, za każdy dzień zwłoki w naprawie urządzenia, liczony od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 4 ust. 5**,
   d) **0,1%** wartości brutto naprawy, za każdy dzień zwłoki w jej ponownym wykonaniu wskutek zgłoszenia **Zamawiającego**, o którym mowa w **§ 5 ust. 3,** liczonej od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w **§ 5 ust. 3,**
   e) **0,1%** wartości brutto naprawy objętej gwarancją, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w **§ 7 ust. 4.**

2. Postanowienia **niniejszego paragrafu** nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§12

1. **Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:**
   a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub złożenie wniosku dotyczącego układu **Wykonawcy** z jego wierzycielami lub **Wykonawca** utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
   b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę,**
   c) jeżeli **Wykonawca** nie wykonał terminowo co najmniej trzech usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność,
   d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy w przypadku zaległości w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 14 dni.
3. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
5. W przypadkach wypowiedzenia umowy, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy.

§13

1. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn.zm.) - osób do realizacji czynności polegających na wykonywaniu prac drukarskich.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do **Wykonawcy** o przedłożenie oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1. **Wykonawca** ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenie **Zamawiającemu** w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może wymagać, w szczególności dowodów potwierdzających opłacanie składek ZUS, dowodów potwierdzających opłacenie podatku dochodowego lub potwierdzenia uregulowania wynagrodzenia zatrudnionych osób. W tym celu **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** wymagane dowody, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
5. **Zamawiający** może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wszczęcie kontroli w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku gdy **Wykonawca** nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, lub

dowodów, o których mowa w ust. 4, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w okresie realizacji zamówienia w wysokości 1000 zł brutto.

7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub pracodawcę przed zakończeniem realizacji umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy z różnych przyczyn stosunek pracy zostanie rozwiązany a **Wykonawca** nie zatrudni w miejsce brakującej osoby innej na podstawie umowy o pracę, to zobowiązany on będzie do zapłacenia kary umownej **Zamawiającemu** w wysokości 1000 zł brutto – za każdego niezatrudnionego.

§14

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawuje pracownik Wydziału Administracyjnego.

§15

1. Wszelkie zgłoszenia, informacje lub oświadczenia udzielane lub składane na podstawie niniejszej umowy przez Strony będą miały formę pisemną lub elektroniczną i wysyłane będą na następujące adresy:
   a) dla **Zamawiającego:**

   Urząd Miasta Gdynia – Wydział Administracyjny
   al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
   81-382 Gdynia
   tel……., e-mail:……..

   b) dla **Wykonawcy:**

   …….
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, adresów e-mail.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§16

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania obowiązującej w Urzędzie Miasta Gdyni Polityki Bezpieczeństwa Informacji (udostępnia **Zamawiający**) oraz stosowania procedur związanych z ochroną zasobów informacyjnych.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§18

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sporu rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

(składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Gdynia którego przedmiotem jest **przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy urządzeń firmy Canon, Sharp, ploterów, systemu kolejkowego oraz naprawa niszczarek w Urzędzie Miasta Gdyni**

oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.*****

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcą ..... . W załączeniu przedstawiamy informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.*****

*** - skreślić niewłaściwe**

..... dnia .....

.....

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji*)

Uwaga –oświadczenie składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia publikacji przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Załącznik nr 6 do SIWZ

_____

pieczątka firmowa Podmiotu

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

(wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy urządzeń firmy Canon, Sharp, ploterów, systemu kolejkowego oraz naprawa niszczarek w Urzędzie Miasta Gdyni**

, ……..my:

…….. *(imię i nazwisko osoby podpisującej)*

…….. *(imię i nazwisko osoby podpisującej)*

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu …… *(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)* z siedzibą w …….. *(wpisać adres podmiotu udostępniającego)* zobowiązujemy się do:

udostępnienia …….. *(wpisać komu)* z siedzibą w ……*(wpisać adres)*, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

a) …….

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) ……

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c) ……

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

……

……..

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia*:

……

……

4) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, których wskazane zdolności dotyczą:

……..

(podać zakres robót, który zrealizuje podmiot)

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

…….. ……..

miejscowość i data podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu

Uwaga –dokument składany wraz z ofertą

Załącznik nr 7

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Część I – przeglądy, konserwacja, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i faksów firmy Canon

Usługa:

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie przeglądu, konserwacji, czyszczenia i niezbędnych regulacji, drobnych napraw bieżących (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i faksów firmy Canon znajdujących się w obiektach Urzędu Miasta Gdyni wraz z dostawą oryginalnych części i materiałów (z wyłączeniem tonerów i papieru) niezbędnych do codziennej eksploatacji w/w sprzętu.
2. Usługi serwisowe wykonywane będą według następujących zasad:
2.1. Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową urządzeń wymienionych w załączniku, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego – Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, obejmującą w szczególności:
- usługi serwisowe (przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące),
- naprawy urządzenia,
- transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez Zamawiającego – w sytuacji, gdy wykonanie usług serwisowych lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny i rzetelny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych oraz napraw sprzętu zgodnie z instrukcjami serwisowymi firmy Canon, wyłącznie przy użyciu oryginalnych części i materiałów. Instrukcje serwisowe będą udostępniane Zamawiającemu na jego każde życzenie.
4.Wykonawca zapewnia prawidłowe działanie serwisowanych urządzeń jedynie w zakresie określonym specyfikacją producenta. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszkodzenia urządzeń powstałe wskutek niezgodnego z instrukcją obsługi działania (lub zaniechania) Zamawiającego, działania osób trzecich, siły wyższej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, każdorazowo na jego żądanie, o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.

Awaria i naprawy:

1. Wykonawca dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym Zamawiającego
2. Czas reakcji serwisowej podawany w godzinach dotyczy dni roboczych (dni ustawowo wolne od pracy nie wliczają się w deklarowany czas reakcji serwisowej).

3. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy Zamawiający podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez Wykonawcę naprawy.
4. Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy Zamawiający będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę naprawy oraz jej termin określony przez Wykonawcę.
5. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez Wykonawcę na dłużej niż 1 dzień roboczy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

Protokół:
1. Każda usługa serwisowa oraz naprawa podjęta przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy, wraz z aktualnym stanem licznika urządzenia, podlegającego przyjęciu przez Zamawiającego.
2.Zamawiający przyjmuje protokół wykonania usługi serwisowej lub naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi serwisowej lub naprawy.
3.W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy, Wykonawca ma obowiązek ponowienia usługi serwisowej lub naprawy w celu usunięcia stwierdzonych wad, w terminie 7 dni od dnia, w którym zgłoszono Wykonawcy fakt wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
4.Datą wykonania danej, konkretnej usługi serwisowej lub naprawy realizowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy jest data przyjęcia protokołu przez Zamawiającego.

Czas i miejsce:
1. Obsługa serwisowa urządzeń, będzie odbywać się w godzinach otwarcia Urzędu Miasta Gdyni (od 8.00 do 16.00), w miejscu ich eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczne będzie jej wykonanie w punkcie serwisowym Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej usługi serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonaniu tej czynności. W takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne.

Gwarancja:
1. Na wykonane usługi serwisowe i naprawy, w tym części zamienne wykorzystane przy wykonywaniu tych usług i napraw Wykonawca udziela gwarancji na okres …….. miesięcy, zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony każdorazowo od dnia przyjęcia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, dotyczących wykonanych przez Wykonawcę usług serwisowych lub napraw, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach. Przekazywanie informacji o wadach lub usterkach
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia każdej wady lub usterki zgłoszonej przez Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi Wykonawca.

Rozliczenie:

1. Kserokopiarki podlegające usługom serwisowym będą rozliczane w oparciu o ilość wykonanych kopii oraz ich jednostkową cenę przyjętą zgodnie z treścią oferty Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Cena 1 kopii zawiera koszt dojazdów oraz wszystkich czynności podjętych w ramach usług serwisowych w okresie trwania umowy.

3. Cena kopii nie obejmuje kosztów papieru, toneru oraz awarii lub zniszczenia urządzeń z przyczyn zewnętrznych / np. akt wandalizmu, wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci energetycznej/. W takich przypadkach, jeśli naprawa urządzeń będzie ekonomicznie uzasadniona Zamawiający poniesie jej koszty na podstawie odrębnego zamówienia.

4. W momencie rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do spisania stanów licznika wykonanych kopii w każdej kserokopiarce w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Podstawą do naliczania należności za usługi serwisowe będą spisywane raz w miesiącu stany liczników urządzeń ze wskazaną ilością wykonanych kopii. Ilość wykonanych kopii winna być każdorazowo potwierdzana przez użytkowników kserokopiarek.

Kontakt:

1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia któregokolwiek z urządzeń określonych w załączniku Zamawiający każdorazowo powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail Wykonawcy.

Część II – przeglądy, konserwacja, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofukncyjncych firmy Sharp

Usługa:

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie przeglądu, konserwacji, czyszczenia i niezbędnych regulacji, drobnych napraw bieżących (usługi serwisowe) oraz naprawy urządzeń wielofunkcyjnych firmy Sharp znajdujących się w obiektach Urzędu Miasta Gdyni wraz z dostawą oryginalnych części i materiałów (z wyłączeniem tonerów i papieru) niezbędnych do codziennej eksploatacji w/w sprzętu.

2. Usługi serwisowe wykonywane będą według następujących zasad:

2.1. Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową urządzeń wymienionych w załączniku, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego – Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, obejmującą w szczególności:

- usługi serwisowe (przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące),
- naprawy urządzenia,
- transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez Zamawiającego – w sytuacji, gdy wykonanie usług serwisowych lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny i rzetelny.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych oraz napraw sprzętu zgodnie z instrukcjami serwisowymi firmy Sharp, wyłącznie przy użyciu oryginalnych części i materiałów. Instrukcje serwisowe będą udostępniane Zamawiającemu na jego każde życzenie.
4. Wykonawca zapewnia prawidłowe działanie serwisowanych urządzeń jedynie w zakresie określonym specyfikacją producenta. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszkodzenia urządzeń powstałe wskutek niezgodnego z instrukcją obsługi działania (lub zaniechania) Zamawiającego, działania osób trzecich, siły wyższej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, każdorazowo na jego żądanie, o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.

Awaria i naprawy:
1. Wykonawca dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym Zamawiającego
2. Czas reakcji serwisowej podawany w godzinach dotyczy dni roboczych (dni ustawowo wolne od pracy nie wliczają się w deklarowany czas reakcji serwisowej).
3. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy Zamawiający podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez Wykonawcę naprawy.
4. Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy Zamawiający będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę naprawy oraz jej termin określony przez Wykonawcę.
5. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez Wykonawcę na dłużej niż 1 dzień roboczy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

Protokół:
1. Każda usługa serwisowa oraz naprawa podjęta przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy, wraz z aktualnym stanem licznika urządzenia, podlegającego przyjęciu przez Zamawiającego.
2.Zamawiający przyjmuje protokół wykonania usługi serwisowej lub naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi serwisowej lub naprawy.
3.W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy, Wykonawca ma obowiązek ponowienia usługi serwisowej lub naprawy w celu usunięcia stwierdzonych wad, w terminie 7 dni od dnia, w którym zgłoszono Wykonawcy fakt wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
4.Datą wykonania danej, konkretnej usługi serwisowej lub naprawy realizowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy jest data przyjęcia protokołu przez Zamawiającego.

Czas i miejsce:

1. Obsługa serwisowa urządzeń, będzie odbywać się w godzinach otwarcia Urzędu Miasta Gdyni (od 8.00 do 16.00), w miejscu ich eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczne będzie jej wykonanie w punkcie serwisowym Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej usługi serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonaniu tej czynności. W takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne.

Gwarancja:

1. Na wykonane usługi serwisowe i naprawy, w tym części zamienne wykorzystane przy wykonywaniu tych usług i napraw Wykonawca udziela gwarancji na okres …….. miesięcy, zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony każdorazowo od dnia przyjęcia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, dotyczących wykonanych przez Wykonawcę usług serwisowych lub napraw, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach. Przekazywanie informacji o wadach lub usterkach
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia każdej wady lub usterki zgłoszonej przez Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi Wykonawca.

Rozliczenie:

1. Kserokopiarki podlegające usługom serwisowym będą rozliczane w oparciu o ilość wykonanych kopii oraz ich jednostkową cenę przyjętą zgodnie z treścią oferty Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena 1 kopii zawiera koszt dojazdów oraz wszystkich czynności podjętych w ramach usług serwisowych w okresie trwania umowy.
3. Cena kopii nie obejmuje kosztów papieru, toneru oraz awarii lub zniszczenia urządzeń z przyczyn zewnętrznych / np. akt wandalizmu, wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci energetycznej/. W takich przypadkach, jeśli naprawa urządzeń będzie ekonomicznie uzasadniona Zamawiający poniesie jej koszty na podstawie odrębnego zamówienia.
4. W momencie rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do spisania stanów licznika wykonanych kopii w każdej kserokopiarce w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Podstawą do naliczania należności za usługi serwisowe będą spisywane raz w miesiącu stany liczników urządzeń ze wskazaną ilością wykonanych kopii. Ilość wykonanych kopii winna być każdorazowo potwierdzana przez użytkowników kserokopiarek.

Kontakt:

1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia któregokolwiek z urządzeń określonych w załączniku Zamawiający każdorazowo powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail Wykonawcy.

Część III – przeglądy, konserwacja, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy ploterów modeli Oce i IPF 840

Usługa:

1.Usługi serwisowe wykonywane będą według następujących zasad:

1.1. Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową urządzeń wymienionych w §1, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego – Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, obejmującą w szczególności:

- usługi serwisowe (przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące),
- naprawy urządzenia,
- transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez Zamawiającego – w sytuacji, gdy wykonanie usług serwisowych lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny i rzetelny.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych oraz napraw sprzętu zgodnie z instrukcjami serwisowymi producentów urządzeń wskazanych wyłącznie przy użyciu oryginalnych części i materiałów. Instrukcje serwisowe będą udostępniane Zamawiającemu na jego każde życzenie.

4. Wykonawca zapewnia prawidłowe działanie serwisowanych urządzeń jedynie w zakresie określonym specyfikacją producenta. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszkodzenia urządzeń powstałe wskutek niezgodnego z instrukcją obsługi działania (lub zaniechania) Zamawiającego, działania osób trzecich, siły wyższej.

5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, każdorazowo na jego żądanie, o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej Zamawiającego.

7. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej usługi serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonaniu tej czynności. W takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne

Czas i miejsce:

1.Usługi serwisowe obejmujące przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje oraz drobne naprawy bieżące wykonywane będą dwa razy w roku

2. Obsługa serwisowa urządzeń, będzie odbywać się w godzinach otwarcia Urzędu Miasta Gdyni, w miejscu ich eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczne będzie jej wykonanie w punkcie serwisowym Wykonawcy.

Kontakt:

1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia któregokolwiek z urządzeń określonych w §1 Zamawiający każdorazowo powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail Wykonawcy.

Awarie:

1. Wykonawca dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz

termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym Zamawiającego.
2. Czas reakcji serwisowej podawany w godzinach dotyczy dni roboczych (dni ustawowo wolne od pracy nie wliczają się w deklarowany czas reakcji serwisowej).
3. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy Zamawiający podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez Wykonawcę naprawy.
Naprawa będzie wykonana w terminie określonym przez Wykonawcę.
4.Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy Zamawiający będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę naprawy oraz jej termin określony przez Wykonawcę.
5. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez Wykonawcę na dłużej niż 1 dzień roboczy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

Protokół:
1. Każda usługa serwisowa oraz naprawa podjęta przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy, podlegającego przyjęciu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przyjmuje protokół wykonania usługi serwisowej lub naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi serwisowej lub naprawy.
3. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy, Wykonawca ma obowiązek ponowienia usługi serwisowej lub naprawy w celu usunięcia stwierdzonych wad, w terminie 7 dni od dnia, w którym zgłoszono Wykonawcy fakt wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
4. Datą wykonania danej, konkretnej usługi serwisowej lub naprawy realizowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy jest data przyjęcia protokołu przez Zamawiającego.

Gwarancje:
1. Na wykonane usługi serwisowe i naprawy, w tym części zamienne wykorzystane przy wykonywaniu tych usług i napraw Wykonawca udziela gwarancji na okres …….. miesięcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony każdorazowo od dnia przyjęcia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, dotyczących wykonanych przez Wykonawcę usług serwisowych lub napraw, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach. Przekazywanie informacji o wadach lub usterkach odbywać się będzie w sposób określony w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia każdej wady lub usterki zgłoszonej przez Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi Wykonawca.

Rozliczenie:
1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch ratach:

- I rata w danej wysokości płatna po wykonaniu usług serwisowych po raz pierwszy
- II rata w danej wysokości płatna po wykonaniu usług serwisowych po raz drugi

Część IV – Część III – przeglądy, konserwacja, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy plotera HP

Usługa:

1. Usługi serwisowe wykonywane będą według następujących zasad:

1.1 Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową urządzeń wymienionych w §1, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego – Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, obejmującą w szczególności:

- usługi serwisowe (przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące),
- naprawy urządzenia,
- transport uszkodzonego urządzenia do punktu serwisu oraz odtransportowanie go z powrotem w miejsce eksploatacji wskazane przez Zamawiającego – w sytuacji, gdy wykonanie usług serwisowych lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny i rzetelny.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych oraz napraw sprzętu zgodnie z instrukcjami serwisowymi producentów urządzeń, wyłącznie przy użyciu oryginalnych części i materiałów. Instrukcje serwisowe będą udostępniane Zamawiającemu na jego każde życzenie.

4. Obsługa serwisowa urządzeń, będzie odbywać się w godzinach otwarcia Urzędu Miasta Gdyni, w miejscu ich eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczne będzie jej wykonanie w punkcie serwisowym Wykonawcy.

5. Wykonawca zapewnia prawidłowe działanie serwisowanych urządzeń jedynie w zakresie określonym specyfikacją producenta. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszkodzenia urządzeń powstałe wskutek niezgodnego z instrukcją obsługi działania (lub zaniechania) Zamawiającego, działania osób trzecich, siły wyższej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, każdorazowo na jego żądanie, o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.

7. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej Zamawiającego.

8. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej usługi serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonaniu tej czynności. W takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne.

Czas i miejsce:

1. Usługi serwisowe obejmujące przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje oraz drobne naprawy bieżące wykonywane będą raz w roku.

2. Obsługa serwisowa urządzenia, będzie odbywać się w godzinach otwarcia Urzędu Miasta Gdyni, w miejscu ich eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczne będzie jej wykonanie w punkcie serwisowym Wykonawcy.

Kontakt:
1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia w urządzeniu Zamawiający każdorazowo powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail Wykonawcy.

Awarie:
1. Wykonawca dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.
2. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy Zamawiający podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez Wykonawcę naprawy.
3.Naprawa będzie wykonana w terminie określonym przez Wykonawcę, liczonym od dnia wyrażenia zgody na jej wykonanie przez Zamawiającego.
4. Czas reakcji serwisowej podawany w godzinach dotyczy dni roboczych (dni ustawowo wolne od pracy nie wliczają się w deklarowany czas reakcji serwisowej).
5. Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy Zamawiający będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę naprawy oraz jej termin określony przez Wykonawcę.
6.W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez Wykonawcę na dłużej niż 1 dzień roboczy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

Protokół:
1. Każda usługa serwisowa oraz naprawa podjęta przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy, podlegającego przyjęciu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przyjmuje protokół wykonania usługi serwisowej lub naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi serwisowej lub naprawy.
3. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy, Wykonawca ma obowiązek ponowienia usługi serwisowej lub naprawy w celu usunięcia stwierdzonych wad, w terminie 7 dni od dnia, w którym zgłoszono Wykonawcy fakt wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
4. Datą wykonania danej, konkretnej usługi serwisowej lub naprawy realizowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy jest data przyjęcia protokołu przez Zamawiającego.

Rozliczenie:
1. Za wykonane usługi serwisowe obejmujące przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące, materiały serwisowe oraz koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca eksploatacji urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie.

Część V – przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy systemu kolejkowego w Urzędzie Miasta Gdyni

Usługa:

1. Zamawiający zapewnia pełną obsługę serwisową systemów kolejkowych przeglądu, konserwacji, czyszczenia i niezbędnych regulacji, aktualizacji oprogramowania, drobnych napraw bieżących (usługi serwisowe), doradztwa technicznego oraz naprawy, wraz z ewentualną wymianą uszkodzonych części, systemów kolejkowych działających w oparciu o oprogramowanie QCloud zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 oraz ul. 10 Lutego 24 obejmującą:

- oględziny zewnętrzne systemu QCloud,
- sprawdzenie poprawności pracy dyspenserów, monitorów stanowiskowych i zbiorczych, konsol przywoławczych, zestawów routerów i reapterów WIFI do wykonywania sieci LAN,
- sprawdzenie i edycja biletów systemu kolejkowego,
- doradztwo w zakresie reinstalacji oprogramowania oraz dokonywania dodatkowych instalacji i rozwoju oprogramowania,
- doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć związanych z rozbudową systemu. Wykonawca gwarantuje preferencyjne warunki finansowe na rozbudowę systemu.
- wprowadzanie aktualizacji oprogramowania do wyższych wersji zgodnie z udostępnianymi przez producenta aktualizacjami.
- usługi serwisowe (przeglądy, konserwację, czyszczenie i niezbędne regulacje, aktualizacja oprogramowania, drobne naprawy bieżące),
- naprawy systemów kolejkowych wraz z dostarczeniem części zamiennych niezbędnych do dokonania tych napraw.
- transport uszkodzonych urządzeń do punktu serwisu oraz odtransportowanie ich z powrotem w miejsce eksploatacji – w sytuacji, gdy dokonanie usługi serwisowej lub naprawy urządzenia w miejscu jego codziennej eksploatacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością sposób profesjonalny i rzetelny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia wyłącznie przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych.
4. Wykonawca zapewnia prawidłowe działanie serwisowanych urządzeń jedynie w zakresie określonym specyfikacją producenta. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszkodzenia urządzeń powstałe wskutek niezgodnego z instrukcją obsługi działania (lub zaniechania) Zamawiającego, działania osób trzecich, siły wyższej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego każdorazowo, na jego żądanie o przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej Zamawiającego.
7. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej czynności serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonania tej czynności. W takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne.

Czas i miejsce:

1. Usługi serwisowe wykonywane będą dwa razy do roku w następujący sposób:

- w budynku przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 - pierwsza w …….. 2020, druga w …….. 2020, zgodnie z umową.

- w budynku przy ul. 10 Lutego 24 - pierwsza w …….. 2020, druga w …….. 2020, zgodnie z umową
2. Obsługa serwisowa urządzeń, będzie odbywać się po godzinach zamknięcia Urzędu Miasta Gdyni, w miejscu ich eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczne będzie wykonanie w/w czynności w punkcie serwisowym Wykonawcy.
3.Czas reakcji i usług serwisowych podawane w godzinach dotyczą dni roboczych (dni wolne od pracy i świąteczne nie wliczają się w deklarowany czas naprawy).

Kontakt:
1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia któregokolwiek z urządzeń Zamawiający każdorazowo powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail Wykonawcy.

Awarie:
1. Od dnia otrzymania zgłoszenia, Wykonawca dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym Zamawiającego.
2. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy Zamawiający podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez Wykonawcę naprawy.
3. Naprawa będzie wykonana w terminie określonym przez Wykonawcę liczonym od dnia wyrażenia zgody na jej wykonanie przez Zamawiającego.
4. Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy Zamawiający będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę usługi naprawy oraz jej termin określony przez Wykonawcę.
5. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez Wykonawcę na dłużej niż 1 dzień roboczy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

Protokół:
1. Każda usługa serwisowa oraz naprawa podjęta przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy podlegającego przyjęciu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przyjmuje protokół wykonania usługi serwisowej lub naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
3. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy, Wykonawca ma obowiązek ponowienia usługi serwisowej lub naprawy w celu usunięcia stwierdzonych wad, w terminie 7 dni od chwili, w której zgłoszono Wykonawcy fakt wadliwie wykonanej usługi serwisowej lub naprawy.
4. Datą wykonania danej, konkretnej usługi serwisowej lub naprawy realizowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy lub naprawy jest data przyjęcia protokołu przez Zamawiającego.

Gwarancja:
1. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony każdorazowo od dnia przyjęcia protokołu wykonania usługi serwisowej lub naprawy przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, dotyczących wykonanych przez Wykonawcę usług serwisowych lub napraw, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach. Przekazywanie informacji o wadach lub usterkach odbywać się będzie w sposób określony w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia każdej wady lub usterki zgłoszonej przez Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4.Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek objętych gwarancją lub rękojmią ponosi Wykonawca.

Rozliczenie:
1. Zapłata wynagrodzenia za usługi serwisowe nastąpi w dwóch ratach:
- I rata w wysokości ……. płatna po wykonaniu usług serwisowych po raz pierwszy,
- II rata w wysokości …….. płatna po wykonaniu usług serwisowych po raz drugi

Część VI – naprawy niszczarek zlokalizowanych w pomieszczeniach Urzędu Miasta Gdyni

Usługa:
1. Usługa naprawy niszczarek obejmuje wymianę lub renowację uszkodzonej/ych części lub podzespołu/ów, a także transport niszczarek do punktu serwisowego oraz transport powrotny po naprawach warsztatowych, jeżeli jest on konieczny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia napraw niszczarek zgodnie z instrukcjami serwisowymi producenta, wyłącznie przy użyciu oryginalnych części zamiennych i podzespołów.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie z należytą starannością przez osoby posiadające wszelkie wymagane uprawnienia do świadczenia przedmiotowych usług.
4. Naprawa niszczarek będzie odbywać się w godzinach otwarcia Urzędu Miasta Gdyni, w miejscu ich codziennej eksploatacji chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczne będzie jej wykonanie w punkcie serwisowym Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, każdorazowo na jego żądanie, o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
6. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzenia koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej, a nie naruszających tajemnicy służbowej lub handlowej Zamawiającego.
7. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie konkretnej usługi serwisowej innemu podmiotowi, jeżeli nie spowoduje to opóźnienia w wykonaniu tej czynności. W takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za działania własne.

Kontakt:
1. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia któregokolwiek z urządzeń Zamawiający każdorazowo powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną, na adres skrzynki pocztowej e-mail Wykonawcy, wskazany na umowie.

Awaria:

1. Wykonawca dokona oględzin urządzenia oraz przeprowadzi diagnostykę mającą na celu określenie przyczyny awarii lub uszkodzenia, po czym niezwłocznie określi wartości naprawy oraz termin, w którym - biorąc pod uwagę dostępność części zamiennych – w normalnym toku czynności jest w stanie naprawić urządzenie i poinformuje o tym Zamawiającego na zasadach określonych w umowie. Określając koszt naprawy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cennika zawartego w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Czas reakcji serwisowej podawany w godzinach dotyczy dni roboczych (dni ustawowo wolne od pracy nie wliczają się w deklarowany czas reakcji serwisowej).
3. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia mu wyceny naprawy Zamawiający podejmie decyzję w przedmiocie zgody na naprawę urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez Wykonawcę naprawy.
4. Naprawa będzie wykonana w terminie określonym przez Wykonawcę zgodnie z ust. 1, liczonym od dnia wyrażenia zgody na jej wykonanie przez Zamawiającego.
5. Wyrażając zgodę na dokonanie naprawy Zamawiający będzie każdorazowo sporządzał odrębne zamówienie akceptując wycenę naprawy oraz jej termin określony przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonanie określonej przez Wykonawcę naprawy.
6. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie naprawy, której czas został określony przez Wykonawcę na dłużej niż 1 dzień roboczy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu urządzenie zastępcze o co najmniej tych samych parametrach technicznych co urządzenie serwisowane – na cały okres trwania naprawy.

Protokół:

1. Każda naprawa podjęta przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia protokołu wykonania naprawy, podlegającego przyjęciu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przyjmuje protokół wykonania naprawy, jeżeli składa na nim podpis nie wnosząc żadnych uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonania naprawy.
3. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwie wykonanej naprawy, Wykonawca ma obowiązek jej ponowienia w celu usunięcia stwierdzonych wad, w terminie 7 dni od dnia, w którym zgłoszono Wykonawcy fakt wadliwie wykonanej naprawy.
4. Datą wykonania danej, konkretnej naprawy realizowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy jest data przyjęcia protokołu przez Zamawiającego.

Rozliczenie:

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia każdorazowo po wykonaniu usługi naprawy przelewem.